

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

«3» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.04 Управление изменениями

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Факультет информационных технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы экономики и управления инноваци-
ями

Курс 5, семестр 9

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	9	0,25
Контроль самостоятельной работы	18	0,5
Самостоятельная работа	72	2
Форма аттестации (часы на контроль)	зачет	
Всего	108	3

Нижекамск, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 954 от 12.08.2020) по направлению 38.03.01 «Экономика» на основании учебного плана набора обучающихся 2023 года.

Разработчик программы:

доцент кафедры ЭУИ



Н.Ю. Фомин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления инновациями, протокол от 28.03.2023 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Управление изменениями является формирование теоретической базы знаний в области организационных изменений, а также прикладных умений и навыков по реализации процесса организационных изменений на функционирующем хозяйствующем субъекте.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Управление изменениями относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения расчетно-экономической, аналитической и финансовой деятельности.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.О.14 Саморазвитие и управление коллективом;
- б) Б1.О.20 Микроэкономика;
- в) Б1.В.07 Менеджмент;
- г) Б1.В.18 Организация инновационной деятельности;
- д1) Б1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент;
- д2) Б1.В.ДВ.03.02 Стратегическое планирование и др.;

Знания, полученные при изучении дисциплины Управление изменениями могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели предприятий и организаций, определять целевые показатели их достижения, анализировать бизнес-процессы с целью выявления имеющихся ресурсов, возможностей и рисков, разрабатывать направления развития предприятий и организаций, выявлять и анализировать потенциальных стейкхолдеров:

ПК-1.1 Знает процедуру целеполагания, содержание перспективного, текущего и операционно-производственного планирования, сущность и содержание бизнес-процессов, показатели ресурсного обеспечения предприятий и организаций, параметры и факторы предпринимательского риска, содержание внутренней и внешней среды предприятия, типовой состав контрагентов организации и стейкхолдеров проекта;

ПК-1.2 Умеет разрабатывать долго-, средне- и краткосрочные цели и задачи функционирования предприятий и организаций, определять направления достижения целей и способы решения задач, разрабатывать программы, проекты и планы развития предприятий и организаций, оптимизировать бизнес-процессы, организовывать эффективное взаимодействие с контрагентами;

ми и стейкхолдерами;

ПК-1.3 Владеет методами целеполагания, навыками, методами и инструментарием стратегического планирования и анализа, организации производства, координирования действий структурных подразделений организации и заинтересованных лиц, мотивации персонала и мониторинга эффективности функционирования предприятий и организаций.

ПК-2 Способен выявлять и анализировать проблемные ситуации в рамках хозяйственной деятельности предприятий и организаций, осуществлять подготовку и экономическое обоснование альтернативных управленческих решений, разрабатывать организационно-экономические проекты реализации управленческих решений, прогнозировать и оптимизировать проектные риски и показатели эффективности решений, сопровождать процедуру принятия и мониторинга решений, управлять реализацией управленческих решений и связанными с ними организационными изменениями, формировать стратегии вовлечения заинтересованных сторон и планы взаимодействия с ними:

ПК-2.1 Знает проблемное поле функционирования предприятий и организаций, теоретические аспекты разработки, принятия и мониторинга результатов управленческих решений, параметры и показатели эффективности управленческих решений, этапы жизненного цикла, ограничения и требования к организационным, экономическим и техническим проектам, содержание бизнес-плана, параметры и показатели рисков и эффективности проектов и бизнес-планов;

ПК-2.2 Умеет проводить ситуационный и организационный анализ, разрабатывать организационные, экономические и технические проекты, сопровождать и контролировать их реализацию, проводить организационные изменения, разрабатывать и доводить до практической реализации бизнес-планы, привлекать заинтересованные стороны и планировать взаимодействие с ними;

ПК-2.3 Владеет навыками производственного, стратегического, финансового, инвестиционного и кадрового менеджмента, методологией инвестиционного проектирования и бизнес-планирования, теорией принятия решений, методикой оценки рисков и эффективности проектов и управленческих решений, методологией управления изменениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) сущность, цели, причины и виды организационных изменений; принципы, закономерности и типовые направления развития хозяйствующего субъекта; процедуру целеполагания в контексте разработки программы организационных изменений; содержание стратегии и процедуру планирования организационных изменений; риски организационных изменений и факторы сопротивления изменениям; принципы ресурсного обеспечения программы организационных изменений; порядок командообразования и типовых стейкхолдеров проектов организационных изменений.

б) содержание процедур разработки и реализации стратегий и программ

организационных изменений; принципы мониторинга результатов проведенных изменений и институционализации новых подходов в корпоративной культуре; параметры и показатели эффективности изменений в технологии, товарах и услугах, организационной структуре и корпоративной культуре; основные методы, модели и инструменты управления изменениями; основы моделирования и проектирования будущего состояния организации в рамках управления процессом изменений; роль и место бизнес-планирования в системе управления изменениями.

2) Уметь:

а) обосновывать необходимость проведения преобразований, выявлять причины самоуспокоенности в компании, определять ключевые направления развития и разрабатывать соответствующие долго-, средне- и краткосрочные цели организационного развития; принимать участие в разработке стратегий и программ организационных изменений в пределах своей профессиональной компетенции; анализировать бизнес-процессы организации и изыскивать пути их оптимизации посредством проведения организационных изменений; оценивать уровень сопротивления изменениям в организации и адекватные способы его преодоления; участвовать в процедурах формирования команды организационных изменений, определять свою командную роль, привлекать потенциальных стейкхолдеров в проекты организационного развития.

б) анализировать текущее состояние организации, разрабатывать проекты желаемого состояния организации, сопровождать и контролировать процедуры управления изменениями, оценивать и прогнозировать параметры и показатели организационной и экономической эффективности преобразований; выбирать и применять инструменты кардинальных и эволюционных преобразований;

3) Владеть:

а) методами целеполагания и стратегического планирования организационных изменений; навыками командообразования, координирования и мотивации членов команды организационных изменений; методикой оценки отношения персонала к изменениям и приемами преодоления сопротивления изменениям в организации;

б) навыками диагностики текущего состояния организации, факторного анализа проблемных ситуаций в рамках хозяйственной деятельности предприятия; алгоритмами проектирования желаемого состояния организации; методологией и инструментарием управления изменениями.

4. Структура и содержание дисциплины Управление изменениями

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	СРС	КСР	
1	Концептуальные основы управления изменениями	9	3	3	24	7	Самостоятельная работа. Контрольная работа Кейс-задание. Тест №1. Тест №2
2	Методология проведения организационных изменений	9	6	6	48	11	Самостоятельная работа. Кейс-задание. Тест №2. Тест №3 Деловая игра.
ИТОГО			9	9	72	18	
Форма аттестации							Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Концептуальные основы управления изменениями	1,5	Теоретическая сущность изменений в менеджменте	Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации. Мотивы проведения изменений. Содержание концепции развития организации. Виды изменений и их причины. Особенности процессов обоснования и реализации изменений. Организация как система, организационная культура. Обоснование необходимости проведения изменений. Признаки самоуспокоенности в компании и пути его устранения. Модели реализации изменений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Концептуальные основы управления изменениями	1,5	Стратегические основы управления изменениями	Сущность и специфика стратегии изменений. Принципы создания эффективной стратегии. Стратегические матрицы. Характеристика основных стратегий изменений. Корпоративные, деловые и функциональные стратегии. Общая процедура формирования стратегии изменений.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3	Методология проведения организационных изменений	1,5	Управление процессом изменений	Сущность процесса управления изменениями. Принципы управления процессом изменений. Этапы и уровни проведения	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
	ных изменений			изменений. Фазы «позитивных изменений» А.Е. Лузина. Технологическая схема организационных изменений. Моделирование процесса управления изменениями. Этапы моделирования и функции управления изменениями. Алгоритм построения моделей текущего и желаемого состояний организации.	
4	Методология проведения организационных изменений	1,5	Формирование команды реализации изменений	Сущность и принципы создания команд. Группы и команды: признаки и отличия, преимущества командного подхода к управлению изменениями. Процесс формирования команды. Принципы построения команды. Факторы эффективности работы команды. Характеристика командных ролей. Модель процесса формирования команды. Лидер команды стратегических изменений. Типы организационного поведения лидера и эгоистического поведения руководителя.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5	Методология проведения организационных изменений	1,5	Соппротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Классификация форм сопротивления изменениям. Факторы и причины сопротивления изменениям. Описание процесса сопротивления изменениям. Оценка отношения персонала к изменениям. Стадии проявления сопротивления и модель силового поля сопротивления	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Методология проведения организационных изменений	1,5	Методы и инструменты управления изменениями	Современный инструментарий проведения изменений. Реинжиниринг бизнес-процессов — инструмент кардинальных преобразований в организации. Организационное развитие как инструмент эволюционных управляемых изменений	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

6. Содержание практических занятий

Целью проведения практических занятий является закрепление лекционного материала, а также формирование у студентов компетенций в области анализа проблемных аспектов функционирования организаций, разработки, планирования, реализации и мониторинга организационных изменений.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Концептуальные основы управления изменениями	1,5	Теоретическая сущность изменений в менеджменте	Дискуссия на тему: «Мотивы изменений в организации» Проведение контрольной работы. Проведение теста №1. Коллективное обсуждение материалов кейс-задания.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Концептуальные основы управления	1,5	Стратегические основы управления изменениями	Анализ типовой стратегии проведения организационных изменений. Коллективное обсуждение	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
	изменениями			материалов кейс-задания.	ПК-2.2 ПК-2.3
3	Методология проведения организационных изменений	1,5	Управление процессом изменений	Дискуссия-эстафета на тему: «Этапы моделирования процесса изменений». Проведение теста №2. Коллективное обсуждение материалов кейс-задания.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4	Методология проведения организационных изменений	1,5	Формирование команды реализации изменений	Дискуссия-дебаты на тему «Командные роли». Изучение практических рекомендаций ведущих специалистов по эффективному командообразованию. Коллективное обсуждение материалов кейс-задания.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5	Методология проведения организационных изменений	1,5	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Проведение деловой игры. Коллективное обсуждение материалов кейс-задания.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Методология проведения организационных изменений	1,5	Методы и инструменты управления изменениями	Дискуссия в форме круглого стола на тему: «Сущность и направления применения реинжиниринга и организационного развития». Проведение теста №3. Защита и групповое обсуждение кейс-заданий.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

7. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Теоретическая сущность изменений в менеджменте	12	Подготовка к контрольной работе. Выполнение самостоятельной работы. Выполнение кейс-задания. Подготовка к тесту №1. Самостоятельное изучение вопросов: «Причины, процедуры и результаты организационных изменений ведущих мировых компаний», «Стили менеджмента концепции РАЕИ»	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Стратегические основы управления изменениями	12	Выполнение самостоятельной работы. Подготовка к тесту №2. Подготовка к выполнению кейс-задания. Самостоятельное изучение вопроса «Примеры реализации стратегий роста, стабильности и сокращения»	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3	Управление процессом изменений	12	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение кейс-задания. Подготовка к тесту №2. Самостоятельное изучение вопроса «Типовые модели построения процесса изменений»	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4	Формирование команды реализации изменений	12	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение кейс-задания. Подготовка к тесту №3.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

№ п/п	Темы, выно- симые на самостоя- тельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
			Самостоятельное изучение вопроса «Фасилита- ция как эффективный стиль управления коман- дой организационных изменений»	
5	Соппротивление персонала измене- ниям и методы его преодоления	12	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение кейс-задания. Подготовка к тесту №3. Подготовка к деловой игре. Самостоятельное изучение вопроса «Опыт пре- одоления сопротивления изменениям в мировых компаниях и по методологии И. Адизеса»	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Методы и инстру- менты управления изменениями	12	Выполнение самостоятельной работы. Выполнение кейс-задания. Подготовка к тесту №3. Самостоятельное изучение вопроса «Сравни- тельная характеристика кардинальных и эволю- ционных инструментов организационных изме- нений»	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

7.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятель- ную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетен- ции
1	Теоретическая сущ- ность изменений в менеджменте	4	Рецензирование контрольных работ. Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №1.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Стратегические ос- новы управления изменениями	3	Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №2.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3	Управление процес- сом изменений	3	Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №2.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
4	Формирование ко- манды реализации изменений	2	Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №3.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
5	Соппротивление пер- сонала изменениям и методы его пре- одоления	4	Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №3. Индивидуальные консультации по подготовке к деловой игре.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
6	Методы и инстру- менты управления изменениями	2	Проверка самостоятельных работ. Консультации по выполнению кейс-заданий. Проверка тестов №3.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

8. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Управление изменениями» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

При изучении дисциплины предусматривается выполнение 1 самостоятельной работы, 1 кейс-задания, 3 тестов и участие в 1 деловой игре. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Количество	Min*, баллов	Max, баллов
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>1</i>	<i>6</i>	<i>10</i>
<i>Кейс-задание</i>	<i>1</i>	<i>12</i>	<i>20</i>
<i>Тест</i>	<i>3</i>	<i>36</i>	<i>60</i>
<i>Деловая игра</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>5</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

*под минимальным количеством баллов подразумевается проходное количество, в случае набора которого задание считается выполненным.

9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Управление изменениями» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469104	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/469104 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ
2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468828	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/468828 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов НХТИ

10.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473009	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/473009 Доступ с любой точки интернета после регистрации с IP-адресов НХТИ
2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469753	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/469753 Доступ с любой точки интернета после регистрации с IP-адресов НХТИ
3. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476781	ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/476781 Доступ с любой точки интернета после регистрации с IP-адресов НХТИ

10.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление изменениями» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Официальный сайт Института Адизеса в России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://adizes.ru/>, свободный.

2. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>, свободный

10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Сайт научного журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>, свободный.

2. Сайт научного журнала «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.vopreco.ru/jour/index>, свободный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, свободный.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному
обслуживанию



В.Я. Тарасова

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

№ кабинета, на- звание	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах	Фактический адрес учебных кабинетов
509 Кабинет менеджмента	Мебель: стул; скамейка; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий.	423578, Республика Татарстан, г. Нижне- камск, ул. 30 лет Побе- ды, д. 5А
310 методический ка- бинет (кабинет для самостоя- тельной работы студентов, груп- повых и индиви- дуальных кон- сультаций, курсового и ди- пломного проек- тирования)	Комплект технического оснащения, учеб- ного и лабораторного оборудования: пер- сональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; прин- тер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Windows, MicrosoftOffice, Антивирус Касперского	423578, Республика Татарстан, г. Нижне- камск, ул. 30 лет Побе- ды, д. 5А

12. Образовательные технологии

В процессе проведения аудиторных занятий применяются следующие инновационные образовательные технологии обучения (в интерактивных формах):

Тема	Вид занятия	Интерактивная форма	Часы
1 Теоретическая сущность изменений в менеджменте	Лекция	Лекция-беседа	0,3
	Практическое занятие	Дискуссия-эстафета на тему: «Мотивы изменений в организации»	0,25
2 Стратегические основы управления изменениями	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций	0,4
3 Управление процессом изменений	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций	0,4
	Практическое занятие	Дискуссия-эстафета на тему: «Этапы моделирования процесса изменений»	0,25
4 Формирование команды реализации изменений	Лекция	Лекция-дискуссия	0,3
	Практическое занятие	Дискуссия-дебаты на тему «Командные роли».	0,25
5 Соппротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций	0,3
	Практическое занятие	Деловая игра	1
6 Методы и инструменты управления изменениями	Лекция	Лекция-дискуссия	0,3
	Практическое занятие	Дискуссия в форме круглого стола на тему: «Сущность и направления применения реинжиниринга и организационного развития».	0,25
Итого:			4