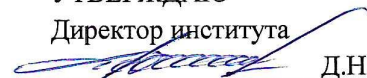


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 Д.Н. Земский

«02» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-вычислительном центре

1. Общие положения.

- 1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением Нижнекамского химико-технологического института.
- 1.2. Информационно-вычислительный центр непосредственно подчиняется помощнику директора по научной работе.
- 1.3. Руководитель ИВЦ назначается приказом директора НХТИ.
- 1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ИВЦ производится приказом директора НХТИ по представлению руководителя ИВЦ.
- 1.5. В своей работе работники ИВЦ руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом института, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об информационно-вычислительном центре.
- 1.6. Информационно-вычислительный центр осуществляет свою работу на основе заданий директора НХТИ, заявок структурных подразделений института, оформленных соответствующим образом, и договоров с внешними организациями и населением, заключенным в пределах, представленных директором НХТИ полномочий.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами информационно-вычислительного центра являются:

- 2.1. Организация работы единой информационной сети в учебном заведении;
- 2.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования института;
- 2.3. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс;
- 2.4. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;
- 2.5. Сопровождение системы бухгалтерского учета «ПАРУС»;
- 2.6. Обслуживание лаборатории САПР и пополнение библиотеки электронных чертежей;
- 2.7. Работа авторизованного учебного центра по использованию продуктов фирмы «1С»;
- 2.8. Поддержка web-сайта Нижнекамского химико-технологического института;
- 2.9. Поддержка электронной информационно-образовательной среды института;
- 2.10. Предоставление информационных услуг сети Internet.

3. Структура.

3.1. Организационная структура ИВЦ определяется руководителем ИВЦ.

3.2. Информационно-вычислительный центр состоит из 2-х секторов - сектора математического обеспечения и сектора технического обеспечения. Работу секторов возглавляют заведующие отделами. Содержание работы секторов определяет руководитель ИВЦ.

В секторе математического обеспечения выделяются следующие штатные должности:

- Заведующий отделом - 1;
- Программист - 2;
- Программист I категории - 1;
- Техник I категории - 1;
- Техник II категории - 1.

В секторе технического обеспечения выделяются следующие штатные должности:

- Заведующий отделом - 1;
- Инженер-электроник - 2;
- Инженер-электроник I категории - 1;
- Техник II категории - 1.

3.3. Для выполнения отдельных заданий в ИВЦ могут создаваться рабочие группы, пользующиеся правами структурного подразделения ИВЦ, и вводиться дополнительные должностные ставки, оплачиваемые из фонда внебюджетных средств.

3.4. Структура и штатная численность информационно-вычислительного центра устанавливается приказом директора по представлению руководителя ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности ИВЦ.

3.5. Сотрудники ИВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4. Функции информационно-вычислительного центра.

Для решения поставленных задач информационно-вычислительный центр осуществляет следующие функции:

- 4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений института;
- 4.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть института с использованием современных сетевых технологий;
- 4.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ИВЦ;
- 4.4. Осуществляет ввод нового электронного оборудования и технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей;
- 4.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб;
- 4.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей;
- 4.7. Поддерживает базу данных в электронном читальном зале библиотеки;
- 4.8. Обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы института;
- 4.9. Осуществляет своевременное обновление информации на web- сайте института;
- 4.10. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика;
- 4.11. Поддерживает электронную информационно-образовательную среду института.

5. Права

Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся их деятельности;

5.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно-вычислительного центра и по использованию средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе;

5.3. Требовать от руководителей других подразделений института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

Конкретные права руководителя ИВЦ и сотрудников информационно-вычислительного центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения.

Для выполнения функций и реализации прав информационно-вычислительный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

7.1. Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих заявок, внесенных в журнал «Заявки по ремонту и обслуживанию компьютерной техники».

7.2. Приобретение новой техники, комплектующих средств или новых программных продуктов осуществляется по заявке, согласованной с руководителем информационно-вычислительного центра и утвержденной директором института.

7.3. Информационные услуги сети Internet предоставляются на основании заявки, утвержденной руководителем информационно-вычислительного центра.

7.4. Сопровождение бухгалтерской программы «ПАРУС», системы автоматизированного проектирования «КОМПАС» производится на основании представленных технических заданий.

7.5. Графики проведения профилактических работ компьютерной техники, установленной в подразделениях института, согласовываются и утверждаются руководителем информационно-вычислительного центра.

Руководитель ИВЦ НХТИ

Р.А. Соков