

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### **Б1.О.08 Иностранный язык в профессиональной сфере**

по направлению подготовки: 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

по профилю: «Машины и аппараты химических производств»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: машин и аппаратов химических производств

Кафедра-разработчик рабочей программы: иностранных языков

#### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины Б1.О.08 «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются:

*практические:*

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

– овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности;

*образовательные:*

– расширение кругозора и повышение общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи;

– развитие информационной культуры;

– развитие когнитивных и исследовательских умений;

– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

*воспитательные:*

– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

– воспитание готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

– совершенствование слухо-произносительных навыков, приобретённых на ранних этапах обучения;

– усвоение основных грамматических структурных единиц простого и сложного предложения как для чтения, так и для устной речи и письменной передачи информации;

– коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи;

– формирование навыков письменной речи, формирование и совершенствование орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу;

– формирование навыков чтения адаптированной литературы;

– формирование навыков иноязычного общения.

#### **2. Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»**

1. Mechanics and Mechanical Engineering

2. Automotive Engineering

3. Electric Engineering and Electronics

4. Food Engineering

5. Computing

6. Communication Systems

- 7. Information-Communication Technologies
- 8. Automatic Control Systems
- 9. Cybernetics

**3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- а) терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;
- б) грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов;
- в) основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;
- г) основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- д) особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

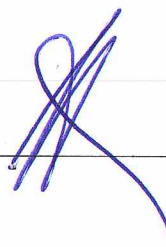
**Уметь:**

- а) читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;
- б) читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- в) бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;
- г) подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- д) осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.
- е) реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- ж) отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- з) составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;
- и) воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
- к) использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- а) основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- б) навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в) навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- г) умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Зав. кафедрой МАХП



И.А. Сабанаев