

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.08 Иностранный язык в профессиональной сфере

по направлению подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

по профилю: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: иностранных языков

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются:

практические:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности;

образовательные:

- расширение кругозора и повышение общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи;

- развитие информационной культуры;

- развитие когнитивных и исследовательских умений;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

воспитательные:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- воспитание готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

Задачами освоения дисциплины являются:

- совершенствование слухо-произносительных навыков, приобретённых на ранних этапах обучения;

- усвоение основных грамматических структурных единиц простого и сложного предложения как для чтения, так и для устной речи и письменной передачи информации;

- коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи;

- формирование навыков письменной речи, формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;

- формирование навыков чтения адаптированной литературы;

- формирование навыков иноязычного общения.

2. Содержание дисциплины

1. Chemistry as a Science;

2. Mendeleev and his Periodic Table;

3. Hydrogen and Oxygen;

4. Water;

5. An international Industry. Safety first;

6. Upstream and Downstream;

7. Finding Oil and gas. Drilling;

8. Pipes and pipelines;

- 9. WorkingOffshore;
- 10. Natural gas, Oil and the Environment;
- 11. Workshop Operations;
- 12. TheRefinery;
- 13. Petrochemicals.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- а) фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;
- б) лексические единицы в объеме до 4000 слов и словосочетаний общего и терминологического характера;
- в) наиболее употребительные речевые формулы для стандартных ситуаций общения и грамматические структуры, необходимые для общения в устной и письменной форме;
- г) правила речевого этикета и методику поиска, анализа и обобщения содержащейся в тексте информации, композиционно-содержательные особенности рефератов, аннотаций и деловых писем.

Уметь:

- а) читать тексты на иностранном языке по специальной тематике со словарем, находить и извлекать необходимую информацию (примерный нормативный показатель чтения – 1600 печ. знаков за 1 акад. час);
- б) грамотно излагать на русском языке содержание прочитанного в устной форме и составлять рефераты и аннотации в письменной форме;
- в) вести беседу-диалог на иностранном языке в ситуациях повседневного и делового общения с соблюдением правил речевого этикета;
- г) составлять деловые письма объемом 600-700 печ. знаков.

Владеть:

- а) основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- б) навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- в) умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

И.о. зав.кафедрой ИСТ _____ Н.В. Лежнева