

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
(код) (название дисциплины)

по направлению подготовки: 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»  
(код) (название направления)

по профилю/программе: «Машины и аппараты химических производств»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Машин и аппаратов химических производств

Кафедра-разработчик рабочей программы: Экономики и управления инновациями

## **1. Цели освоения дисциплины**

- а) формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения, а также базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права;
- б) сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

## **2. Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

- 1. Введение в общие вопросы права и правовые аспекты государства
- 2. Основы регулирования предпринимательской деятельности
- 3. Основы правового регулирования трудовой деятельности
- 4. Основы гражданского права
- 5. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности

## **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **1. знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**2. уметь:**

– использовать необходимые нормативные правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**3. владеть:**

– навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе;

– знаниями и навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами.

Зав. кафедрой МАХП



И.А. Сабанаев