

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

«03» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Б2.В.01(П) Производственной практике (технологической
(проектно-технологической) практике)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Факультет информационных технологий

Кафедра – разработчик рабочей программы: экономики и управления
инновациями

Курс 3, семестр 6; курс 4, семестр 8

Нижекамск, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 954 от 12.08.2020 г.) по направлению 38.03.01 «Экономика».

на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 28 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики является углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Местами проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются: подразделения промышленных предприятий города – ПАО «Нижекамскнефтехим», АО «ТАНЕКО», АО «ТАИФ-НК», ООО «УК «Татнефть-Нефтехим» и др. организаций, учреждений, выполняющие экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс.

Форма проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики – дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Место производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Экономика отрасли;
- Экономика предприятия;
- Менеджмент;
- Основы предпринимательской деятельности;

- Планирование производства;
- Организация производства;
- Бухгалтерский учет и анализ и др.

Знания, полученные при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, могут быть использованы для изучения следующих дисциплин:

- Экономика труда;
- Экономика предприятия;
- Финансовый менеджмент;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности;
- Управление затратами предприятия и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики бакалавр по направлению 38.03.01 «Экономика», профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций» должен обладать следующими компетенциями:

– ПК-1. Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров.

ПК-1.1. Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать долго-, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами.

ПК-1.3. Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.

– ПК-2. Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять

подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними.

ПК-2.1. Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов.

ПК-2.2. Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними.

ПК-2.3. Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.

– ПК-3. Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК-3.1. Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства.

ПК-3.2. Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК-3.3. Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления

бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.

– ПК-4. Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.

ПК-4.1. Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков.

ПК-4.2. Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков.

ПК-4.3. Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.

4. Время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре и 4-м курсе в 8-м семестре. Общий объем практики – 12 зачетных единиц (432 ч.), продолжительность – 8 недель.

5. Содержание практики

Прибыв на производственную практику (организационно-управленческую практику) студент обязан:

- пройти инструктаж;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка;
- ежедневно вести дневник производственной (технологической (проектно-технологической)) практики;
- ежедневно в течение 3-4 часов работать с документацией;
- готовить материалы для отчета о производственной (технологической (проектно-технологической)) практике.

В ходе производственной (технологической (проектно-технологической)) практики необходимо изучить:

- состав и структуру предприятия;
- основные этапы его развития,
- организационную структуру и технологию производства;
- содержание деятельности управленческих и производственных подразделений предприятия.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля во время практики

Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1 этап: Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение задания на практику; уточнение календарно-тематического плана производственной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.	Отметки о прохождении студентами инструктажа.
2 этап: Основной	Поиск и сбор информации для решения задач практики: производственная и организационная структура предприятия, основные этапы его развития, технологические и организационные данные производства, технико-экономические показатели организации.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
3 этап: Заключительный	Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.	а) заполненный дневник практиканта; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя практики.
4 этап: Аттестационный	Защита отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

По итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

– индивидуальное задание на производственную (организационно-управленческую) практику (Приложение 1);

- отчет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике (Приложение 2);
- дневник по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение 5);
- и другие формы отчетности.

Отзыв о выполнении программы практики должен содержать оценку и краткую характеристику работы студента. Необходимо отметить уровень подготовки студента, оперативности выполнения им задания по практике, отношение к выполнению программы практики.

В дневнике по практике должны быть описаны события и мероприятия каждого дня практики и поставлены подписи руководителя.

Отчет о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики бакалавра в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая должна отражать общую характеристику предприятия, организационную структуру управления и содержать анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия (места практики);
- заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере черед 1,5 интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20 страниц машинописного текста;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;
- в отчет могут быть включены приложения.

Защита отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике проводится в форме индивидуального собеседования с руководителем практики. При защите результатов производственной (технологической (проектно-технологической)) практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку. При оценке учитываются умение студента применять знания, полученные в процессе практики и обучения, стройность и логичность выступления, точность и полнота ответов на вопросы. Оценка отражает качество выполнения конкретных заданий и понимание процессов деятельности предприятия (места

практики).

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в течение 10 дней с момента окончания практики.

При аттестации производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся, разработанная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Итоговый рейтинг по практике равен текущему рейтингу. Его максимальное значение равно 100 баллам. Минимальное значение, необходимое для получения зачета, 60 баллов.

Текущая работа студента в течение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики	Минимальное значение	Максимальное значение
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике). Подготовка отчета.	45	75
Аттестация производственной (технологической (проектно-технологической)) практики	15	25
Текущий рейтинг	60	100

Дифференцированный зачет по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики

При подготовке отчета практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511211 , по паролю. — ЭБС «Юрайт».	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519940 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
3. Дырдонова А. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2020. — 120 с.	11 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490332 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Дырдонова А. Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. — 86 с.	10 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ
3. Дырдонова А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. — 88 с.	10 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

Электронные источники информации:

В качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный сервис в области обзора законодательства «Консультант-Плюс» – Доступ свободный: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральная служба государственной статистики РФ – Доступ свободный: <http://www.gks.ru>.

3. Научная электронная библиотека – Доступ свободный: <http://www.elibrary.ru>.

4. Центр раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» – Доступ свободный: <https://www.e-disclosure.ru> и др.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному
обслуживанию



В.Я. Тарасова

9. Материально-техническое обеспечение практики

Местами проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются в соответствии с заключенными договорами следующие промышленные предприятия города:

– ПАО «Нижнекамскнефтехим», договор № 4600067678 от 06.10.2022 г. с ПАО «Нижнекамскнефтехим» (срок действия – до 31.08.2023 г.); договор № 046 от 22.08.2023 г. с ПАО «Нижнекамскнефтехим» (срок действия – до 31.08.2028 г.);

– АО «ТАНЕКО», договор № 117/13.01-01/21 от 01.04.2021 г. с АО «ТАНЕКО» (срок действия – до 31.12.2026 г.);

– АО «ТАИФ-НК», договор № 079-1488/23 от 15.08.2023 г. с АО «ТАИФ-НК» (срок действия – до 31.08.2026 г.);

– ООО «УК «Татнефть-Нефтехим», договор № договор № 08/2022/112 от 18.07.2022 г. с ООО «УК «Татнефть-Нефтехим» (срок действия – до 30.07.2023 г.);

– ООО «ПРЕТТЛЬ-НК», договор № 1214/23 от 28.02.2023 г. с ООО «ПРЕТТЛЬ-НК» (срок действия – до 31.08.2026 г.);

– ООО «Умные машины», договор № 003 от 27.04.2021 г. с ООО «Умные машины» (срок действия – до 31.08.2026 г.) и др.

Кроме того, реализация производственной (технологической (проектно-технологической)) практики требует наличия следующих кабинетов:

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах
400 Кабинет информационных технологий	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. Мебель: Стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, ПО «1 С – Предприятие»
500 Зал дипломного проектирования	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: экран; проектор; выход в Internet. Мебель: Столы-парты; стул; скамейки; трибуна аудиторная для выступлений; учебная меловая доска. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель.
310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных кон-	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа»,

<p>сультаций, курсового и дипломного проектирования)</p>	<p>«Курсовая работа», «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского.</p>
<p>Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)</p>	<p>Оснащение помещения – столы, стулья, кресла офисные, мягкая мебель, журнальные столы, стеллажи деревянные, стеллажи железные, компьютеры, принтеры, сканер, экран, видеопроектор, музыкальный центр, шкафы-стеллажи). Кабинет оснащен компьютерной техникой, подключен к сети «Интернет» и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>
<p>331 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Оснащение помещения – столы; стулья. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: пылесос; набор инструментов; ПК для диагностики неисправностей.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по **Б2.В.01(П) Производственной практике (технологической
(проектно-технологической) практике)**

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Экономика предприятий и организаций»

(наименование профиля)

бакалавр

квалификация

очно-заочная

форма обучения

Нижекамск, 2023 г.

Составитель ФОС:

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ, реализующей подготовку основной образовательной программы, протокол от 28 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

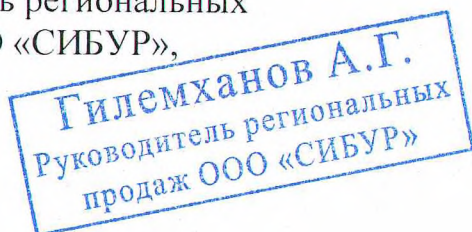
Эксперты:

Руководитель ООП,
зав. кафедрой ЭУИ,
д.э.н.



А.Н. Дырдонова

Руководитель региональных
продаж ООО «СИБУР»,
к.э.н.



А.Г. Гилемханов

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

ПК-1. Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-1.1. Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта.

ПК-1.2. Умеет разрабатывать долго-, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами и стейкхолдерами.

ПК-1.3. Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.

Компетенция:

ПК-2. Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-2.1. Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов.

ПК-2.2. Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними.

ПК-2.3. Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.

Компетенция:

ПК-3. Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3.1. Знает процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета, российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов, виды налогов и сборов, налоговые ставки, порядок взимания налогов, налоговые льготы, основные положения налогового законодательства.

ПК-3.2. Умеет формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

ПК-3.3. Владеет методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерских отчетов, методами налоговых расчетов; навыками составления бухгалтерских проводок, проведения финансового аудита и налоговой проверки.

Компетенция:

ПК-4. Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-4.1. Знает показатели финансового состояния предприятий и организаций, содержание типовой финансовой политики, процедуры финансового планирования и бюджетирования, виды и параметры финансовых рисков.

ПК-4.2. Умеет оценивать и разрабатывать предложения по оптимизации финансового состояния, управлять финансами организации, реализуя процедуры поиска источников финансирования и рационализации их структуры, разработки финансовых планов, прогнозов, смет и бюджетов, определения и оптимизации финансовых рисков.

ПК-4.3. Владеет методикой оценки и факторного анализа показателей финансового состояния предприятий и организаций, моделями финансовой политики, методологией финансового планирования, сметного дела, бюджетирования и оценки финансовых рисков.

<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Этапы формирования в процессе освоения практики</i>	<i>Оценочное средство</i>
ПК-1.1	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-1.2	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-1.3	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-2.1	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-2.2	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-2.3	Подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ПК-3.1	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-3.2	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-3.3	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.1	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.2	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.3	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике

Перечень оценочных средств по практике

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов (базовый уровень)</i>	<i>Max, баллов (повышенный уровень)</i>
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по производственной практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по производственной практике). Подготовка отчета.	1	45	75
Аттестация производственной практики	1	15	25
Итого:		60	100

Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 – 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 – 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

3	60 – 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Кафедра ЭУИ
 Направление 38.03.01 Экономика
 Профиль «Экономика предприятий
 и организаций»
 Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой ЭУИ

_____ А.Н. Дырдонова
 « ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную (технологическую (проектно-технологическую))
практику

№ п/п	Задания и этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой предприятия. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления предприятия	1-я неделя
2	Изучение и анализ документов служб охраны труда, промышленной и экологической безопасности	2-я неделя
3	Оценка «активности» предприятия и технико-экономических показателей деятельности	3-я неделя
4	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики) и оценка их эффективности	3-я неделя
5	Выявление проблем и разработка направлений их решения	4-я неделя
6	Оформление, сдача и защита отчета по практике	_____ г.

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

 (Ф.И.О., должность, организация, подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

**по производственной (технологической (проектно-технологической))
практике**

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск _____ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ДНЕВНИК

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Нижекамск _____ г

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

студента _____
 (Фамилия И.О.)

группы _____

Оценка соответствия реализации программы практики и формирования компетенций

Компетенции (в соответствии с ООП и УП)	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
ПК-1. Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров			
ПК-2. Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними			
ПК-3. Способен осуществлять организацию, планирование и координацию процессов ведения бухгалтерского и налогового учета, формировать числовые показатели отчетов и оформлять документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, составлять налоговые расчеты и декларации, формировать налоговую политику предприятий и организаций, сопровождать процедуры государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок			
ПК-4. Способен проводить анализ финансового состояния, разрабатывать финансовую политику предприятий и организаций, составлять финансовые планы и сметы, управлять процессами бюджетирования и движения денежных потоков, прогнозировать финансовые риски и разрабатывать меры по их минимизации			

Отзыв

Оценка: _____

Руководитель практики от предприятия,
 организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Нижекамский химико-технологический институт

ПУТЕВКА/ НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную (технологическую (проектно-технологическую)) практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____

Направления _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20 __ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М.П.

Декан ФИТ

Зав. кафедрой ЭУИ

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)