

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт
(филиал)
Федерального государственного бюджетного образователь-
ного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»

А.М. Антонова

Административное право

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Нижекамск
2018

Печатается по решению методического совета НХТИ
ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Рецензенты:

Никифорова Н.И., к.с.н., доцент

Федоров О.С., к.ф.н., доцент

Антонова, А.М.

Административное право: учебно-методическое пособие /
А.М. Антонова – Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»,
2018. - 107 с.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии
с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление».

В нем представлены тематический план изучения дисциплины, содержание дисциплины, задания для практических и интерактивных занятий, методические рекомендации преподавателям и студентам, задания для самостоятельной работы, формы текущего контроля знаний.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Подготовлено на кафедре государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента НХТИ КНИТУ.

©Антонова А.М.

© НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1	Требования к результатам освоения образовательной программы	6
2	Содержание и организация аудиторных занятий	8
3	Организация самостоятельной работы студентов	23
4	Информационно-методическое обеспечение дисциплины	54
5	Глоссарий	60
	Приложения	102

ВВЕДЕНИЕ

Административное право является одним из основных, фундаментальных юридических дисциплин, изучающая законодательство, относящееся к исполнительной власти, формам и методам ее осуществления в Российской Федерации. Данная дисциплина тесно связана с такими отраслями права, как теория государства и права и конституционное право РФ.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются:

Образовательные цели:

- усвоение студентом норм административного права
- формирование представления о механизме административно-правового регулирования
- изучение органически сочетающихся административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений, прежде всего в сфере деятельности органов исполнительной власти

Воспитательные цели преподавания:

- Формирование потребности, мотивов и убеждений в необходимости получения знаний, умений и навыков, развитие творческой активности студентов прививание основ гражданственности, формирование правового сознания.
- Выработать у студента с учетом его индивидуальности (способностей, дарований и пр.) современных мировоззрений, убеждений и общественно значимых ценностей, качеств социально активной личности.
- Формирование гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к законности и правопорядку.
- Воспитание потребности студента в саморазвитии.
- Стимулирование познавательной деятельности в учебно-воспитательном процессе.
- Воспитание ответственного отношения к профессиональному становлению.

Развивающие цели – развитие у студентов творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы и публичного выступления.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются также:

- обеспечение грамотной и эффективной борьбы за свои интересы;

- профилактика правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;

- активизация правомерного поведения;

- выработка определенных навыков понимания, толкования и практического применения норм права, регулирующих гражданско-правовые, административные и трудовые отношения;

- воспитание студентов в духе патриотизма.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

2. ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

3. ПК-7: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- - использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ

2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Административное право как отрасль права

Государственное управление: понятие, принципы, механизм и сферы. Роль представительных органов, судебных органов, органов прокуратуры и иных государственных органов в реализации государственно-управленческих задач.

Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением. Основные черты и структура исполнительной власти.

Предмет административно-правового регулирования (*общественные отношения, регулируемые административным правом*). Их классификация. Метод административно-правового регулирования.

Понятие административного права Российской Федерации. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. *Соотношение административного права с другими отраслями права.*

Система административного права.

Административное право зарубежных государств.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

Административно-правовые нормы, понятие, особенности и виды. Реализация административно-правовых норм.

Источники административного права: понятие, признаки, виды. Порядок опубликования и вступления в силу источников административного права.

Административно-правовые отношения: понятие и виды. Структура административного правоотношения. Юридические факты в административном праве.

Субъекты административного права.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Понятие и основы правового статуса органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Органы исполнительной власти и другие исполнительные органы.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Государственные органы, оказывающие содействие Президенту Российской Федерации в реализации его полномочий.

Правительство Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Структура и штаты органов исполнительной власти. Правовой статус их структурных подразделений.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения исполнительных органов местного самоуправления.

Тема 4. Граждане как субъекты административного права

Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан. Обращения граждан.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5. Общественные объединения, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Понятие и виды общественных объединений. Их отличие от органов государственной власти и местного самоуправления.

Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Основы административно-правового статуса религиозных объединений, профессиональных союзов, благотворительных организаций и политических партий.

Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организаций. Их отличие от органов исполнительной власти. Порядок создания коммерческих и некоммерческих организаций, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 6 . Государственные служащие как субъекты административного права

Понятие, принципы и виды государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.

Понятие и виды государственных служащих.

Основы административно-правового статуса государственного служащего.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Стимулы деятельности государственных служащих. Ответственность государственных служащих.

Особенности государственной службы в военизированных и правоохранительных органах.

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципального служащего. Ответственность муниципальных служащих. Соотношение государственной и муниципальной службы.

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие, признаки и виды форм государственного управления. Соотношение правовых и организационных форм.

Правовые акты управления: понятие, признаки, виды и их юридическое значение. Особенности и виды нормативных право-

вых актов управления. Особенности и виды индивидуальных правовых актов управления.

Порядок подготовки, согласования, принятия, опубликования, вступления в силу правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления действия актов.

Административно-правовые договоры (соглашения): понятие, признаки, виды.

Понятие, назначение и признаки методов государственного управления. Виды методов государственного управления.

Административное убеждение и принуждение. Сущность, основания и виды административного принуждения.

Тема8 . Обеспечение законности в государственном управлении

Административное право и законность в управлении. Законность, дисциплина и целесообразность. Понятие и система мер обеспечения законности в государственном управлении. Совершенствование правового регулирования деятельности органов государственного управления. Правовая подготовка и правовое воспитание сотрудников органов государственного управления. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Государственный контроль и его виды. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Роль судов в обеспечении законности деятельности органов исполнительной власти. Общественный контроль.

Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Обжалование неправомερных действий органов государственного управления и их должностных лиц.

Тема 9. Административная ответственность

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие, признаки и виды. Юридический состав административного правонарушения.

Административные наказания: понятие, признаки и виды. Правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.

Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 10. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву

Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Ее законодательные основы. Субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.

Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий по административному праву.

Материальная ответственность по административному праву: понятие, признаки, основания привлечения к ней. Субъекты материальной ответственности по административному праву.

Порядок применения материальной ответственности по административному праву.

Тема 11. Административно-процессуальное право

Сущность и признаки административного процесса. Виды административного процесса.

Административно-процедурные производства: особенности и виды. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство.

Административная юрисдикция: особенности и виды производств. Производство по делам об административных правонарушениях, его задачи и стадии. Органы, уполномоченные рассматри-

вать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 12. Специальные административно-правовые режимы

Понятие и виды административно-правовых режимов.

Правовой режим чрезвычайного положения. Правовой режим военного положения. Пограничный режим. Правовой режим административно-территориального образования.

2.2 Содержание семинарских (практических) занятий

Вопросы к семинарским занятиям

Тема 1,2 Административное право как отрасль права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Основные функции и принципы административного права.
3. Место административного права в правовой системе РФ.
4. Система административного права.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
6. Источники административного права.
7. Понятие и виды административно-правовых отношений.
8. Структура административно-правовых отношений.

Тема 3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы построения исполнительной власти.
2. Президент РФ.
3. Полномочия Правительства РФ.

4. Федеральные органы исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
6. Органы исполнительной власти Республики Татарстан.
7. Органы местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

Тема 4, 5 Граждане как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Административно-правовой статус граждан в РФ.
2. Права и обязанности гражданина в сфере государственного управления.
3. Право граждан на проведение публичных мероприятий.
4. Обращения граждан, их виды и порядок рассмотрения.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Понятие и виды общественных объединений.
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Профессиональные союзы как субъекты административного права.
10. Политические партии как субъекты административного права.
11. Религиозные объединения как субъекты административного права.
12. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды, принципы государственной и муниципальной службы.

2. Понятие и классификация государственных служащих.
3. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих.
4. Ограничения, запреты и поощрения в деятельности государственных гражданских служащих.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.
6. Правовые основы правоохранительной службы.

Тема 7, 8 Административно-правовые формы и методы государственного управления. Обеспечение законности в государственном управлении

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
3. Административно-правовой договор.
4. Понятие и виды административно-правовых методов.
5. Понятие, сущность, виды административного принуждения.
6. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
7. Понятие и виды государственного контроля в сфере управления.
8. Судебный надзор за законностью осуществления исполнительной власти.
9. Прокурорский надзор за исполнением законов в государственном управлении.
10. Понятие, особенности и виды административного надзора.

Тема 9. Административная ответственность. Административные наказания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Порядок наложения административных наказаний.

Тема 10. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки дисциплинарно-правового принуждения.
2. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
3. Дисциплинарное производство.
4. Материальная ответственность по административному праву.

Тема 11. Административно-процессуальное право

Вопросы для обсуждения:

1. Административный процесс: понятие, принципы и виды.
2. Административно-юрисдикционное производство (производство по делам об административных правонарушениях): понятие, правовая основа. Задачи и принципы юрисдикционного производства.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
6. Понятие и виды мер административно-процессуального (обеспечительного) принуждения.
7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
8. Понятие и виды процедурного производства в административном праве.

Тема 12. Специальные административно-правовые режимы

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Правовые основы режима военного положения.
3. Правовые основы режима чрезвычайного положения.
4. Правовые основы режима Государственной границы РФ.
5. Правовые основы режима закрытого административно-территориального образования (ЗАТО).

Темы для проведения групповых дискуссий

Тема	Вопросы
Тема 2. Административное право в правовой системе РФ	Методы административно-правового регулирования: оценка эффективности
Тема 8. Административно-правовые формы и метод государственного управления	Эффективность политики РФ в сфере государственного управления на современном этапе
Тема 10. Административные наказания	Эффективность административных наказаний

Задания для решения ситуационных задач (кейс-задания)

1. Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим

подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был Героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы. Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены?

Какое правонарушение совершено гражданином Л.?

2. Начальник отдела полиции Г. издал приказ в связи со своим увольнением в запас и снял с себя ранее наложенное дисциплинарное взыскание.

Возможно ли такое?

Кто будет составлять протокол, постановление и кто будет рассматривать это дело?

3. Директор предприятия не выплатил компенсации работникам, которые не использовали положенные им отпуска, по их заявлениям, что было подтверждено проверкой трудовой инспекции. Директор был привлечен к административной ответственности по ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ. Через полгода при проведении внеочередной проверки на данном предприятии по заявлениям работников было установлено, что работникам более 2 месяцев не выплачивается зарплата. Инспектором был составлен протокол по ч. 2 ст. 5.27 КоАП РФ. При рассмотрении дела адвокат директора заявил, что его подзащитный не может быть привлечен по данной части, поскольку его действия не составляют аналогичное правонарушение, за которое он уже привлекался. Мировой судья вынес постановление о дисквалификации, мотивировав его тем, что аналогичное правонарушение заключается в том, что он совершил именно нарушение трудового законодательства, а не другие противоправные действия.

Законно ли постановление мирового судьи? Что такое аналогичное правонарушение? Какова позиция Пленума Верховного суда РФ по данному вопросу? Может ли быть привлечен к административной ответственности в виде дисквалификации директор предприятия за невыплату своевременно зарплат, если до этого

он был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27 за аналогичное правонарушение будучи руководителем структурного подразделения данного предприятия? Какие административные наказания могут назначаться должностным лицам?

Законно ли постановление мирового судьи?

Что такое аналогичное правонарушение?

Какова позиция Пленума Верховного суда РФ по данному вопросу?

4. В дорожно-транспортном происшествии пострадал гражданин Иванов Г.И. Для оказания медицинской помощи была вызвана машина скорой медицинской помощи, которая увезла его в больницу до приезда сотрудников дорожной полиции. При составлении протокола по делу об административном правонарушении Иванов Г.И. не был указан ни в качестве потерпевшего, ни в качестве свидетеля. Дело было рассмотрено в отсутствие Иванова Г.И. По выходу из больницы он об этом узнал и подал жалобу о пересмотре постановления по делу об административном правонарушении судье районного суда. Судья вынесла определение об отказе в приёме жалобы, поскольку Иванов Г.И. не представил доказательств, что он является потерпевшим по данному делу, а в материалах дела он не указан.

Как в данной ситуации Вы можете защитить права потерпевшего?

5. Общероссийское политическое движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки" обратилось в военный суд с заявлением в защиту подполковников С. и Ш., а также других военнослужащих Военной академии бронетанковых войск. В заявлении обжаловались действия Министерства Российской Федерации и его должностных лиц, а также руководства Академии, нарушивших права и интересы указанных военнослужащих.

Военный суд Московского гарнизона отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что законодательство не предусматривает возможности обращения общественных организаций в суд в защиту прав военнослужащих.

Правомерен ли вывод суда?

Существуют ли законодательные ограничения участия военнослужащих в деятельности общественных объединений и политических партий?

Какое различие между политической партией и общественным движением?

6. Постановлением начальника МОБ ОВД г. Ельца (Липецкая обл.) гражданин К. привлечен к административной ответственности за то, что "допустил порчу паспорта" В объяснениях К., имеющихся в протоколе об административных правонарушениях, утверждается, что паспорт пришел в негодность по той причине, что случайно попал в стирку вместе с одеждой.

Подлежит ли К. административной ответственности?

Как формулирует формы вины КоАП РФ?

В чем особенности законодательных подходов КоАП РФ к формулированию вины юридических лиц?

Одинаковы ли они в сравнении с подходами Налогового кодекса РФ (по ответственности за налоговые правонарушения)?

7. 1 октября 2013 г. сотрудник полиции РППС Никитин составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.1 КоАП РФ, на несовершеннолетнего И. за то, что он 1 октября 2013 г., находясь в общественном месте в нетрезвом состоянии, учинил скандал, выразался нецензурной бранью, на замечания не реагировал.

Постановлением заместителя начальника УВД г. Великого Новгорода от 1 октября 2013 года № 3525 И., 1984 года рождения (01.12.1984), был привлечен к административной ответственности (наказан административным штрафом) за совершенное им мелкое хулиганство.

Прокурор Новгородской области опротестовал данное постановление в областной суд в порядке ст. 30.11 КоАП РФ как незаконное.

Правильно ли адресован по инстанции протест прокурора и согласится ли суд с правовой позицией протеста?

8. Гражданин В. со своими родственниками, супругой, братом и матерью в легкой степени алкогольного опьянения ожидали электропоезд на железнодорожной станции. В этот момент к ним подошли сотрудники полиции и потребовали у В. и его жены документы. Поскольку документов у них не оказалось, сотрудники полиции предложили супругам пройти с ними в дежурную часть линейного отделения полиции. Мать В. и его брат стали просить сотрудников полиции отпустить их на электропоезд. Однако сотрудники полиции повели В. и его супругу в дежурную часть линейного отделения полиции. Тогда брат В. настойчиво потребовал отпустить своего брата и его супругу. Один из сотрудников полиции снял с пояса палку резиновую и замахнулся на него. В это время брат В. бросился на сотрудника полиции и удерживал его до тех пор, пока на него не надели наручники подбежавшие сотрудники полиции. Доставив всех в линейное отделение, полиции начальник ЛОВД составил протокол на В., его супругу и брата по ст. 19.3 и назначил административное наказание в виде ареста сроком на 20 суток.

Вопрос: Правомерны ли действия сотрудников полиции и есть ли состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.3 КоАП РФ со стороны В., его супруги и брата В.?

9. Учащийся Г., проходя по улице, сделал замечание своему однокурснику Б., который, будучи в нетрезвом состоянии, сквернословил, приставал к прохожим. В ответ на замечание Б. бросился на Г. с кулаками. Г. парировал удар нападавшего приёмом самбо, и Б. со всего размаха упал в канаву с грязной водой. Взбешенный неудачей, он снова бросился на своего обидчика, но Г. в последний момент уклонился от удара, и Б. по инерции сильно ударился головой о стену дома. Доставленный, без сознания в больницу Б., в последствии травмы черепа и повреждения шейных позвонков скончался.

Существует ли причинная связь между действиями Г. и Б.?
Будет ли Г. нести ответственность?

10. 11 марта в дежурную часть полиции района Н. города К., были доставлены гр.Смирнов и слесарь предприятия «ТОЧ-МАШМ» Крючков. Смирнов похитил в магазине бутылку водки

стоимостью 98 рублей, а Крючков похитил с завода дефицитные детали стоимостью 1340 рублей. Оба были задержаны.

За совершенное правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хищение, начальник ОВД наложил на них 30 марта административные наказания в виде штрафа: на Смирнова – в размере 4-х кратной стоимости похищенного, а на Гвоздева – в размере 2-х кратной стоимости похищенного.

Какие нарушения законодательства допущены в данном случае?

Как должна быть разрешена данная ситуация?

3. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1 Характеристика самостоятельной работы студентов

Общая продолжительность СРС, предусмотренная учебным планом по дисциплине «Административное право» для очной формы обучения включает следующие виды работ:

- написание рефератов;
- сообщения по темам по семинарам;
- индивидуальные домашние задания;
- самопроверка по тестам.

По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:

- публичное выступление;
- контрольная работа;
- тестирование;
- умение вести дискуссию.

Работа преподавателя по организации и контролю самостоятельной работы студентов

1. Доведение до студентов плана семинаров и тем рефератов, докладов, тем групповых дискуссий.
2. Консультирование студентов по подготовке в подготовке к семинарским занятиям.
3. Оказание помощи в решении кейс-заданий.
4. Проверка конспектов лекций.
5. Проведение устного опроса на семинарах по обсуждаемым вопросам.
6. Проверка выполнения индивидуальных домашних заданий.
7. Подготовка и выдача вопросов для зачета.

3.2 Темы рефератов и порядок их защиты

Защита реферата

Содержание работы студент докладывает на последнем занятии (семинаре). Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен изложить основные положения своей работы. Свободное изложение значительно улучшает восприятие материала слушателями. Во время защиты реферата следует раскрыть актуальность выбранной темы, указать наиболее значимые элементы темы, сделать обобщающие выводы. Студенту разрешается зачитывать цитируемые фрагменты текста. Он также должен быть готов к ответам на вопросы, касающиеся темы его работы.

Защита реферата является обязательным видом работ. Студент, не защитивший реферат, не допускается к экзамену.

Темы рефератов

1. Административное право как отрасль права.
2. Государственное управление.
3. Административно-правовые нормы.
4. Административные правоотношения.
5. Административное право как наука.
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
8. Правительство РФ.
9. Федеральные органы исполнительной власти.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Основы административно-правового статуса гражданина.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
14. Паспортная система РФ.
15. Административная ответственность.
16. Обращения граждан в органы государственного управления.

17. Государственная служба.
18. Муниципальная служба.
19. Военная обязанность и военная служба.
20. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
21. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права.
22. Общественные объединения как субъекты административного права.
23. Формы государственного управления.
24. Методы государственного управления.
25. Дисциплинарное производство.
26. Административная ответственность.
27. Административное наказание.
28. Производство по делам об административных правонарушениях.
29. Законность в сфере государственного управления.
30. Органы управления экономическим развитием.
31. Органы управления в области бюджета, финансов и налогов.
32. Органы управления промышленностью и энергетикой.
33. Органы управления сельским хозяйством.
34. Органы управления в сфере транспорта.
35. Органы управления в сфере информационных технологий и связи.
36. Органы управления в сфере экологии.
37. Органы управления в сфере регионального развития.
38. Организационно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.
39. Органы управления в сфере здравоохранения.
40. Органы управления в сфере образования науки.
41. Органы управления в сфере культуры.
42. Организационно-правовые основы управления в административно-политической сфере.
43. Органы управления в сфере внутренних дел.
44. Органы управления в области обороны.
45. Органы управления в сфере безопасности.
46. Органы управления по контролю за оборотом наркотиков.
47. Органы управления в области юстиции.

48. Органы управления в сфере иностранных дел.
49. Органы управления по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.
50. Основы административно-правового регулирования зарубежных стран.

3.3 Тесты для самостоятельной работы студентов

1. Латинское слово *administratio* – «администрация» является синонимом слов...
 - 1) управление, руководство;
 - 2) учреждение, организация;
 - 3) власть, угнетение.

2. Элементами социального управления являются...
 - 1) признаки управления;
 - 2) функции управления;
 - 3) субъекты управления.

3. В РФ исполнительная власть как самостоятельная ветвь власти впервые была закреплена...
 - 1) в Конституции СССР в 1936 г.
 - 2) в Конституции РСФСР в 1978 г.
 - 3) в Конституции РФ в 1993 г.

4. Метод правового регулирования, предполагающий возложение обязанностей на участников управленческих отношений воздержаться от определенного варианта поведения под угрозой применения мер государственного принуждения – это...
 - 1) предписание;
 - 2) запрет;
 - 3) дозволение.

5. Административное право относится...
 - 1) к историко-теоретическим юридическим наукам;
 - 2) к прикладным юридическим наукам;

3) к отраслевым юридическим наукам.

6. Форма реализации административно-правовых норм, состоящая в разрешении управомачивающим субъектом конкретного управленческого дела с вынесением индивидуальных юридических актов – это...

- 1) исполнение;
- 2) применение;
- 3) соблюдение.

7. Вид юридических актов, принятых уполномоченными государственными органами и должностными лицами в установленном порядке и содержащих разъяснение административно-правовых норм – это...

- 1) акты официального толкования административно-правовых норм;
- 2) акты применения административно-правовых норм;
- 3) акты введения в действие административно-правовых норм.

8. Участник административно-правовых отношений, обладающий административной правосубъектностью, наделенный субъективными правами и юридическими обязанностями – это...

- 1) предмет административно-правовых отношений;
- 2) объект административно-правовых отношений;
- 3) субъект административно-правовых отношений.

9. Общее статусное положение гражданина в сфере государственного управления, которое закрепляется основополагающими нормативными правовыми актами – это...

- 1) общий административно-правовой статус гражданина;
- 2) родовой административно-правовой статус граждан;
- 3) индивидуальный административно-правовой статус граждан.

10. Основание приобретения гражданства при изменении государственной принадлежности территории...

- 1) регистрация;
- 2) оптация;

3) прием в гражданство.

11. Гражданин РФ обязан иметь паспорт...

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет.

12. Не подлежат призыву на военную службу граждане...

- 1) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;
- 2) убеждения и вероисповедания которых противоречат воинской службе;
- 3) в отношении которых ведется уголовное дело.

13. Письменные обращения граждан с просьбой о признании за физическими или юридическими лицами определенного статуса, прав, свобод называется...

- 1) предложение;
- 2) заявление;
- 3) ходатайство.

14. Общий срок рассмотрения административных жалоб составляет...

- 1) 15 дней;
- 2) 1 месяц;
- 3) 3 месяца.

15. Административная правосубъектность органов исполнительной власти возникает...

- 1) одновременно с их образованием;
- 2) с момента их государственной регистрации;
- 3) с момента утверждения устава.

16. Правительство РФ осуществляет непосредственное руководство деятельностью...

- 1) Министерства иностранных дел РФ;
- 2) Министерства обороны РФ;

3) Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

17. Президент издает...

- 1) постановления и распоряжения;
- 2) указы и распоряжения;
- 3) указы и постановления.

18. Формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ в соответствии с законодательством субъекта РФ...

- 1) Президент РФ;
- 2) высшее должностное лицо субъекта РФ;
- 3) Председатель Правительства РФ.

19. Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям – это...

- 1) муниципальная собственность;
- 2) частная собственность;
- 3) собственность субъекта Российской Федерации.

20. Профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов – это...

- 1) государственная служба;
- 2) охранная служба;
- 3) государственная должность.

21. Государственный служащий получает гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего....

- 1) может;
- 2) не может;
- 3) может, с разрешения вышестоящего должностного лица.

22. Способ замещения должностей государственной службы путем оценки профессиональных качеств среди лиц, подавших заявление об участии, и избрания из числа наиболее квалифицированных работников...

- 1) выборы;

- 2) контракт;
- 3) конкурс.

23. Деятельность органов и должностных лиц государственного управления, осуществляемая в установленных формах, в пределах компетенции по выработке правовых норм – это...

- 1) правоприменение;
- 2) правотворчество;
- 3) регистрация.

24. Распоряжения Правительства РФ являются актами...

- 1) принимаемыми в порядке единоначалия его Председателем;
- 2) принимаемыми в коллегиальном порядке на заседании Правительства РФ;
- 3) подписываемые Президентом РФ.

25. Транспортировка носителей секретной информации обеспечивается...

- 1) Министерством внутренних дел РФ;
- 2) Федеральной службой фельдъегерской связи РФ;
- 3) Министерством связи и массовых коммуникаций РФ.

26. Вид деятельности, осуществляемой гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то законом, в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств – это...

- 1) нормотворчество;
- 2) оперативно-розыскная деятельность;
- 3) режим секретности.

27. Административный договор НЕ заключается...

- 1) между государственными и не государственными органами;
- 2) между субъектами управленческой деятельности;
- 3) между гражданами.

28. Способы, приемы воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления, называются...

- 1) формы государственного управления;
- 2) методы государственного управления;
- 3) виды государственного управления.

29. К моральному методу поощрения как методу государственного управления относится...

- 1) денежная премия;
- 2) благодарность;
- 3) ценный подарок.

30. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление конкретного вида деятельности – это...

- 1) ответчик;
- 2) лицензиат;
- 3) соискатель лицензии.

31. Административный надзор – это...

- 1) надведомственный, специализированный, систематический контроль;
- 2) ведомственный, технический, периодический контроль;
- 3) организационный, единичный, специализированный контроль.

32. Согласно ст. 87 Конституции РФ военное положение вводится...

- 1) Президентом РФ;
- 2) Правительством РФ;
- 3) Государственной Думой РФ.

33. Если в период действия режима чрезвычайного положения отпали обстоятельства, послужившие основанием для его введения...

- 1) Президент РФ не вправе отменить свой указ о введении чрезвычайного положения досрочно;
- 2) Президент РФ вправе отменить свой указ о введении чрезвычайного положения досрочно;
- 3) чрезвычайное положение продолжает длиться до окончания срока.

34. Элемент охраняемого законом общественного отношения, блага, ценности материального и иного характера, воздействуя на которые правонарушитель причиняет вред этому отношению – это...

- 1) субъект административного правонарушения;
- 2) объект административного правонарушения;
- 3) предмет административного правонарушения.

35. Сознательное, волевое отношение субъекта к совершенному им общественно опасному деянию и к наступившим последствиям, выраженное в форме умысла или неосторожности – это...

- 1) вина;
- 2) умысел;
- 3) мотив.

36. Факультативным элементом объективной стороны административного правонарушения является...

- 1) противоправное деяние;
- 2) общественно-вредные последствия;
- 3) время, место, способ совершения правонарушения.

37. Метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности – это...

- 1) административное принуждение;
- 2) административное обеспечение;
- 3) административная ответственность.

38. Основанием применения мер административного пресечения является...

- 1) предположение о намеренности лица совершить правонарушение;
- 2) противоправное деяние в момент его совершения;
- 3) не исполнение ранее возложенной юридической обязанности.

39. К обстоятельствам, исключающим административную ответственность, относится...

- 1) не достижение возраста административной ответственности (для физических лиц);
- 2) малозначительность административного правонарушения;
- 3) отмена закона, устанавливающего административную ответственность.

40. Состояние, при котором лицо не могло сознавать фактический характер и противоправность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического расстройства, слабоумия или иного болезненного состояния психики, называется...

- 1) крайняя необходимость;
- 2) невменяемость;
- 3) неосторожность.

41. Лишение специального права в виде права охоты к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию...

- 1) не может применяться;
- 2) применяется;
- 3) применяется в исключительных случаях.

42. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается...

- 1) начальником органа внутренних дел;

- 2) прокурором;
- 3) судьей.

43. Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на их деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функции – это...

- 1) юридический процесс;
- 2) административный процесс;
- 3) административное производство.

44. Лица, участвующие в управленческом процессе, обладающие административно-процессуальной правосубъектностью, называются...

- 1) субъекты административного процесса;
- 2) объекты административного процесса;
- 3) предметы административного процесса.

45. Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению позитивных управленческих дел – это...

- 1) административно-нормотворческий процесс;
- 2) административно-юрисдикционный процесс;
- 3) административно-правонаделительный процесс.

46. К административно-юрисдикционному процессу относится...

- 1) лицензионно-разрешительное производство;
- 2) учетно-регистрационное производство;
- 3) производство по применению мер административного предупреждения.

47. Общий срок административного задержания составляет...

- 1) 3 часа;
- 2) 12 часов;
- 3) 24 часа.

48. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях НЕ относится...

- 1) доставление;
- 2) досмотр транспортного средства;
- 3) штраф.

49. Совокупность объективных условий и субъективных факторов, а также специальных юридических средств, посредством которых обеспечиваются режим законности в сфере государственного управления – это...

- 1) принципы законности;
- 2) гарантии законности;
- 3) функции законности.

50. Деятельность полномочных представителей Президента РФ направляет, координирует и обеспечивает...

- 1) Администрация Президента РФ;
- 2) Счетная Палата РФ;
- 3) Правительство РФ.

3.4 Вопросы к зачету по курсу «Административное право»

1. Исполнительная власть и государственное управление: понятие и соотношение.
2. Административное право в правовой системе РФ.
3. Источники административного права: понятие и виды.
4. Административно – правовые нормы: понятие, виды, структура.
5. Административные правоотношения: понятие и виды.
6. Юридические факты в административном праве.
7. Понятие и классификация субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
9. Правительство РФ как субъект административного права.

10. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
11. Административно – правовой статус граждан РФ.
12. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
13. Понятие и виды общественных объединений.
14. Религиозные организации как субъекты административного права.
15. Принципы и виды государственной службы.
16. Понятие и виды государственных служащих.
17. Ограничения, устанавливаемые для государственных служащих в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей.
18. Понятие и классификация форм государственного управления.
19. Административно – правовые методы.
20. Правовые акты управления: понятие и признаки.
21. Понятие и система мер административного принуждения.
22. Административно – правовой договор.
23. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
24. Применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы как меры административного пресечения.
25. Порядок производства личного досмотра, досмотра вещей и документов.
26. Административное задержание и его процессуальное оформление. Отличие от доставления нарушителя.
27. Законность как принцип деятельности органов государственного управления.
28. Общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности органов государственного управления.
29. Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном управлении.
30. Порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц.
31. Понятие и общая характеристика ответственности по административному праву.

32. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
33. Система административных взысканий.
34. Правила наложения административных взысканий.
35. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
36. Правовые основы и общая характеристика дисциплинарной ответственности по административному праву.
37. Материальная ответственность по административному праву.
38. Понятие и виды административного процесса.
39. Производство по делам об административных правонарушениях: его задачи и стадии.
40. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
41. Лица, участвующие в производстве по делу об административных правонарушениях.
42. Права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности.
43. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
44. Протокол об административном правонарушении: его значение, содержание и порядок составления.
45. Вынесение постановления по делу об административных правонарушениях.
46. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
47. Общие правила исполнения постановлений о наложении административных взысканий.
48. Общая характеристика организации государственного управления экономикой.
49. Общая характеристика организации государственного управления социально – культурной сферой.
50. Общая характеристика организации управления административно – политической сферой.

3.5 Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Административного права» используется рейтинговая система.

За посещение лекционных и практических занятий максимальное кол-во баллов – 36 б.

При изучении дисциплины предусматривается выступление с докладами как минимум на 9 практических занятиях; за выступления максимальное кол-во баллов – 45 б (3 – 5б. – одно выступление).

Решение кейс-заданий и выполнение индивидуальных домашних заданий предполагает набрать студенту до 27б (3 б – одно занятие)

Дополнительные баллы можно набрать за выступление с рефератом и презентацией; максимальное кол-во баллов – 28 б.

Зачет по дисциплине «Административное право» выставляется, если студентом набрано 60 и более баллов.

Оценка	Описание
5 б.	Демонстрирует полное понимание проблемы. Тема раскрыта полностью. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
4 б.	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнено
3 б.	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
0	Задание не выполнено

Рейтинговая система оценок знаний студентов

№ п / п	Вид занятия	Оценка и рейтинг		
		«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	Выступления (минимум – 9 за семестр)	$27 \leq R < 30$	$31 \leq R < 40$	$41 \leq R < 45$
2	Выступление с презентацией (по желанию)	$6 \leq R < 8$	$6 \leq R < 8$	$6 \leq R < 8$
3	Посещение занятий	$0 \leq R < 27$	$0 \leq R < 27$	$0 \leq R < 27$
	Итоговый рейтинг по дисциплине	$60 \leq R < 73$	$73 \leq R < 86$	$86 \leq R < 100$

3.6 Контрольные задания для студентов заочной формы обучения

Требования к оформлению контрольной работы

Выбор темы контрольной работы

Контрольная работа состоит из двух частей: теоретической и практической, состоящей из теоретического вопроса, задания и задачи.

Ответы на теоретические вопросы требуют выработки научного мировоззрения у студентов, что предполагает знание

различных взглядов и точек зрения, имеющихся в науке административного права по некоторым дискуссионным вопросам. Студент должен уметь критически осмыслить эти научные позиции и выработать свое к ним отношение. Поэтому при написании контрольной работы не следует ограничиваться изучением только учебников, весьма полезно ознакомиться с дополнительной научной литературой.

При выполнении задания студенты должны ознакомиться с законодательством, регламентирующим определенный уровень органов исполнительной власти в России. При составлении схемы необходимо указать все органы власти, действующие на данном уровне. Обязательно следует указать ссылку на нормативный акт, какой использовал студент для выполнения задания. Для полного ответа на задание студент может указать лиц, замещающие должности в каждом органе исполнительной власти.

Решение задач способствует закреплению теоретических знаний и развивает умение применить данные знания на практике. Задачи, как правило, составлены на основе конкретных судебных дел. Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При ссылках на соответствующие нормативные акты необходимо приводить их полное наименование (статью, часть, пункт, параграф), кем и когда акт утвержден, где опубликован. Ответы на вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права, причем независимо от того, положительный или отрицательный вывод следует из фабулы соответствующей задачи.

Порядок выбора варианта контрольной работы для студентов заочного отделения

№ по списку у группы	№ вопроса	№ задания	№ задачи	№ по списку у группы	№ вопроса	№ задания	№ задачи
1	1	1	30	16	16	1	1
2	2	2	29	17	17	2	2
3	3	3	28	18	18	3	3

4	4	1	27	19	19	1	4
5	5	2	26	20	20	2	5
6	6	3	25	21	21	3	6
7	7	1	24	22	22	1	7
8	8	2	23	23	23	2	8
9	9	3	22	24	24	3	9
10	10	1	21	25	25	1	10
11	11	2	20	26	26	2	11
12	12	3	19	27	27	3	12
13	13	1	18	28	28	1	13
14	14	2	17	29	29	2	14
15	15	3	16	30	30	3	15

Номер варианта соответствует порядковому номеру студента в списке группы.

Если количество студентов в группе больше 30, то следует начинать отсчет сначала. Например, 31 по списку группы выбирает 1 вариант. Замена вариантов не допускается.

Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 (210x297), на одной стороне листа. Объем контрольной работы должен составлять вместе со списком литературы 5-10 печатных страниц, выполненных 14 шрифтом Times New Roman, полуторным междустрочным интервалом, с полями: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее, нижнее - 20 мм. Страницы работы нумеруются.

Оформление титульного листа приводится в Приложении 1.

Заголовки в тексте работы рекомендуется выделять полужирным шрифтом. Не следует для этих целей использовать курсив, разрядку, набор прописными буквами или подчеркивания.

Наличие сносок в работе приветствуется.

В конце работы на отдельном листе приводится список использованной студентом литературы. Образец оформления списка литературы приводится в Приложении 2.

Проверка и зачет контрольной работы

Контрольная работа должна быть представлена на кафедру государственно-правовых дисциплин (либо преподавателю дисциплины, либо лаборанту) за две недели до сессии.

Условием положительной оценки содержания контрольной работы являются полные ответы на теоретические вопросы, а также правильное и подробно аргументированное решение задачи.

Контрольная работа, выполненная без соблюдения требований или не полностью, не засчитывается и возвращается студенту на доработку. В случае, если контрольная работа выполнена не по своему варианту, она преподавателем не засчитывается и возвращается студенту для ее выполнения в соответствии с вариантом, указанным в таблице.

До начала сессии студент получает проверенную преподавателем контрольную работу с исправлениями в тексте и замечаниями на полях, а также рецензию, в которой анализируются все ошибки и неточности, даются рекомендации по исправлению ошибок и выставляется оценка «зачтено» или «незачтено». Оценка «зачтено» является допуском к экзамену по соответствующей учебной дисциплине. Работа с оценкой «незачтено» должна быть доработана и представлена на повторное рецензирование.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Административно-правовые нормы и отношения.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан.
5. Административно-правовой статус общественных организаций.
6. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
7. Федеральная государственная гражданская служба.
8. Административно-правовой статус государственного служащего.
9. Поощрения, ограничения и запреты в деятельности государственных служащих.
10. Формы и методы в сфере государственного управления.

11. Понятие административного процесса в теории административного права.
12. Понятие и виды административно-процедурного производства.
13. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства.
14. Меры административно-правового принуждения в административном праве.
15. Ответственность в административном праве.
16. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
17. Понятие и виды административных наказаний.
18. Правила наложения административных наказаний.
19. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях.
21. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
22. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
23. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
24. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
25. Порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
26. Общая характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях.
27. Законность деятельности исполнительной власти и средства ее обеспечения.
28. Правовой режим военного положения.
29. Правовой режим государственной границы.
30. Правовой режим чрезвычайного положения.

ЗАДАНИЯ

1. Составьте схему системы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

2. Составьте схему системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту своего жительства (например, Республики Татарстан).

3. Составьте схему системы органов исполнительной власти муниципального образования по месту своего жительства (например, Нижнекамского муниципального района).

ЗАДАЧИ

1. Налоговая инспекция, проверив деятельность ООО «Кама», установила, что общество, имея лицензию на право розничной торговли винно-водочными изделиями, реализовало в порядке товарообмена оптом сначала 80 литров, а затем еще 250 литров алкогольной продукции. Однако лицензия на розничную торговлю не давала права заниматься оптовой торговлей, поэтому налоговая инспекция наложила на ООО «Кама» штраф в размере 5000 рублей.

ООО «Кама» обратилось в арбитражный суд республики с исковым заявлением о признании недействительным решения налоговой инспекции.

Дайте правовую оценку действиям сторон.

2. Со ссылкой на конкретные статьи КоАП и нормы другого законодательства решите, являются ли административными правонарушениями следующие действия:

- хищение в сельскохозяйственном кооперативе имущества путем его присвоения;
- нарушение рабочим правил по охране труда и технике безопасности;
- нарушение правил рыболовства в водоеме сельскохозяйственного кооператива;
- нарушение требований пожарной безопасности в лесах;

- неподчинение велосипедиста, пользующегося дорогой, сигналам регулирования дорожного движения, например, проезд на красный свет светофора;
- заведомо ложный вызов полиции, скорой помощи;
- самоуправное занятие жилого помещения?

3. Находясь в парке отдыха, гражданин Маркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дроздовым, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа. Маркин ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дроздов изъял у Маркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт. Дайте юридическую оценку данной ситуации.

4. Гражданин Кулаков, находясь в нетрезвом состоянии на дискотеке в клубе села Поповка, выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. В ответ на замечание заведующего клубом сорвал с него очки и ударил стулом.

Постановлением административной комиссии сельской администрации Кулаков был подвергнут штрафу.

Правомерно ли решение административной комиссии? Как должен быть решен вопрос об ответственности Кулакова?

5. Гражданин Лужин, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное жительство в поселок Северное, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Павлов наложил штраф на Лужина и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок.

Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

6. Индивидуальный предприниматель Глаголов занимался продажей подкрашенной поваренной соли, выдавая ее за народное китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками полиции, каждый потребитель был

обманут минимум на 5 тыс. рублей. Глаголов был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицирован проступок Глаголова?

7. Сержант полиции Малышев и его жена отдыхали в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 1 000 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД, где работал Малышев. Начальник РОВД, в свою очередь объявил Малышеву выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия должностных лиц в отношении Малышева и его жены? Как должны быть квалифицированы действия виновных?

8. 27 мая студент третьего курса института экономики Ларин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечания своего курсника Громова по поводу его внешнего вида Ларин ответил нецензурной бранью. А когда началась лекция, Ларин перочинным ножом пытался вырезать свою фамилию на крышке парты. Затем, прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Громову с вопросом, зачем тот к нему, Ларину, приставал. На замечание лектора Ларин грубо ответил и в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции.

К какому виду ответственности можно привлечь Ларина за совершенные им проступки?

9. Гражданин Хитров, проходя мимо железнодорожной станции, где в это время стояла платформа с легковыми автомобилями ВАЗ, увидел, что поблизости нет охраны, и решил снять две фары для своего автомобиля. Внезапно появился сотрудник охраны, Хитров подошел к нему и отрекомендовался сотрудником фирмы-получателя данных автомобилей и попросил снять две фары с любого автомобиля якобы для проверки их качества, что и было сделано сотрудником охраны. Забрав фары и поблагодарив охранника, Хитров покинул место нахождения платформы.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте юридическую оценку действий сторон.

10. Является ли административным правонарушением:

- небрежное хранение военнообязанным военного билета, повлекшее его утрату;
- принятие в залог паспорта или студенческого билета;
- нарушение установленного срока перерегистрации охотничьего ружья;
- умышленное повреждение гражданином телефона-автомата;
- содержание на дачном участке крокодильчика и плотоядных пушных зверей;
- злостное неповиновение 15-летнего подростка законному распоряжению находящегося на службе работника милиции;
- несвоевременное (с просрочкой) прохождение гражданином государственного технического осмотра его автомобиля?

11. Емельянов после отбытия наказания в ИТК общего режима в октябре 2005 г. вернулся домой. На протяжении полугода неоднократно появлялся в общественных местах в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, часто затевал ссоры с прохожими. Участковый инспектор объявил ему предупреждение, но оно не возымело действия. В декабре 2007 г. за Емельяновым был установлен административный надзор сроком на 10 месяцев. Ему было запрещено уходить из дому с 22.00 до 6.00 утра следующего дня. В марте 2008 г. инспектор ГИБДД Носков в 23.00 задержал Емельянова за превышение скорости при управлении личным автомобилем.

Как должен быть решен вопрос об ответственности Емельянова?

12. Директор кинотеатра в присутствии двух свидетелей составил протокол о том, что гражданин Мышкин совершил мелкое хулиганство в помещении кинотеатра. Вызванный в кинотеатр участковый инспектор милиции ограничился визированием протокола: «факт подтверждаю» и удалил Мышкина из здания. Этот

протокол был впоследствии самим участковым направлен мировому судье, который арестовал виновного на 15 суток.

Правомерны ли действия участкового, директора кинотеатра и судьи?

13. Казанов и Базаров были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Базаров незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, Казанов ловил карпов в пруду ЗАО «Золотой карп», занимающегося разведением данной породы рыбы. Прокурор района опротестовал постановление, вынесенное в отношении Казанова, посчитав, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных правонарушений.

14. Механик Назаров, работавший на гидролизном заводе, просверлил небольшую дырку в трубе и, набрав трехлитровую банку спирта, унес домой. Утечка в системе была обнаружена утром следующего дня, за это время вытекло, по предварительной оценке, около 500 литров спирта.

Дайте юридическую квалификацию действий Назарова. Укажите, какие меры воздействия могут быть применены к нему.

15. Какие органы (должностные лица) уполномочены рассматривать дела о перечисленных ниже административных правонарушениях:

- мелкое хищение сельскохозяйственной продукции в кооперативе;
- засорение леса бытовыми отходами и отбросами;
- нарушение требований пожарной безопасности в лесах;
- жестокое обращение с животными;
- самовольное строительство бытовых строений;
- грубое нарушение механизатором правил технической эксплуатации сельскохозяйственных машин;
- управление транспортным средством лицом, не имеющим права на управление этим средством;
- безбилетный проезд в пригородном поезде;

- самоуправное занятие жилого помещения;
- нарушение начальником цеха фабрики правил по охране труда.

16. Гражданин Щербаков, будучи в состоянии опьянения, в компании 17-летнего сына и сестры - сержанта полиции — переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы компания вернулась. Требования были проигнорированы, прозвучала нецензурная брань в адрес стрелка. Вызванная на подмогу смена задержала Щербакова и его родственников и доставила в ОВД, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья, рассматривавший дело, подверг Щербакова и его родственников административному аресту на 15 суток.

Законны ли действия судьи? Квалифицируйте действия сторон в сложившейся ситуации.

17. Проживающий на территории лесхоза «Славный» охотник П. обратился с жалобой к районному прокурору на действия директора за который за нарушение правил охоты задержал его закрыв в клубе лесхоза шесть часов, оштрафовал на сумму в 500 рублей, конфисковал ружье и лишил права охоты на территории лесхоза сроком на один год.

Можно ли считать жалобу П. обоснованной?

18. Определением мирового судьи от 1.03 Бубликов за неявку на судебное разбирательство был привлечен к административной ответственности в виде ареста на 10 суток.

Согласно справке почтового отделения судебные повестки на имя Бубликова 16.02 и 1.03 не доставлялись.

Какое значение в данном случае имеют признаки субъективной стороны правонарушения?

19. Граждане Украины Тимошенко и Пискун были задержаны участковым инспектором при проверке соблюдения паспортного режима. Оказалось, что они уже на протяжении двух месяцев проживают у своего знакомого Тихомирова без оформления

пребывания по данному адресу. Участковый составил протокол в отношении данных лиц по ст. 18.8 КоАП РФ и предупредил о возможности административного выдворения.

Законны ли действия должностного лица?

20. Инспектор ГИБДД Жиглов задержал гражданина Самойлова за проезд на запрещающий сигнал светофора. При оформлении протокола выяснилось, что Самойлов управлял автомобилем, не имея прав. А также было установлено, что после увольнения с военной службы на учет не встал, живет без регистрации в общежитии завода, где его брат работает комендантом, работает автослесарем в авторемонтном цехе указанного завода.

Кто и за совершение каких административных правонарушений может быть привлечен к административной ответственности?

21. Миронов был привлечен к административной ответственности в связи с тем, что скупал лом цветных металлов с целью дальнейшей перепродажи. Он не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не имел лицензии на данный вид деятельности. В жалобе на постановление о привлечении его к ответственности Миронов указал, что не занимался предпринимательской деятельностью, а только раз совершил покупку лома цветных металлов. Судья отменил постановление о привлечении Миронова к административной ответственности на том основании, что предпринимательская деятельность предполагает получение прибыли, а также систематичность, которая должна выражаться в виде повторяющихся полных циклов торгового оборота от скупки до продажи товара.

Дайте юридическую квалификацию дела.

22. На гражданина Токарева было наложено административное наказание в виде штрафа. Токарев, не успев уплатить штраф, трагически погиб. На место постоянной работы гражданина был прислан исполнительный документ, на основании которого и была вычтена сумма из недополученной зарплаты.

Были ли допущены нарушения законодательства РФ? Каков порядок принудительного исполнения административного наказания в виде штрафа?

23. Гражданин Германии Беннер совершал беспосадочный авиAPERелет по маршруту Ганновер - Москва рейсом компании «Аэрофлот». Во время нахождения самолета в воздушном пространстве Польши Беннер курил в туалетной комнате, чем вызвал возгорание полотенец, которое было незамедлительно ликвидировано бортпроводниками. После прибытия самолета в аэропорт «Шереметьево-2» на Беннера был наложен штраф в размере 500 рублей в соответствии со ст. 11.16 КоАП РФ. Беннер оплачивать штраф отказался, сославшись на то, что он иностранный гражданин, совершил правонарушение на территории другого государства, а следовательно, действие российских законов на него не распространяется.

Прав ли Беннер?

24. Захаров, ранее трижды судимый за хищение чужого имущества, не имеющий постоянного места жительства, нигде не работающий, 5 января 2008 г. в супермаркете взял и спрятал под куртку кусок окорока, на котором значилась цена 108 рублей, и направился к выходу. Контролер, заметив, что Захаров пытался украсть окорок, схватила его за рукав, пытаясь задержать, но Захаров вырвался и побежал. Его догнали и передали в УВД.

Захаров был привлечен к уголовной ответственности по ч. 3 ст. 161 УК РФ. Адвокат Захарова заявил ходатайство об оправдании, так как в его действиях нет состава преступления. Суд 11 марта согласился с ходатайством адвоката, признав, что Захаров совершил не преступление, а административное правонарушение. 15 марта судья вынес постановление о привлечении Захарова к административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ. Прокурор города опротестовал оправдательный приговор и постановление судьи.

Были ли допущены нарушения при привлечении Захарова к ответственности ?

25. На гражданина Старкова 10 марта был наложен административный штраф за проживание без регистрации. При повторной проверке соблюдения правил о паспортном режиме 10 апреля оказалось, что Старков штрафа не уплатил и продолжает проживать без регистрации.

Может ли быть применен к Старкову административный штраф повторно?

26. ОАО «Колос» выпустило в продажу алкогольный напиток «Пшеничная плюс» крепостью 90%. Есть ли в данном случае какие-либо нарушения?

Если есть, то квалифицируйте состав административного правонарушения, на основании которого ОАО «Колос» подлежит административной ответственности.

27. Гражданин Китая нарушил режим в пункте пропуска через государственную границу (ч. 2 ст. 18.4 КоАП). В результате за данное правонарушение к нему было применено административное взыскание — административное выдворение за пределы РФ.

Как и кем проводится исполнение постановления по данному виду взыскания?

28. Сельский житель Васильев, поспорив с друзьями, забрался по громоотводу на шпиль церкви, отнесенной к архитектурному памятнику. В результате сместился декоративный шар, расположенный на острие шпиля. Через год Васильев, решив повторить свое «восхождение», сломал декоративный шар и отдельные детали, украшавшие шпиль, а также погнул флюгер.

К кому может обратиться за помощью приходской священник? Можно привлечь Васильева к административной ответственности? Если да, то кто это должен сделать?

29. Гражданин Мельников, управляя грузовым автомобилем, перевозящим бытовые приборы, из-за созданной легковым автомобилем аварийной ситуации, съехал с переезда. В результате повреждения колеса груз рассыпался по путям. Само транспортное средство на 40 минут загрозило переезд, прекратив как автомобильное, так и железнодорожное движение.

Содержится ли в чьих-то действиях признаки состава административного правонарушения?

30. Возвращаясь на личном автомобиле с работы, Конев не справился с управлением, в результате чего автомобиль занесло на обочину, а Конева выбросило из машины. При падении он ударился головой и потерял сознание. Все произошло на глазах у граждан, возвращавшихся с охоты. Они перевязали пострадавшего, положили его на заднее сиденье, но видя, что тот не приходит в сознание, решили, что необходимо его отвезти в больницу. Один из охотников — Лосев — в состоянии опьянения сел за руль и повез Конева в больницу. При въезде во двор больницы он наехал на створку ворот, разбил фару и помял крыло автомобиля. Но жизнь Конева была спасена. Начальник отдела ГИБДД рассмотрел дело и оштрафовал Лосева в соответствии с ч. 1 ст. 12.8 КоАП.

Имеются ли здесь нарушения норм производства по делам об административных правонарушениях?

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760335>.— по паролю.- ЭБС «Znanium».
2. Попов Л. Л. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763618>, по паролю.- ЭБС «Znanium».
3. Административное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459211>, по паролю.- ЭБС «Znanium».

4.2 Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права и процесса: . [Электронный ресурс] учебник. / Стахов А.И., Эриашвили Н.Д., Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов П.И., Кононов А.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . - 495 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174342/read> - - по паролю.- ЭБС «knigafund».
2. Волков А. М.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757889> - по паролю.- ЭБС «Znaniy».
3. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учеб. пособие/В.И. Анненков, Н.Н. Барчан, А.В. Моисеев, Б. И. Киселев.-М.: Кнорус, 2010.-256 с.

4.3 Электронные источники информации

1. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Республики Татарстан - <http://prav.tatarstan.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант-Образование» - <http://edu.garant.ru/garant/study/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4.4 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. -1993. - 25 декабря.
2. О военном положении : федеральный конституционный закон РФ от 30.01.02 г. // Российская газета. - 2002. - 2 февраля.

3. О чрезвычайном положении : федеральный конституционный закон РФ от 30.05.01 г. // Российская газета. - 2001. - 2 июня.
4. О Правительстве РФ : федеральный конституционный закон от 17.12.97 г. // СЗ РФ. 1997. - № 51.- Ст.5712.
5. Об Уполномоченном по правам человека в РФ : федеральный конституционный закон от 26.02.97 г. // СЗ РФ. - 1997. - №9. - Ст. 1011.
6. О судебной системе РФ : федеральный конституционный закон РФ от 31.12.96 г. // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст.1.
7. О Конституционном Суде РФ : федеральный конституционный закон РФ от 21.07.94 г. // СЗ РФ. - 1994.- № 13.- Ст.1447.
8. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301; Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. - № 5. - Ст. 410.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1. – Ст.1
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - N 31. - Ст. 3824; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - N 32. - Ст. 3340.
12. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. // СЗ РФ. – 1996. - №1. – Ст.16.
13. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // Российская газета.- 2001. - 31 декабря.
14. Таможенный кодекс РФ от 28 мая 2003 г. // Российская газета. - 2003. - 3 июня.
15. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон РФ от 26.12.2008 г. // СЗ РФ. – 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6249.

16. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ : федеральный закон РФ от 2.05.06 г. // СЗ РФ. - 2006. - №19. - .2060
17. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27.07.04 г. // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215
18. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : федеральный закон от 19.06.04 г. // СЗ РФ. - 2004. - №25. - Ст.2485.
19. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон РФ от 6.10. 2003 г. // СЗ РФ. - 2003. - №40. - Ст.3822.
20. О системе государственной службы Российской Федерации : федеральный закон от 27.05.03 г. // СЗ РФ. - 2003.- № 22. - Ст. 2063
21. О правовом положении иностранных граждан в РФ : федеральный закон от 25.07.02 г. // Российская газета. - 2002. - 29 июля.
22. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ : федеральный закон РФ от 25.06.02 г. // Российская газета. - 2002.- 29 июня.
23. О приватизации государственного и муниципального имущества : федеральный закон РФ от 27.12.01 г. // Российская газета. - 2002. - 26 января.
24. Об обязательном пенсионном страховании в РФ : федеральный закон РФ от 15.12.01 г. // Российская газета. - 2001.- 20 декабря.
25. О государственном пенсионном обеспечении в РФ : федеральный закон РФ от 15.12.01 г. // Российская газета. - 2001.- 20 декабря.
26. О политических партиях : федеральный закон от 11.07.01 г. // Российская газета. - 2001. - 19 июля.
27. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон РФ от 6.10.99 г. // СЗ РФ. - 1999. - №42. - Ст.5005.

28. О материальной ответственности военнослужащих : федеральный закон от 12.07.99 г. // СЗ РФ. - 1999. - №29. - Ст.3682.
29. О лицензировании отдельных видов деятельности : федеральный закон РФ от 25.09.98 г. // СЗ РФ. - 1998. - №39. - Ст. 4857.
30. О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27.05.98 г. // СЗ РФ. - 1998. - №13. - Ст. 2332.
31. О воинской обязанности и военной службе : федеральный закон от 28.03.98 г. // СЗ РФ. - 1998. - №13. - Ст. 1475.
32. Об основах муниципальной службы в РФ : федеральный закон от 8.01.98 г. // СЗ РФ. - 1998. - №2. - Ст.224.
33. Об актах гражданского состояния : федеральный закон от 15.11.97 г. // СЗ РФ. - 1997. - №47. - Ст.5940.
34. О свободе совести и религиозных объединениях : федеральный закон РФ от 26.09.97 г. // СЗ РФ. - 1997. - №39. - Ст.4465.
35. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : федеральный закон РФ от 21.07.97 г. // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст. 3594.
36. О службе в таможенных органах РФ : федеральный закон от 21.07.97 г. // СЗ РФ. - 1997. - №30. - Ст. 3586.
37. О судебных приставах : федеральный закон РФ от 21.07.97 г. // СЗ РФ. - 1997.- № 30. - Ст.3590.
38. Об обороне : федеральный закон РФ от 31.05.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
39. О государственной охране : федеральный закон РФ от 27.05.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - №22. - Ст.2594.
40. О защите прав потребителей : федеральный закон РФ от 9.01.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3.- Ст. 140.
41. О внешней разведке : федеральный закон РФ от 16.01.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143.
42. Об оружии : федеральный закон от 13.12.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - №51. - Ст.5681.
43. О порядке выезда в РФ и въезда в РФ : федеральный закон от 15.08.96 г. // СЗ РФ.- 1996. - №34. - Ст. 4029.

44. О профессиональных профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон РФ от 12.01.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст.148.
45. О защите прав потребителей : федеральный закон РФ от 9.01.96 г. // СЗ РФ. - 1996. - № 3.- Ст. 140.
46. О Прокуратуре РФ : федеральный закон РФ от 17.11.95 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст.4472.
47. Об общественных объединениях : федеральный закон РФ от 19.05.95 г. // СЗ РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.
48. О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ : закон РФ от 25.06.93 г. // Ведомости РФ. - 1993. - №32. - Ст.1227.
49. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан : закон РФ от 27.04.93 г // Ведомости РФ.- 1993. - №19. - Ст.685.
50. О государственной тайне : закон РФ от 21.07.93 г. // СЗ РФ. - 1993. - №41. - Ст.4673.
51. О государственной границе РФ : закон РФ от 1.04.93 г. // Ведомости РФ.-1993.- №17.- Ст.594.
52. О вынужденных переселенцах : федеральный закон от 19.02.93 г. в редакции ФЗ от 20.12.95 г. // СЗ РФ. - 1995. - №52. - Ст.5110.
53. О закрытом административно-территориальном образовании : закон РФ от 14.07.92 г. // Ведомости РФ.- 1992. - № 33. - Ст.1915.
54. О безопасности : закон РФ от 5.03.92 г. // Ведомости РФ. - 1992. - №15. - Ст. 769.
55. Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ : постановление Правительства РФ от 17.07.95 г. // СЗ РФ. - 1995. - №30. - Ст.2939.
56. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон РТ от 16.01.03 г. // Республика Татарстан. - 2003. - 21 января.

5. ГЛОССАРИЙ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений. А.о. наступает за совершение административного правонарушения, состав которого и санкции предусматриваются законом (см. *Административное правонарушение*). Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т.е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных законом приме-

нять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц. А.о. имеет публичный характер: это ответственность перед государством в лице уполномоченных органов государственной власти, которым нарушитель в служебном отношении не подчинен.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ - 1. А.ю. - урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом (его должностным лицом) при осуществлении этим органом публичной власти — как правило, исполнительной власти.

2. А.ю. — урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности — административных наказаний (см. *Административная ответственность, Административное наказание*).

АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ - мера административной ответственности, установленная законодательством санкция (наказание) за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества (правила землепользования, охоты, рыбной ловли и т.п.).

Кодексом РФ об административных правонарушениях установлены следующие виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 6) административный арест; 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; 8) дисквалификация; 9) административное приостановление деятельности.

В отношении юридического лица применяются административные наказания 1-4, административные наказания 3-8 установ-

ливаются только Кодексом РФ об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ВЫДВОРЕНИЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через государственную границу РФ за ее пределы. В случаях, предусмотренных законом, может применяться контролируемый самостоятельный выезд выдворяемого.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАДЕРЖАНИЕ - процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Как правило, административное задержание не может превышать *трех часов*. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы РФ и порядок пребывания на территории РФ, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок *не более 48 часов*. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок *не более 48 часов*.

Срок административного задержания лица исчисляется с момента доставления, а лица, находящегося в состоянии опьянения, со времени его вытрезвления.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - система законодательства, формируемая в рамках отрасли административного права и создающая нормативно-правовую основу организации и деятельности системы исполнительной власти и исполнительных структур в других ветвях власти по осуществлению функций государственного управления, включая обеспечение безопасности гражданина, общества, государства.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - в соответствии со ст. 2.1 КоАП — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ - метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества (охрана окружающей среды, безопасность дорожного движения, разрешительная система, санитарная, пожарная безопасность и т.п.).

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОТНОШЕНИЕ - общественное отношение, урегулированное административно-правовой нормой. Характерная особенность. А.-п. о. заключается в том, что оно возникает, как правило, между органом, наделенным государственно-властными полномочиями (преимущественно органом исполнительной власти), и другой стороной, которая таких полномочий может не иметь (гражданин, общественная организация, предприятие). Эти отношения связаны в большинстве случаев с управляющим воздействием органа исполнительной власти, осуществляющего в пределах своей компетенции регулируемую, координационную и контрольную функции.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ (Институт административного права) — научно выделяемая категория этой отрасли права, выраженная совокупностью правовых норм, регулирующих однородную группу отношений-

Например, институт «исполнительная власть», «государственная служба», «административная ответственность».

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС - правовое положение физического либо юридического лица.

Административно-правовое положение личности характеризуется прежде всего объемом и характером административной правосубъектности, которую образуют административная правоспособность и дееспособность.

Под административной правоспособностью понимается признаваемая за ним законом фактическая возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера. Она наступает с момента рождения гражданина,

Административная дееспособность гражданина — признаваемая за ним способность своими личными действиями осуществлять, приобретать права и выполнять возложенные обязанности административно-правового характера. Момент возникновения административной дееспособности гражданина единообразно не определен законодательством. В полном объеме она возникает с восемнадцати лет. Частичная дееспособность возникает с шестнадцатилетнего возраста. Именно с этого момента лицо может быть привлечено к административной ответственности.

АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ — способы практической реализации задач и функций исполнительной власти. Эти методы используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции. Методы — своеобразный управленческий инструментарий, используемый конкретными исполнительными органами (должностными лицами) для решения стоящих перед ними задач.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - вид административного наказания, заключающийся во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возник-

новения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).

Административное приостановление деятельности устанавливается судьей на срок до девяноста суток.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АКТ — индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение

(применение).

Административные акты по своему юридическому содержанию являются распорядительными правовыми актами.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ АРЕСТ - вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДОГОВОР - это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные (координационные) управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР - вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА - внесудебный способ разрешения конфликта, возникающего между сторонами административно-правовых отношений. Суть его состоит в принятии полномочным органом (должностным лицом) юридически властного решения по предмету спора, заключающегося в оспаривании законности решения или действия (бездействия) государственного органа, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, должностного лица.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС - в широком смысле этого термина — совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа (должностного лица) исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм.

В узком смысле — урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ШТРАФ – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так юридическим лицам. Размер административного штрафа не может быть менее ста рублей. Размер административного штрафа, налагаемого физическим лицам, не может превышать 5 000 рублей, для должностных лиц – 50 000 рублей, для юридических лиц – 1 000 000 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ — совокупность руководящих органов, структур служащих (должностных лиц), осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА - формируется в соответствии с пунктом «и» статьи 83 Конституции Российской Федерации и является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации.

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ) — процедура признания государством в лице его органов управления образованием статуса образовательного учреждения соответствующего типа, вида, категории, а также признания прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем требованиям государственных образовательных стандартов.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО - коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Наиболее общие положения об АО содержатся в ГК РФ. Специальный Федеральный закон об АО, принятый в соответствии с нормами ГК РФ и введенный в действие с 1 января 1996 года, предусматривает развернутую регламентацию правового положения АО.

АРБИТРАЖНЫЙ СУД — это суд, занимающий самостоятельное место в судебной системе РФ и осуществляющий правосудие путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом РФ и другими федеральными законами.

В единую систему А.с. входят: Высший Арбитражный суд РФ, Федеральные арбитражные суды округов, арбитражные суды республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.

АССОЦИАЦИЯ - в институциональном смысле - вид добровольного общественного объединения (союза) субъектов политической, экономической, профессиональной и т.п. деятельности в целях получения общественно значимых результатов.

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ - образованная на основании и в порядке, установленном соответствующим правовым

актом, группа лиц (коллегия), признанная дать оценку уровню профессиональной подготовки работника, соответствия (несоответствия) его требованиям по занимаемой или вакантной должности, возможности присвоения ему определенного ранга, звания, классного чина.

АТТЕСТАЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ — в административном праве оценка профессиональных и личностных качеств работника с целью определения соответствия его занимаемой должности, возможности использования на должности более высокого уровня, присвоения звания, ранга.

АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - основная форма государственно-общественного контроля за образовательной деятельностью образовательных учреждений. Ее целью и содержанием является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания обучающихся, подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям государственных образовательных стандартов.

АУДИТ — предпринимательская деятельность аудиторов (аудиторских фирм) по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов, а также оказанию иных аудиторских услуг.

БАНК — юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка РФ (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» (в редакции Закона от 3 февраля 1996 года).

БАНКРОТ — признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

БЕЖЕНЕЦ - лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедования, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей

гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительство в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений. Правовой статус Б. закреплен в Федеральном законе «О беженцах» 1993 года в редакции Федерального закона от 28 июня 1997 года.

БЕЗДЕЙСТВИЕ (в системе исполнительной власти) — в административном праве невыполнение государственным служащим (должностным лицом) установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах, инструкциях и т.п. служебной обязанности.

БЕЗОПАСНОСТЬ — состояние нормального развития общественных и государственных институтов, семьи, личности, состояние защищенности жизненно важных интересов гражданина, государства, общества от угроз военного, социального, техногенного и природного характера.

Различают военную, экономическую, экологическую, общественную, информационную безопасность.

ВЕДЕНИЕ — институт государственной власти, обозначающий предметную сферу реализации полномочий субъектов государственной власти.

ВЕДОМСТВО - единого определения понятия «ведомство» в юридической науке пока не сложилось. В настоящее время понятие «ведомство» следует рассматривать как совокупность органа исполнительной власти, осуществляющего государственное регулирование в соответствующей сфере общественной жизни, и входящих в его систему предприятий, учреждений, организаций.

ВЕРХОВЕНСТВО ЗАКОНА - одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. В.з. определяет его правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативными правовыми актами.

ВЕРХОВНЫЙ ГЛАВНОКОМАНДУЮЩИЙ - высшее должностное лицо, которое осуществляет руководство Вооруженными силами государства через подчиненных ему военачальников и обеспечивает боеготовность Вооруженных сил. Эту должность в

государстве обычно занимает Президент (глава государства). В Российской Федерации В.г. также в соответствии с ч. 1 ст. 87 Конституции РФ является Президент РФ.

ВЛАСТЬ ГОСУДАРСТВЕННАЯ - политико-правовой институт организации социального управления в границах определенного государства.

ВМЕНЯЕМОСТЬ - способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими. Она является обязательной предпосылкой административной ответственности, важным признаком субъекта административной ответственности наряду с возрастным критерием.

ВОЕННАЯ СЛУЖБА — в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года военная служба является особым видом федеральной государственной службы.

ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ. В соответствии с ч. 2 ст. 87 Конституции РФ В.п. вводится указом Президента РФ с незамедлительным сообщением об этом Совету Федерации и Государственной Думе. Данный указ должен быть утвержден Советом Федерации.

ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ — гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

ВОЗМЕЗДНОЕ ИЗЪЯТИЕ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях. Данный вид взыскания налагается за совершение административного правонарушения и является мерой ответственности имущественного характера.

Суть данного наказания состоит в принудительном изъятии орудия совершения или предмета административного правонарушения и последующей реализации с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета. Возмездное изъятие назначается судьей.

ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПОРЯДКЕ — лицо, которое признано виновным в совершении административного правонарушения, обязано возместить имущественный ущерб, причиненный гражданину, предприятию, учреждению или организации в результате совершения административного правонарушения.

Согласно ст. 4.7 КоАП, ч. 1 судья, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба. Споры о возмещении имущественного ущерба разрешаются судом в порядке гражданского судопроизводства. По делу об административном правонарушении, рассматриваемому иным уполномоченным органом или должностным лицом, спор о возмещении имущественного ущерба разрешается судом в порядке гражданского судопроизводства.

ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года устанавливает, что В.о. граждан РФ предусматривает: воинский учет; обязательную подготовку к военной службе; призыв на военную службу; прохождение военной службы по призыву; пребывание в запасе; призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

ВОИНСКИЙ УЧЕТ - организация и порядок ведения В.у. определяются Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года и Положением о В.у., утвержденным Правительством РФ. Согласно этим актам все граждане, за исключением освобожденных на основании закона от исполнения воинской обязанности, проходящих военную службу или альтернативную гражданскую службу, отбывающих наказание в виде лишения свободы, женского пола, не имеющих военной специальности, постоянно проживающих за пределами РФ, обязаны состоять на В.у. по месту жительства. В.у. осуществляется военными комиссариатами, а в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, первичный В.у. осуществляется органами местного самоуправления.

Первоначальная постановка на В.у. граждан мужского пола осуществляется в периоде 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ - специфически организованная совокупность людей и военной техники, предназначенная для военных действий в целях, определяемых их создателями.

В.с. РФ состоят из центральных органов военного управления, объединений, соединений, воинских частей и организаций, входящих в виды и рода В.с, в тыл В.с; и в войска, не входящие в виды и рода войск В.с. Комплектование В.с. осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Руководство В.с. осуществляет Президент РФ — Верховный главнокомандующий В.с. РФ. Управление В.с. осуществляет министр обороны РФ через Министерство обороны РФ и Генеральный штаб В.с.

ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ - должности, замещение которых на основании закона или иного нормативного правового акта происходит путем избрания лица определенным количеством избирателей.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ - это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ — крупное структурное подразделение органа исполнительной власти, осуществляющее руководство самостоятельным направлением его деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОЛЖНОСТЬ - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и

обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА - установленный нормативными правовыми актами обязательный и действующий на территории Российской Федерации платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ - это учет юридических лиц и сбора публично-достоверных данных об их правовом, имущественном и организационном положении.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА - государственная служба Российской Федерации определяется как профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению полномочий:

Российской Федерации;

федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;

субъектов Федерации;

органов государственной власти субъектов Федерации, иных государственных органов субъектов Федерации;

лиц, замещающих должности, установленные Конституцией РФ - федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Федерации для непосредственного исполнения полномочий субъектов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ - способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на коллегиальной основе межотраслевую координацию по вопросам, отнесенным к его ведению, а также функциональное регулирование в определенной сфере деятельности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ - одна из важнейших функций государственной власти, необходимая составная часть государственного управления. Г.к. позволяет получать достоверную и объективную информацию о фактическом положении дел на подконтрольном объекте, о состоянии законности и государственной дисциплине, о ходе выполнения соответствующих решений и рекомендаций; принимать оперативные меры по устранению допущенных нарушений, по устранению причин и условий, способствовавших правонарушению, по выявлению виновных лиц и привлечению их к установленной законом ответственности.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОРГАН - организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ - в широком смысле -это лицо, работающее постоянно или временно в аппарате органа государственной власти, в администрации государственного предприятия, учреждения, организации, реализующее полномочия указанных государственных органов и получающее за свой труд вознаграждение из государственного бюджета.

В узком смысле согласно Федеральному закону от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» государственным служащим признается гражданин России, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Федерации

ГРАЖДАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА - профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Федерации, лиц, замещающих должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Федерации.

ГРАЖДАНСТВО — устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их вза-

имных , прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

ДЕЛИКТ — в административном праве — непроступное правонарушение, административный проступок, административное правонарушение. Административный Д. — противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП).

ДЕЛИКТОЛОГИЯ — наука, изучающая закономерности и причины непроступных противоправных деяний.

ДЕПАРТАМЕНТ— наиболее крупное структурное подразделение федеральных органов исполнительной власти, которое ведает организацией деятельности основных подразделений, направлений комплексных отраслей, сфер государственного управления. Д. образуется главным образом на основе решений Правительства РФ.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ РАНГ - особые служебные звания, присваиваемые дипломатическому персоналу ведомства иностранных дел и дипломатических представительств за границей в соответствии с существующими в данном государстве законами.

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ - вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ - одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

ДОКУМЕНТ - зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ, - официальный документ, свидетельствующий личность предъявителя.

ДОЛЖНОСТЬ — первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО — лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ НАКАЗАНИЕ -административное наказание, которое не может назначаться самостоятельно, а может только присоединяться к основным мерам наказания.

В соответствии со ст. 3.2 КоАП возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, а также административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства может устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и Д.а.н.

ДОСМОТР ВЕЩЕЙ — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов. Сущность административного досмотра состоит в принудительном обследовании имущества лица, с тем чтобы обнаружить и изъять орудия либо предметы административного правонарушения.

ДОСМОТР ЛИЧНЫЙ — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, производится в целях выявления и пресечения административных правонарушений. Он осуществляется, когда исчерпаны другие меры воздействия для обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел об административных правонарушениях. Его сущность

состоит в принудительном обследовании лица с целью обнаружения и изъятия орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

ДОСТАВЛЕНИЕ — принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение. Д. - мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. По общему правилу Д. осуществляется в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным. Д. должно быть осуществлено в возможно короткий срок.

ЕДИНОНАЧАЛИЕ — форма организации управленческой деятельности, при которой во главе органа управления стоит одно лицо, правомочное принимать юридически обязательные решения.

ЖАЛОБА - вид обращений граждан, просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Основным нормативным правовым актом, регулирующим порядок подачи и разрешения Ж. граждан, является Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Право на подачу Ж. имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Кроме того, этим правом могут воспользоваться общественные объединения, а также предприятия, учреждения, организации и их должностные лица в целях защиты своих прав и интересов, а также прав и интересов своих членов.

ЖИЛИЩЕ - любое помещение, которое предназначено или приспособлено для постоянного или временного проживания. Это могут быть жилые комнаты, места общественного пользования, подвальные и чердачные помещения, пристройки, хозяйственные помещения, комнаты в общежитии, доме отдыха, гостинице, палата в больнице, палатка, личные гаражи, купе в поезде, каюта и т.д. В это понятие можно включить и служебные помещения, приспособленные для жилья. Ж. является любая жилплощадь независимо от ее правового режима.

ЗАКОН — 1) этимологическое значение этого слова — «правило, предел, положенный свободе воли и действия»; 2) юридическое значение этого слова — нормативный акт, принятый высшим правительственным и законодательным органом государственной власти или непосредственным волеизъявлением народа (референдумом) и регулирующий наиболее важные общественные отношения. 3. как источник права пришел на смену правовому обычаю. 3. составляют основу системы права государства и занимают в ней ведущее место.

В России в соответствии со ст. 76 Конституции РФ 3. подразделяются прежде всего на две большие группы: федеральные 3. и 3. субъектов РФ.

ЗАКОННОСТЬ - неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

3. — это конституционный принцип функционирования политической системы Российского государства, деятельности всех его ветвей государственной власти.

ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ - лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности. 3.п. граждан по делам об административных правонарушениях могут выступать в интересах всего лишь двух участников процесса. К ним законодатель относит лицо, привлекаемое к административной ответственности, а также потерпевшего.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ - в соответствии с основным принципом организации государства — разделения властей — одна из ветвей государственной власти. Именно ей принадлежит исключительное право издавать законы — нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

В Российской Федерации в соответствии с ее федеративным устройством функционируют федеральный парламент и парламенты субъектов Федерации. На федеральном уровне согласно ст. 94 Конституции РФ образуется Федеральное Собрание — парламент — представительный и законодательный орган РФ.

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО — внешняя форма выражения позитивного права, то есть совокупность нормативных правовых актов, в которых закреплены общественные правовые нормы, признанные и установленные государством.

В правовой науке **З.** понимается в узком и широком смысле слова.

1) В узком, собственном смысле законодательство представляет собой систему нормативных актов, издаваемых государственными органами законодательной власти и обладающих высшей юридической силой по отношению к другим видам актов (системе законов).

2) В широком смысле под **З.** понимается весь массив нормативных правовых актов, издаваемых различными федеральными государственными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, администрацией предприятий, учреждений, организаций.

ЗАЯВЛЕНИЕ — обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях (уставах) субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

ЗВАНИЕ — наименование, название, присваиваемое уполномоченными государственными, общественными, иными негосударственными органами и организациями физическим или юридическим лицам, свидетельствующее: 1) об официальном, публичном признании заслуг или достижений в какой-либо области деятельности (например, лауреат конкурса, премии, чемпион мира, заслуженный юрист РФ, народный артист РФ, Герой РФ, город-герой и т.д.); 2) об уровне служебной, научной, иной профессиональной квалификации (например, государственный советник РФ 1-го класса, советник юстиции 3-го класса, кандидат наук, профессор, чрезвычайный и полномочный посол, полковник, капитан 3-го ранга и т.п.). Лица, имеющие почетные, научные, воинские и др. **З.**, обладают, как правило, определенным специальным правовым статусом.

ЗВАНИЕ УЧЕНОЕ - звание, присваиваемое научным и научно-педагогическим работникам, состоящим в штате соответствующей организации, свидетельствующее об уровне их профессиональной квалификации и возможности занять определенную научную или научно-педагогическую должность. В Российской

Федерации установлены следующие виды З.у.: для научных работников — профессор по специальности и доцент по специальности; для научно-педагогических работников — профессор по кафедре и доцент по кафедре.

ИЗЪЯТИЕ ВЕЩЕЙ И ДОКУМЕНТОВ - изъятие вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, и досмотре транспортного средства. И.в.д. — мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств. Вещи и документы могут быть изъяты при доставлении, административном задержании, личном досмотре, досмотре вещей, досмотре транспортного средства, а также при осмотре принадлежащих юридическому лицу помещений. Они изымаются должностными лицами органов, предусмотренных в ст. 27.2, 27.3 и 28.3 КоАП.

Факт изъятия вещей и документов оформляется протоколом либо о нем делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. По факту изъятия водительского удостоверения делается запись в протоколе об административном правонарушении.

ИНСТРУКЦИЯ — подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок (процедуру) исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях Правительства, других актах органов государственной власти. И. устанавливается также порядок выполнения служебных обязанностей определенными категориями работников (должностные И.)

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ - состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации про-

цессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ - совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ - реальное выполнение вынесенного по делу постановления. Согласно ст. 29.9 КоАП выносятся постановления двух видов: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (при объявлении устного замечания, передаче материалов на рассмотрение общественности органу предварительного следствия или дознания, а также при наличии обстоятельств, исключающих производство по делу).-

В КоАП урегулирована процедура исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях (детально раскрыта процедура исполнения постановлений о наложении административных наказаний — раздел V), поскольку исполнение иных постановлений, как правило, не требует специальной регламентации в силу простоты соответствующих юридических действий.

ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ - одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И.в. в РФ осуществляет Правительство РФ. Основное назначение И.в. -реализация государственного управления всеми сторонами жизни государства,

ИСПЫТАНИЕ (ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ) — для гражданина, впервые принятого на государственную должность государственной службы, или для государственного служащего при переводе на государственную должность иной группы и иной специализации устанавливается И. на срок от трех до шести месяцев. В срок И. не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам,

ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА - юридические акты, которые содержат нормы административного права (внешние формы выражения административно-правовых норм).

К их числу относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы, законы Российской Федерации;
- нормативные указы Президента Российской Федерации;
- нормативные постановления Правительства РФ;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- конституции (уставы) субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты советов министров, администраций субъектов РФ;
- нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ;
- нормативные правовые акты представительных и исполнительных органов системы местного самоуправления;
- межгосударственные соглашения.

КАДАСТР - оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ — принцип организации деятельности органов исполнительной власти, сущность которого заключается в коллегиальном (совместном) обсуждении работниками этих органов вопросов, входящих в их компетенцию, и принятии по ним коллегиальных решений. Принцип коллегиальности позволяет при обсуждении тех или иных проблем выявлять общественное мнение, эффективнее использовать опыт и знания ученых, специалистов, полнее учитывать интересы и потребности заинтересованных лиц и организаций.

КОЛЛЕГИЯ — 1) группа лиц, имеющих право совместного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции; 2) совещательный орган, создаваемый в федеральных органах исполнительной власти и органах исполнительной власти субъектов РФ.

КОМИССИЯ - в административном праве - постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой

вой компетенции, создаваемый для выполнения специальных возложенных на него функций оперативного, координационного, контрольного или консультативного характера.

КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ - специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских, районных в городах органах местного самоуправления.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ — обладание компетенцией, т.е. знаниями, позволяющими судить о чем-либо.

КОМПЕТЕНЦИЯ - важнейший институт публичного, в том числе административного, права, который представляет комплексную нормативно оформленную характеристику полномочий государственного или общественного органа, организации, должностного лица, иного служащего в определенной сфере государственного или общественного управления.

КОНСТИТУЦИЯ — основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования и регулирующий отношения человека с этим государством и с обществом. К. закрепляет основы общественного и экономического строя данной страны; формы правления и государственного устройства; правовое положение личности; систему государственных органов; порядок создания и основы компетенции высших органов государственной власти.

КОНФИСКАЦИЯ ОРУДИЯ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ - вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7 КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. К. орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей. Конфискация назначается судьей.

КООРДИНАЦИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ - означает согласование действий различных органов, их структурных подразделений в целях объединения усилий и возможностей для достижения наилучшего результата. К. обычно осуществляется на определенной нормативно-правовой основе.

ЛИЦЕНЗИЯ — официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

ЛИШЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО ПРАВА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, - административное наказание, предусмотренное ст. 3.8 КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания — в ограничении права конкретного лица заниматься определенным видом деятельности (лишение права управления транспортными средствами, права охоты). Лишение специального права назначается судьей.

МАССОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ - предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы. Правовое регулирование вопросов М.и. основано на принципах свободы М.и., недопустимости цензуры, недопустимости злоупотребления свободой М.и.

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

М.к. занимает особое организационно-правовое положение в системе государственного управления. Она является вспомогательным органом соответствующих органов исполнительной власти и не наделена юридически властными полномочиями.

МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ - 1) М.а.в. - принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений установленных законом правил и норм в различных сферах, . в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, защиты личности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности и т.д. Мерами предупредительного и пресекающего характера являются административное задержа-

ние лица, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, личный досмотр, изъятие вещей и документов и т.д.; 2) самостоятельную группу М.а.в. составляют меры административного наказания, применяемые за совершение административных правонарушений в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) в целях: пресечения административного правонарушения; установления личности нарушителя; составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения; обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП к таким мерам относятся: 1) доставление (ст. 27.1); 2) административное задержание (ст. 27.3); 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7); 4) досмотр транспортного средства (ст. 27.9); 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (ст. 27.8); 6) изъятие вещей и документов (ст. 27.10); 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12); 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации (ст. 27.13); 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей (ст. 27.14); 10) привод (ст. 27.15).

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ - признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций, М.с. составляет одну из основ конституционного строя РФ.

К органам М.с. относятся выборные и другие органы, образуемые в соответствии с Федеральным законом «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г.

Органы М.с. не входят в систему органов государственной власти. Осуществление М.с. органами государственной власти и государственными должностными лицами не допускается. Структура органов М.с. определяется населением самостоятельно.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ - способы и средства целенаправленного воздействия на участников управленческих отношений с целью реализации функций управления и решения поставленных задач.

В зависимости от того, кому адресовано то или иное управленческое воздействие, различаются две основные группы М.у.:

1) методы управленческой деятельности, направленные на организацию работы аппарата управления;

2) методы управленческой деятельности, выражающиеся в осуществлении воздействия на внешние объекты этого воздействия.

МИЛИЦИЯ — система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

М. подразделяется на криминальную и М. общественной безопасности. На железнодорожном, водном и воздушном транспорте действует транспортная М. (криминальная и общественной безопасности).

Руководство М. осуществляют министр внутренних дел РФ и подчиненные ему министры внутренних дел республик, начальники главных управлений (управлений), отделов органов внутренних дел краев, областей, городов, районов и т.д.

Надзор за деятельностью М. осуществляют Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры.

МИЛИЦИЯ КРИМИНАЛЬНАЯ - структурно-организационная часть милиции, выполняющая задачи предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений, по делам о которых обязательно производство предварительного следствия; организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания, а также без вести пропавших и иных лиц в случаях, предусмотренных законом.

МИЛИЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ - структурно-организационная часть милиции, на которую возложены обеспечение личной безопасности граждан, охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности; предупреждение и пресечение преступлений, по делам о которых производство предварительного следствия необязательно.

МИНИСТР — руководитель центрального органа исполнительной власти — министерства (федерального, республиканского или другого субъекта РФ). М. руководит деятельностью возглавляемого им министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за его работу.

МИНИСТЕРСТВО — это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

МОНИТОРИНГ - постоянное наблюдение за каким-либо процессом (объектом) с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям. М. широко используется отдельными органами исполнительной власти для решения стоящих перед ними задач. Особенно наглядно это проявляется в сфере государственного регулирования охраны окружающей природной среды.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ — вид правовых актов органов исполнительной власти; официальный письменный документ установленной формы, принятый органом исполнительной власти в пределах его компетенции и направленный на регулирование определенных общественных отношений на основе содержащихся в акте правовых норм.

ОБЖАЛОВАНИЕ — Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав.

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по

инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе О.о.

О.о. могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм: общественная организация; общественное движение; общественный фонд; общественное учреждение; орган общественной самодеятельности. В РФ создаются и действуют общероссийские, межрегиональные и местные общественные объединения.

ОБЪЕДИНЕНИЕ - может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

Коммерческие организации по договору между собой могут создавать О. в форме ассоциации или союза в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов (ст. 121 ГК РФ).

В ассоциацию (союз) могут объединяться общественные и некоммерческие организации, в т.ч. учреждения (п. 2 ст. 121 ГК РФ). Участниками этих О. могут выступать граждане и государство.

ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ — в социальной системе управления структура (подсистема), которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта (субъектов) управления.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено определение (ч. 2 ст. 29.9 КоАП):

1) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;

2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

В ст. 29.12 КоАП устанавливается, что должно быть указано в определении.

ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА - в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следуют изъятие и принудительная реализация арестованного (описанного) имущества. О.и. осуществляется судебным приставом-исполнителем на основании исполнительных документов.

Арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях одновременно с его вручением.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ — важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания (воздействия) за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе. Различают О. юридическую, моральную, нравственную, политическую.

ОТРАСЛЬ УПРАВЛЕНИЯ — система различного рода звеньев и отношений, связанных с управлением определенной группой родственных объектов, объединенных по их практическому назначению (например, управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, образованием, здравоохранением и т.д.). Каждая из сфер управления — экономическая, социально-культурная, административно-политическая — складывается и состоит из отдельных О.у. Таким образом, О.у. является непосредственным объектом управления. Каждая О.у. состоит, в свою очередь, из ряда предприятий, учреждений, организаций.

ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ И МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ НА СОСТОЯНИЕ ОПЬЯНЕНИЯ — принудительные действия, связанные с принятием решения о запрещении лицу, управляющему транспортным средством, продолжать процесс управления движением этого средства, так как имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также если лицо совершило административные правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП. О.у.т.с. и м.о.с.о. является одной из мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ст. 27.12).

ОХРАНА ПРИРОДЫ - система мероприятий, направленных на оздоровление и улучшение качества окружающей природной среды, сохранение природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности.

ПАСПОРТ — это основной документ, удостоверяющий его личность на территории РФ и принадлежность к российскому гражданству.

П. обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14 лет и проживающие на территории России.

Установлены следующие сроки действия данного документа: от 14 лет - до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет - до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет — бессрочно.

ПАСПОРТНАЯ СИСТЕМА - в Российской Федерации это совокупность правовых норм: во-первых, определяющих виды документов, удостоверяющих личность гражданина РФ, порядок выдачи, обмена, хранения, изъятия этих документов, пользования ими; во-вторых, устанавливающих правила регистрационного учета граждан.

ПЕРЕСМОТР ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ - рассмотрение вынесенного по делу об административном правонарушении постановления, осуществляемое при наличии определенных оснований (по жалобе, протесту и т.д.), и принятие решения по результатам проведенного рассмотрения. В КоАП предусмотрены следующие виды пересмотра:

1) рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. В ст. 30.3 КоАП установлено, что жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение 10 дней со дня вручения или получения копии постановления и рассмотрена в 10-дневный срок (ст. 30.5);

2) рассмотрение протеста прокурора на постановление по делу об административном правонарушении. Протест, как и жалоба, на постановление по делу об административном правонарушении приносится и рассматривается в те же сроки (ст. 30.10).

ПЕТИЦИЯ - разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова *petitio* — просьба.

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ - все виды нормативных правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы — закона и не противоречащих закону.

В эту систему входят:

- указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов;

- ведомственные нормативные акты, действие которых распространяется на внешние по отношению к данному ведомству юридические и физические лица (акты межведомственного характера);

- локальные нормативные правовые акты, действующие только в рамках издающего их органа (организации).

ПОЛНОМОЧИЕ — в административном праве — элемент компетенции и тем самым правового статуса органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица или иного государственного либо муниципального служащего, предусмотренный законом или иным нормативным правовым актом.

ПОНЯТОЙ - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуально-го характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий. В соответствии со ст. 25.7 КоАП понятой является участником производства по делу об административном правонарушении.

ПОЩЕРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ - дополнительные, сверх установленной оплаты труда, меры материального или морального характера, применяемые по отношению к государственным служащим при позитивной оценке их труда в целях их похвалы и побуждения к дальнейшим успехам в служебной деятельности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ — подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное (общее) значение. П. принимаются в коллегиальном порядке, за исключением П. судьи и следователя, палатами Федерального Собрания РФ, Правительством РФ, правительства-

ми и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного Суда РФ, а также по конкретным делам судами (судьями), следователями и органами административной юрисдикции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении (ст. 29.9 КоАП). В ст. 29.10 КоАП устанавливается, что должно быть указано в постановлении.

ПОТЕРПЕВШИЙ — в производстве по делу об административном правонарушении — физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (ст. 25.6 КоАП).

ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ КОМИССИЯ - координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение. Она является, как правило, вспомогательным органом Правительства РФ, не наделенным юридически властными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО — орган исполнительной власти общей компетенции, один из основных институтов управления государственными делами. Правовой статус П. РФ определяется Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «О Правительстве Российской Федерации» 1997 г. № 2-ФКЗ П. РФ является органом государственной власти и осуществляет исполнительную власть в РФ. Это — коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти в России.

ПРАВОВОЙ РЕЖИМ - нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета (объекта или определенной ситуации). В отличие от правового статуса, который касается правовой характеристики субъекта отношений, П.р. дает определение

юридической природы предмета отношений и содержит требования и принципы поведения субъектов в определенной ситуации.

ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - характеризуется установленными в правовом порядке назначением органа, его местом и ролью в системе органов государственной власти, совокупностью функций и обязанностей данного органа по реализации возложенных на него задач, ответственностью за осуществление его полномочий.

П.с.о.и.в. определяется Конституцией РФ и соответствующими нормативными правовыми актами.

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ - официальные письменные документы, содержащие правовые нормы (правовые предписания), принятые и изданные в определенной правовой форме в соответствии с правовым статусом органов исполнительной власти и вызывающие определенные правовые последствия, в том числе возникновение, прекращение или изменение правоотношений в сфере ведения конкретного органа исполнительной власти. Издание П.а. в установленной форме является наиболее распространенной формой реализации полномочий органов исполнительной власти.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ - по сложившейся практике государственного строительства (в конституциях этот термин не применяется) система органов государственной власти, главной задачей которых является осуществление непосредственно при помощи специальных форм и методов функций правоохраны, обеспечения безопасности личности, общества, государства. Кроме того, к правоохранительным организациям относят некоторые негосударственные органы и учреждения, какими являются адвокатура и специально созданные на общественной основе правозащитные движения.

ПРАВОПРЕЕМСТВО - межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

ПРАВОСПОСОБНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - установленная административно-правовыми нормами и охраняемая государством возможность гражданина или коллективного субъекта административного права (организации) вступать в административно-правовые отношения, приобретать соответствующую

щие права и нести обязанности. Административная правоспособность гражданина, являясь видом его общей правоспособности, как и гражданская правоспособность, возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ - один из видов обращений граждан, право на подачу которого закреплено в ст. 33 Конституции РФ.

ПРЕДПИСАНИЕ - 1) одно из средств (методов) правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права; 2) обобщенное или частное название распорядительных актов императивного характера, издаваемых уполномоченными на то государственными органами (должностными лицами) и подлежащих исполнению со стороны субъектов, их получивших.

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - самостоятельный хозяйствующий субъект, находящийся в собственности государства и созданный для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОКУРОРА - это форма реагирования прокурора на нарушение законности, Представление вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме. При рассмотрении представления коллегиальным органом прокурору сообщается о дне заседания.

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ - в административном праве — разновидность мер принудительного характера. Административно-принудительные меры применяются к физическим лицам и организациям в целях предупреждения возможного совершения ими различных правонарушений в сфере государственного управления, а также обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Меры административного предупреждения имеют профилактический характер и осуществляются еще до

совершения каких-либо правонарушений как в экстремальных обстоятельствах стихийных бедствий, аварий, катастроф и т.п., так и в обычных условиях в превентивных или контрольных целях.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ — вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях (ст. 3.4).

ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - в соответствии со ст. 2.2 КоАП вина в форме умысла или неосторожности является обязательным элементом субъективной стороны состава административного правонарушения. Производство по делу об административном правонарушении исключается при отсутствии состава административного правонарушения, в частности при отсутствии вины (п. 2 ст. 24.5 КоАП). Согласно ст. 26.1 КоАП по делу об административном правонарушении уполномоченный орган или соответствующее должностное лицо обязаны выяснить виновность лица в совершении административного правонарушения.

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР - функция единой федеральной централизованной системы органов прокуратуры РФ. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции 1995 года осуществляет надзор за исполнением законов, за соблюдением прав человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

ПРОТЕСТ ПРОКУРОРА НА АКТ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА) - согласно ст. 23 и ч. 1 ст. 28 Федерального закона «О Прокуратуре Российской Федерации» прокурор или его заместитель приносит П. на противоречащий закону правовой акт, а также на акт, нарушающий права человека и гражданина, в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо обращается в суд в порядке,

предусмотренном процессуальным законодательством РФ. П. подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения П. О результатах рассмотрения П. незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме. При рассмотрении П. коллегиальным органом о дне заседания сообщается прокурору, принесшему П.

ПРОТОКОЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ — официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т.д.

Протокол об административном правонарушении составляется всегда, за исключением случаев, предусмотренных ст. 28.4 (возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором), ч. 1 ст. 28.6 (назначение административного наказания без составления протокола). Ч. 2 ст. 28.2 указывает на содержание протокола.

РАЗРЕШЕНИЕ — официальное санкционирование уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) определенных действий физических и юридических лиц, которое производится в целях обеспечения общественной безопасности, законности, охраны правопорядка, жизни и здоровья граждан. Р. выдаются по ходатайствам заинтересованных в их получении физических и юридических лиц.

РАСПОРЯЖЕНИЕ - подзаконный акт управления, оформляющий решение, которое принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило, в единоличном порядке и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым Р. адресовано.

К. Р. относятся:

— индивидуальные акты применения правовых норм, в первую очередь все акты разового характера. К индивидуальным актам относятся и акты персонального характера;

— нормативные акты, которые распространяют свое действие на ограниченный срок либо узкий круг лиц, на отдельные организации.

В соответствии с ч. 2 ст. 23 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» в форме Р. Правительства РФ издаются акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера.

Р. издаются Президентом РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, руководителями предприятий, учреждений, организаций.

РЕГИСТР — список, перечень, учетный документ, имеющий правовое значение. Назначение Р. — сбор, накопление и систематизация данных о соответствующем объекте учета, постоянное обновление этих данных и их обобщение, представление в установленном порядке необходимой информации заинтересованным лицам.

РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ - систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти, устанавливающий их количество, иерархию (структуру), наименование и другие характеристики.

РЕЗОЛЮЦИЯ — 1) вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т.п.; 2) надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом и содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса,

РЕКВИЗИТЫ — обязательные данные, установленные законом или иным нормативным правовым актом для соответствующего документа. Отсутствие в документе хотя бы одного из Р. лишает его держателя возможности использовать документ для той цели, для которой он предназначен-. Наличие Р. облегчает поиск и использование правовых актов один из видов религиозных

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 26 сентября 1997 года «О свободе совести и о религиозных объединениях» Р. о. признается как добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в

установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

РЕЛИГИОЗНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ - добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей. Возможность создавать Р. о. предусмотрена ст. 28 Конституции РФ, гарантирующей право каждого на свободу совести и вероисповедания, в том числе исповедовать совместно с другими любую религию, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные убеждения и действовать в соответствии с ними.

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ - волеизъявление органа исполнительной власти на основе анализа и оценки управленческой ситуации, направленное на достижение определенной цели, предусматривающее средства на ее осуществление.

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР - деятельность органов и санитарно-гигиенических учреждений, направленную на профилактику заболеваний людей путем предупреждения, обнаружения и пресечения нарушений санитарного законодательства. Основной задачей надзорных органов является обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, под которым понимается такое состояние общественного здоровья и среды обитания людей, при котором отсутствует опасность и вредное влияние ее факторов на организм человека и имеются благоприятные условия для его жизнедеятельности.

САНКЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНАЯ - мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. А.с. предусмотрены в Особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях применительно к конкретным составам административных правонарушений.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ - документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста (в Российской Федерации — 14 лет).

СРОКИ В ПРОИЗВОДСТВЕ ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ - определенные временные промежутки, в течение которых предусмотрено осу-

ществление тех или иных юридических действий. Среди С.п.д.а.п. выделяются сроки применения административных наказаний. В соответствии с КоАП срок лишения специального права, предоставленного конкретному гражданину, не может быть менее 1 месяца и более 2 лет (ст. 3.8); срок, административного ареста устанавливается до 15 суток, а за нарушение требований режима ЧП или режима в зоне проведения контртеррористической операции — до 30 суток (ст. 3.9); дисквалификация устанавливается на срок от 6 месяцев до 3 лет.

СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА - круг их достаточно широк. К ним относятся граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, Президент РФ, президенты субъектов РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, государственные служащие, предприятия, учреждения, организации независимо от организационных форм и форм собственности, общественные объединения, религиозные организации, органы местного самоуправления, т.е. это те лица или коллективные образования, которые в соответствии с действующим законодательством РФ могут быть участниками (сторонами) регулируемых административным правом управленческих общественных отношений. Их объединяет то, что все они обладают особым юридическим качеством - административной правоспособностью, т.е. способностью приобретать соответствующий комплекс юридических прав и обязанностей административно-правового характера и нести ответственность за их реализацию. Административная правоспособность является частью общей правоспособности. Любой из перечисленных выше субъектов, наделенный правами и обязанностями в сфере государственного управления, рассматривается как С.а.п.

ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА - служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

УКАЗ — один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. У. являются основным видом этих актов и подразделяются на нормативные и индивидуальные.

Нормативными называются У., содержащие правовые предписания, определяющие общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу субъектов и рассчитанные на длительное и многократное применение.

Индивидуальными считаются У., которые издаются в целях применения правовых норм и касаются конкретных отношений либо определенных субъектов.

УСТАВ — нормативный правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ. У. регламентируются организация определенных сфер деятельности Вооруженных сил РФ, а также условия и порядок выполнения служебных обязанностей отдельных категорий работников (У. дисциплинарные, У. работников железнодорожного, морского, речного транспорта, гражданской авиации).

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ - организация, созданная уполномоченным органом исполнительной власти для осуществления функций непроизводственного, некоммерческого характера в административно-политической, социально-культурной сферах управления. Это понятие может употребляться и в более широком смысле, охватывающем государственные органы.

ФАКТЫ ЮРИДИЧЕСКИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВЕ - фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события.

События — это явления, независимые от воли людей (стихийное бедствие, катастрофа, смерть гражданина).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МИНИСТЕРСТВО - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет вхо-

дящий в состав Правительства РФ министр РФ (федеральный министр).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору. Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа

ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ - важнейший институт государственного управления, характеризующий содержание деятельности органов исполнительной власти, других органов, осуществляющих деятельность в области государственного управления в соответствии с законодательством страны.

ХОДАТАЙСТВО — 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) Х. об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, или окружающей природной среде,

значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

ЧРЕЗВЫЧАЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ - особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального
управления, социологии и менеджмента

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Административное право»

Вариант 1

За ___ семестр 20___/20___ учебного года

Выполнил(а): студент(ка)
группы _____

(Ф.И.О. студента)

Проверил(а):

(должность, уч. степень,
уч. звание, Ф.И.О.)

Нижекамск – 20__

Список использованной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. О военном положении : федеральный конституционный закон РФ от 30.01.02 г. // Российская газета. - 2002. - 2 февраля.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. N 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №1. – Ст.1
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федеральный закон от 27.07.04 г. // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3215
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 24 января 1997 г по делу о проверке закона Удмуртской Республики; постановление Конституционного Суда РФ от 15 января 1998 г. по делу о проверки Конституции и закона Республики Коми // Справочно-правовая система «Гарант». - 2008. - 15 января.
6. Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации : указ Президента РФ от 13.10.04 г. // СЗ РФ. - 2004. - №42. - Ст.4108.
7. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон РТ от 16.01.03 г. // Республика Татарстан. - 2003. - 21 января.

Комментарии к нормативно-правовым актам

1. Ноздрачев А.Ф. Комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. – М.: Юрайт, 2015. – 915с.

Учебная и научная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова. – М. : Юрайт-Издат, 2010.- 444 с.

2. Агапов А.Б. Административное право : учебник. – М. : Издательство «Дашков и К°», 2014. – 932 с.

Периодическая печать

1. Белоусова Е.В. Взаимосвязь главы муниципального образования и представительного органа местного самоуправления при реализации функций представительства населения // Административное и муниципальное право. - 2013. - N 5.

Учебное издание

Антонова Анна Михайловна
кандидат юридических наук

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Корректор Белова И.М.
Худ. редактор Фёдорова Л.Г.

Подписано в печать 26.12.2018 г. Формат 60x84 1/16.
Печать офсетная. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 6,16.
Тираж 100. Заказ 91288.

Отпечатано в ООО "ИПЦ "Гузель"
Республика Татарстан, г. Нижнекамск,
пр. Химиков, д. 18; тел.: 30-31-60