

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  С.В. Юшко

« 01 » 09 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки (специальности)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки (программа подготовки, специализация)

Государственное и муниципальное управление
(указывается наименование профиля (ей) подготовки (программа подготовки,
специализация))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Выпускающая кафедра


Государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента

Нижекамск 2017

Основная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1567 от 10 декабря 2014 г.) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Руководитель ООП:


зав. кафедрой ГМУСМ, к.с.н., доцент
(должность)


(подпись)

Н.И. Никифорова
(И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой ГМУСМ

(аббревиатура названия выпускающей кафедры)


(подпись)

Н.И. Никифорова
(И.О. Фамилия)

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента,

протокол № 10 от «29» 06 2014 г.

Представитель работодателя:

Начальник организационного отдела
Нижнекамского городского Совета



Л.М. Бикмухаметова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом института НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

протокол № 4 от «29» 06 2017г.

Председатель Методического совета, доцент

Зам. директора по УМР
(должность)


(подпись)

Н.И. Никифорова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

протокол № 8 от «29» 06 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения

- 1.1 Основная образовательная программа, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 1.3 Обоснование выбора направления подготовки
- 1.4 Общая характеристика образовательной программы высшего образования
- 1.5 Требования к абитуриенту.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- 4.1 Учебный план с учетом видов профессиональной деятельности, календарный учебный график, перечень и матрица компетенций.
- 4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания.
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).
- 4.4 Программы практик и НИР.
- 4.5 Программа государственной итоговой аттестации.
- 4.6 Фонды оценочных средств.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8 Приложения

9 Рецензия

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КНИТУ ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и НИР, программу государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Положение о Нижнекамском химико-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

«Положение об основной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ «КНИТУ»;

«Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалитета, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

«Положение о порядке распределения студентов по профилям подготовки основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

«Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)»;

«Положение о фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)»;

«Положение о разработке учебного плана»;

«Положение о порядке использования системы «Антиплагиат. ВУЗ».

«Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования»;

«Положение об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному плану (графику) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

«Положение о порядке организации и реализации совместных образовательных программ».

«Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»

«Положение о проведении зачетов и экзаменов», принято на Ученом совете университета;

«Положение о порядке ликвидации академической задолженности в ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;

«Положение о подготовке и защите курсовой работы (проекта) студентов ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные ОП ВО ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

«Положение о контактной работе профессорско-преподавательского состава с обучающимися»;

«Положение о реализации дисциплины «Физическая культура и спорт»;

«Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам».

1.3 Обоснование выбора направления подготовки.

Формирование профессиональной и эффективной системы исполнительной власти является одним из базовых условий успешного развития России. Для решения этой задачи необходимо развитие научных исследований в области государственного и муниципального управления (ГМУ), результаты которых могут быть положены в основу организационных и методических решений, подготовки специалистов для общественного сектора. Это будет связано с расширением рынка государственного и муниципального заказа по соответствующей тематике.

Системы исполнительной власти и государственной службы в России являются основными институтами, от состояния и уровня развития которых во многом зависит эффективность государства в целом. Поэтому знание различных аспектов их построения и функционирования, как с позиций общей теории, так и в отношении национальной специфики, правового регулирования, экономических основ, истории, динамики происходящих перемен, является одним из фундаментальных условий устойчивого общественного развития.

Наиболее актуальными представляются исследования вопросов оптимизации функционирования и организации исполнительной власти, поиска оптимальных моделей управления по результатам в государственном секторе, определения формулы эффективного контракта с чиновником и условий для результативной государственной и муниципальной службы; повышения эффективности бюджетных расходов и механизмов результативного управления в бюджетном секторе, привлечения ресурсов частного сектора для решения общественных задач, привлечение местного сообщества к самоуправлению.

Деятельность специалиста по государственному и муниципальному управлению представляет собой работу с применением знаний системы государственного и муниципального управления, экономики и юриспруденции, муниципальных финансов и бюджета, оценки инвестиционных проектов, а также навыков управления государственной и муниципальной собственностью. От студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профессия требует освоения управленческих, экономических, правовых, социально-политических и гуманитарных дисциплин.

При этом особое внимание уделяется освоению современных информационных технологий.

Выпускники должны быть способны обеспечить эффективное управление организацией и подстраивать ее управляющие структуры к меняющимся тенденциям экономического и социального развития. Кроме того, они должны принимать участие в деятельности систем муниципального и государственного управления.

Проявить свои профессиональные знания выпускники данного направления подготовки могут в государственных органах муниципального и федерального уровня, в банках, финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, биржах, а также в финансово-экономических подразделениях самых разнообразных предприятий.

1.4 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования бакалавриата.

1.4.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В области воспитания общими целями ООП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ООП являются:

– удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общих целей осуществляется содержанием последующих разделов ООП и отражена в совокупности компетенций как результата освоения ООП.

1.4.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативный срок освоения ООП по очной форме - 4 года.

Срок обучения по заочной форме – 5 лет.

1.4.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетным единицам.

1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата (магистратуры, специалитета) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях

муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально-ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-

тов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществ-

лять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с нормативно-методическими документами МИНОБРНАУКИ РОССИИ и ФГОС ВО, содержание ООП регламентируется:

- учебным планом с учетом видов профессиональной деятельности и календарным учебным графиком, перечнем и матрицей компетенций;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей),
- программами практик;
- программами ГИА;
- фондами оценочных средств;
- методическими материалами.

4.1 Учебный план с учетом видов профессиональной деятельности, календарный учебный график, перечень и матрица компетенций

Разработка учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по формам и срокам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями ООП, документами ВУЗа, регламентирующими учебную деятельность, с использованием электронного программного обеспечения «Планы», разработанного Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММИС).

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 1.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 2 и 3.

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания (Приложение 4)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочая программа составляется согласно Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) ФГБОУ ВПО «КНИТУ». Согласно п. 6.1 Положения утвержденный экземпляр рабочей программы с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедре разработавшей программу. Копия рабочей программы храниться на выпускающей кафедре. Полная копия утвержденной рабочей программы в электронном виде предоставляется в ЦЛА и МК.

4.4 Программы практик и НИР

Программа практик составляется согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности

Для проведения производственной и преддипломной практики студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о прохождении студентами практики.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

– государственный экзамен (решение Ученого совета НХТИ от 28.10.2010 протокол № 10) и защиту выпускной квалификационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ»; Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра в системе многоуровневого образования ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

4.6 Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые

задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств составляются согласно Положению о фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВПО «КНИТУ». Утвержденные фонды оценочных средств с оригиналом листа согласования и их электронная версия хранятся на кафедре, разработавшей фонд. Копия фонда оценочных средств хранится на выпускающей кафедре. Полная копия утвержденного фонда оценочных средств в электронном виде предоставляется в ЦЛА и МК.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяемых ФГОС ВО.

На кафедре работают высококвалифицированные профессорско-преподавательские кадры. Кандидаты и доктора наук составляют более 70% от общего числа преподавателей. Доля штатных научно-педагогических работников составляет более 80%. Не менее 70% НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплине. Для обеспечения углубленной подготовки студентов в некоторых отраслях управленческого знания приглашаются известные ученые из Казани и специалисты практики в области государственного и муниципального управления.

Кафедра ГМУСМ входит в состав факультета экономики и управления и располагает достаточной базой для ведения образовательной деятельности. В корпусе «В» расположены входящие в состав кафедры кабинеты: методический, информационных технологий, государственного и муниципального управления, правовых дисциплин, социологии и политологии, социально-экономических исследований, а также другие аудитории. Все кабинеты и аудитории оснащены наглядными пособиями, в них имеется возможность проводить электронные презентации визуального материала для лекций и семинарских занятий.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Воспитание студентов в НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее НХТИ) осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя директора по воспитательной работе.

Воспитательная работа в НХТИ скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КГТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете НХТИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, методист по воспитательной работе, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность. Таковыми направлениями являются:

- адаптация студентов 1 курса;
- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте;
- формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;
- гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- правовое воспитание;
- семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов НХТИ (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом, редакцией газеты «Мир НХТИ», штабом студенческих строительных отрядов, студенческой службой безопасности «Форпост» и профильными комитетами Союза студентов и аспирантов НХТИ (ССиА НХТИ). ССиА НХТИ – молодежное общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета НХТИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов НХТИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

В НХТИ также создан Центр военно-патриотической работы.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте продолжает работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. Комиссией утверждена программа по профилактике употребления психоактивных веществ и концепция оздоровительной политики в НХТИ. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы, безалкогольные дискотеки.

Комплексный план здоровьесберегающих профилактических мероприятий НХТИ утверждается на Ученом Совете.

Согласно ежегодно утверждаемым планам работы осуществляют свою деятельность психолог и методист по здоровьесбережению.

7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

7.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

7.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

7.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

7.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

7.5 Результаты различных видов деятельности кафедры ГМУСМ, уровень ее материального развития оценивается в виде ежегодного «Интегрированного отчета».

7.6 Оценка качества подготовки бакалавров по программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

7 Приложения

8 Рецензия работодателя (Приложение 5)

Очная форма обучения

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																													
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31																							
Числа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																							
I																				Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К																						
II																				К	Э	Э	Э	К																		Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К																						
III																				К	Э	Э	Э	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К																						
IV																				К	Э	Э	К																																Э	П	П	П	П	П	П	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	19	18	37	18	18	36	18	20	38	18	11	29	140
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	1	3	21
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика										6	6		6
Д	Выпускная квалификационная работа										3	3		3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР										1	1		1
К	Каникулы	2	7	9	2	6	8	2	6	8	2	8	10	35
Итого		24	28	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов		20			20			20			20			
Групп		1			1			1			1			

Матрица компетенций выпускника вуза

Приложение 2

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1 ОПК-4 ПК-10	ОК-2 ОПК-5 ПК-11	ОК-3 ОПК-6 ПК-12	ОК-4 ПК-1 ПК-13	ОК-5 ПК-2 ПК-14	ОК-6 ПК-3	ОК-7 ПК-4	ОК-8 ПК-5	ОК-9 ПК-6	ОПК-1 ПК-7	ОПК-2 ПК-8	ОПК-3 ПК-9
Б1.Б.1	История	11	ОК-1	ОК-2										
Б1.Б.2	Философия	11	ОК-1	ОК-2	ОК-7									
Б1.Б.3	Иностранный язык	12	ОК-5	ОПК-4										
Б1.Б.4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	15	ОК-3	ПК-6										
Б1.Б.5	Политология	11	ОК-1	ОК-2	ОК-6									
Б1.Б.6	Социология	11	ОК-1	ОК-6	ПК-2	ПК-6								
Б1.Б.7	Математика	8	ПК-6	ПК-7										
Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении	9	ОПК-6	ПК-8										
Б1.Б.9	Концепции современного естествознания	11	ОК-1	ОК-7										
Б1.Б.10	Статистика	8	ОК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-6	ПК-7							
Б1.Б.11	Теория управления	11	ОК-6	ОК-7	ПК-2									
Б1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	11	ОПК-2	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	11	ОК-4	ОК-7	ПК-5									
Б1.Б.14	Административное право	11	ОК-4	ОПК-1	ПК-7									
Б1.Б.15	Гражданское право	11	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.16	Конституционное право	11	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	14	ОК-9	ОПК-3	ПК-1	ПК-13								
Б1.Б.18	Прогнозирование и планирование	11	ОПК-2	ПК-1	ПК-7	ПК-12	ПК-14							
Б1.Б.19	Этика государственной и муниципальной службы	11	ОК-6	ПК-2	ПК-10	ПК-11								
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	11	ОК-6	ОПК-2	ОПК-4	ПК-2	ПК-10							
Б1.Б.21	Социальная психология	11	ОК-6	ОК-7	ПК-1	ПК-9	ПК-10							
Б1.Б.22	История государственного управления	11	ОК-2	ПК-2	ПК-10									
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	11	ОК-6	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10							
Б1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	11	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1									
Б1.Б.25	Трудовое право	11	ОК-4	ОПК-1										
Б1.Б.26	Основы делопроизводства	11	ОПК-1	ОПК-4	ПК-5									
Б1.Б.27	Управление государственным и муниципальным заказом	11	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-4							
Б1.Б.28	Экономика государственного и муниципального сектора	15	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-12								
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	10	ОК-6	ОК-7	ОК-8									
Б1.В.Од.1	Основы права	11	ОК-4	ОПК-1	ПК-4									
Б1.В.Од.2	История мировых цивилизаций	11	ОК-1	ОК-2	ОК-6	ПК-2								
Б1.В.Од.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	12	ОК-5	ОПК-4	ПК-1									
Б1.В.Од.4	Теория организации	11	ПК-1	ПК-2	ПК-14									
Б1.В.Од.5	Государственное регулирование экономики	11	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6							

Б1.В.ОД.6	Методы принятия управленческих решений	11	ОПК-2	ПК-1	ПК-6								
Б1.В.ОД.7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	15	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-3	ПК-6	ПК-7					
Б1.В.ОД.8	Связи с общественностью в органах власти	11	ОПК-4	ОПК-6	ПК-5	ПК-10	ПК-11						
Б1.В.ОД.9	Земельное право	11	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ОД.10	Налоги и налогообложение	15	ОК-4	ОПК-1	ПК-13								
Б1.В.ОД.11	Региональное управление и территориальное планирование	11	ОПК-2	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-12					
Б1.В.ОД.12	Инновационный менеджмент	11	ОПК-2	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ОД.13	Социология управления	11	ОПК-2	ПК-2	ПК-12								
Б1.В.ОД.14	Управление проектами	11	ОПК-3	ПК-2	ПК-12	ПК-13	ПК-14						
Б1.В.ОД.15	Маркетинг территорий	11	ОПК-2	ОПК-3	ПК-13	ПК-14							
Б1.В.ОД.16	Управленческий консалтинг	11	ОПК-2	ОПК-6	ПК-1	ПК-5	ПК-9						
Б1.В.ОД.17	Планирование и проектирование организаций	11	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-14		
Б1.В.ОД.18	Муниципальное право	11	ОК-4	ОПК-1	ПК-4								
Б1.В.ОД.19	Геополитика	11	ОК-2	ОК-6	ПК-6								
Б1.В.ОД.20	Социальные технологии государственного и муниципального управления	11	ОПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ОД.21	Конфликтология	11	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-14
Б1.В.ОД.22	Исследование социально-экономических и политических процессов	11	ПК-6	ПК-7	ПК-12								
Б1.В.ОД.23	Инфраструктура муниципальных образований	11	ОПК-3	ПК-14									
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	10	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-9							
Б1.В.ДВ.1.1	Основы маркетинга	15	ОПК-2	ОПК-3	ПК-13	ПК-14							
Б1.В.ДВ.1.2	Некоммерческий маркетинг	15	ОПК-2	ОПК-3	ПК-13	ПК-14							
Б1.В.ДВ.2.1	Риторика	12	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9							
Б1.В.ДВ.2.2	Деловой татарский язык	12	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9							
Б1.В.ДВ.3.1	Введение в специальность	11	ОК-7	ОПК-2	ОПК-6	ПК-2							
Б1.В.ДВ.3.2	История менеджмента	11	ОК-7	ОПК-2	ОПК-6	ПК-2							
Б1.В.ДВ.4.1	Психология	11	ОК-6	ОК-7	ПК-9	ПК-10							
Б1.В.ДВ.4.2	Психология общения	11	ОК-6	ОК-7	ПК-9	ПК-10							
Б1.В.ДВ.5.1	Логика	11	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-13							
Б1.В.ДВ.5.2	Основы логики	11	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-13							
Б1.В.ДВ.6.1	Экология	14	ОК-2	ОК-9	ОПК-2	ПК-13							
Б1.В.ДВ.6.2	Экология территории	14	ОК-2	ОК-9	ОПК-2	ПК-13							
Б1.В.ДВ.7.1	Демография	11	ОК-7	ОПК-2	ПК-2								
Б1.В.ДВ.7.2	Народонаселение	11	ОК-7	ОПК-2	ПК-2								
Б1.В.ДВ.8.1	Государственные и муниципальные финансы	15	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6						
Б1.В.ДВ.8.2	Бухгалтерский учет	15	ОК-3	ОПК-5	ПК-3	ПК-4	ПК-6						
Б1.В.ДВ.9.1	Антикризисное управление	11	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-7							
Б1.В.ДВ.9.2	Стратегическое управление	11	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-7							
Б1.В.ДВ.10.1	Городское хозяйство	11	ОПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-12						
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика города	11	ОПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-12						
Б1.В.ДВ.11.1	Городское управление	11	ОПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-14							

Б1.В.ДВ.11.2	Социология города	11	ОПК-2	ПК-5	ПК-7	ПК-14								
Б1.В.ДВ.12.1	Проблемы социальных девиаций в муниципальных образованиях	11	ОК-6	ПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.12.2	Проблемы социализации молодежи	11	ОК-6	ПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.13.1	Территориальная организация населения	11	ОК-6	ОК-7	ПК-2									
Б1.В.ДВ.13.2	Территориальная организация местного самоуправления	11	ОК-6	ОК-7	ПК-2									
Б1.В.ДВ.14.1	Русский язык и культура речи	12	ОК-5	ОПК-4	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.14.2	Культура общения и речи	12	ОК-5	ОПК-4	ПК-9	ПК-10								
Б2	Практики		ОК-3 ПК-6	ОК-4 ПК-7	ОК-6 ПК-9	ОК-7 ПК-10	ОПК-1 ПК-12	ОПК-2 ПК-14	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-2	ПК-3
Б2.У.1	Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-6	ПК-9			
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))		ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-2	ПК-10	ПК-14				
Б2.П.2	Преддипломная практика		ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-12			
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1 ОПК-4 ПК-10	ОК-2 ОПК-5 ПК-11	ОК-3 ОПК-6 ПК-12	ОК-4 ПК-1 ПК-13	ОК-5 ПК-2 ПК-14	ОК-6 ПК-3	ОК-7 ПК-4	ОК-8 ПК-5	ОК-9 ПК-6	ОПК-1 ПК-7	ОПК-2 ПК-8	ОПК-3 ПК-9
Б3.Г	Подготовка и сдача государственного экзамена		ОК-2 ПК-4	ОК-3 ПК-6	ОК-4 ПК-8	ОК-6 ПК-9	ОК-7 ПК-10	ОПК-1 ПК-12	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б3.Г.1	Подготовка и сдача государственного экзамена		ОК-2 ПК-4	ОК-3 ПК-6	ОК-4 ПК-8	ОК-6 ПК-9	ОК-7 ПК-10	ОПК-1 ПК-12	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР		ОК-1	ОК-5	ОК-8	ОК-9	ОПК-3	ОПК-6	ПК-5	ПК-7	ПК-11	ПК-13	ПК-14	
Б3.Д.1	Государственная итоговая аттестация - защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		ОК-1	ОК-5	ОК-8	ОК-9	ОПК-3	ОПК-6	ПК-5	ПК-7	ПК-11	ПК-13	ПК-14	
ФТД	Факультативы		ОК-2 ПК-12	ОК-3 ПК-14	ОК-5	ОК-6	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-6	ПК-7	ПК-9
ФТД.1	1С-Предприятие	15	ОК-3	ОПК-5	ПК-7									
ФТД.2	Методика написания дипломных работ	11	ОК-2	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-6	ПК-7	ПК-12	ПК-14				
ФТД.3	Татарский язык	12	ОК-5	ОК-6	ОПК-4	ПК-9								

1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осущ
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализа
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования к
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

20	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности
21	ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
22	ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к
23	ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
24	ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
25	ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
26	ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
27	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
28	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
29	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

*

Показатели и критерии оценивания компетенций с описанием шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Превосходный
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать и использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Формировать мировоззренческую позицию, используя основы философских знаний
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Знать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Формировать гражданскую позицию на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умение применять базовые экономические знания в сфере государственного и муниципального управления	Умение применять основные экономические законы в сфере государственного и муниципального управления	Умение применять все основные экономические законы в сфере государственного и муниципального управления
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать правовые основы в различных сферах деятельности	Использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и применять правовые основы в сфере государственного и муниципального управления
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке и в устной форме на иностранном языке.	Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.	Решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6	способностью работать в	Осознавать социальные,	Толерантно восприни-	Работать в коллективе, толе-

	коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия	мать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	рантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать принципы самоорганизации и самообразования	Владеть навыками самоорганизации и самообразования	Применять принципы самоорганизации и самообразования
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знание методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знание приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владение навыками первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Использование приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знание методов анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Умение применять на практике основы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знание основ принятия организационно - управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых ре-	Владеть навыками принятия организационно-управленческого решения, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимо-	Уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

		шений	сти принимаемых решений	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знание основ проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Владение навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировании и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Умение проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знание приемов делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	Владение навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знание основ составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знание всех аспектов составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стан-	Знание способов решать	Владение навыками ре-	Уметь решать стандартные

	дартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	шать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Владеть навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на осно-	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ве знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Владеть навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Владеть навыками проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и	Знать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и	Владеть навыками разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, государственной	Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации

	<p>муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>ной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле-</p>	<p>Знать основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле-</p>	<p>Уметь применять на практике основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле-</p>	<p>Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправле-</p>

	<p>ния, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>управления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Владеть навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Владеть навыками применения информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Уметь применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
ПК-9	<p>способностью осуществлять</p>	<p>Знать методы осуществле-</p>	<p>Владеть навыками осу-</p>	<p>Уметь осуществлять меж-</p>

	межличностные, групповые и организационные коммуникации	ния межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций	личностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Уметь взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	Уметь применять на практике основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Владеть навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	Знать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качествен-	Владеть навыками использования современных методов управления проектом, направленные	Уметь использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение

	чение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать основы проектирования организационных структур, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Владеть навыками проектирования организационных структур, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

РЕЦЕНЗИЯ

на образовательную программу высшего образования по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

разработанную выпускающей кафедрой

Государственного и муниципального управления, социологии и менеджмента

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) № 1567 от 10 декабря 2014 г. утверждения) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Общая характеристика образовательной программы (перечень структурных компонентов ООП, размещенных на сайте вуза и представленных рецензенту)

Образовательная программа по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя:

- 1 Общие положения, где представлены нормативные документы для разработки ООП, обоснование выбора направления подготовки, общую характеристику ООП, а также требования к абитуриенту.
- 2 Характеристику профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО
- 3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
- 7 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Оценка структуры образовательной программы (характеристика учебного плана)

Структура образовательной программы и сформированный учебный план **соответствуют** требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Оценка соответствия содержания дисциплин компетентностной модели выпускника

Содержание дисциплин компетентностной модели выпускника **соответствует** требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по образовательной программе

Тематика практических, лабораторных (а так же курсовых, выпускных квалификационных работ требованиям подготовки выпускника по образовательной программе **соответствует**

требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Соответствие содержания образовательной программы современному уровню развития науки, техники и производства

Содержание образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» **соответствует** современному уровню развития науки, техники и производства

Заключение:

Рецензируемая основная образовательная программа отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Рецензент

Начальник организационного отдела
Нижнекамского городского Совета



Л.М. Бикмухаметова

Дата