

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

От Работодателя

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

С.В. Юшко

" 29 " мая



От Работников

Председатель Профкома КНИТУ

И.Н. Мусин

" 29 " 2019 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

по регулированию социально-трудовых отношений на 2019-2022 гг.

**между работодателем**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

в лице ректора Юшко Сергея Владимировича

**и работниками**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

в лице полномочного представителя

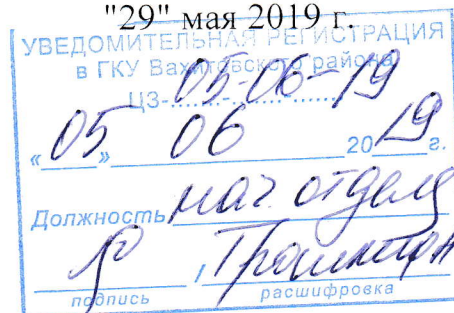
Профсоюзной организации Казанского национального исследовательского  
технологического университета Татарской республиканской общественной  
организации – Профсоюз работников народного образования и науки  
Российской Федерации (на правах первичной профсоюзной организации)

в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича

Принят на конференции  
работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

"29" мая 2019 г.

Коллективный договор прошел  
уведомительную регистрацию  
в органе по труду



В территориальном профсоюзном органе  
Регистрационный № 12 от «6» июня 2019 г.

Председатель Татарского республиканского  
комитета профсоюза работников народного  
образования и науки

М.П.



Ю.П. Прохоров

## СОДЕРЖАНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ .....	6
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	8
4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ .....	18
5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА .....	25
6. ОПЛАТА ТРУДА.....	35
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ .....	43
9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КНИТУ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ.....	44
10. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФКОМА.....	47
11. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ..	51
СОГЛАШЕНИЕ между администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» и профсоюзной организацией КНИТУ по социально-экономической защите интересов и прав обучающихся на 2019-2022 гг. ....	52
Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	75
Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	91
Положение об установлении стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	110
ПОРЯДОК обеспечения работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнениями, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты .....	118
ПОРЯДОК установления компенсационных выплат работникам, по результатам специальной оценки условий труда, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.....	134
Порядок установления компенсационных выплат взамен выдачи молока работникам университета, занятым на работах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда .....	157
Положение об оказании материальной помощи и материальном поощрении работникам ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	166
Положение о порядке оказания материальной помощи работникам ФГБОУ ВО«КНИТУ» – членам профсоюза КНИТУ .....	169
Положение о комиссии по трудовым спорам ФГБОУ ВО «КНИТУ».....	175

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Коллективный договор является **правовым актом** (локальным нормативным актом), регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (именуемом далее – КНИТУ) и устанавливающим взаимные права и обязанности работников и работодателя (совместно именуемыми далее – Стороны) в лице их представителей.

**1.2.** Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – ТК РФ), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации (далее ФЗ «Об образовании»», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Профессиональными стандартами, Уставом КНИТУ.

**1.3.** Для сторон настоящего Коллективного договора являются обязательными условия Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации и Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

**1.4.** Целями заключения настоящего Коллективного договора являются:

- определение в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию таких условий в организации, которые будут стимулировать и поддерживать развитие возможностей организации в области профессионального обучения, научных исследований в духе высокой ответственности перед человеком и окружающей его средой, обеспечению справедливого статуса для работников организации, выполняющих свои профессиональные обязанности с должным учетом ответственности, присущей выполнению этой работы, и прав, необходимых для ее выполнения;

- закрепление положений трудового законодательства с учетом особенностей деятельности организации на основе согласования интересов работников и работодателя;

- установление дополнительных льгот и преимуществ для работников организации и условий труда более благоприятных по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы, заключенного между работниками организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы,

заключенного между работниками организаций, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее ОТС).

**1.5.** Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники КНИТУ в лице председателя профсоюзной организации Казанского национального исследовательского технологического университета Татарской республиканской общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (на правах первичной профсоюзной организации) Мусина Ильдара Наилевича (далее – Профком);

- работодатель в лице ректора КНИТУ Юшко Сергея Владимировича (далее – Работодатель).

**1.6.** Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий, вопросам создания необходимых условий для эффективной учебной, учебно-методической, научной, производственной и других видов деятельности всего коллектива, по вопросам социальной защищенности, организации отдыха и улучшения жилищно-бытовых условий, при рассмотрении и разрешении коллективных споров, а также по другим вопросам, определенным Сторонами.

**1.7.** Установление настоящим Коллективным договором социально-экономических гарантий работникам не ограничивает права КНИТУ и его подразделений в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

**1.8.** Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений (ст. 30 ТК РФ), заключив личное соглашение с Профкомом и уплатив взнос «солидарности» на счет Профкома по личным заявлениям в бухгалтерию КНИТУ (подразделения), денежных средств в размере 1 % от среднемесячной заработной платы.

**1.9.** Настоящий Коллективный договор распространяется:

- на работников, заключивших трудовой договор с КНИТУ, включая работников филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений, - на освобожденных профсоюзных работников;

- на неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из КНИТУ;

- на членов профсоюза – в части льгот, предоставление которых осуществляется за счет средств профсоюзного бюджета, а по отдельным пунктам – и на членов их семей;

**1.10.** Между Работодателем и Обучающимися заключается отдельное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

**1.11.** Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами, сохраняет свое действие в течение всего срока. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет путем заключения дополнительного соглашения к нему.

**1.12.** Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования КНИТУ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором КНИТУ.

**1.13.** При реорганизации КНИТУ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

**1.14.** При смене формы собственности КНИТУ настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

**1.15.** При ликвидации КНИТУ настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

**1.16.** За три месяца до истечения установленного срока представители сторон начинают коллективные переговоры по разработке и заключению нового Коллективного договора.

**1.17.** Для ведения переговоров по заключению настоящего Коллективного договора, а также для проверки хода и итогов его выполнения приказом ректора КНИТУ создается комиссия по заключению Коллективного договора и контролю за выполнением его условий из равного числа представителей Сторон на срок действия настоящего Коллективного договора.

Проверку выполнения настоящего Коллективного договора Комиссия проводит 2 раза в год (июнь, декабрь). Результаты работы Комиссии обсуждаются на совместном заседании ректората и Профкома и доводятся до сведения Ученого совета, работников или выносятся на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Профбюро подразделений, работники КНИТУ имеют право при выявлении нарушений положений настоящего Коллективного договора обращаться к Работодателю по подчинению, а при не устранении нарушения – в Профком или Комиссию. В этом случае Профком вправе направить Работодателю представление об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается им в десятидневный срок. Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения Профкома.

**1.18.** Подписанный сторонами настоящий Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

На Профком возлагается обязанность обеспечения ведомственной регистрации Коллективного договора в Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее Минобрнауки РФ) в течение 1 месяца со дня его уведомительной регистрации.

**1.19.** Стороны договорились, что текст настоящего Коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 14 дней после его уведомительной регистрации. Доведение до сведения текста Коллективного договора осуществляется посредством размещения текста Коллективного договора на официальном сайте КНИТУ, а также распространения его печатной версии в структурных подразделениях КНИТУ.

**1.20.** Стороны обязуются объединять усилия для эффективного выполнения настоящего Коллективного договора, решения задач повышения авторитета КНИТУ и социально-экономического развития его коллектива.

**1.21.** Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия настоящего Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

**1.22.** В течение срока действия настоящего Коллективного договора Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Предлагаемые изменения и дополнения рассматриваются Комиссией по заключению Коллективного договора и контролю за выполнением его условий, утверждаются Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ», подписываются ректором, председателем профкома и оформляются в виде приложения к настоящему Коллективному договору.

Настоящий Коллективный договор в новой редакции подлежит уведомительной и ведомственной регистрации в установленном законом и настоящим Коллективным договором порядке.

**1.23.** Внесение в настоящий Коллективный договор дополнительных условий не может приводить к ухудшению положения работников КНИТУ по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**1.24.** Положения настоящего Коллективного договора являются обязательными при принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в КНИТУ.

**1.25.** Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора разрешаются Комиссией по заключению коллективного договора и контролю за выполнением его условий.

## **2. СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**2.1.** КНИТУ самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

КНИТУ может иметь в своей структуре структурные подразделения и коллегиальные органы, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности КНИТУ.

Структуру КНИТУ определяет ректор с учётом:

- принимаемых Ученым советом КНИТУ решений о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных подразделений;

- принимаемых Учредителем решений о создании, реорганизации и ликвидации филиалов;

- принимаемых ректоратом решений о создании, реорганизации и ликвидации иных подразделений и постоянно действующих коллегиальных органов.

Структура КНИТУ отражается в реестре подразделений КНИТУ и реестре постоянно действующих коллегиальных органов.

В структуре КНИТУ выделяются следующие виды структурных подразделений:

- Коллегиальные органы управления университетом – объединенные группы представителей университета, объединившиеся для совместного обсуждения и последующего принятия решений, вынесенных из высказанных мнений и предложений.

- Образовательные основные подразделения – учебные структурные подразделения (институт, факультет, кафедра), осуществляющие реализацию основных видов деятельности в соответствии с п.2.1 (1-10), п. 2.4 (1-3) Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ».

- Управленческие основные подразделения – административные подразделения университета, осуществляющие функции управления в рамках области деятельности, установленной п. 2.1 (1-10), п. 2.4 (1-3), 2.6 (1-4, 5, 6, 12, 26, 27, 72, 92, 93, 94, 95, 96, 97) Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ».

- Научно-образовательные вспомогательные подразделения – структурные подразделения, осуществляющие вспомогательные функции по отношению к основным видам деятельности университета, установленные в п.2.1 (1-10), п. 2.4 (1-3), осуществляющие функции, установленные в 2.6 (11, 20, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 43, 44, 46, 53) Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ».

- Управленческие вспомогательные подразделения – административные подразделения университета, осуществляющие функции управления в рамках области деятельности, не предусмотренными п.2.1 (1-10), п. 2.4 (1-3) Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ», но являющиеся необходимыми для функционирования вуза в соответствии с п. 2.6 (8, 9, 10, 13, 14, 17, 18, 22, 25, 27, 36, 37, 38, 40, 42, 57, 74, 75, 76).

- Обслуживающие управленческие подразделения – административные подразделения университета, функции которых не связаны с основными видами деятельности университета, но являются необходимыми для обеспечения работы всех подразделений в соответствии с п. 2.6 (15, 16, 19, 21, 23, 24, 39, 41, 45, 49, 50, 54, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 68, 69, 71, 73, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91) Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ».

- Структурные подразделения, выполняющие специфические функции и имеющие лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые на

основании ходатайства Университета.

- Филиал – обособленное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

- Представительство – это обособленное подразделение университета, расположенное вне места его нахождения, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Структура КНИТУ является обязательной для составления штатного расписания КНИТУ (внесения соответствующих изменений и дополнений в штатное расписание).

**2.2.** КНИТУ самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание КНИТУ ежегодно утверждается ректором на основе утвержденной структуры КНИТУ с учетом задач и специфики структурных подразделений.

Внесение изменений и дополнений в штатное расписание КНИТУ производится в порядке и сроки, установленные приказом ректора.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**3.1.** Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга КНИТУ, расширение финансовых возможностей для реализации социальных программ.

При определении прав и обязанностей сторон трудовых правоотношений стороны руководствуются положениями ТК РФ, ФЗ «Об образовании», принятыми на их основе иными нормативно – правовыми актами, ОТС, настоящим Коллективным договором и локальными актами КНИТУ.

**3.2.** *Стороны обязуются:*

**3.2.1.** строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Коллективным договором обязательства и договоренности;

**3.2.2.** развивать и совершенствовать систему договорного регулирования социально-трудовых отношений в КНИТУ, использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в КНИТУ;

**3.2.3.** способствовать повышению эффективности заключаемого в КНИТУ Коллективного договора;



**3.2.4.** проводить взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников организации, совершенствования локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые права работников, и по другим социально-значимым вопросам;

**3.2.5.** обеспечивать участие представителей сторон Коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Коллективного договора и его выполнением, предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников;

**3.2.6.** осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**3.3.** *Работодатель в части трудовых отношений имеет право:*

**3.3.1.** Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором.

**3.3.2.** Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

**3.3.3.** Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, в том числе по результатам служебных расследований,

**3.3.4.** Принимать локальные нормативные акты.

**3.4.** *Профком имеет право:*

**3.4.1.** В целях осуществления профсоюзного контроля, получать информацию Работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, в том числе:

- по реорганизации и ликвидации КНИТУ;
- по введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;
- по повышению квалификации работников.

**3.4.2.** Вносить по этим и другим вопросам в органы управления КНИТУ соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов.

**3.4.3.** Свободно распространять информацию о своей деятельности.

**3.4.4.** Оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза – работникам КНИТУ.

**3.4.5.** Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда и мотивации труда.

**3.4.6.** Участвовать в разработке положений по распределению получаемого жилья и других льгот, и гарантий в КНИТУ.

**3.4.7.** Предлагать меры по социально-экономической защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации КНИТУ, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативно-правовой базы в области занятости.

**3.4.8.** Вносить предложения Работодателю о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников.

**3.4.9.** Осуществлять обучение профсоюзного актива профкома.

**3.4.10.** Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия для работников – членов профсоюза и членов их семей.

**3.4.11.** Давать мотивированное заключение на принимаемые работодателем локальные нормативные акты, определенные в п.3.7.5 настоящего Коллективного договора.

**3.4.12.** Контролировать соблюдение работодателем законодательства РФ о труде и охране труда, условий настоящего Коллективного договора, требовать устранения выявленных нарушений.

**3.5.** *Работник в части трудовых отношений имеет право:*

**3.5.1.** На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

**3.5.2.** На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

**3.5.3.** На обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

**3.5.4.** На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, определенной в трудовом договоре.

**3.5.5.** На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и настоящим Коллективным договором.

**3.5.6.** На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

**3.5.7.** На дополнительное профессиональное образование.

**3.5.8.** На участие в управлении КНИТУ в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Коллективным договором и Уставом КНИТУ.

**3.5.9.** На участие в ведении коллективных переговоров и заключении коллективного договора через Профком, а также на информацию о выполнении настоящего Коллективного договора.

**3.5.10.** На защиту индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законом, методами.

**3.5.11.** На обращение в комиссию по трудовым спорам КНИТУ (далее – КТС).

**3.5.12.** На возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ.

**3.5.13.** На обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, предусмотренное федеральными законами, дополнительные социальные гарантии и льготы, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

**3.5.14.** В Российской Федерации признается особый статус педагогических и научно-педагогических работников в трудовых отношениях и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

Права педагогических работников определены ст. 48ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с данной статьей педагогические работники КНИТУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

**3.5.14.1.** свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

**3.5.14.2.** свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

**3.5.14.3.** право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**3.5.14.4.** право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**3.5.14.5.** право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

**3.5.14.6.** право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

**3.5.14.7.** право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**3.5.14.8.** право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами КНИТУ, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

**3.5.14.9.** право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**3.5.15.** Права научно-педагогических работников определены ст. 50 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». В соответствии с данной статьей научно-педагогические работники КНИТУ пользуются следующими академическими правами и свободами:

**3.5.15.1.** входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации;

**3.5.15.2.** участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

**3.5.15.3.** выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

**3.5.15.4.** бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

**3.6** *Работодатель обязуется:*

**3.6.1.** Соблюдать условия настоящего Коллективного договора, трудовых договоров с работниками.

**3.6.2.** Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

**3.6.3.** Создавать условия, обеспечивающие деятельность Профкома, в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», настоящим Коллективным договором.

**3.6.4.** Предоставлять Профкому по его запросу письменную информацию о выполнении обязательств по Коллективному договору, информацию по социально – трудовым вопросам и другую информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля за его исполнением.

**3.6.5.** Информировать Профком о документах, разрабатываемых в области социально-трудовых отношений (проектах, локальных актах, планах, программах), предоставляя подготовленные проекты не менее чем за 10

рабочих дней до их предполагаемого обсуждения. Локальные акты по социально-трудовым вопросам принимать с учетом мнения Профкома.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение Профкома:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- соглашение по охране труда между работниками и Работодателем;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами;

- - другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, соглашениями, регулирующими социально-правовые отношения в КНИТУ.

**3.6.6.** Обеспечить реализацию права Профкома на участие в работе коллегиальных органов управления КНИТУ, предусмотренных ч.4.ст.26 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе по вопросам разработки, утверждения, планов по организации применения профессиональных стандартов в КНИТУ, а также иных локальных нормативных актов, касающихся трудовых прав работников

**3.6.7.** Способствовать обеспечению в КНИТУ внутреннего контроля за исполнением положений Коллективного договора комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением коллективного договора ФГБОУ ВО "КНИТУ".

**3.6.8.** Сотрудничать с Профкомом в деятельности по разрешению трудовых споров, возникающих между работником (работниками) и Работодателем, посредством участия в формировании и деятельности уполномоченных органов по разрешению трудовых споров, а также своевременно рассматривать предложения работников и обращения Профкома.

**3.6.9.** Добиваться успешной деятельности КНИТУ, повышать материальное благосостояние работников и их профессиональный уровень.

**3.6.10.** Своевременно размещать на официальном сайте КНИТУ информацию о текущей деятельности организации, затрагивающую интересы работников.

**3.6.11.** Обеспечить направление педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования.

**3.6.12.** Привести в соответствие с требованиями Профессиональных стандартов локальные нормативные акты организации. Внести необходимые изменения в должностные инструкции и трудовые договоры работников.

**3.6.13.** Выделять денежные средства на реализацию мероприятий по оздоровлению работников, а также мероприятий по организации отдыха и

досуга работников и членов их семей.

**3.6.14.** Обеспечить работу структурных подразделений общественного питания.

**3.6.15.** Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

**3.6.16.** Обеспечивать обновление библиотечных фондов и свободный доступ работников КНИТУ к современным учебно-методическим, научно-исследовательским и информационным ресурсам, необходимым им в их преподавательской, научной или исследовательской деятельности.

**3.6.17.** Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором.

**3.6.18.** При увеличении минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличивать размеры базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, предусмотренных положением об оплате труда КНИТУ, на процент увеличения МРОТ, за исключением:

- профессиональной квалификационной группы 4 уровня должностей профессорско-преподавательского состава высшего и дополнительного профессионального образования;
- профессиональной квалификационной группы 3 уровня должностей научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок;
- профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников.

**3.6.19.** Совместно с Профкомом разрабатывать систему поощрения работников КНИТУ.

**3.6.20.** Оказывать работникам материальную помощь в случаях и в размерах, определенных Положением об оказании материальной помощи и материальном поощрении работникам ФГБОУ ВО КНИТУ.

**3.6.21.** Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации;

**3.6.22.** Соблюдать режим конфиденциальности персональных данных работников в соответствии с федеральным законодательством и принятом на его основе Положением об обработке и защите персональных данных работников КНИТУ. Знакомить с указанным Положением под роспись вновь принимаемых работников.

**3.6.23.** Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также принимать меры к предотвращению и немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.).

**3.6.24.** Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**3.6.25.** Рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать Профкому о принятых мерах.

**3.6.26.** Обеспечивать участие работников в управлении КНИТУ в формах, предусмотренных Уставом КНИТУ, ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором.

Стороны определяют следующие формы взаимодействия Работников и Работодателя:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором;

- проведение Профкомом консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от Работодателя информации по вопросам, применения норм трудового законодательства и локальных нормативных актов;

- обсуждение с Работодателем организационных вопросов о работе КНИТУ, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение Профкомом планов социально-экономического развития КНИТУ;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

- обращение работников непосредственно к Работодателю или через Профком с предложениями по вопросам совершенствования организации работы на конкретном рабочем месте, в конкретном структурном подразделении.

**3.6.27.** Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

**3.7** Профком обязуется:

**3.7.1.** Представлять интересы работников во взаимоотношениях с Работодателем при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы.

**3.7.2.** Вести переговоры по совершенствованию настоящего Коллективного договора, соглашений, разработке текущих и перспективных планов, программ социально-экономического и кадрового развития и вносить свои предложения в органы управления КНИТУ (ст.53 ТК РФ).

**3.7.3.** Представлять и защищать интересы работников (членов профсоюза) по их заявлениям в комиссии по трудовым спорам, в Государственной инспекции труда и по вопросам трудовых отношений в суде.

**3.7.4.** Добиваться отмены принимаемых Работодателем локальных нормативных актов, противоречащих законодательству о труде, охране труда,

условиям настоящего Коллективного договора, соглашениям, трудовому договору.

**3.7.5.** Добиваться обеспечения Работодателем безопасных и соответствующих санитарно-техническим нормам условий труда на рабочих местах, выполнения соглашения по охране труда.

**3.7.6.** Соблюдать режим конфиденциальности при работе с персональными данными работников – членов профсоюза, полученных в результате осуществления профсоюзной деятельности, а также других работников, при осуществлении профсоюзного контроля.

**3.7.7.** Осуществлять общественный контроль за качеством работы структурных подразделений общественного питания.

**3.8. Обязательства работников:**

**3.8.1.** Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии со своим трудовым договором и должностной инструкцией.

**3.8.2.** Соблюдать требования действующего законодательства РФ, Устава КНИТУ, правил внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, положения настоящего Коллективного договора,

**3.8.3.** Надлежащим образом выполнять приказы, распоряжения Работодателя, служебные поручения непосредственного руководителя при условии их соответствия требованиям действующего законодательства РФ и должностной инструкции.

**3.8.4.** Своевременно сообщать Работодателю о невозможности по уважительным причинам исполнить свои трудовые обязанности.

**3.8.5.** Признавать и соблюдать права КНИТУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в порядке выполнения трудовых обязанностей и хоздоговорных работ.

**3.8.6.** Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права, честь и достоинство коллег, соблюдать корпоративную этику.

**3.8.7.** Способствовать внесудебному разрешению разногласий между работником и Работодателем по вопросам применения норм трудового законодательства и локальных нормативных актов.

**3.8.8.** Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

**3.8.9.** Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников КНИТУ.

Не допускать нерационального расходования электроэнергии и других материальных ресурсов.

**3.8.10.** Соблюдать требования режима секретности.

Не разглашать государственную тайну, охраняемую действующим законодательством РФ, а также коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**3.8.11.** Содействовать поддержанию общественного порядка в КНИТУ.



**3.8.12.** Всесторонне способствовать повышению престижа КНИТУ.

**3.8.13.** Своим личным поведением и отношением к работе поддерживать имидж КНИТУ и способствовать воспитанию у студентов чувства патриотизма, гордости за свою профессию и родной вуз, прививать им нормы порядочности и интеллигентности.

**3.8.14.** Соблюдать и выполнять требования пожарной и электробезопасности.

**3.8.15.** Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда обучающимися.

**3.8.16.** Обязанности педагогических работников определены ст. 48 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» В соответствии с данной статьей *педагогические работники КНИТУ обязаны:*

**3.8.16.1.** осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

**3.8.16.2.** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

**3.8.16.3.** уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

**3.8.16.4.** развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

**3.8.16.5.** применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**3.8.16.6.** учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

**3.8.16.7.** систематически повышать свой профессиональный уровень;

**3.8.16.8.** проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами КНИТУ.

**3.8.17.** Обязанности научно-педагогических работников определены ст. 50 ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» В соответствии с данной статьей *научно-педагогические работники КНИТУ обязаны:*

**3.8.17.1.** формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

**3.8.17.2.** развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

#### **4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ**

**4.1.** Основанием возникновения трудовых отношений между работником и работодателем является трудовой договор. Порядок заключения трудового договора определен ТК РФ.

**4.2.** Форма трудового договора и дополнительного соглашения к нему утверждаются Работодателем.

**4.3.** Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

При определении условий трудового договора стороны руководствуются положениями нормативно-правовых актов о труде, а также положениями Коллективного договора, Устава КНИТУ, локальными нормативными актами организации.

Набор трудовых функций и обязанностей работников устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией работника.

При составлении должностных инструкций Работодатель руководствуется Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и /или профессиональными стандартами, а также Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

**4.4.** Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа в течение трех дней со дня обращения.

**4.5.** Работодатель обязуется до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с Уставом КНИТУ, настоящим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами (Положение об обработке и защите персональных данных, Политика в области обработки персональных данных, Положение о командировании работников и направление в поездки обучающихся), непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника и действующими в КНИТУ.

**4.6.** С работником может быть заключен как срочный трудовой договор, так и договор на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (ч.1 ст.59 ТК РФ). В случаях, предусмотренных ч.2 ст.59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению Сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

**4.7.** Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников (далее НР) и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС) в КНИТУ, а также переводу на должность НР и ППС предшествует избрание его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Порядок проведения конкурса на замещение должностей НР и ППС определены соответствующими Положениями о порядке проведения конкурса на замещение должностей НР и ППС в КНИТУ.

Обязательным условием проведения конкурса является включение в

конкурсную комиссию представителя профкома.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности НР и ППС работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу совместителя – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

**4.8.** Трудовой договор с НР и ППС, не прошедшими конкурсный отбор на новый срок, расторгается по п.2 ст.77 ТК РФ.

**4.9.** В случае заключения с НР и ППС трудового договора на неопределенный срок в целях подтверждения его соответствия требованиям ЕКС и/или профессиональным стандартам на основе оценки его квалификации, профессиональной деятельности, в том числе анализа данных, использованных при составлении его рейтинга, 1 раз в пять лет проводится аттестация работника.

**4.10.** Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается соответствующими положениями.

**4.11.** В КНИТУ должности ректора, проректоров, руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

**4.12.** По представлению Ученого совета КНИТУ учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет.

**4.13.** С проректорами КНИТУ заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключенного с проректором, не может превышать срок окончания полномочий ректора.

**4.14.** По представлению Ученого Совета КНИТУ ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста семидесяти лет.

**4.15.** Содержание трудового договора определяется по соглашению сторон.

Не допускается включение в трудовой договор условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством.

Обязательными для включения в трудовой договор работников являются условия, предусмотренные ст.57 ТК РФ:

- место работы (указывается конкретный адрес Работодателя);

- трудовая функция (работа в должности в соответствии со штатным расписанием, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой Работнику работы);

- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;

- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного Работодателя);

- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными Федеральными законами;

- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**4.16.** Работодатель с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.13г. № 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта" обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с работником КНИТУ трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие в том числе, такие обязательные условия оплаты труда как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за использование работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

- размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда и др.;

- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления.

**4.17.** Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

**4.18.** О предстоящих изменениях, определенных Сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74, 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в КНИТУ работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

В случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, трудовой договор с работником прекращается по основанию п.7 ч.1.ст.77 Трудового кодекса РФ с выплатой работнику выходного пособия в размере среднемесячного заработка.(4.2.ОТС)

**4.19.** Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы в КНИТУ (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

**4.20.** Прием в КНИТУ работников на должности профессорско-преподавательского состава на условиях внешнего совместительства (за исключением преподавателей-практиков) осуществляется только в том случае, когда преподаватели, для которых КНИТУ является местом основной работы, обеспечены учебной нагрузкой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**4.21.** С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату (ст.151 ТК).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

**4.22.** Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

**4.23.** Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со ст. 80 ТК РФ расторгнуть его, предупредив Работодателя в письменной форме за две недели.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, призыв на военную службу и другие случаи), с лицами пенсионного возраста Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

**4.24.** Мероприятия по сокращению численности и/или штата работников, производятся с учетом мнения Профкома.

**4.25.** Работодатель обязан в письменной форме сообщить о сокращении численности и/или штата работников Профкому не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что применительно к КНИТУ увольнение считается массовым в следующих случаях:

сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в организации.

**4.26.** Преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- молодые специалисты, имеющие стаж менее 3 лет (п.8.7.ОТС);
- лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии);
- работники для которых КНИТУ является основным местом работы.

**4.27.** Сокращение проводится только в том случае, если Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- временное ограничение приема кадров;
- отказ от внешнего (за исключением совместителей-практиков) и внутреннего совместительства должностей в рамках структурного подразделения, в котором проводится сокращение, в структурных подразделениях со сходным профилем подготовки;
- перевод работников с их согласия на работу с неполным рабочим временем, с соблюдением порядка, предусмотренного трудовым законодательством.

Указанные мероприятия осуществляются с учетом мнения Профкома.

**4.28.** По соглашению сторон работник имеет право в период течения срока уведомления работника о предстоящем сокращении на оплачиваемое время для самостоятельного поиска работы до четырех часов в неделю.

**4.30.** Расторжение трудового договора с НР и ППС по инициативе Работодателя в связи с сокращением численности или штата работников организации допускается только после окончания учебного года в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**4.31.** В целях предотвращения необоснованного расторжения трудового договора с работниками КНИТУ, решение вопросов, связанных с изменением структуры КНИТУ (ликвидация или реорганизация структурных подразделений) осуществляется с учетом мнения Профкома.

**4.32.** Не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя:

- с временно нетрудоспособными (ст.81 ТК РФ);
- с находящимися в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам (ст.261 ТК РФ);
- с женщинами, воспитывающими детей до трех лет (ст.261 ТК РФ);
- с одинокими матерями и отцами, воспитывающими детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 ч.1 ст.81 или п.1,2 ст.336 Трудового Кодекса).

**4.33.** В случае расторжения трудового договора с работником на основании п. 5 ст. 83 ТК РФ (утрата трудоспособности), Работодатель выплачивает Работнику дополнительное выходное пособие в размере среднего месячного заработка (ст.178 ТК РФ).

**4.34.** Работодатель обязуется при увольнении по инициативе штатного работника в связи с его уходом на пенсию по возрасту, проработавшего в КНИТУ не менее 10 лет, выплачивать ему сверх установленной суммы



единовременную надбавку в размере двух его месячных должностных окладов. Основанием для выплаты надбавки является приказ об увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию при достижении им пенсионного возраста и права на получение пенсии.

**4.35.** Увольнение по основаниям (п. 5,6,7,8,9,10,11,13 ст. 81 ТК РФ, п. 1,2 ст. 336 ТК РФ) работников – членов профсоюза КНИТУ осуществляется с учетом мнения Профкома.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**5.1.** Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (ст. 91 ТК РФ).

**5.2.** При установлении видов и режимов рабочего времени работникам КНИТУ Работодатель руководствуется положениями ТК РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 Положением «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», ОТС.

**5.3.** При регулировании рабочего времени в КНИТУ Стороны основываются на том, что нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, с учетом специфики труда отдельных работников (преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.).

**5.4.** Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывы в работе установлены Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ (**Приложение №1**).

**5.5.** Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) допускается при соблюдении требований ст.99 ТК РФ

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству регулируется ст.284 ТК РФ.

**5.6.** Режимы рабочего времени работников КНИТУ установлены Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» в

соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**5.7. Сокращенная рабочая неделя устанавливается:**

- не более 36 часов – для работников, занятых на работе с вредными условиями труда, по согласованию с Профкомом и на основании результатов специальной оценки условий труда. Перечень должностей КНИТУ, при замещении которых работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени определен в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22"

- 36 часов работникам, замещающим должности профессорско-преподавательского состава, педагогам-психологам; социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду, педагогам-библиотекарям, методистам и старшим методистам, тьюторам, осуществляющих образовательную деятельность, руководителям физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам.

- 30 часов в неделю устанавливается старшим воспитателям (за исключением старших воспитателей, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам), инструкторам по физической культуре, воспитателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

При осуществлении расчета норм времени работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу 1 академический час учебной нагрузки принимается за 1 астрономический час рабочего времени (6.2.ОТС).

Перечень должностей ППС при замещении которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени определен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- не более 35 часов – для работников КНИТУ в возрасте от 16 до 18 лет и для работников, являющихся инвалидами 1-й и 2-й групп.

**5.8.** Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом занимаемой должности и результатов специальной оценки условий труда.

**5.9.** В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка ППС ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- для работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- для работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

- для работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава (Приказ Минобрнауки России от 22.12.14 г. N 1601"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре").

Верхний предел учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с КНИТУ.

Ученый совет ежегодно до начала учебного года определяет верхний предел учебной нагрузки по КНИТУ.

**5.10.** По соглашению между работником и Работодателем работнику может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

- работнику, совмещающего трудовую деятельность с учебой в аспирантуре или докторантуре;

- работнику, являющегося соискателем ученой степени.

В случае обращения работников, указанных в ст. 93 ТК РФ, Работодатель обязан установить работу с неполным рабочим временем:

- по просьбе беременной женщины;

- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от объема выполненной им работы.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений их трудовых прав, не является основанием для снижения уровня гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

**5.11.** Привлечение работников к выполнению работ за пределами основного рабочего времени осуществляется в соответствии:

-со ст. 99 ТК РФ (сверхурочная работа);

- со ст. 101 ТК РФ (ненормированный режим рабочего времени)

**5.12.** Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников КНИТУ определены Правилами внутреннего трудового распорядка.

Режим рабочего времени лиц из числа ППС в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения ими преподавательской работы, а также иных обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом.

**5.13.** Режим выполнения преподавателями учебной нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

Иные виды преподавательской работы, определенные в п. 5.12. настоящего Коллективного договора могут выполняться как непосредственно в КНИТУ, так и за его пределами.

**5.14.** Для ППС устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем и сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Нормы времени для расчета объема учебно-методической, научно- исследовательской и других видов работ, выполняемых ППС в КНИТУ, разрабатываются Работодателем, согласовываются с Профкомом и выносятся для обсуждения и утверждения на Ученый совет КНИТУ.

**5.15.** В течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью, которая устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

**5.16.** Расписание занятий составляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух академических часов. Не рекомендуется планировать одному преподавателю подряд более четырех академических часов лекционных или шести академических часов лабораторных или практических занятий за исключением планирования занятий в территориально-обособленных структурных подразделениях КНИТУ.

При составлении расписания не рекомендуются ставить учебные занятия в течение одного рабочего дня в учебных корпусах, имеющих различное месторасположение.

**5.17.** Аудиторная нагрузка ППС не может превышать шесть академических часов в день.

**5.18.** Для отдельных категорий работников в отдельных структурных подразделениях КНИТУ может устанавливаться сменный график работы. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профкома в порядке ст.372 ТК РФ. Графики сменности доводятся до работников письменно не позднее, чем за один месяц до их введения в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

**5.19.** Работникам с особым режимом работы, в соответствии с которым они могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени устанавливается ненормированный режим рабочего времени.

Данной категории работников в соответствии со ст.119 ТК РФ предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Перечень должностей КНИТУ, при замещении которых работникам устанавливается ненормированный режим рабочего времени, утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома.

**5.20.** Общим выходным днем в КНИТУ является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе – суббота.

По общему правилу, работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых

зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, индивидуального предпринимателя.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**5.21.** Оплата работы в выходной или праздничный день производится в двойном размере, с учётом всех установленных надбавок и выплат, за исключением премий и разовых надбавок. При повременной, сдельной и бригадной форме оплат труда – от начисленного в этом месяце заработка. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

В целях обеспечения соблюдения права работников на отдых Профком имеет право осуществлять контроль за расписанием учебных занятий в КНИТУ.

**5.22.** Накануне нерабочих праздничных дней, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час для всех работников (ст.95 ТК РФ).

**5.23.** Всем работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Работникам в возрасте до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время года. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работникам, связанным с учебным процессом, осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по их желанию по истечении шести месяцев непрерывной работы в КНИТУ, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

В случае предоставления ежегодного отпуска преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе и до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачивается в полном размере.

**5.24.** Очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков может осуществляться работодателем с согласия работника и Профкома.

**5.25.** При составлении графика отпусков необходимо учитывать следующие требования законодательства:

а) работникам моложе 18 лет ежегодный отпуск должен предоставляться в летнее или в любое другое время года по их желанию;

б) обучающимся в учебных заведениях без отрыва от производства ежегодный отпуск приурочивается по их желанию ко времени проведения учебных занятий;

в) работающим женщинам, имеющим двух или более детей в возрасте до 12 лет, предоставляется первоочередное право получить ежегодный отпуск в летнее или другое удобное для них время;

г) участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним по льготам лицам очередные ежегодные отпуска предоставляются в удобное для них время;

д) работающим мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию предоставляется в период отпуска жены.

**5.26.** При выделении работнику во время учебного года санаторно-курортной путевки для лечения Работодатель может предоставить ему отпуск в счет ежегодного.

**5.27.** Разделение отпуска на части допускается по соглашению между работником и Работодателем. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**5.28.** Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год, но не более, чем на два года

**5.29.** Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника в период отпуска.

**5.30.** Оплата ежегодного отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до начала отпуска (при условии своевременного оформления отпуска).

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

**5.31.** Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам КНИТУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со ст.117 ТК РФ, настоящим Коллективным договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Кроме указанных в данной статье работников дополнительный отпуск за особый характер работы и ненормированный режим рабочего времени также предоставляется членам ДПД КНИТУ в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.94 №69 «О пожарной безопасности» и Положением о ДПД КНИТУ с сохранением заработной платы продолжительностью два рабочих дня.

**5.32.** На основании дополнительно заключенного к трудовому договору соглашения между Работодателем и работником, условия труда которого на рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией, определенной в порядке расчета оплаты ежегодного отпуска.

Остальным категориям работников, имеющих право на дополнительный отпуск за особый характер работы, весь дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией в порядке, предусмотренным абзацем 1 данного пункта.

**5.33.** При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Преподавателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности.



По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска - ст.127 ТК РФ.

**5.34.** Работникам КНИТУ, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее - соискатель) отпуск предоставляется за счет и в пределах средств работодателя по основному месту работы соискателя с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно 3 и 6 месяцев для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук. Соискатель обязан уведомить работодателя о намерении реализовать свое право на предоставление отпуска в письменной форме не позднее чем за один год до предполагаемой даты начала отпуска. Отпуск предоставляется соискателю на основании приказа работодателя в порядке предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. N 409 г."Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук".

**5.35.** Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя. Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, определенных ст.128 ТК РФ.

**5.36.** Кроме указанных в ст.128 ТК РФ работников, на основании настоящего Коллективного договора право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в рабочем году устанавливается следующим категориям работников КНИТУ:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет.

Время предоставления отпуска определяется по соглашению сторон. По заявлению работников данный отпуск может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

**5.37.** Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной

системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- 1 сентября одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно);

- в день юбилея работнику (50, 60, 70 лет и далее кратные пяти, дополнительно для женщин 55 лет);

- 1 день для проводов детей в армию.

**5.38.** По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по соглашению между Работодателем и работником, на основании письменного заявления, работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до шести месяцев при условии нормального функционирования учебного и научного процесса подразделений и КНИТУ в целом. Предоставление данного отпуска не влияет на исчисление продолжительности очередного отпуска.

**5.40.** Педагогические работники через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы.

**5.41.** В соответствии со ст. 121 ТК РФ отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней не включается в стаж работы, дающий право на предоставление ежегодного отпуска.

**5.42.** Настоящим Коллективным договором определены случаи, когда работникам предоставляются дополнительные дни отдыха:

- женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, предоставляется один дополнительный выходной день в месяц с оплатой его в размере дневного заработка или один неполный рабочий день (короче на два часа) в неделю;

- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Неиспользованный день не может быть перенесен на следующий месяц.

**5.43.** Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с

сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (ст. 185.1. ТК РФ).

## **6. ОПЛАТА ТРУДА**

**6.1.** Заработная плата работников КНИТУ устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений, Положением об оплате труда работников КНИТУ, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о бригадной форме оплаты труда, Положением о сдельной оплате труда, прочих локальных актах, регулирующих оплату труда в КНИТУ с учетом мнения профсоюзной организации КНИТУ.

При установлении компенсационных и стимулирующих выплат учитываются рекомендации ОТС на 2018-2020 годы.

**6.2.** В целях совершенствования системы оплаты труда в организации Стороны договорились:

- совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы оплаты труда в КНИТУ;
- совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы работников КНИТУ.

**6.3.** Заработная плата работников КНИТУ (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда в КНИТУ не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**6.4.** С учетом особенностей работы отдельных структурных подразделений и по согласованию с профсоюзной организацией в КНИТУ могут разрабатываться и приниматься иные системы оплаты труда, не противоречащие законодательству и Положению об оплате труда работников КНИТУ (**Приложение № 2**).

**6.5.** Система оплаты труда работников КНИТУ включает в себя:

- оклад по должности;

- компенсационные выплаты, установленные законодательством РФ;
- стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается локальными нормативными актами КНИТУ.

**6.6.** Работодатель в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, в соответствии с нормами трудового законодательства, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеров доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

**6.7.** В случае увеличения минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», размеры базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам, предусмотренных положением об оплате труда КНИТУ, устанавливаются в новом размере, путем повышения действующих размеров базовых должностных окладов на процент увеличения МРОТ, за исключением:

- профессиональной квалификационной группы 4 уровня должностей профессорско-преподавательского состава высшего и дополнительного профессионального образования;
- профессиональной квалификационной группы 3 уровня должностей научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок;
- профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников.

**6.8.** Изменения заработной платы, связанные с новыми законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в 15-дневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ либо в срок, указанный в соответствующем акте.

**6.9.** Локальные акты, устанавливающие размер стимулирующих выплат работникам КНИТУ, разрабатываются Работодателем и принимаются Учёным советом по согласованию с Профкомом КНИТУ и утверждаются ректором.

**6.10.** Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются для каждого работника на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положения об установлении стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам КНИТУ, а также Положения о рейтинговой системе оценки деятельности ППС КНИТУ.

**6.11.** Доплаты работникам за неблагоприятные условия труда устанавливаются Работодателем по согласованию с Профкомом по результатам специальной оценки условий труда.

**6.12.** Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Доплата за работу в ночное время составляет 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время.

**6.13.** Выполнение работниками КНИТУ дополнительных видов работ, не входящих в круг их обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату, порядок установления и размеры которой определяются по соглашению сторон, и зависит от объема выполненной работы.

**6.14.** Работникам КНИТУ, выполняющим работу, постоянно связанную с разъездами по объектам университета выдаются транспортные карты.

**6.15.** В целях поощрения работников за многолетний добросовестный труд установлены следующие надбавки стимулирующего характера:

- работникам, непрерывно проработавшим в КНИТУ в течение 10 лет – 360 руб.,

- работникам, непрерывно проработавшим в КНИТУ в течение 20 лет – 600 руб.,

- работникам, непрерывно проработавшим в КНИТУ в течение 30 лет – 1200 руб.

**6.16.** Снятие внутриуниверситетских надбавок может производиться лишь в следующих случаях:

- надбавки, утвержденной работодателем на учебный год;

- при недостатке средств на счетах КНИТУ, а также в целях предотвращения мероприятий, направленных на сокращение численности или штата работников КНИТУ приказом ректора с учетом мнения Профкома на определенный срок могут быть сняты все или некоторые категории внутриуниверситетских надбавок;

- при окончании срока назначения надбавки (срока работы),

- при фактическом прекращении выполнения работы,

- при ухудшении качества работы, при невыполнении показателей эффективности;

- в случае, если работник был привлечен к дисциплинарной ответственности.

**6.17.** Выплата премий работникам КНИТУ осуществляется на основании Приказа ректора КНИТУ в соответствии с Положением об оплате труда работников КНИТУ.

**6.18.** В целях повышения эффективности труда, поощрения работников и состязательности между ними, а также между коллективами структурных подразделений КНИТУ Работодатель совместно с Профкомом организует и проводит профессиональные конкурсы.

**6.19.** Заработная плата работникам КНИТУ выплачивается 2 раза в месяц: 18-го числа текущего месяца и 3-го числа месяца, следующего за расчетным.

Если день выплаты совпадает с выходным или праздничным днем, выплата производится в рабочий день, предшествующий выходным или праздничным дням.

**6.20.** В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив администрацию в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы с сохранением средней заработной платы. Не допускается приостановка работы:

- в период введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;
- в подразделениях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств или оборудования;
- в подразделениях, связанных с обеспечением жизнедеятельности КНИТУ (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь).

**6.21.** Не позднее дня выплаты заработной платы работнику, Работодатель предоставляет работнику расчетный лист, в котором содержится следующая информация:

- о начисленной и выплаченной сумме за оплачиваемый период,
- за счет каких источников финансирования начислена указанная сумма,
- о размерах и основаниях произведенных удержаний.

Форма расчётного листка разрабатывается Работодателем по согласованию с Профкомом.

**6.22.** Заработная плата может перечисляться по личному заявлению работника на указанный работником счет в банке. Выбор банка, куда будет перечисляться заработная плата, осуществляется работником. Оформление пластиковой банковской карты для перечисления заработной платы осуществляется работником самостоятельно.

## **7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

Стороны Коллективного договора рассматривают охрану труда и здоровья работников КНИТУ в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

**7.1** Работодатель обязуется:

**7.1.1.** Обеспечивать соответствие условий и охраны труда законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;

**7.1.2.** Обеспечить функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ;

**7.1.3.** Обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников;

**7.1.4.** Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

**7.1.5.** Обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

**7.1.6.** Обеспечивать проведение обязательных предварительных и периодических осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьями 212, 213 ТК РФ.

**7.1.7.** Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

**7.1.8.** Знакомить работников КНИТУ, а также лиц, принимаемых на работу в КНИТУ с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте, а также с предоставляемыми им льготами и компенсациями, установленными по результатам специальной оценки условий труда, если условия труда предусматривают наличие вредного или опасного производственного фактора.

**7.1.9.** Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие льготы и компенсации, установленные по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте:

- компенсационные выплаты в размере от 4 до 24% доплат к должностному окладу в соответствии со ст.147 ТК РФ (**Приложение № 4**);

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день работникам КНИТУ в соответствии со статьями 92 и 117 ТК РФ и Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22);

- обеспечение работников КНИТУ, работающих во вредных условиях труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии со ст. 212, 222 ТК РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (далее - приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н).

Списки работников КНИТУ, имеющих право на получение молока, составляются на основании специальной оценки условий труда. Составленные списки утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом (**Приложение № 5**).

**7.1.10.** Проводить с работниками университета обучение и проверку

знаний требований охраны труда в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Работники, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, отстраняются от работы в соответствии со ст.76 ТК РФ.

**7.1.11.** Ежегодно выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание КНИТУ. (п.7.22 ОТС)

**7.1.11.1** Конкретный размер средств на выполнение мероприятий по охране труда уточняется в ежегодно заключаемом Соглашении об охране труда, являющемся приложением к настоящему коллективному договору. Соглашение по охране труда на текущий год заслушивается и утверждается на Ученом совете КНИТУ с участием представителей Профкома. Отчет о выполнении Соглашения по охране труда заслушивается 1 раз в год на Ученом совете КНИТУ с участием представителей Профкома. Ученым советом КНИТУ так же принимается решение о необходимости выполнения мероприятий, невыполненных в предыдущем году. За невыполнение мероприятий по охране труда и нецелевое использование средств, выделенных для исполнения Соглашения, виновные несут дисциплинарную ответственность.

**7.1.12.** Обеспечивать структурные подразделения с опасными и/или вредными условиями труда, вахты корпусов и общежитий средствами первой помощи (медицинскими аптечками) с учетом их доступности для Работников и места расположения структурных подразделений, пополнять аптечки по мере необходимости.

**7.1.13.** Выплачивать дополнительное единовременное денежное пособие работникам (членам их семей, в случае смерти или признания работника недееспособным) в качестве возмещения за вред, причинённый их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания.

**7.1.14.** Обеспечивать систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания зданий и сооружений, технических осмотров и ремонтов эффективности работы вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации; дозиметрического контроля ионизирующего излучения, производственного контроля санитарно-гигиенического состояния помещений, зданий, территорий университета в соответствии с установленными государственными нормами.

**7.1.15.** Сокращать продолжительность рабочего дня, прекращать работу в учебных и производственных помещениях согласно нормам СанПиН 2.2.4.548–96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»:



- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах  $+15^{\circ}\text{C} - +17^{\circ}\text{C}$ ;

- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже  $+15^{\circ}\text{C}$ ;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах  $+29^{\circ}\text{C} - +31^{\circ}\text{C}$ ;

- прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает  $+32^{\circ}\text{C}$ .

**7.1.16.** Осуществлять подготовку КНИТУ к новому учебному году в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом ректора.

Для проверки готовности лабораторий, аудиторий, учебных корпусов, общежитий к новому учебному году приказом ректора создается комиссия с обязательным привлечением специалистов университета и представителей Профкома.

**7.1.17.** Обеспечивать временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов учебной и хозяйственной деятельности подразделений КНИТУ в соответствии с природоохранным законодательством.

**7.1.18.** Для обеспечения охраны труда женщин:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;

- проводить мероприятия, облегчающие труд женщин, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда.

**7.1.19.** Осуществлять учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с работниками КНИТУ при выполнении трудовых обязанностей, обобщать государственную отчетность за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

**7.1.20.** Информировать Профком в течение первого квартала текущего года о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде в КНИТУ, а также с обучающимися при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев, о выделении КНИТУ денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, приобретение спецодежды и других средств СИЗ, компенсациях работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

**7.2. ПРОФКОМ:**

**7.2.1.** Осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов профсоюза КНИТУ на безопасные условия труда, гарантии и компенсации работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, привлекая для этих целей уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда,

представляет интересы членов профсоюза в органах государственной власти, в суде.

**7.2.2.** Контролирует выполнение условий Соглашения по охране труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на работе в КНИТУ, нормативных требований по охране труда. Для этого уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профкома вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения КНИТУ при соблюдении специального режима их функционирования;
- получать по требованию от администрации необходимые документы, сведения и объяснения;
- проверять работу коммунально-бытовых предприятий, всех точек торговли и общественного питания.

Работодатель обеспечивает уполномоченных по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда, предоставляет право осуществлять в структурных подразделениях КНИТУ контроль в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

На время обучения и выполнения общественных обязанностей за уполномоченным по охране труда сохраняется его средний заработок.

**7.2.3.** Пользуется правом участия в любых государственных экспертизах на соответствие зданий, сооружений и технологий КНИТУ требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на здоровье Работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Если вопреки позиции Работодателя заключение независимой экспертизы подтверждает мнение Профкома об отрицательном влиянии условий труда на здоровье Работника, Работодатель компенсирует Профкому понесенные им затраты на экспертизу и принимает меры по устранению выявленных нарушений.

**7.2.4.** Организует проведение проверок состояния охраны труда в КНИТУ, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда.

**7.2.5.** Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в КНИТУ либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

**7.2.6.** Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профкома, способствует формированию в КНИТУ деятельности

совместной комиссии по охране труда, организует их обучение и оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда.

**7.3.** Стороны совместно:

**7.3.1.** Обеспечивают подготовку и принятие Соглашения по охране труда и Положения о системе управления охраной труда в КНИТУ, разрабатываемого на основе Примерного положения о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Минобрнауки России, в соответствии со статьями 210, 212 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации и соответствующими стандартами о системе управления охраной труда. Указанный проект заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета КНИТУ с участием представителей профкома.

**7.3.2.** Создают и обеспечивают эффективную работу Комиссии по охране труда.

**7.3.3.** Содействуют выполнению представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профкома, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда.

**7.4.** В случае необеспечения Работодателем безопасных условий труда, работник имеет право отказаться от выполнения работ при условии возникновения непосредственной опасности для его жизни или здоровья. В этом случае Работник должен поставить в известность (в письменной форме) руководителя подразделения и Профком и приостановить работу.

Если Работодатель признает заявление обоснованным, то за Работником сохраняется место работы, должность и средний заработок до устранения выявленных нарушений. Работодатель обязан приостановить работу, предоставить Работнику другое место работы или оплачиваемый отпуск на весь период.

**7.5.** На время приостановки работ в КНИТУ вследствие нарушения законодательства об охране труда не по вине Работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

**8.1.** Стороны пришли к соглашению о том, что:

**8.1.1.** Работодатель определяет необходимость дополнительного профессионального образования кадров для нужд КНИТУ (ст.196 ТК РФ). Дополнительное профессиональное образование Работников осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (часть 2 статьи 76 Федерального закона N 273-ФЗ).

## **8.2. Работодатель обязуется:**

**8.2.1.** Организовать повышение квалификации Работников (вразрезе специальности, по профилю педагогической деятельности) не реже чем один раз в три года, по ИКТ одновременно за период работы в должности педагогического работника, относящегося к ППС

**8.2.2.** В целях профессионального развития Работников в рамках их основной деятельности предусматривать в смете доходов и расходов КНИТУ денежные средства для участия в различных стажировках, практикумах, семинарах, конференциях и других мероприятиях, повышающих квалификацию.

**8.2.3.** Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам соответствующего уровня образования впервые распространяются гарантии и компенсации, установленные ст.ст.173-176 ТК РФ.

**8.2.4.** Указанные гарантии и компенсации также предоставляются работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня в случае направления работника на обучение работодателем, заключившим с работником ученический договор в письменной форме.

## **9. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КНИТУ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

Работодатель и Профком рассматривают в качестве важнейшей задачи обеспечение социальных гарантий работникам КНИТУ.

**9.1.** Для решения жилищных проблем Работников КНИТУ Работодатель и Профком договорились:

**9.1.1.** Жилищно-бытовая комиссия Профкома проводит учёт работников – членов профсоюза, нуждающихся в жилье, в соответствии с жилищным законодательством.

**9.1.2.** Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется по следующим спискам:

- список Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий по программе "Социальная ипотека";

- список желающих приобрести жилье на коммерческих условиях.

Постановка в список очередности на улучшение жилищных условий НР по жилищным программам для молодых ученых в возрасте до 35 лет осуществляется жилищной комиссией КНИТУ.

**9.2.** Отдел социального развития совместно с Профкомом КНИТУ содействует в обеспечении работников и их детей, нуждающихся в отдыхе и лечении, путевками в детские лагеря, базы отдыха, санатории.

**9.3.** Профком совместно с Работодателем ежегодно разрабатывают комплекс мероприятий по оздоровлению работников. Для финансирования мероприятий по оздоровлению работников Работодатель и Профком

привлекают средства от приносящей доходы деятельности, субсидии, средства профсоюзной организации, средства работников и изыскивают другие источники финансирования.

Стороны договорились:

**9.3.1** Объем финансирования мероприятий по оздоровлению работников рассматривать и утверждать на заседании Ученого совета КНИТУ.

**9.3.2.** Включать в комплекс мероприятий по оздоровлению работников организацию профилактических мероприятий разных уровней (медосмотры Работников, проведение прививок, физкультурно-оздоровительные мероприятия, отдых работников в СОЛ «Зеленый бор» КНИТУ).

**9.4.** Работодатель предоставляет для работников путевки в СОЛ "Зеленый Бор" по льготной стоимости в размере 20 % от стоимости путевки.

Работодатель согласовывает с Профкомом число заездов, количество выделяемых путевок для работников.

**9.5.** Работодатель совместно с Профкомом обеспечивает предоставление работникам в санатории-профилактории КНИТУ следующих медицинских услуг: стоматология терапевтическая, массаж, физиотерапевтические процедуры с предоставлением скидки от основного прайса. Размер скидки определяется ежегодно исходя из финансовых возможностей.

Профком компенсирует членам профсоюза оплаченные медицинские услуги санатория-профилактория в пределах установленной квоты.

Работники КНИТУ, получившие медицинские услуги в санатории-профилактории имеют право на налоговый вычет в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**9.6.** Стороны договорились, что Работодатель выделяет необходимые денежные средства для оплаты расходов на культурно-массовые и спортивные мероприятия Работников на основе совместных решений Работодателя и Профкома согласно смете расходов.

**9.7.** Работодатель и Профком совместно выделяют средства:

- для оплаты новогодних подарков для детей работников;
- для проведения новогоднего мероприятия для работников;
- для организации мероприятий и приобретения билетов на спектакли и представления для детей работников КНИТУ в возрасте до 14 лет включительно;

**9.8.** Стороны договорились совместно организовывать и проводить культурно-массовую и спортивно-массовую работу среди работников КНИТУ и их семей:

- занятия в спортивных секциях;
- спартакиады работников по видам спорта;
- товарищеские встречи, отдельные первенства, кубки, походы выходного дня;
- общеуниверситетские вечера отдыха, торжественные мероприятия;
- детские утренники.

**9.9.** Для физкультурно-оздоровительных занятий Работодатель по согласованию с кафедрой физического воспитания бесплатно предоставляет работникам КНИТУ по окончании рабочего дня время в спортзалах УСК "Мирас", корпуса "М" и "Б" не менее двух часов в день 2 раза в неделю, а Профком в пределах своей сметы оказывает помощь в приобретении спортивного инвентаря.

**9.10.** Работодатель и Профком оказывают содействие в работе Совета ветеранов КНИТУ. Совместно осуществляют работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Международному дню пожилых людей.

**9.11.** Настоящим Коллективным договором предусматривается система поощрения Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности – присвоение званий «Почетный ветеран КНИТУ».

**9.12.** Стороны договорились, что денежное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами (50, 60, 70 лет и далее кратные пяти, дополнительно для женщин 55 лет), выплачивается **Работодателем** по представлению руководителя подразделения в размере одного должностного оклада.

**9.13.** В случае трудного материального положения Работодатель оказывает работнику материальную помощь в размере согласно Положению об оказании материальной помощи и материальном поощрении работникам КНИТУ (**Приложение № 6**).

**9.14.** Материальная помощь Работникам КНИТУ может быть произведена в виде частичной компенсации стоимости санаторно-курортных путевок, курсовок (не чаще одного раза в 3 года) - в размере до 8000 (восемь тысяч) рублей;

**9.15.** Работодатель обеспечивает организацию мест общественного питания работников и обучающихся в КНИТУ.

**9.16.** При проведении общеуниверситетских коллективных мероприятий в УНП КСП КНИТУ в вечернее время производить расчёт по дневным расценкам и без арендной платы.

**9.17.** Работодатель обеспечивает работу точек общественного питания в учебных зданиях с 8.00 до 17.00, гардеробов – с 8.00 до 18.00 в период с октября по апрель, а в УСК "Мирас" с сентября по июнь.

**9.18.** В случае смерти работника или его близких родственников Работодатель предоставляет бесплатный транспорт и единовременную материальную помощь. В случае смерти членов профсоюза КНИТУ и их ближайших родственников (родители, дети, супруги, братья, сёстры) Профком дополнительно к материальной помощи вуза выделяет единовременную материальную помощь.

**9.19.** Профком обязуется:

**9.19.1.** Выплачивать из средств профбюджета материальную помощь при увольнении в связи с сокращением численности или штата следующим категориям работников- членов Профсоюза:

- имеющих профсоюзный стаж в КНИТУ не менее 30 лет;
- членам Профкома, неосвобожденным председателям профбюро;
- активистам профсоюзной организации по представлению профбюро факультетов.

Конкретные размеры материальной помощи определяются решением Профкома и отражаются в Положении о порядке оказания материальной помощи членам профсоюза в Казанском национальном исследовательском технологическом университете (**Приложение № 7**).

**9.19.2.** Контролировать качество блюд в столовых, буфетах и других точках общественного питания. Осуществлять контроль количества посадочных мест в точках общественного питания в соответствии с нормативами. В случае выявления нарушений акт проверки передается Работодателю для принятия решения по их устранению.

**9.20.** Профком берет на себя следующие обязательства по отношению к работникам-членам профсоюза:

**9.20.1.** Оказывать материальную помощь работникам в случаях:

- похорон работника вуза или его ближайших родственников (родителей, супруга, детей, братьев и сестер);
- необходимости дорогостоящего лечения работника и его детей;
- кражи личного имущества (при наличии документа, подтверждающего факт кражи);
- пожара или другого стихийного бедствия (при наличии документа, подтверждающего произошедший факт);
- в других экстренных случаях.

**9.20.2.** Ходатайствовать перед Федерацией профсоюзов Республики Татарстан о предоставлении работникам-членам профсоюза и членам их семей профсоюзных путевок в профсоюзные санатории РТ («Ливадия», «Васильевский», «Ижминводы», «Бакирово», «Жемчужина») со скидкой до 20%.

## **10. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФКОМА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФКОМА**

**10.1.** Права и гарантии деятельности профсоюзной организации (профсоюзного комитета), профбюро определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», иными законами Российской Федерации, Отраслевым соглашением с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и

Правительством РФ, другими соглашениями, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом КНИТУ, настоящим Коллективным договором.

**10.2.** Работодатель и Профком обязуются сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам социально-трудовых отношений, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в коллективе работников.

**10.3.** Стороны признали обязательным:

- работу в составе Ученого совета КНИТУ представителей профсоюзного комитета;

- работу председателей профсоюзных бюро в составе ученых советов факультетов и институтов;

- рассмотрение Работодателем при принятии локальных нормативных актов предложений профсоюзной организации;

- информирование ректором (деканом, директором института) каждый год коллектив КНИТУ (факультета, института) о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на расширенном заседании Ученого совета или собрания коллектива КНИТУ (факультета, института).

**10.4.** Работодатель учитывает мнение Профкома при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов КНИТУ, а также при принятии решений по вопросам в социально-трудовой сфере, а именно:

**10.4.1.** Трудовые отношения:

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также при утверждении перечня необходимых профессий и специальностей;

- сокращение численности или штата работников;

- массовые увольнения;

- утверждение необходимых мер при угрозе массового увольнения работников;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, за неоднократное неисполнение ими без уважительной причины трудовых обязанностей, если они имеют дисциплинарное взыскание;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

**10.4.2.** Рабочее время и время отдыха:

- утверждение графиков отпусков;



- разделение рабочего дня на части в случаях, предусмотренных ст.105 ТК РФ;

- введение и отмена режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев в случаях, когда изменение организационных или технологических условий труда может повлечь за собой массовое увольнение работников;

- в случае привлечения к сверхурочным работам помимо оснований, перечисленных в ст. 99 ТК РФ;

- привлечение работников к работе в дни отдыха, праздничные дни;

- графики сменности и введение суммированного учета рабочего времени.

#### **10.4.3. Оплата и нормирование труда:**

- установление системы оплаты труда и стимулирования труда;

- разработка Положения об оплате труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда на основании результатов специальной оценки условий труда;

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время;

- установление конкретных размеров повышения оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу;

- введение, замена и пересмотр норм труда;

- привлечение работников к работе в дни отдыха, праздничные дни в случаях, не предусмотренных ст.113 ТК РФ;

- утверждение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем.

**10.4.4.** Условия и охрана труда - разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда.

#### **10.4.5.** Социальные гарантии, льготы, социальная сфера:

- положения о социальных гарантиях, льготах работникам КНИТУ;

- вопросы социальной сферы.

**10.5.** Уполномоченные представители Профкома участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве.

**10.6.** Работодатель предоставляет Профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными органами, решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности КНИТУ и другую информацию, необходимую для разрешения трудовых споров и осуществления общественного контроля за соблюдением трудового законодательства в КНИТУ.

**10.7.** Профком обязуется по запросу Работодателя предоставлять сведения, информацию и документы, подтверждающие порядок и размеры расходования средств, полученных Профкомом от Работодателя.

**10.8.** Работодатель обязуется при наличии письменных заявлений работников – членов профсоюза ежемесячно бесплатно перечислять на счет Профкома членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в течение трех дней со дня выплаты заработной платы.

**10.10.** Работодатель осуществляет:

- хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещений, которые занимает Профком;

- печатание и размножение необходимых для работы Профкома документов, касающихся совместной деятельности Профкома и Работодателя (материалы конференций, Коллективный договор и др.).

**10.11.** Работодатель предоставляет Профкому возможность работы в локальной компьютерной сети КНИТУ, сети Интернет по выделенному информационному каналу и пользования электронной почтой (адрес profkom@kstu.ru) и не взимает с Профкома плату за трафик и сообщения по электронной почте, направленные на уставные цели.

**10.12.** Освобожденные выборные работники и штатные работники профсоюзного органа, в соответствии с Коллективным договором, обладают такими же социально-трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и работники КНИТУ.

Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе ее выборных органов (Профком, профбюро) признается значимой для деятельности КНИТУ.

**10.13.** Освобожденным работникам Профкома могут устанавливаться разовые доплаты, стимулирующие и поощрительные надбавки, выделяться средства на социальную поддержку из профсоюзного бюджета.

**10.14.** Работодатель обязуется предоставить работнику, освобожденному от работы в КНИТУ в связи с избранием его на выборную должность в Профком, после окончания срока его полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника – другую равноценную работу (должность) в КНИТУ. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации организации работодатель или его правопреемник, а в случае ликвидации организации профсоюз сохраняют за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года.

**10.15.** Профком имеет право при поддержке структурного подразделения КНИТУ выдвигать кандидатуры выборных и штатных профсоюзных работников на присвоение почетных званий и награждение ведомственными знаками отличия в установленном в КНИТУ порядке.

**10.16.** По заявке Профкома Работодатель предоставляет неосвобожденному профсоюзному активу, уполномоченным по охране труда время для обучения, работы в совместных с Работодателем комиссиях, участия в качестве делегатов в работе президиумов, пленумов, конференций, созываемых вышестоящими профсоюзными органами, с сохранением заработной платы на период отвлечения от основной работы, исчисленного в порядке, установленном действующим законодательством.

**10.17.** Работодатель обеспечивает законодательно закрепленные права членов выборных профсоюзных органов. По окончании полномочий освобожденных членов Профкома работников им предоставляется право на отсрочку от аттестации на срок не менее чем два года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации. Для преподавателей их числа ППС сохраняется место работы в случае избрания по конкурсу.

**10.18.** Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 статьи 81 ТК РФ, работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

**10.19.** Увольнение по инициативе Работодателя работников, являвшихся членами Профкома, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации КНИТУ или совершения работником действий, за которые действующим законодательством РФ предусмотрена возможность увольнения.

**10.20.** Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных Профкома по охране труда и представителей Профкома в создаваемых комитетах, комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе Работодателя допускается только с предварительного согласия Профкома.

**10.21.** Профком содействует реализации настоящего Коллективного договора, снижению социальной напряженности в коллективах подразделений.

**10.22.** Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон по заключению Коллективного договора, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение года и с включением времени переговоров в трудовой стаж.

**10.23.** Представители профсоюзной организации и трудового коллектива, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу,

перемещены или уволены по инициативе Работодателя без предварительного согласования с Профкомом.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

**11.1.** Во исполнение настоящего Коллективного договора стороны в месячный срок со дня его подписания разрабатывают и принимают план мероприятий на очередной год. В плане устанавливаются объемы работ, сроки их выполнения, ответственные исполнители. Работы по выполнению плана и Соглашения по охране труда оформляются соответствующим приказом ректора. По результатам отчетного года составляются и принимаются план и Соглашение по охране труда на следующий год.

**11.2.** Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда осуществляют обе стороны, подписавшие его, и их представители, а также орган Российской Федерации, зарегистрировавший Коллективный договор.

Выполнение положений Коллективного договора контролируется Работодателем и Профкомом.

Выполнение положений Коллективного договора на факультетах (в подразделениях) контролируется администрацией факультета (подразделения) и профсоюзным бюро.

**11.3.** Контроль за исполнением условий Коллективного договора осуществляет Комиссия по заключению Коллективного договора и контролю за выполнением его условий. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год.

**11.4.** Внесение дополнений или изменений в Коллективный договор осуществляется только по представлению комиссии и утверждается совместным решением Работодателя и Профкома.

**11.5.** Работодатель и Профком отчитываются по итогам года о выполнении настоящего Коллективного договора на конференции коллектива КНИТУ.

**11.6.** На ежегодной конференции стороны принимают соглашение по охране труда на очередной год, которое оформляется приложением к настоящему Коллективному договору и является его неотъемлемой частью.

**11.7.** В порядке контроля выполнения Коллективного договора Работодатель и Профком имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений настоящего Коллективного договора.

**11.8.** При возникновении споров, связанных с применением Коллективного договора, работники вправе обратиться в Профком для разрешения спорной ситуации с участием Профкома в оперативном порядке. В случаях, когда спор, связанный с применением Коллективного договора, не был разрешен в указанном порядке, он подлежит рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**11.9.** Трудовые споры, возникающие между работниками и Работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, Коллективного договора и иных соглашений о труде, условий трудового договора, а также различных выплат (надбавок и т.п.) рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) в судебном порядке.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора определен Трудовым кодексом РФ и Положением о КТС КНИТУ (**Приложение 8**).

Члены комиссии по трудовым спорам освобождаются от основной работы для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

Члены профсоюза могут обращаться по трудовым спорам в профком КНИТУ и Республиканский отраслевой комитет профсоюза.

**11.10.** Работники КНИТУ по вопросам осуществления трудовой деятельности могут получить необходимую консультацию в юридической службе КНИТУ, а члены профсоюза – также у правового инспектора труда Республиканского комитета профсоюза.

С целью повышения правовой грамотности Работодатель и Профком организуют и проводят учебу руководителей подразделений и профсоюзного актива всех уровней в области трудового законодательства.

**11.11.** За нарушение законодательства о профсоюзах работодатель, должностные лица несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Профком вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением.

По требованию Профкома работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по коллективному договору, соглашению.

**11.12.** При возникновении коллективного трудового спора, выдвижении требований к Работодателю на собрании (конференции) какого-либо подразделения, Профком берет на себя обязательство способствовать разрешению этого спора в соответствии с законодательством. Работодатель обязан принять к рассмотрению направленные ему требования Работников и сообщить о своем решении в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня получения требований.

**11.13.** Работодатель обязуется выставить текст Коллективного договора на сайт КНИТУ, издать в виде брошюры и довести до всех структурных подразделений.

Профком обязуется осуществить дальнейшую публикацию и распространение текста настоящего Коллективного договора среди работников КНИТУ.

**10.14.** После утверждения Коллективного договора и не позднее месяца после его регистрации он передается во все структурные подразделения КНИТУ и является документом, обязательным для исполнения Работодателем и работниками КНИТУ.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**между администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ»**  
**и профсоюзной организацией КНИТУ по социально-**  
**экономической защите интересов и прав обучающихся**  
**на 2019-2022 гг.**

Настоящее Соглашение заключено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», иных нормативных актов, действующих в Российской Федерации, Республике Татарстан, и направлено на создание системы социального партнерства в области социально-экономических, правовых отношений администрации и обучающихся.

Сторонами настоящего соглашения являются администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Администрация) в лице ректора Юшко Сергея Владимировича и коллектив обучающихся (далее – Обучающихся), представленный объединённой профсоюзной организацией Казанского национального исследовательского технологического университета (далее – Профком КНИТУ) в лице председателя Мусина Ильдара Наилевича.

Стороны, констатируя взаимную заинтересованность в обеспечении качественной подготовки высококвалифицированных специалистов, защите жизненных интересов, создании благоприятных условий для учебы, жизни, питания, отдыха, занятия спортом, жилищно-бытового и медицинского обслуживания, в правовой, социально-экономической защите обучающихся, устанавливают на период действия соглашения принципы сотрудничества по кругу возникающих проблем, разрабатывают перечень вопросов, подлежащих совместному решению, порядок и формы их совместного рассмотрения.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Соглашение является приложением к коллективному договору между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ) и работниками на 2019-2022года.

**1.2.** Соглашение является локальным актом, определяющим порядок взаимодействия Сторон и устанавливающим общие принципы реализации

механизма регулирования отношений во всех сферах организации учебного и учебно-воспитательного процесса, организации быта, отдыха, оздоровления и досуга обучающихся, а также обеспечения их социально-экономических гарантий и льгот.

**1.3.** Настоящее Соглашение распространяется на всех обучающихся очной формы обучения, устанавливает социально-экономические гарантии обучающихся и не ограничивает права Обучающихся в расширении их гарантий при наличии их обеспечения из собственных источников.

**1.4.** К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

**1.5.** Стороны в совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами, сотрудничают, проявляют доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

**1.6.** Настоящее Соглашение заключается сроком на три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока Стороны не заключат новое.

**1.7.** Условия Соглашения, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством, недействительны.

**1.8.** В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, процедура внесения дополнений осуществляется по согласию сторон.

**1.9.** Спорные вопросы между сторонами по толкованию и реализации положений Соглашения решаются путем переговоров.

**1.10.** Стороны обязуются давать совместно разъяснения по вопросу применения Соглашения, руководствуясь нормами действующего законодательства.

**1.11.** Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в



одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

**1.12.** Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения наименования университета, реорганизации университета, расторжения трудового договора с ректором либо переизбрания председателя Профкома КНИТУ, подписавших настоящее Соглашение.

**1.13.** Администрация, Профком КНИТУ доводят текст настоящего Соглашения до всех обучающихся университета в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

**1.14.** Профком КНИТУ в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Администрации, приглашать на заседания студенческой секции профкома КНИТУ представителей Администрации для обсуждения хода выполнения тех или иных положений Соглашения.

**1.15.** В случае невыполнения обязательств по Соглашению со стороны Администрации Профком КНИТУ имеет право применять общественные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством, информировать обучающихся о невыполнении со стороны Администрации условий Соглашения.

## **1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

**Администрация обязуется:**

**2.1.** Обеспечить соблюдение прав и гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по приему в образовательную организацию.

**2.2.** Обеспечивать качественное выполнение образовательных услуг в строгом соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**2.3.** Обеспечивать участие Профкома КНИТУ в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых, правовых вопросов обучающихся.

**2.4.** Согласовывать в обязательном порядке с Профкомом КНИТУ издаваемые Администрацией нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, в том числе:

**2.4.1.** Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КНИТУ;

**2.4.2.** Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся в КНИТУ;

**2.4.3.** Порядок и критерии по назначению повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности;

**2.4.4.** Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов, обучающихся КНИТУ;

**2.4.5.** Положение о проведении экзаменов и зачетов в КНИТУ;

**2.4.6.** Протоколы заседаний стипендиальных комиссий факультетов, университета по назначению стипендии;

**2.4.7.** Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся в области обеспечения учебного процесса.

**2.5.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ список дополнительных платных услуг в КНИТУ.

**2.6.** Беспрепятственно обеспечивать обучающимся согласно законодательству бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации, а также бесплатное пользование спортивными объектами и занятиями в секциях КНИТУ.

**2.7.** Принимать меры по обеспечению обучающихся современной учебно- методической литературой, и другой литературой, необходимой для учебного процесса в бумажном или электронном виде, с возможностью получения оцифрованного варианта учебных материалов.

**2.8.** Способствовать развитию в университете сети бесплатного, беспроводного доступа в Интернет на территории всех учебных корпусов и зон отдыха (со скоростью не менее 2048Кбайт/с).

**2.9.** Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, Администрацией (в том числе по письменному заявлению обучающихся группы) в течение 14 дней с момента поступления заявления в Профком КНИТУ. Обоснованность претензий рассматривается комиссией, состоящей из представителей Администрации и Профкома КНИТУ.

**2.10.** Рассматривать предложения Профкома КНИТУ при разработке решений и локальных нормативных актов в университете, касающихся учебного процесса в течение 7 рабочих дней.

**2.11.** Предоставлять для проведения семинарских, лекционных, лабораторных занятий помещения, оборудованные, отремонтированные, освещенные и отапливаемые по нормативам СанПИНа и техники безопасности. Ежегодно проводить приемку учебных корпусов, Домов аспирантов и студентов (далее - ДАС), спортивных сооружений, пунктов общественного питания на готовность к новому учебному году комиссией с участием представителей Профкома КНИТУ.

**2.12.** Производить необходимые работы по подготовке учебных корпусов к новому учебному году в летний период до 25 августа текущего года, кроме исключительных случаев.

**2.13.** Не допускать проведение занятий в аудиториях, не соответствующих количеству обучающихся в группах, а также не приспособленных для проведения занятий.

**2.14.** Не допускать отчисления обучающихся по причине нарушения правил внутреннего распорядка без согласования с Профкомом КНИТУ.

**2.15.** Принимать меры по обеспечению безопасных условий труда на практике и на лабораторных практикумах в соответствии с действующими правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной гигиены.

**2.16.** Не допускать превышения нормативной нагрузки обучающихся всеми видами учебных занятий.

**2.17.** Составлять расписание семинарских и лекционных занятий, по возможности учитывая интересы обучающихся. Обеспечить, кроме исключительных случаев, проведение занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (не более 15 мин. пути). Не допускать в течение учебного дня перерыва между занятиями более 1 часа 30 минут (и только в случаях, когда учебные занятия проходят в разных учебных корпусах), за исключением случаев необходимости. Не допускать более одного перерыва между занятиями, за исключением случаев необходимости.

**2.18.** Размещать расписание зачетов и экзаменов промежуточной аттестации на всех факультетах (в том числе филиалах) – в бумажном (на информационных стендах) и электронном (на внутренних ресурсах) видах – не позднее, чем за 20 календарных дней до начала промежуточной аттестации для обучающихся по очной и очно-заочной формам; не позднее, чем за семь календарных дней – для обучающихся по заочной форме. При составлении расписания экзаменов и зачетов учитывать предложения студенческих групп (через старосту или профорга группы, уведомлять группу о формировании расписания (зачетов и экзаменов) промежуточной аттестации не позднее, чем за 10 календарных дней).

**2.19.** Усилить контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов и зачётов на кафедрах.

**2.20.** Не проводить зачеты и экзамены 31 декабря.

**2.21.** Не брать с обучающихся плату за разбитую по неосторожности лабораторную посуду при выполнении учебных практик на кафедрах.

**2.22.** Предоставлять обучающимся право выбора факультативных и элективных курсов, предлагаемых факультетом и кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами КНИТУ.

**2.23.** Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев.

**2.24.** Предоставлять возможность обучаться по индивидуальным графикам сдачи экзаменационной сессии семейным обучающимся, обучающимся, имеющим детей, беременным, с ограниченными возможностями, а также нуждающимся в постоянном лечении (по их личному заявлению).

**2.25.** Предоставлять обучающимся индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии в связи с общественной нагрузкой по представлению председателя Профкома КНИТУ (по их личному заявлению).

**2.26.** Обеспечить возможность самостоятельной работы обучающихся с использованием лицензионного программного обеспечения КНИТУ на оборудовании КНИТУ.

**2.27.** Содействовать развитию и работе студенческих научно-исследовательских объединений и студенческих научных обществ.

**2.28.** Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить мониторинг качества образования, использования балло-рейтинговой системы оценки знаний студентов с целью улучшения преподавания учебных дисциплин, совершенствования системы высшего образования и среднего профессионального образования.

**2.29.** Направлять студентов на производственную практику за пределы г.Казани с оплатой проезда к месту прохождения практики и обратно, а также «суточных» на весь срок пребывания в объеме, предусмотренном учебным планом и программой.

**2.30.** По предложению Профкома КНИТУ вносить вопросы, касающиеся обучающихся, в повестку дня на заседания Ученого совета КНИТУ.

**2.31.** Обеспечить вхождение в состав Ученого совета факультетов представителей от обучающихся КНИТУ соответствующих факультетов.

**2.32.** Проводить ежегодную встречу ректора с обучающимися, с привлечением студенческого профсоюзного актива.

**2.33.** Не привлекать обучающихся во время учебных занятий к мероприятиям, не относящимся к учебной деятельности без приказа ректора.

**2.34.** Привлекать обучающихся к хозяйственным работам только на добровольной основе. Обеспечивать обучающихся, привлекаемых к хозяйственным работам, инвентарем и рабочей одеждой.

**2.35.** По возможности установить один перерыв в день между парами длительностью не менее 25 минут для посещения столовой обучающимися.

**2.36.** Предоставлять обучающемуся по личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- со смертью члена семьи – 4дня;
- с собственной свадьбой – 3дня;
- с явкой в военкомат по месту приписки для прохождения мероприятий, связанных с медицинским освидетельствованием, постановкой на воинский учет и т.д. до 2дней;
- при рождении ребенка в день выписки жены из роддома – 1день;
- в иных случаях с согласия администрации факультета.

**Профком КНИТУ обязуется:**

**2.37.** Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и

КНИТУ.

**2.38.** Оказывать помощь администрации факультетов и других структурных подразделений в проведении организационной работы по созданию безопасных и здоровых условий учебы, воспитанию у обучающихся чувства бережного отношения к имуществу университета.

**2.39.** Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить в органы управления вузом предложения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся.

**2.40.** Ежегодно направлять своих представителей в комиссии по приемке учебных корпусов, спортивных объектов, ДАС, пунктов общественного питания.

**2.41.** Принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса, содействовать повышению учебной дисциплины обучающихся с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов.

**2.42.** Знакомить обучающихся с действующим Соглашением и нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в КНИТУ.

**2.43.** Консультировать обучающихся по вопросам прав и обязанностей, связанных с учебной, учебно-воспитательной деятельностью.

**2.44.** Принимать участие в разрешении возникших споров между Администрацией и обучающимися, содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства.

**2.45.** Защищать и отстаивать интересы обучающихся в органах государственной власти и общественных организациях, касающиеся вопросов учебного процесса.

**2.46.** Ежегодно участвовать и осуществлять контроль мониторинга качества образования среди обучающихся и преподавателей с целью улучшения, и совершенствования системы среднего профессионального образования и высшего образования.

**2.47.** Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими обучение в университете, касающимися прав и обязанностей обучающихся.

**2.48.** Принимать участие в работе учебно-воспитательной комиссии факультетов, систематически не выполняющих учебный план и нарушающих положения нормативных правовых актов университета.

**2.49.** Запрашивать сведения об основаниях отчисления обучающихся для определения правомерности отчисления из университета.

**2.50.** Направлять представителей Профкома КНИТУ в состав учебно-воспитательной комиссии КНИТУ.

**2.51.** Подготовить проект положения учебно-воспитательной комиссии КНИТУ.

**Администрация и Профком КНИТУ договорились:**

**2.52.** В срок до 1 октября 2019 года разработать и утвердить Положение «О учебно-воспитательной комиссии КНИТУ».

**2.53.** В срок до 1 сентября 2019 года установить перерыв один раз в день между парами длительностью не менее 25 минут для посещения столовой обучающимися.

## **2. В ОБЛАСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОЦИАЛЬНЫХ ЛЬГОТ И ГАРАНТИЙ**

**Администрация обязуется:**

**3.1.** Обеспечивать расчёт и выплату стипендий и материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их выплату.

**3.2.** Включать в состав стипендиальных комиссий факультетов председателей профбюро соответствующих факультетов студенческой секции Профкома КНИТУ в качестве секретарей комиссии, сообщать им о сроках проведения заседания стипендиальной комиссии не позднее чем за три дня до её начала.

**3.3.** Выдавать стипендии в сроки, установленные в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся КНИТУ.

**3.4.** Осуществлять распределение стипендиального фонда и определение размеров выплат обучающимся по согласованию с Профкомом КНИТУ.

**3.5.** Ежегодно учитывать мнение Профкома КНИТУ при расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

**3.6.** Выделять 25 % предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенного на выплату государственных академических и государственных социальных стипендий, на выплату

материальной помощи и адресные социальные выплаты нуждающимся студентам очной формы обучения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

**3.7.** Разработать учет подачи заявлений обучающихся на оказание материальной помощи через сайт университета для упрощения и прозрачности процедуры назначения, с возможностью доступа к просмотру статуса рассмотрения поданного заявления.

**3.8.** Руководствоваться Рекомендациями по назначению материальной помощи нуждающимся студентам КНИТУ при рассмотрении личных заявлений, обучающихся на оказание материальной поддержки.

**3.9.** Ежегодно совместно с Профкомом КНИТУ проводить обучение членов стипендиальной комиссии по нормативной документации стипендиального обеспечения и проводить мониторинг стипендиальных комиссий факультетов по процедуре и порядку назначения стипендий.

**3.10.** Обеспечивать своевременные выплаты студентам из числа детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**3.11.** Обеспечивать обязательные выплаты в соответствии с действующим законодательством единовременного пособия студентам по рождению ребенка; ежемесячного пособия женщинам-студентам по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет и т.д.

**3.12.** Соблюдать согласно законодательству все социальные гарантии и выплаты по отношению к инвалидам, чернобыльцам, участникам боевых действий.

**3.13.** Поощрять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовых мероприятиях, спортивной и общественной жизни вуза.

**3.14.** Предоставлять Профкому КНИТУ возможность проведения обучения профсоюзного актива, обучающихся семинаров, мастер-классов и тренингов, выделять под это помещения на безвозмездной основе.

**3.15.** Не передавать помещения, используемые обучающимися для проведения культурных и оздоровительных мероприятий, во временное пользование сторонним организациям без согласования с Профкомом КНИТУ.

**3.16.** Совместно с Профкомом КНИТУ разработать организационную документацию (концепцию) по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся, разработать и издать путеводитель для поступающих в университет иностранных обучающихся.

**Профком КНИТУ обязуется:**

**3.17.** Совместно с Администрацией разрабатывать и дополнять Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

**3.18.** Совместно с Администрацией разрабатывать иные нормативные правовые акты, непосредственно затрагивающие вопросы стипендиального обеспечения, социальных льгот и гарантий, механизмов реализации социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки нуждающихся.

**3.19.** Осуществлять учет остро нуждающихся семейных обучающихся, обучающихся имеющих детей, студентов-сирот, студентов из многодетных и неполных семей и других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

**3.20.** Принимать заявления от обучающихся об оказании материальной помощи, рассматривать заявления студенческой социальной комиссией и выплачивать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств Профкома КНИТУ. В исключительных случаях ходатайствовать перед стипендиальными комиссиями факультетов о выделении материальной помощи в увеличенном размере.

**3.21.** Участвовать в работе стипендиальных комиссий факультетов и КНИТУ.

**3.22.** Осуществлять мониторинг исполнения Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

**3.23.** Совместно с управлением молодежной политики и социальной работы организовывать культурно-массовые, физкультурные и спортивные, оздоровительные мероприятия в университете.

**3.24.** Оказывать обучающимся необходимые консультации по вопросам назначения социальной и других видов стипендий, материальной помощи.

**3.25.** Выделять средства на приобретение новогодних подарков для детей обучающихся – членов профсоюза, обучающимся, относящимся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3.26.** Реализовывать дополнительные меры социальной поддержки обучающихся согласно плану работы Профкома КНИТУ.

**3.27.** Поощрять обучающихся – членов профсоюза, за успешную вне учебную деятельность за счет средств Профкома КНИТУ.

**3.28.** Принимать активное участие в конкурсах, грантах социальной направленности с целью дальнейшей реализации новых проектов и придания статуса и положительного имиджа университета и Профкома КНИТУ.

**3.29.** Способствовать развитию, совершенствованию и повышению эффективности деятельности органов студенческого самоуправления



университета.

**3.30.** Освещать свою работу и достижения в университетских, республиканских, городских, отраслевых средствах массовой информации в целях информирования широкого круга общественности о работе органов студенческого самоуправления университета.

**3.31.** Совместно с Администрацией разработать организационную документацию (концепцию) по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся, разработать и издать путеводитель для поступающих в университет иностранных обучающихся.

#### **Администрация и Профком КНИТУ договорились:**

**3.31** В срок действия соглашения между администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» и профсоюзной организацией КНИТУ разработать систему учета подачи заявлений на оказание материальной помощи через сайт университета для упрощения и прозрачности процедуры назначения, с возможностью доступа просмотра статуса рассмотрения поданного заявления.

**3.32** В срок до 1 сентября 2019 года разработать организационную документацию (концепцию) по совершенствованию системы адаптации поступающих в университет иностранных обучающихся, разработать и издать путеводитель для поступающих в университет иностранных обучающихся.

### **3. В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ДОМАХ АСПИРАНТОВ И СТУДЕНТОВ, И ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Администрация обязуется:**

**4.1.** Обеспечивать выполнение норм действующего законодательства в предоставлении иногородним обучающимся, нуждающимся в жилье, мест в ДАС при их наличии в соответствующем специализированном жилищном фонде. При этом отдавать предпочтение в первую очередь обязательным льготным категориям, обучающимся из многодетных, неполных или малоимущих семей, обучающимся на бюджетной основе, а также обучающимся, имеющим детей.

**4.2.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ вселение, выселение и переселение обучающихся в ДАС.

**4.3.** Не допускать уменьшения студенческого жилого фонда без согласия Профкома КНИТУ.

**4.4.** Согласовывать и обеспечивать участие Профкома КНИТУ в определении размера оплаты обучающимися за проживание в ДАС (включая основные и дополнительные платные услуги) согласно действующему законодательству на основании экономических обоснований по каждому из

ДАС.

**4.5.** Содержать территорию, прилегающую к ДАС в надлежащем виде, обеспечивать наличие скамеек и урн возле ДАС, асфальтировать территорию дворов, прилегающую к ДАС.

**4.6.** При проведении строительных и ремонтных работ восстанавливать разрушенные пешеходные дорожки в течении месяца.

**4.7.** Обеспечить беспрепятственный круглосуточный пропускной режим проживающих (вход и выход) в ДАС.

**4.8.** Устанавливать квоты факультетам в ДАС согласно контингенту обучающихся, согласовывать с Профкомом КНИТУ и объявлять приказом ректора по университету.

**4.9.** Содержать помещения ДАС в соответствии с установленными законом правилами:

**4.9.1.** Обеспечивать круглосуточную охрану общежития и обучающихся;

**4.9.2.** Своевременно производить ремонт жилых помещений, душевых комнат, туалетов, кухонь;

**4.9.3.** Предоставлять в необходимом объеме коммунально-бытовые услуги;

**4.9.4.** Укомплектовывать ДАС необходимой мебелью, оборудованием и инвентарем, предусмотренными установленным законодательством нормами и локальными актами университета;

**4.9.5.** Обеспечивать сохранность имущества в ДАС;

**4.9.6.** Обеспечивать необходимый тепловой режим и соблюдать нормы освещенности во всех комнатах ДАС в соответствии с санитарными требованиями.

**4.10.** Содействовать в организации досуга проживающих в ДАС.

**4.11.** В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка в ДАС, договора о найме специализированного жилого помещения наложение дисциплинарных взысканий производить по согласованию с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС.

**4.12.** Поощрять обучающихся, активно работающих в студенческих советах ДАС.

**4.13.** Своевременно и в полном объеме обеспечивать ДАС необходимым хозяйственным инвентарем (моющие и чистящие средства, швабры, вёдра, метлы и веники, ткань нетканая и др.) для организации работы по самообслуживанию.

**4.14.** Не взимать плату за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги с лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Предоставлять вышеуказанной категории лиц места в ДАС в первоочередном порядке.

**4.15.** Предоставлять помещения в ДАС для проведения заседаний

профбюро факультетов.

**4.16.** Принимать меры по недопущению проживания в ДАС посторонних лиц и своевременному выявлению и выселению таковых.

**4.17.** Обеспечивать исправное функционирование в ДАС актовых залов, красных уголков, компьютерных классов, комнат отдыха; бесперебойную эксплуатацию в ДАС душевых комнат, систем водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения; функционирование и санитарное состояние туалетных комнат в соответствии с нормативами.

**4.18.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ и студенческим советом ДАС издаваемые нормативные акты и иные документы, касающиеся интересов обучающихся, проживающих в ДАС:

**4.18.1.** Положение о Доме аспирантов и студентов КНИТУ;

**4.18.2.** Введение дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в ДАС, а также их размер и порядок взимания;

**4.18.3.** Иные локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима.

**4.19.** Обеспечивать готовность студенческих общежитий к началу учебного года. В период летних каникул ввести «Санитарное окно» для организации плановых мероприятий по дезинсекции помещений.

**4.20.** Учитывать предложения Профкома КНИТУ при формировании плана ремонтных работ в ДАС.

**4.21.** Ежегодно до 1 мая принимать план ремонтно-строительных работ текущего года в студенческих общежитиях, информируя об этом Профком КНИТУ. Ремонтные работы производить согласно утвержденному плану преимущественно в летний период времени.

**4.22.** Способствовать развитию в Студенческом городке ДАС сети бесплатного беспроводного доступа в Интернет (со скоростью не менее 2048 Кбайт/с) за счет внутренних ресурсов университета.

**4.23.** Ежегодно публично обнародовать данные о расходовании средств, выделенных на содержание и ремонт ДАС.

**Профком КНИТУ обязуется:**

**4.24.** Участвовать в разработке положения о ДАС, правил внутреннего распорядка в ДАС.

**4.25.** Осуществлять контроль за выполнением планов ремонта ДАС и восполнением материальной базы.

**4.26.** Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга обучающихся через студенческую жилищно-бытовую комиссию Профкома КНИТУ. Организовывать и проводить периодические осмотры и оценку санитарно-гигиенического состояния комнат, конкурсы на выявление лучших комнат ДАС.

**4.27.** Осуществлять учет семейных обучающихся, обучающихся

имеющих детей, и ходатайствовать при необходимости о предоставлении им мест в ДАС.

**4.28.** Оказывать содействие по созданию благоприятных условий проживания в ДАС.

**4.29.** Содействовать работе студенческих советов, администрации ДАС.

**4.30.** Знакомить обучающихся с нормативными документами, регламентирующими порядок вселения, правила проживания в ДАС, доводить до сведения информацию об изменениях в них на встречах, а также посредством печатных или электронных изданий.

**4.31.** Совместно с Администрацией университета участвовать в разрешении конфликтных ситуаций в ДАС.

**4.32.** Совместно со студенческими советами участвовать в организации культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы в ДАС с привлечением средств Профкома КНИТУ.

**4.33.** Осуществлять мониторинг функционирования учебных комнат, комнат отдыха, спортивных залов и проводить опросы, анкетирование среди обучающихся.

#### **4. В ОБЛАСТИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, УКРЕПЕЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОСУГА И ОТДЫХА, ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

##### **Администрация обязуется:**

**5.1.** Рассматривать и решать вопросы организации работы Санатория - профилактория КНИТУ, взаимодействия с ГАУЗ «Городская поликлиника № 21 «Студенческая» г.Казани. Направлять студентов, состоящих на диспансерном учете, и студентов с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление в Санаторий-профилакторий КНИТУ.

**5.2.** Обеспечивать работу Спортивно-оздоровительного лагеря КНИТУ «Зеленый бор» (далее – СОЛ «Зеленый бор»).

**5.3.** Организовывать прохождение обучающимися один раз в год флюорографии, медицинского осмотра и сезонной вакцинации против гриппа в городской студенческой поликлинике.

**5.4.** Выделить места и оборудовать летние велосипедные парковки на территории университета в количестве не менее 25 велосипедных мест.

**5.5.** Обеспечить все структурные подразделения университета медицинскими аптечками и необходимыми препаратами и для оказания первой медицинской помощи. Определить в каждом корпусе сотрудника, персонально ответственного за доступное хранение аптечки.

**5.6.** Совместно с Профкомом КНИТУ вести работу по подготовке и комплектованию смен отдыха и оздоровления студентов, оформлению путевок в Санаторий-профилакторий КНИТУ и СОЛ «Зеленый бор».

**5.7.** Обеспечить безопасные условия в аудиториях, лабораториях во

время обучения и прохождения практик.

**5.8.** Оборудовать корпуса университета пандусами или другими устройствами и приспособлениями для свободного перемещения обучающихся с ограниченными физическими возможностями.

**5.9.** Обеспечивать сохранение количества койко-мест в Санаторий-профилакторий КНИТУ.

**5.10.** Проводить ремонт помещения Санаторий- профилактория КНИТУ согласно графику эксплуатации здания и при необходимости косметический ремонт.

**5.11.** Предоставлять в бесплатное пользование помещения университета, автотранспорт, оргтехнику и другое оборудование для проведения культурно- массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Профкома КНИТУ по согласованию с соответствующими структурными подразделениями, а также осуществлять анонсирование и информационную поддержку мероприятий через средства массовой информации КНИТУ.

**5.12.** Оказывать содействие в проведении культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятиях Профкома КНИТУ.

**5.13.** Содействовать развитию физкультурных и спортивных, оздоровительных секций для обучающихся.

**5.14.** Ежегодно оказывать содействие в оснащении необходимым спортивным инвентарем спортивные секции университета.

**5.15.** Оказывать материальную и организационную поддержку спортивных сборных команд КНИТУ для проведения тренировок и участия в соревнованиях.

**5.16.** Обеспечивать работу столовых и буфетов в учебных корпусах по графику, согласованному с Профкомом КНИТУ.

**5.17.** Обеспечить необходимый ассортимент и высокое качество блюд и продуктов в точках питания для обучающихся по доступным ценам.

**5.18.** Предоставить право Профкому КНИТУ проверять все пункты общественного питания университета. Сообщать в Профком КНИТУ о мерах, принятых для исправления обнаруженных нарушений.

**5.19.** Обустроить гардероб для обучающихся во всех корпусах университета.

**5.20.** Плату за утерянные номерки, электронные пропуска взимать с обучающихся согласно регламенту по согласованию с Профкомом КНИТУ.

**5.21.** Оборудовать урнами для мусора все учебные корпуса, аудитории, лаборатории.

**5.22.** Обеспечить коридоры университета сидячими местами (скамейками или диванам и т.п.) там, где это возможно по требованиям пожарной безопасности.

**5.23.** Своевременно проводить ремонт в пищеблоках и столовых

университета, заменять и обновлять столовые приборы и принадлежности, а также мебель и предметы интерьера в столовых, буфетах и кафе университета.

**5.24.** Переоснастить устаревшее и изношенное оборудование столовых и пищеблоков на современное и передовое.

**5.25.** Ежегодно расширять количество сидячих мест в столовых университета не менее чем на 10 %, где это требуется.

**5.26.** Согласовывать с Профкомом КНИТУ план воспитательной работы на год.

**5.27.** Организовать целевое расходование денежных средств, выделяемых из федерального бюджета для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

**5.28.** В срок до 1 сентября 2020 года оборудовать корпус «У» гардеробом.

#### **Профком КНИТУ обязуется:**

**5.29.** Осуществлять индивидуальную работу со студентами с ограниченными возможностями здоровья, студентами, нуждающимся в санаторном лечении согласно медицинским показаниям.

**5.30.** Принимать участие совместно с Администрацией КНИТУ в организации оздоровления обучающихся: в санатории-профилактории КНИТУ, в СОЛ «Зеленый бор» и других оздоровительных учреждениях.

**5.31.** Осуществлять мониторинг работы, анализ цен на продукты пунктов общественного питания университета. Ставить в известность Администрацию об итогах мониторинга. Требовать от Администрации принятия мер по устранению обнаруженных нарушений.

**5.32.** Незамедлительно реагировать на жалобы обучающихся о ненадлежащей работе пунктов общественного питания.

**5.33.** Проводить опросы, анкетирование обучающихся о качестве питания, ассортименте, организации работы пунктов общественного питания.

**5.34.** Информировать студентов о выделяемых университетом путевках на оздоровление и отдых.

**5.35.** В случаях ухудшения условий учебы (низкая температура в аудиториях, слабая освещенность, повышенный шум), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности Профком КНИТУ вправе

требовать приостановить учебный процесс до устранения выявленных нарушений.

**5.36.** Оказывать содействие Администрации в получении дополнительных средств на организацию культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий из государственных, региональных, муниципальных, коммерческих и иных источников, в том числе через получение грантов.

**5.37.** Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия среди обучающихся с привлечением средств Профкома КНИТУ.

**5.38.** Вносить предложения по вопросам планирования, распределения и расходования средств, предусмотренных бюджетом на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу.

**5.39.** Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, о наиболее выгодных условиях для обучающихся университета.

**5.40.** Содействовать развитию студенческого самоуправления в университете.

## **5. В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМАКНИТУПО ВОПРОСАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Администрация признаёт, что Профком КНИТУ является представителем интересов обучающихся при ведении переговоров, заключении соглашений, разрешении коллективных споров (конфликтов).

### **Стороны договорились о нижеследующем:**

- представления профсоюзного органа о нарушении прав обучающегося, в том числе условий настоящего Соглашения, подлежат обязательному рассмотрению и принятию мер по устранению нарушений в установленном порядке;

- решения, касающиеся стипендиального обеспечения, социальных выплат, премирования и поощрения, выделения и приобретения оздоровительных и санаторных путевок, принимаются по согласованию с Профкомом КНИТУ;

- сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией образовательной организации безналичным путём на основе заявлений обучающихся и перечисляется на счёт Профкома КНИТУ;

- Профкому КНИТУ предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых Администрацией решениях, затрагивающих социально-экономические и правовые интересы обучающихся;

- осуществляется постоянный контроль за своевременным исполнением предусмотренных соглашением мероприятий.

**Администрация обязуется:**

**6.1.** Предоставлять Профкому КНИТУ средства связи (стационарный телефон, факс, электронную почту), множительную технику, средства массовой информации для выражения позиции Профкома КНИТУ по вопросам, связанным с проблемами обучающихся. Соблюдать права и гарантии деятельности Профкома КНИТУ.

**6.2.** Осуществлять ежемесячное перечисление на расчетный счет Профкома КНИТУ взносов в размере, установленном на профсоюзной конференции, на основании заявлений обучающихся.

**6.3.** Выделять транспорт для обеспечения бесперебойной работы Профкома КНИТУ, а также для участия обучающихся в конференциях и других мероприятиях.

**6.4.** Предоставлять право представителям Профкома КНИТУ участвовать в совещаниях и заседаниях, проводимых Администрацией, по вопросам социально - экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Своевременно информировать Профком КНИТУ о таких совещаниях.

**6.5.** Предоставлять возможность продления экзаменационных сессий или их сдачи по индивидуальному графику обучающихся, активно участвующим в общественной жизни университета, а также получать другие предоставляемые университетом поощрения и льготы.

**6.6.** Рассматривать требования об устранении выявленных Профкомом КНИТУ нарушений федерального законодательства и Устава КНИТУ.

**6.7.** Давать ответы на запросы Профкома КНИТУ по выполнению настоящего Соглашения в двухнедельный срок.

**6.8.** Содействовать Профкому КНИТУ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий учебы, быта и отдыха обучающихся.

**6.9.** Включать Профком КНИТУ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов и приказов, касающихся социально-экономических, жилищно-бытовых и иных интересов и прав обучающихся.

**6.10.** Предоставлять Профкому КНИТУ для реализации своих уставных задач по его обоснованному запросу информацию, в том числе данные об обучающихся в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

**6.11.** Разместить ссылку на сайт Профкома КНИТУ на официальном сайте университета.

**6.12.** Предоставлять возможность бесплатного размещения заказов



на тиражирование информационных материалов, касающихся уставной деятельности Профкома КНИТУ в Издательстве КНИТУ по предварительной заявке.

**6.13.** Осуществлять по требованию Профкома КНИТУ сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся – члену Профсоюза с периодичностью не реже 1 раза в год.

**Профком КНИТУ обязуется:**

**6.14.** Готовить и предоставлять информацию о своей деятельности в пресс-центр КНИТУ, газету «Технологический университет», на сайт университета.

**6.15.** Направлять в организации, учреждения письма, характеристики, прошения на обучающихся, активно участвующих в общественной жизни университета.

**6.16.** Организовывать работу сайта Профкома КНИТУ.

**6.17.** В своей деятельности создавать и продвигать позитивный имидж университета, способствовать сплочению обучающихся на решение общих задач, на создание высокого образовательного уровня в университете.

**6.18.** Согласовывать с Администрацией время и место проведения мероприятий Профкома КНИТУ

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся КНИТУ, на которых распространяется действие данного Соглашения, обязуются:

- соблюдать Устав КНИТУ, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в ДАС, решения Ученого совета, приказы ректора университета и другие локальные нормативные акты;

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований в области своей деятельности по избранному направлению подготовки, полностью выполнять учебный план в установленные сроки;

- активно участвовать в проводимых Администрацией и Профкомом КНИТУ собраниях (конференциях) коллектива работников и обучающихся КНИТУ;

- участвовать в субботниках и иных хозяйственных работах по благоустройству территории и помещений КНИТУ;

- содействовать поддержанию общественного порядка в КНИТУ, обеспечению сохранности материально-технической базы в университете.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА КНИТУ**

Стороны договорились, что профсоюзная организация в период

действия настоящего Соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в Соглашение, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего Соглашения.

Профком КНИТУ своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между Администрацией и обучающимися по вопросам, представляющим общий интерес, по укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профактива. В установленном порядке участвует в совершенствовании среднего профессионального образования, высшего образования и социальных гарантий обучающихся.

Профком КНИТУ осуществляет защиту прав и интересов обучающихся в судебных инстанциях, оказывает бесплатную консультационную помощь в решении социально-экономических вопросов.