

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.08 Иностранный язык в профессиональной сфере

по направлению подготовки: 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

по профилю: «Машины и аппараты химических производств»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: машин и аппаратов химических производств

Кафедра-разработчик рабочей программы: иностранных языков

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются:

практические:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности;

образовательные:

- расширение кругозора и повышение общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи;
- развитие информационной культуры;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

воспитательные:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- воспитание готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Задачами освоения дисциплины являются:

- совершенствование слухо-произносительных навыков, приобретённых на ранних этапах обучения;
- усвоение основных грамматических структурных единиц простого и сложного предложения как для чтения, так и для устной речи и письменной передачи информации;
- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи;
- формирование навыков письменной речи, формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;
- формирование навыков чтения адаптированной литературы;
- формирование навыков иноязычного общения.

2. Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

1. Mechanics and Mechanical Engineering
2. Automotive Engineering
3. Electric Engineering and Electronics
4. Food Engineering
5. Computing
6. Communication Systems

- 7. Information-Communication Technologies
- 8. Automatic Control Systems
- 9. Cybernetics

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- а) терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;
- б) грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов;
- в) основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;
- г) основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- д) особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

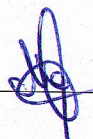
Уметь:

- а) читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;
- б) читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- в) бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;
- г) подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- д) осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.
- е) реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- ж) отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- з) составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;
- и) воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
- к) использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

Владеть:

- а) основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- б) навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в) навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- г) умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Заведующий кафедрой МАХП



И.Н. Мадышев