

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Ахметов

2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б2.В.02 (П) Производственная практика (организационно-управленческая практика)**

Направление подготовки 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»

Программа: «Управление инновациями и организация наукоемких производств»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Факультет информационных технологий

Кафедра – разработчик рабочей программы: экономики и управления инновациями

Курс 2, семестр 4

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 941 11 августа 2020 г.) по направлению 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций».

на основании учебного плана набора обучающихся 2021 г.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 17 марта 2021 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Зам. директора по УР



Н.И. Никифорова

## **1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Целью производственной (организационно-управленческой) практики является углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – организационно-управленческая практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Местами проведения производственной (организационно-управленческой) практики являются: подразделения промышленных предприятий города – ПАО «Нижекамскнефтехим», АО «ТАИФ-НК», АО «ТАНЕКО», ООО «УК «Татнефть-Нефтехим» и др. организаций, учреждений, выполняющие экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс.

Форма проведения производственной (организационно-управленческой) практики – дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **2. Место производственной (организационно-управленческой) практики в структуре образовательной программы**

Производственная (организационно-управленческая) практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки магистров (Блок 2. Практика. Обязательная часть).

Для успешного освоения программы практики магистр по направлению подготовки 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Организация наукоемких производств;
- Фундаментальные основы наукоемких технологий;
- Инновационный менеджмент;
- Актуальные проблемы науки и техники.
- Менеджмент бизнес-процессов и др.



Знания, полученные при прохождении производственной (организационно-управленческой) практики, могут быть использованы при выполнении магистерской диссертации, а также в научно-исследовательской работе по направлению подготовки 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций».

### **3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики**

В результате прохождения производственной (организационно-управленческой) практики магистр по направлению 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций», профилю подготовки «Управление инновациями и организация наукоемких производств» должен обладать следующими компетенциями:

– ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование хозяйственной деятельности предприятия, эффективно распределять имеющиеся ресурсы и производственные мощности.

ПК-3.1. Знает факторы результативности хозяйственной деятельности предприятия в стратегической перспективе; состав и структуру производственных ресурсов предприятия; параметры производственных мощностей предприятия; показатели эффективности использования производственных ресурсов и производственных мощностей.

ПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегические планы поведения предприятия на рынке, выпуска и реализации продукции, финансово-инвестиционные планы и другие; реализовывать управленческие функции в условиях ограниченности ресурсов и производственных мощностей с учетом максимизации эффективности их использования.

ПК-3.3. Владеет моделями и инструментами стратегического планирования, такими как SWOT-анализ, система сбалансированных показателей, матрица БКГ и другие.

– ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения и инновационные предложения в рамках процедур проектирования, подготовки и модернизации наукоемких производств.

ПК-4.1. Знает содержание инвестиционного проекта, процедуры конструкторской и технологической подготовки производства, потенциальные направления модернизации наукоемких производств в профессиональной сфере.

ПК-4.2. Умеет выдвигать рационализаторские и инновационные предложения по проектированию, подготовке и модернизации наукоемких производств; разрабатывать управленческие решения по совершенствованию хозяйственной деятельности.

ПК-4.3. Владеет методами разработки и способами документирования управленческих решений, рационализаторских и инновационных предложений; методикой технико-экономического обоснования решений и предложений.

– ПК-5. Способен управлять бизнес-процессами промышленного предприятия, в том числе процессами технического обслуживания и



материально-технического обеспечения производства, а также осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов для максимизации их эффективности.

ПК-5.1. Знает классификацию и содержание бизнес-процессов промышленного предприятия; процедуры технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства; сущность, роль и процедуру реинжиниринга бизнес-процессов; показатели эффективности бизнес-процессов.

ПК-5.2. Умеет управлять бизнес-процессами промышленного предприятия с учетом критерия максимизации их эффективности; осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов в условиях стагнации, рецессии и кризиса.

ПК-5.3. Владеет методологией моделирования бизнес-процессов; управленческими технологиями в сфере промышленного производства; методами оценки эффективности бизнес-процессов.

– ПК-6. Способен планировать инновационные продукты и управлять их продвижением, в том числе проводить маркетинговые исследования новых рынков сбыта.

ПК-6.1. Знает основы продукт-менеджмента; содержание процедур планирования и маркетинга продуктов; потребительские свойства и требования к качеству инновационных продуктов в сфере профессиональной деятельности потенциальные рынки сбыта и каналы продвижения инновационных продуктов.

ПК-6.2. Умеет планировать производство и реализацию продукта на всех стадиях его жизненного цикла; осуществлять маркетинговое продвижение инновационных продуктов.

ПК-6.3. Владеет технологиями планирования и маркетинга продуктов; методами маркетинговых исследований спроса и конкуренции.

– ПК-7. Способен формировать и развивать систему продукт-менеджмента на предприятии, обеспечивая ее необходимыми кадрами и активами.

ПК-7.1. Знает сущность, роль и содержание системы продукт-менеджмента; ресурсные потребности системы продукт-менеджмента; требования к кадрам и основы кадрового обеспечения в сфере продукт-менеджмента; состав финансовых и производственных активов, необходимых для работы системы продукт-менеджмента.

ПК-7.2. Умеет формировать систему продукт-менеджмента, ориентированную на конкретные запросы потребителей и сбытовые рынки; осуществлять поиск квалифицированных кадров и требуемых активов; организовывать функционирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов в пространстве и времени; координировать взаимодействие кадров и различных видов ресурсов в целях эффективной работы системы продукт-менеджмента.

ПК-7.3. Владеет моделями организации системы продукт-менеджмента; методами формирования заданного количественного и качественного состава предприятия; методами финансово-инвестиционного и производственного менеджмента, позволяющими обеспечить систему продукт-менеджмента необходимыми активами.

#### 4. Время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре. Объем практики – 12 зачетных единиц (432 ч.), продолжительность – 8 недель.

#### 5. Содержание практики

Прибыв на производственную практику (организационно-управленческую практику) студент обязан:

- пройти инструктаж;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка;
- ежедневно вести дневник производственной (организационно-управленческой) практики;
- ежедневно в течение 3-4 часов работать с документацией;
- готовить материалы для отчета о производственной (организационно-управленческой) практике.

В ходе производственной (организационно-управленческой) практики необходимо изучить:

- состав и структуру предприятия;
- основные этапы его развития,
- организационную структуру и технологию производства;
- содержание деятельности управленческих и производственных подразделений предприятия.

#### Этапы, виды работ и формы текущего контроля во время практики

Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
1 этап: Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности; знакомство с руководителем практики; получение задания на практику; уточнение календарно-тематического плана производственной практики; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике; ознакомление с распорядком прохождения практики.	Отметки о прохождении студентами инструктажа.
2 этап: Основной	Поиск и сбор информации для решения задач практики: производственная и организационная структура предприятия, основные	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных мате-



	этапы его развития, технологические и организационные данные производства, технико-экономические показатели организации.	риалов.
3 этап: Заключительный	Оформление отчета по практике и его представление на кафедре.	а) заполненный дневник практиканта; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя практики.
4 этап: Аттестационный	Защита отчета по производственной (организационно-управленческой) практике	Дифференцированный зачет

### **6. Формы отчетности по производственной (организационно-управленческой) практике**

По итогам прохождения производственной (организационно-управленческой) практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную (организационно-управленческую) практику (Приложение 1);
- отчет по производственной (организационно-управленческой) практике (Приложение 2);
- дневник по производственной (организационно-управленческой) практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку нахождение практики (Приложение 5);
- и другие формы отчетности.

Отзыв о выполнении программы практики должен содержать оценку и краткую характеристику работы студента. Необходимо отметить уровень подготовки студента, оперативности выполнения им задания по практике, отношение к выполнению программы практики.

В дневнике по практике должны быть описаны события и мероприятия каждого дня практики и поставлены подписи руководителя.

Отчет о прохождении производственной (организационно-управленческой) практики магистра в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть, которая должна отражать общую характеристику предприятия, организационную структуру управления и содержать анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия (места практики);
- заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной (организационно-управленческой) практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере черед 1,5 интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20 страниц машинописного текста;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;
- в отчет могут быть включены приложения.

Защита отчета по производственной (организационно-управленческой) практике проводится в форме индивидуального собеседования с руководителем практики. При защите результатов производственной (организационно-управленческой) практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по производственной (организационно-управленческой) практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку. При оценке учитываются умение студента применять знания, полученные в процессе практики и обучения, стройность и логичность выступления, точность и полнота ответов на вопросы. Оценка отражает качество выполнения конкретных заданий и понимание процессов деятельности предприятия (места практики).

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (организационно-управленческой) практике**

Производственная (организационно-управленческая) практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в течение 10 дней с момента окончания практики.

При аттестации производственной (организационно-управленческой) практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся, разработанная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Итоговый рейтинг по практике равен текущему рейтингу. Его максимальное значение равно 100 баллам. Минимальное значение, необходимое для получения зачета, 60 баллов.



<b>Текущая работа студента в течение производственной (организационно-управленческой) практики</b>	<b>Минимальное значение</b>	<b>Максимальное значение</b>
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по производственной (организационно-управленческой) практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по производственной (организационно-управленческой) практике). Подготовка отчета.	45	75
Аттестация производственной (организационно-управленческой) практики	15	25
<b>Текущий рейтинг</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Дифференцированный зачет по производственной (организационно-управленческой) практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (организационно-управленческой) практики**

При подготовке отчета по практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

<b>Основные источники информации</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468070">https://urait.ru/bcode/468070</a> , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Евстафьева И.Ю. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436463">https://biblio-online.ru/bcode/436463</a> , по паролю. —	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)



ЭБС «Юрайт»	
3. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий / под ред. М.С. Мокия. – Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110</a> , по паролю. – ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)
4. Дырдонова А.Н. Экономика предприятия: учебное пособие / А.Н. Дырдонова. – Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2020. – 120 с.	11 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

<b>Дополнительные источники информации</b>	<b>Кол-во экз.</b>
1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434009">https://www.biblio-online.ru/bcode/434009</a> , по паролю. – ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Иванчина, Э.Д. Системный анализ процессов и аппаратов химической технологии: учебное пособие для вузов / Э.Д. Иванчина, Е.С. Чернякова, Н.С. Белинская, Е.Н. Ивашкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт; Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2019. – 114 с. – (Университеты России). – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/sistemnyy-analiz-processov-i-apparatov-himicheskoy-tehnologii-446248">https://biblio-online.ru/viewer/sistemnyy-analiz-processov-i-apparatov-himicheskoy-tehnologii-446248</a> , по паролю. – ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084">https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084</a> , по паролю. – ЭБС Юрайт.	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
4. Фомин Н.Ю. Основы экономики хозяйствующего субъекта: учебное пособие / Н.Ю. Фомин, А.Н. Дырдонова, Е.С. Андреева. – Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. – 120 с.	10 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ
5. Дырдонова А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебно-методическое пособие / А.Н. Дырдонова. –	10 экз. в библиотечном отделе



Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. – 88 с.	УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ
б. Дырдонова А.Н. Бизнес-планирование: учебное пособие / А.Н. Дырдонова. – Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. – 86 с.	10 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

### ***Электронные источники информации***

В качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

### ***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:***

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

3. Научная электронная библиотека – [www.Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

5. Центр раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» – <https://www.e-disclosure.ru> и др.

### **Согласовано:**

Зав. отделом  
по библиотечному  
обслуживанию



В.Я. Тарасова

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Местами проведения производственной (организационно-управленческой) практики являются в соответствии с заключенными договорами следующие промышленные предприятия города:

– ПАО «Нижнекамскнефтехим», договор № 4600033701 от 11.12.2017 г. с ПАО «Нижнекамскнефтехим» (срок действия – до 31.08.2022 г.) и договор № 4600057259 от 01.03.2021 г. с ПАО «Нижнекамскнефтехим» (срок действия – до 31.08.2022 г.).

– АО «ТАИФ-НК», договор № 079-1772/19 от 11.12.2019 г. с АО «ТАИФ-НК» (срок действия – до 31.12.2020 г.).

– АО «ТАНЕКО», договор № 202/13.01-09/18 от 27.08.2018 г. с АО «ТАНЕКО» (срок действия – до 31.08.2023 г.).

– ООО «Умные машины», договор № 003 от 27.04.2001 г. с ООО «Умные машины» (срок действия – до 31.08.2026 г.) и др.

Кроме того, реализация производственной (организационно-управленческой) практики требует наличия следующих кабинетов:

<b>№ кабинета, название</b>	<b>Перечень основного оборудования в учебных кабинетах</b>
<b>Читальный зал корпуса А</b> (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)	Оснащение помещения – столы, стулья, кресла офисные, мягкая мебель, журнальные столы, стеллажи деревянные, стеллажи железные, компьютеры, принтеры, сканер, экран, видеопроектор, музыкальный центр, шкафы-стеллажи). Кабинет оснащен компьютерной техникой, подключен к сети «Интернет» и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.
<b>Читальный зал корпуса В</b> (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций)	Оснащение помещения – столы, стулья, кресла офисные, мягкая мебель, журнальные столы, стеллажи деревянные, стеллажи железные, компьютеры, принтеры, сканер, экран, видеопроектор, музыкальный центр, шкафы-стеллажи). Кабинет оснащен компьютерной техникой, подключен к сети «Интернет» и обеспечен доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.
<b>331</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащение помещения – столы; стулья. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: пылесос; набор инструментов; ПК для диагностики неисправностей.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НХТИ \_\_\_\_\_ И.Г. Ахметов  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации по  
**Б2.В.02 (П) Производственной практике (организационно-управленческой**  
**практике)**

(наименование практики)

27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»

(код и наименование направления подготовки)

«Управление инновациями и организация наукоемких производств»

(наименование программы)

магистр  
квалификация

очно-заочная  
форма обучения

Нижекамск, 2021 г.

Составитель ФОС:

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ,  
протокол от 17 марта 2021 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

**УТВЕРЖДЕНО**

Зам. директора по УР



Н.И. Никифорова

Эксперт:

Руководитель ООП:

Дырдонова А.Н., заведующий кафедрой ЭУИ НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»





## **Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины**

Компетенция:

ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование хозяйственной деятельности предприятия, эффективно распределять имеющиеся ресурсы и производственные мощности.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-3.1. Знает факторы результативности хозяйственной деятельности предприятия в стратегической перспективе; состав и структуру производственных ресурсов предприятия; параметры производственных мощностей предприятия; показатели эффективности использования производственных ресурсов и производственных мощностей.

ПК-3.2. Умеет разрабатывать стратегические планы поведения предприятия на рынке, выпуска и реализации продукции, финансово-инвестиционные планы и другие; реализовывать управленческие функции в условиях ограниченности ресурсов и производственных мощностей с учетом максимизации эффективности их использования.

ПК-3.3. Владеет моделями и инструментами стратегического планирования, такими как SWOT-анализ, система сбалансированных показателей, матрица БКГ и другие.

Компетенция:

ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения и инновационные предложения в рамках процедур проектирования, подготовки и модернизации наукоемких производств.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-4.1. Знает содержание инвестиционного проекта, процедуры конструкторской и технологической подготовки производства, потенциальные направления модернизации наукоемких производств в профессиональной сфере.

ПК-4.2. Умеет выдвигать рационализаторские и инновационные предложения по проектированию, подготовке и модернизации наукоемких производств; разрабатывать управленческие решения по совершенствованию хозяйственной деятельности.

ПК-4.3. Владеет методами разработки и способами документирования управленческих решений, рационализаторских и инновационных предложений; методикой технико-экономического обоснования решений и предложений.

Компетенция:

ПК-5. Способен управлять бизнес-процессами промышленного предприятия, в том числе процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства, а также осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов для максимизации их эффективности.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-5.1. Знает классификацию и содержание бизнес-процессов промышленного предприятия; процедуры технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства; сущность, роль и процедуру реинжи-



ниринга бизнес-процессов; показатели эффективности бизнес-процессов.

ПК-5.2. Умеет управлять бизнес-процессами промышленного предприятия с учетом критерия максимизации их эффективности; осуществлять реинжиниринг бизнес-процессов в условиях стагнации, рецессии и кризиса.

ПК-5.3. Владеет методологией моделирования бизнес-процессов; управленческими технологиями в сфере промышленного производства; методами оценки эффективности бизнес-процессов.

Компетенция:

ПК-6. Способен планировать инновационные продукты и управлять их продвижением, в том числе проводить маркетинговые исследования новых рынков сбыта.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-6.1. Знает основы продукт-менеджмента; содержание процедур планирования и маркетинга продуктов; потребительские свойства и требования к качеству инновационных продуктов в сфере профессиональной деятельности потенциальные рынки сбыта и каналы продвижения инновационных продуктов.

ПК-6.2. Умеет планировать производство и реализацию продукта на всех стадиях его жизненного цикла; осуществлять маркетинговое продвижение инновационных продуктов.

ПК-6.3. Владеет технологиями планирования и маркетинга продуктов; методами маркетинговых исследований спроса и конкуренции.

Компетенция:

ПК-7. Способен формировать и развивать систему продукт-менеджмента на предприятии, обеспечивая ее необходимыми кадрами и активами.

Индикаторы достижения компетенции:

ПК-7.1. Знает сущность, роль и содержание системы продукт-менеджмента; ресурсные потребности системы продукт-менеджмента; требования к кадрам и основы кадрового обеспечения в сфере продукт-менеджмента; состав финансовых и производственных активов, необходимых для работы системы продукт-менеджмента.

ПК-7.2. Умеет формировать систему продукт-менеджмента, ориентированную на конкретные запросы потребителей и сбытовые рынки; осуществлять поиск квалифицированных кадров и требуемых активов; организовывать функционирование трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов в пространстве и времени; координировать взаимодействие кадров и различных видов ресурсов в целях эффективной работы системы продукт-менеджмента.

ПК-7.3. Владеет моделями организации системы продукт-менеджмента; методами формирования заданного количественного и качественного состава предприятия; методами финансово-инвестиционного и производственного менеджмента, позволяющими обеспечить систему продукт-менеджмента необходимыми активами.



<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Этапы формирования в процессе ос- воения практики</i>	<i>Оценочное средство</i>
ПК-3.1	Подготовительный этап. Основной этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-3.2	Подготовительный этап. Основной этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-3.3	Подготовительный этап. Основной этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.1	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.2	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-4.3	Основной этап. Заключительный этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ПК-5.1	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-5.2	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-5.3	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-6.1	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-6.2	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-6.3	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-7.1	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-7.2	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике
ПК-7.3	Основной этап. Заключительный этап.	Отчет по практике

### Перечень оценочных средств по практике

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов (базовый уровень)</i>	<i>Max, баллов (повышенный уровень)</i>
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по производственной практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по производственной практике). Подготовка отчета.	1	45	75
Аттестация производственной практики	1	15	25
<b>Итого:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### Шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 – 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 – 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 – 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но



			пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Кафедра ЭУИ  
 Направление 27.04.07 Наукоемкие  
 технологии и экономика инноваций  
 Программа «Управление инновациями и  
 организация наукоемких производств»  
 Группа \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зав. кафедрой ЭУИ  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную (организационно-управленческую) практику

№ п/п	Задания и этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Анализ «активности» предприятия (инертность функционирования предприятия на резкие изменения внешних факторов)	1-2-я неделя
2	Выявление проблемных ситуаций организации и разработка различных вариантов их решения	3-4-я неделя
3	Изучение и анализ документов служб охраны труда, промышленной и экологической безопасности	5-6-я неделя
4	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики) и оценка их эффективности	7-я неделя
5	Определение потенциала совершенствования организации	8-я неделя
6	Оформление, сдача и защита отчета по практике	_____ г.

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

\_\_\_\_\_ (название института, факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по производственной (организационно-управленческой) практике**

\_\_\_\_\_ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., подпись)  
организации,  
учреждения

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск \_\_\_\_\_ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

направления \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Нижекамск \_\_\_\_\_ г



**УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.





Нижекамский химико-технологический институт

**ПУТЕВКА/ НАПРАВЛЕНИЕ**  
на производственную (организационно-управленческую)  
практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

М.П.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)