

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 14 » апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной (педагогической) практике Б2.В.01(У)

Направление подготовки **15.04.02 «Технологические машины и оборудование»**  
Программа подготовки **«Химическое машино- и аппаратостроение»**  
Квалификация (степень) выпускника **Магистр**  
Форма обучения **Очная**  
Факультет **Механический**  
Кафедра **машин и аппаратов химических производств**  
Курс 1, семестр 2

Нижнекамск, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки России № 1489 от 21.11.2014) по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование программы «Химическое машино- и аппаратостроение», на основании учебного плана набора обучающихся 2021 года набора.

Разработчик программы:  
Ст. преподаватель



Ф.М. Алмакаева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МАХП, протокол от 10.03.2021 г. № 7.

Заведующий кафедрой



И.А. Сабанаев

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная (педагогическая).

Место проведения практики: выпускающая кафедра машин и аппаратов химических производств.

Способ проведения: стационарная практика.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения педагогической практики магистр по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» программе подготовки «Химическое машино- и аппаратостроение» должен обладать следующими компетенциями:

**ПК-1.** Способен анализировать необходимость, выявлять потребность, а также разрабатывать перспективные планы подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

ПК-1.1. Знает аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации.

ПК-1.2. Умеет проводить анализ целесообразности подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в области химического машино- и аппаратостроения.

ПК-1.1. Владеет навыками разработки перспективных планов подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

**ПК-2.** способен разрабатывать методическое обеспечение, а также осуществлять методическое руководство программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

ПК-2.1. Знает методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

ПК-2.1. Умеет разрабатывать методическое обеспечение для подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

ПК-2.3. Владеет навыками осуществления методического руководства программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.

## **3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика относится к учебной практике и формирует у магистров по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения педагогической деятельности.

Полученные в ходе прохождения практики (Б2.В.01(У) Учебная практика) знания, навыки умения являются базой для написания магистерской диссертации; для научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

#### 4. Время проведения учебной практики

Учебным планом предусмотрено прохождение практики НИР на первом курсе второго семестра. Объем практики равен 6 зачетным единицам, ее продолжительность – 4 неделям (216 час.).

#### 5. Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, самостоятельную работу студенто:	Часы
1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по технике безопасности.	2
2	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания, содержание и планируемый результат практики, разработка плана прохождения практики	8
3	Ознакомительный этап	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структура и содержание нормативных документов образовательной деятельности; организация, содержание и планирование основных форм учебной работы	36
4	Методический этап	Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях; основные инструменты проведения аудиторной работы; основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	100
5	Практический этап	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров	50

6	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Подготовка отчета по практике	20
	Итого		216

## **6. Формы отчетности по педагогической практике**

На протяжении всей практики и по ее завершении, обучающийся работает над разработкой пакета документов, необходимых для промежуточной аттестации. Для допуска студента к дифференциальному зачету по учебной практике ему необходимо представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по практике (Приложение № 2);
- дневник по практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4).

Индивидуальное задание на практику, оформленное в соответствии с формой, представленной в Приложение №1, должно быть разработано во второй день практики после прохождения этапа инструктажа по технике безопасности.

Дневник по практике, оформленный в соответствии с формой, представленной в Приложение №3, начинает вестись студентом с первого дня практики; записи в нем выполняются ежедневно до самого дня завершения работы.

Отзыв о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с формой, представленной в Приложение №4, готовится руководителем практики в день ее завершения.

В завершающую неделю практики студент оформляет отчет о практике в соответствии с формой, показанной в Приложении №2, и в это же время представляет и защищает его на кафедре.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике**

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – последняя неделя прохождения практики.

Дифференцированный зачет по педагогической практике выставляется по 100-бальной шкале. В ходе педагогической практики предусматривается ведение дневника педагогической практики и составление отчета о практике. За данные контрольные точки магистрант может получить максимальное кол-во баллов – 100.

За дневник педагогической практики магистрант может получить min.- 40 баллов, max. – 60 баллов.

За отчет о педагогической практике min.- 20 баллов, max. – 40 баллов.

Для получения дифференцированного зачета итоговый балл должен быть выше минимального (60 баллов и выше), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»

- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / О.П. Околелов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123</a> , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ
2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795807</a> , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ
Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <a href="http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751">http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751</a> , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ
2. <a href="#">Колдаев, В. Д.</a> Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 400 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=542667#">http://znanium.com/bookread2.php?book=542667#</a> , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с.- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411</a> , по паролю.- ЭБС «Znanium»	ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ

### Электронные источники информации

Рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
3. ЭБС Университетская библиотека онлайн : <http://biblioclub.ru>

11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Зав. отделом по библиотечному обслуживанию



В.Я. Тарасова

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики задействуется вся материально-техническая база кафедры.

### 1. Лаборатории кафедры МАХП, предназначенные для проведения практики

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах
101 «Лаборатория сопротивления материалов»	Осциллограф - 1 шт., универсальная испытательная машина МУП - 50 - 1 шт., разрывная машина - 1 шт., компьютер Пентиум IntelCore i3-1 шт.; цифровой измеритель деформаций ИДЭ - 1шт.; комплект демонстрационных материалов «Сопротивление материалов» (205 фолий). Программное обеспечение: Windows7, MicrosoftOffice 2007, АнтивирусКасперского
103 «Лаборатория основ расчета и конструирования»	Стенды для исследования напряжений в элементах аппаратов; установка для определения критической скорости вращения валов.
106 Аудитория для курсового проектирования	Стол-парты.
107 «Лаборатория машин и аппаратов химических производств»	Монтаж колонных аппаратов – 3 стенда; действующие макеты колонных теплообменных и реакционных аппаратов; уплотнительные устройства вращающихся валов; центровка насосной установки.
109 Компьютерный класс	Персональные компьютеры с необходимым обеспечением Pentium IV – 7 шт., сканер – 1 шт., копировально-множительный аппарат KONICA 1216 – 1 шт. Программное обеспечение: WindowsXP, MicrosoftOffice 2007, АнтивирусКасперского
110 «Лаборатория технологии конструкционных материалов»	Муфельная печь – 3 шт.; термостат; твердомер – 2 шт.; ультразвуковой дефектоскоп УД2В-П46; ультразвуковой толщиномер Булат – 1М; портативный программируемый динамический твердомер ТЭМП – 2; металлографический инвертированный микроскоп Лабомет – И, вариант 1; принтер Gen X – 3D.
111 «Научно-исследовательская лаборатория»	Компьютеры Pentium IV – 2 шт.; монохромный плоттер А-1 – 1 шт.; оверхэд – проектор – 1 шт. Программное обеспечение: WindowsXP, MicrosoftOffice 2007, АнтивирусКасперского

112 «Лаборатория материаловедения»	Микроскоп - 2 шт.; оптиметр - 2 шт.; комплект демонстрационных материалов «Материаловедение» (205 фолий); оверхэд – проектор - 1 шт.
207 «Лаборатория теории механизмов и машин»	Микроскоп; оптиметр; профилограф; электроизмерительный прибор; модели и макеты механизмов и машин; комплект демонстрационных материалов «Теория механизмов и машин» (156 фолий).
214 «Лаборатория деталей машин и основ конструирования»	Установка для определения КПД клиноременных передач. Комплект демонстрационных материалов «Основы конструкционных материалов» (200 фолий).
323 Аудитория для проведения практических занятий	Столы-парты.

Фактический адрес учебных кабинетов - 423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д.47

2. **Электронный читальный зал** корпуса «А» (на 5 пользователей) со свободным доступом в Интернет, ЭБС и др. электронным ресурсам. Студенты имеют свободный доступ в компьютерный класс в любое удобное для них время.

3. **Методический кабинет кафедры МАХП** в котором находятся оформленные стенды, учебно-методические материалы, учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

**по учебной (педагогической) практике Б2.В.01(У)**

Направление подготовки **15.04.02 «Технологические машины и оборудование»**

Программа подготовки **«Химическое машино- и аппаратостроение»**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Форма обучения **Очная**

Составитель ФОС:



ст.препод. каф. МАХП

Алмакаева Ф.М.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры МАХП протокол от 10.03.2021 г. № 7



Заведующий кафедрой

И.А. Сабанаев

Эксперт:

Руководитель ООП  
Мадышев И.Н. доцент каф. МАХП НХТИ



## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Подготовительный этап	ПК-1 ПК-2	<p><b>ПК-1.</b> Способен анализировать необходимость, выявлять потребность, а также разрабатывать перспективные планы подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p> <p>ПК-1.1. Знает аналитические методы оценки потребности в кадрах высшей квалификации.</p> <p>ПК-1.2. Умеет проводить анализ целесообразности подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в области химического машино- и аппаратостроения.</p> <p>ПК-1.1. Владеет навыками разработки перспективных планов подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p> <p><b>ПК-2.</b> способен разрабатывать методическое обеспечение, а также осуществлять методическое руководство</p>	Требования к результатам прохождения практики
Методический этап			
Практический этап			
Заключительный этап			

		<p>программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p> <p>ПК-2.1. Знает методические основы деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p> <p>ПК-2.1. Умеет разрабатывать методическое обеспечение для подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками осуществления методического руководства программами подготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний.</p>	
--	--	---	--

## 2. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- разработки учебно-методической документации для проведения занятий;
- разработки и проведение пробной лекции;
- проведения лабораторных и практических занятий;
- разработки методов контроля знаний студентов;
- подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса.

### 3. Примерный перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета
14	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Типовые задания для педагогической практики

Примеры оформления оценочных средств см. в Положении о ФОС по дисциплине в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

### 5. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции
Подготовительный этап	ПК-1 ПК-2	<p><b>Превосходный уровень (оценка отлично)</b></p> <p>- оформление необходимой документации по</p>
Методический этап		

<p>Практический этап</p> <p>Заключительный этап</p>	<p>практике на высоком профессиональном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;</li> <li>- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;</li> <li>- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый уровень (оценка «хорошо»)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное оформление необходимой документации по практике;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>- средний уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Пороговый уровень (оценка «удовлетворительно»)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточный уровень оформления необходимых документов;</li> <li>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</li> <li>- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>- достаточный (минимальный) уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Не освоен пороговый</b></p>
---	--

		<p><b>(оценка «неудовлетворительно»)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие необходимой документации;</li><li>- отказ от ответов на вопросы;</li><li>- неумение использовать научную терминологию;</li><li>- наличие грубых ошибок;</li><li>- низкий уровень культуры исполнения заданий;</li><li>- низкий уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе.</li></ul>
--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Факультет механический  
Кафедра машин и аппаратов химических производств

### Типовые задания для педагогической практики

#### №1

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием интерактивных технологий.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### №2

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### №3

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии организации самообразовательной деятельности.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### №4



1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии программированного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№5**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии модульного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№6**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии проектного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№7**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием компьютерных технологий обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№8**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии дифференцированного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№9**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии игрового обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

#### **№10**

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.

2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии дистанционного обучения.

4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

### **Критерии оценки отчета по педагогической практике**

К защите допускаются студенты, успешно прошедшие практику и подготовившие полный комплект необходимых документов. Во время защиты оцениваются, качество подготовки документов, в первую очередь, отчета по практике, успешность защиты. По завершению защиты выставляется рейтинг, который должен лежать в диапазоне от 20 до 40 баллов. Если оценка защиты отчета по практике составляет ниже 20 баллов, то она считается неудовлетворительной, у студента фиксируется академическая задолженность - требуется повторная защита.

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

### **Отчет по педагогической практике (Min- 20 баллов, Max – 40 баллов)**

1. Полнота и качество отчета – **0-10 балла.**

2. Способность студента самостоятельно анализировать результаты работы, учитывая самоанализ проведенного занятия и анализ посещенных занятий – **0-10 балла.**

3. Объем работ, проведенных студентом – **0-5 баллов.**

4. Качество оформления отчетной документации – **0-5 баллов.**

5. Своевременность сдачи отчетной документации по практике – **0-5 баллов.**

6. Выступление по итогам практики – **0-5 баллов.**

«Отлично»	35 – 40 баллов
«Хорошо»	28 – 34 баллов
«Удовл.»	20–27 баллов
Зачтено	Больше или равно 20 баллам
Неудовлетворительно / незачет	менее 20 баллов

### **Критерии оценки дневника педагогической практики**

	Мин балл	Макс балл
1. Ведение дневника	10	15
2. Анализ посещенного занятия	10	15
3. Проведение магистрантом занятия	20	30
	40	60

### **Итоговый результат по практике**

	Мин балл	Макс балл
1. Отчет	20	40
2. Дневник	40	60
	60	100

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет механический

Кафедра машин и аппаратов химических производств

Срок практики: 15 июня – 12 июля

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. каф. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель практики от организации

---

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Факультет механический

Кафедра машин и аппаратов химических производств

## ОТЧЕТ

по педагогической практике

место прохождения: **кафедра машин и аппаратов химических производств**

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от кафедры МАХП \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск, 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**ОТЗЫВ**  
**о выполнении программы практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от предприятия,**  
**организации, учреждения \_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_**

**М.П.**



**Нижекамский химико-технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технологический**  
**университет»**

**П У Т Е В К А**  
**на производственную практику**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № 2104

Механического факультета

Специальности \_\_\_\_\_

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направляется для прохождения учебной (педагогической) практики с  
15 июня по 12 июля по на кафедру МАХП НХТИ

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Декан

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

М. П. \_\_\_\_\_

Выбыл с практики \_\_\_\_\_ 2022 г.

М. П. \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

