



НХТИ

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «22» 08. 2024 № 77-Оч

Программа
поддержки молодых
научно-педагогических работников

Вводится в действие с 01 сентября 2024 г.

1. Общие положения

Программа поддержки молодых научно-педагогических работников (далее - Программа) разработана для внедрения в НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее НХТИ).

Программа разработана с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Коллективного договора ФГБОУ ВО «КНИТУ» на 2022-2025 гг.;
- Положения о стимулирующих выплатах работникам ФГБОУ ВО «КНИТУ», утвержденного приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 30.12.2022 №1487-О.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Финансовое обеспечение Программы производится за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - финансовое обеспечение).

2.2. Выплаты участникам Программы производятся при наличии в распоряжении НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели.

3. Цель и задачи Программы, ожидаемые результаты

3.1 Цель Программы:

3.1.1. Увеличение доли молодых НПР в общей численности НПР до 30%.

3.2 Приоритетными задачами Программы являются:

3.2.1. Поиск, выявление, привлечение и закрепление в институте молодых преподавателей и ученых;

3.2.2. Создание условий для привлечения и закрепления молодых и перспективных НПР;

3.2.3. Создание эффективной системы стимулирования научной и педагогической работы молодых научно-педагогических работников;

3.2.4. Обеспечение условий для профессионального роста для молодых НПР.

3.3. Основными результатами участия в Программе для молодых научно-педагогических работников являются:

3.3.1. Обеспечение непрерывности профессионального становления молодых НПР в институте, карьерного роста;

3.3.2. Сотрудничество молодых НПР с коллегами, предполагающее субъект-субъектное взаимодействие, диалоговый обмен опытом;

3.3.3. Четкое видение молодыми НПР результатов своей деятельности по профессиональному становлению и востребованности;

3.3.4. Реализация принципов повышения профессиональных компетенций, самоопределения, самосовершенствования;

3.3.5. Создание атмосферы успеха и пространства для самореализации молодых научно-педагогических работников.

4. Целевая аудитория Программы

4.1. Участником Программы может стать работник из числа научно-педагогических работников, соответствующий следующим критериям:

- возраст до 35 лет включительно (Предельный возраст участника, вступившего в программу впервые, 34 года.)

- работающий в НХТИ по основному месту работы.

5. Участие в Программе

5.1. Для участия в отборе для включения в программу соискатель предоставляет:

- заявку в виде индивидуального плана участника Программы (Приложение 1), в которой указывает показатели: 1-2 показателя¹ на выбор по каждому виду деятельности (но не менее 5 суммарно): образовательной, научной, воспитательной, которые планирует выполнить в отчетном году с обоснованием и предоставлением начальных позиций для данного выбора;

- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией соискателя к участию в Программе.

5.2. Включение молодого НПР в программу производится приказом директора НХТИ после рассмотрения заявки соискателя (участника).

5.3. Ежегодно с НПР, участвующим в Программе, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору (Приложение 2) на учебный год с 1 сентября по 30 июня.

5.4. Участнику Программы устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ в размере оклада пропорционально доле занимаемой ставки на срок, указанный в пункте 5.3.

5.5. Текущий контроль результативности деятельности участника

¹ Показатели результативности, необходимые для достижения удовлетворительного результата участия в Программе, представлены в Приложении 1 табл. 3.1.

возлагается на кафедру, на которой соискатель работает в должности НПР.

5.6. Формы и сроки контроля достижения участником Программы в отчетный период требуемых показателей результативности, на которые он заявлял свою позицию: январь, июнь текущего учебного года (Приложение 3).

5.7. Условием продолжения участия в Программе на следующий учебный год является достижение участником Программы в отчетный период требуемых показателей результативности, указанных в индивидуальном плане участника Программы. В случае не достижения целевых значений показателей результативности, указанных в индивидуальном плане участника Программы он исключается из Программы.

5.8. В случае выполнения всех показателей участник имеет право в следующий за отчетным периодом год заявляться на следующий период с учетом обоснования своих позиций в заявке (Приложение 1).

5.9. Исключение молодого НПР из Программы производится приказом директора после рассмотрения отчета о проделанной работе заведующим кафедрой с участием заместителей директора.

5.10. Основанием для исключения участника из Программы поддержки является:

- увольнение из института;
- невыполнение показателей результативности, указанных в индивидуальном плане участника Программы;
- личное заявление участника Программы.

5.11. В случае нахождения работника, участвующего в Программе поддержки, в длительной командировке, на длительном больничном (более 3-х месяцев), в отпуске по уходу за ребенком, участие в Программе и выплаты приостанавливаются на срок, соответствующий длительности командировки или отпуска.

5.12. Решение о восстановлении в Программе принимается на основании заявления соискателя.

5.13. Максимальный срок участия молодого НПР в Программе - 5 лет.

6. Внесение изменений в Программу

6.1. Внесение изменений в Программу осуществляется на основании приказа директора института.

6.2. Программа подлежит пересмотру по мере необходимости в установленном порядке.

7. Регистрация и хранение

7.1. Настоящая Программа подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел ОД.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящей Программы хранится в составе документов организационного характера в ОД.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор НХТИ
 ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 И.Г. Ахметов
 « _ » _____ 202_ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧАСТНИКА ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Данные о соискателе

ФИО	
Дата рождения	
Образование соискателя:	
уровень и профиль (специальность, направленность)	
- год выпуска	
Место работы (кафедра)	
Должность	
Доля ставки	
Стаж работы в вузе	
Сведения об обучении в аспирантуре и соискательстве:	
- год поступления	
- место обучения и специальность	
- научный руководитель	
Условия участия в Программе поддержки молодых кадров	впервые / указать год участия

2. Сведения о научных достижениях соискателя

2.1. Перечень опубликованных изданий и научных трудов (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы

2.2. Участие во всероссийских и международных конференциях (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование конференции	Место, даты проведения	Форма участия (выступление с докладом, тезисы и пр.)

2.3. Участие в грантах (за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование проекта, сроки реализации	Роль в проекте

--	--	--

2.4. Прочая информация (участие в иных проектах, получение стипендии и пр.).

3. Планируемые результаты участия в Программе

3.1. Заявляемые показатели результативности: 1-2 показателя на выбор по каждому виду деятельности (но не менее 5 суммарно).

№	Показатель	Значение показателя	Подпись
Образовательная деятельность			
1.	Руководство образовательной программой с выполнением требований ФГОС ВО и локальных нормативных актов КНИТУ. Критерием для оценки выполнения показателя является размещение полного пакета документов ООП на официальном сайте НХТИ, не позднее сроков, установленных приказом директора;		
2.	Подготовка и издание не менее 2 учебно-методических пособий в год, в том числе разработка и внедрение в учебный процесс завершенных физических макетов новых лабораторных работ с написанием методических указаний;		
3.	Разработка и размещение не менее 1 электронного образовательного курса в ЭИОС НХТИ по дисциплине/практике действующего учебного плана;		
4.	Участие в подготовке документов и проведении процедуры лицензирования новых образовательных программ, аккредитационного мониторинга, международной и профессионально-общественной аккредитации. Критерием для оценки выполнения показателя является подготовка и размещение на официальном сайте НХТИ полного пакета документов по заявленной процедуре, не позднее сроков, установленных приказом директора.		
5.	Организация профориентационной работы и обеспечение выполнения целевых показателей приемной кампании института по программам СПО, бакалавриата и магистратуры по различным формам обучения бюджетной и внебюджетной основы. Критерием оценивания данного показателя является выполнение утвержденного плана профориентационной работы НХТИ согласно графику.		
Научная деятельность			
6.	Работа по теме научно-исследовательской/опытно-конструкторской работы (в течение года), зарегистрированной в НХТИ/КНИТУ, либо		

	подготовка на научные конкурсы не менее 2 заявок, принятых к рассмотрению (на момент итогового отчета заявки должны быть принятыми к рассмотрению);		
7.	Создание не менее 1 объекта интеллектуальной собственности (программа для ЭВМ, изобретение, полезная модель, промышленный образец и пр.), получение охранных документов/патентов на них в отчетном году;		
8.	Публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях - не менее 2 статей в журналах ВАК (1 статья в полугодие, доля автора не менее 0,3), либо публикации, индексируемые в наукометрических базах данных Scopus/WoS - не менее 1 статьи (в течение года, доля автора не менее 0,3);		
Воспитательная деятельность			
9.	Организация и проведение мероприятий воспитательного характера, участие в оргкомитетах мероприятий, участие в составе жюри мероприятий (конференция, конкурс, соревнование, семинар, круглый стол, лекция, беседа, мастер-класс, игры, экскурсии и другое) – не менее 2 мероприятий в полугодие;		
10.	Разработка и реализация социальных проектов, работа в составе команды проектов, подача заявок на участие в конкурсах – не менее 1 проекта в год;		
11.	Руководство студентом для участия в конкурсе, конференции воспитательного характера – не менее 2 студентов.		

Участник

подпись

ФИО

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Согласовано:

Зам.директора по УР

«___» _____ 2024 г.

ФИО

Зам.директора по НР

«___» _____ 2024 г.

ФИО

Зам.директора по ВР

«___» _____ 2024 г.

ФИО

**Дополнительное соглашение N _____
к Трудовому договору от "___" _____ г. N ____**

г. _____ "___" _____ г.

Нижекамский химико-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – НХТИ, университет) в лице директора института Ахметова Ильдара Гумеровича, действующего на основании доверенности от 13.12.2023 № 90-201/7-1-1/01, именуемый в дальнейшем "Работодатель" с одной стороны и _____ (Ф.И.О. работника), именуем _____ в дальнейшем "Работник", _____ (данные документа, удостоверяющего личность), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь ч. 4 ст. 57, ст. ст. 60.2, 72 Трудового кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Дополнительным соглашением помимо работы, обусловленной Трудовым договором от "___" _____ г. N ____ (далее - Трудовой договор), Работнику с его письменного согласия поручается выполнение в пределах установленной ему продолжительности рабочего дня следующих показателей результативности²:

- 1.1. Руководство образовательной программой с выполнением требований ФГОС ВО и локальных нормативных актов КНИТУ. Критерием для оценки выполнения показателя является размещение полного пакета документов ООП на официальном сайте НХТИ, не позднее сроков, установленных приказом директора;
- 1.2. Подготовка и издание не менее 2 учебно-методических пособий в год, в том числе разработка и внедрение в учебный процесс завершенных физических макетов новых лабораторных работ с написанием методических указаний;
- 1.3. Разработка и размещение не менее 1 электронного образовательного курса в ЭИОС НХТИ по дисциплине/практике действующего учебного плана;
- 1.4. Участие в подготовке документов и проведении процедуры лицензирования новых образовательных программ, аккредитационного мониторинга, международной и профессионально-общественной аккредитации. Критерием для оценки выполнения показателя является подготовка и размещение на официальном сайте НХТИ полного пакета документов по заявленной процедуре, не позднее сроков, установленных приказом директора.
- 1.5. Организация профориентационной работы и обеспечение выполнения целевых показателей приемной кампании института по программам СПО, бакалавриата и магистратуры по различным формам обучения бюджетной и внебюджетной основы. Критерием оценивания данного показателя является выполнение утвержденного плана профориентационной работы НХТИ согласно графику.
- 1.6. Работа по теме научно-исследовательской/опытно-конструкторской работы (в течение года), зарегистрированной в НХТИ/КНИТУ, либо подготовка на научные конкурсы не менее 2 заявок, принятых к рассмотрению (на момент итогового отчета заявки должны быть приняты к рассмотрению);
- 1.7. Создание не менее 1 объекта интеллектуальной собственности (программа для ЭВМ, изобретение, полезная модель, промышленный образец и пр.), получение охранных документов/патентов на них в отчетном году;
- 1.8. Публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях - не менее 2 статей в журналах ВАК (1 статья

² Все 11 показателей указаны в качестве образца. После выбора участником показателей будет составлено соответствующее дополнительное соглашение к трудовому договору на выбранные им показатели.

в полугодие, доля автора не менее 0,3), либо публикации, индексируемые в наукометрических базах данных Scopus/WoS - не менее 1 статьи (в течение года, доля автора не менее 0,3);

- 1.9. Организация и проведение мероприятий воспитательного характера, участие в оргкомитетах мероприятий, участие в составе жюри мероприятий (конференция, конкурс, соревнование, семинар, круглый стол, лекция, беседа, мастер-класс, игры, экскурсии и другое) - 2 мероприятия в полугодие;
- 1.10. Разработка и реализация социальных проектов, работа в составе команды проектов, подача заявок на участие в конкурсах - 1 проект в год;
- 1.11. Руководство студентом для участия в конкурсе, конференции воспитательного характера - 2 студента.

2. Работнику с "___" _____ г. по "___" _____ г. устанавливается ежемесячная доплата к базовому окладу в размере оклада пропорционально доле занимаемой ставки.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником возложенных на него настоящим Дополнительным соглашением должностных обязанностей Работодатель вправе применить к Работнику дисциплинарное взыскание в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение, а соответственно, и все оговоренные им изменения к Трудовому договору вступают в силу с "___" _____ г. и действуют по "___" _____ г.

6. Действие настоящего Дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, а также в связи с прекращением Трудового договора или по соглашению Сторон.

7. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения показателей результативности, указанных в п.1 настоящего соглашения, а Работодатель - досрочно отменить поручение об их выполнении, предупредив об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня.

8. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Работодатель:

Работник:

Директор НХТИ _____ Ахметов И.Г.
(подпись)

✓ _____
(подпись)

Экземпляр дополнительного соглашения получил:

✓ _____ / _____
(подпись работника) ФИО работника полностью



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

Отчет о проделанной работе

(вид деятельности)
согласно Программе поддержки молодых
научно-педагогических работников НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

в период с _____ по _____

Структурное подразделение _____
Фамилия, имя, отчество _____
Должность _____