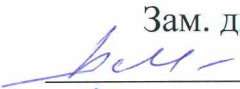


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
  
Д.Н. Земский  
«27» июль 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. директора по УМР  
  
Н.И. Никифорова  
«27» июль 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по **Б2.В.01.01 (У) Учебной практике** (практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальности): 27.04.07 «Научоемкие технологии и экономика инноваций»

Профиль подготовки: Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: экономики и управления

Кафедра-разработчик рабочей программы: экономики и управления

Курс, семестр: 1 курс, 1 семестр

Кол-во недель, з.е.: 4 недели, 6 з.е.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 306 от 30.03.2015 г. по направлению: 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»

по магистерской программе «Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке» на основании учебного плана, утвержденного 02.07.2019 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методической комиссии факультета экономики и управления

«25» июня 2019 г., протокол № 5

Председатель метод. комиссии

  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Ларионова

«25» июня 2019 г.

Разработчик программы:

зав. кафедрой ЭУ

  
\_\_\_\_\_

А.Н. Дырдонова

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

**Тип учебной практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Местами проведения учебной практики являются:

- подразделения промышленных предприятий города – ПАО «Нижнекамскнефтехим», АО «ТАИФ-НК», АО «ТАНЕКО», ООО «УК «Татнефть-Нефтехим» и др. организаций, учреждений, выполняющие экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс;

- Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КНИТУ».

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики магистр по направлению 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций», профилю подготовки «Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке» должен обладать следующими компетенциями:

**профессиональными:**

- готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата (ПК-1);

- готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели (ПК-2);

- готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты (ПК-3);

– готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности (ПК-4).

Результаты освоения образовательной программы:

Компетенция	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
ПК-1	готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата	Владеть: распространенными методами научного исследования
		Уметь: формулировать цели и задачи прикладного исследования, привлекать необходимые ресурсы, организовать выполнение работ
		Знать: базовые принципы и методы исследовательской деятельности
ПК-2	готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели	Владеть: базовым инструментарием анализа и моделирования
		Уметь: абстрагироваться и выделять важные черты изучаемых явлений и процессов
		Знать: ключевые аспекты естественнонаучной и социально-экономической природы изучаемых явлений и процессов
ПК-3	готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты	Владеть: базовыми навыками сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации
		Уметь: осуществлять наблюдения и измерения информации, получать необходимые данные и результаты
		Знать: базовые принципы информационного обеспечения и оценочной деятельности в технической и социально-экономической сфере
ПК-4	готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности	Владеть: базовыми навыками и информационными технологиями для формирования отчетов по проведенной работе, подготовки публикаций и презентаций
		Уметь: составлять научные, технические и аналитические отчеты по проведенной работе, публиковать и презентовать основные выводы и результаты
		Знать: базовые принципы документирования исследовательской деятельности, типовое содержание научных, технических и аналитических отчетов, типовую структуру презентаций и публикаций

### 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Б2: Б2.В.01.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих практик и дисциплин:

- Б2.В.03.01 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Б2.В.03.02 (П) Преддипломная практика;
- Б1.В.05 Проектный менеджмент в химии, нефтехимии и нефтепереработке;
- Б1.В.07 Организация и управление наукоемкими производствами и др.

### 4. Время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на 1-м курсе в 1-м семестре. Объем учебной практики – 6 зачетных единиц (216 ч., в т.ч. 36 контактных часов), продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Этапы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лек- ции	Прак- тичес- кие	СРС		
1	Этап I. Организационно-подготовительный	1		12	60	<i>Лекция-беседа по использованию форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и охране труда</i>	Подготовка отчета по учебной практике
	Этап II. Основной			12	60	<i>Лекция-беседа по анализу форм отчетных документов и представлению результатов работы</i>	
	Этап III Итоговый			12	60	<i>Лекция-беседа по оформлению отчета по практике и его представлению</i>	
	<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>180</b>		<b><i>Зачет с оценкой</i></b>

## 5. Содержание практики

Прибыв на учебную практику студент обязан:

- пройти инструктаж;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка;
- ежедневно вести дневник учебной практики;
- ежедневно в течение 3-4 часов работать с документацией;
- готовить материалы для отчета об учебной практике.

### Этапы, виды работ и формы текущего контроля во время практики

Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
I этап Органи- зацион- но-под- готови- тельный	1. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и лекция по охране труда. 2. Организационная работа по распределению студентов. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике. 4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение предстоящих заданий для практикантов.	Отметки о прохождении студентами инструктажа.
II этап Основ- ной	1. Посещение подразделения предприятий (организаций, учреждений), выполняющих экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс с целью ознакомления. 2. Подбор материалов для отчета.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
III этап Итого- вый	1. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.	а) заполненный дневник практиканта; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя практики.
Итог		Дифференцированный зачет

## 6. Формы отчетности по учебной практике

Аттестация студентов производится по итогам прохождения учебной практики на основании предоставления в 4-хнедельный срок на выпускающую кафедру:

1. отзыв руководителя практики с оценкой его работы и краткой характеристикой о работе студента, где необходимо отметить уровень подготовки студента, оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики;

2. дневника по практике, в котором должны быть описаны события и мероприятия каждого дня практики и поставлены подписи руководителей практики от института;

3. отчета по практике.

Отчет о прохождении учебной практики магистра в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- основная часть, состоящая из:

1. Общая характеристика посещенных предприятий.

2. Организационная структура управления посещенных предприятий.

3. Техничко-экономические показатели деятельности посещенных предприятий.

В процессе защиты студент должен коротко изложить основные результаты проделанной работы, ответить на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется оценка по пятибалльной системе, которая заносится в зачетную книжку и в зачетную ведомость. При оценке учитываются умение студента применять знания, полученные в процессе практики и обучения, стройность и логичность выступления, точность и полнота ответов на вопросы. Оценка отражает качество выполнения конкретных заданий и понимание процессов деятельности организации.

При защите вне графика или повторной защите (в случае получения неудовлетворительной оценки) оценка снижается на один балл.

К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по предоставлению руководителя подразделения и руководителя практики он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

## 7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в течение 10 дней с момента окончания практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной магистрантом на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

### Итоговый рейтинг

Оценочные средства	неудовлетворительно (менее 60 баллов)	удовлетворительно (от 60 до 73 баллов)	хорошо (от 74 до 86 баллов)	отлично (87 до 100 баллов)
Дневник практики	до 8 баллов	от 8 до 13 баллов	от 14 до 16 баллов	от 17 до 20 баллов
Отчет по практике	до 26 баллов	от 26 до 30 баллов	от 31 до 35 баллов	от 36 до 40 баллов
Защита	до 26 баллов	от 26 до 30 баллов	от 31 до 35 баллов	от 36 до 40 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники информации	Кол-во экз.
Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/434009">https://www.biblio-online.ru/bcode/434009</a> , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
Евстафьева И.Ю. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436463">https://biblio-online.ru/bcode/436463</a> , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)



Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий / под ред. М.С. Мокия. – Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим * доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110">https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110</a> , по паролю. – ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)
Фомин. Н.Ю., Дырдонова А.Н., Андреева Е.С. Основы экономики хозяйствующего субъекта. Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. – 120 с.	10 экз.
<b>Дополнительные источники информации</b>	<b>Кол-во экз.</b>
Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 214 с.: (ВО: Магистратура) – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=545238">http://znanium.com/bookread2.php?book=545238</a> , по паролю. – ЭБС Znanium	1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ)
Иванчина, Э.Д. Системный анализ процессов и аппаратов химической технологии: учебное пособие для вузов / Э.Д. Иванчина, Е.С. Чернякова, Н.С. Белинская, Е.Н. Ивашкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт; Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2019. – 114 с. – (Университеты России). – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/sistemnyy-analiz-processov-i-apparatov-himicheskoy-tehnologii-446248">https://biblio-online.ru/viewer/sistemnyy-analiz-processov-i-apparatov-himicheskoy-tehnologii-446248</a> , по паролю. – ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084">https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084</a> , по паролю. – ЭБС Юрайт.	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
Ямков, М.П. Техничко-экономический анализ химических производств / М.П. Ямков, А.Б. Михайлов. – Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. – 78 с.	3 экз.
Андреева Е.С., Дырдонова А.Н. Автоматизированные системы в экономике / Е.С. Андреева, А.Н. Дырдонова. – Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. – 83 с.	4 экз.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Министерство науки и высшего образования – <https://minobrnauki.gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Республики Татарстан – <http://mon.tatarstan.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>.
4. Образовательный портал РТ – <https://edu.tatar.ru/logon>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –

<http://fcior.edu.ru>.

7. Электронное образование в РТ – <https://edu.tatar.ru/index.htm>.

8. Научная электронная библиотека – [www.Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).

9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

10. Центр раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» – <https://www.e-disclosure.ru/>.

**Согласовано:**

Зав. отделом  
по библиотечному  
обслуживанию



В.Я. Тарасова

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация учебной практики требует наличия следующих кабинетов:

<b>№ кабинета, название</b>	<b>Перечень основного оборудования в учебных кабинетах</b>
<b>310</b> Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)	<b>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования:</b> персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. <b>Мебель:</b> Стулья; столы; шкафы; тумбы. <b>Набор учебно-наглядных пособий:</b> демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа», «Курсовая работа», «Самостоятельная работа студентов». <b>Программное обеспечение:</b> Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского.
<b>400</b> Кабинет информационных технологий	<b>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования:</b> рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. <b>Мебель:</b> стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. <b>Набор учебно-наглядных пособий:</b> «Компьютерные технологии», «Работа с компьютером» и др. <b>Программное обеспечение:</b> Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, ПО «1 С – Предприятие». <b>Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся:</b> огнетушитель.
<b>500</b> Зал дипломного проектирования	<b>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования:</b> экран; проектор; выход в Internet. <b>Мебель:</b> Столы-парты; стул; скамейки; трибуна аудиторная для выступлений; учебная меловая доска. <b>Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся:</b> огнетушитель.
<b>331</b> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	<b>Мебель:</b> столы; стулья. <b>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования:</b> пылесос; набор инструментов; ПК для диагностики неисправностей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

  
Директор  
Д.Н. Земский  
«27» \_\_\_\_\_ 2019 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УМР  
Н.И. Никифорова  
«27» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине **Б2.В.01.01 (У) Учебная практика**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций**

код и наименование направления подготовки

**Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке**

(наименование профиля/специализации)

**магистр**

квалификация

форма обучения: **очно-заочная**

Нижнекамск, 2019

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

\_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Андреева Е.С., ст. преподаватель кафедры ЭУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, организация, подпись

Фомин Н.Ю., доцент кафедры ЭУ, к.т.н.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, организация, подпись

Гилемханов А.Г., первый заместитель директора Департамента продаж ПАО  
«Нижнекамскнефтехим», к.э.н.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, организация, подпись

Насибуллина А.И. Заместитель директора Нижнекамского подразделения ООО  
«АСП-АКВА» по проектированию, к.т.н.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

Дырдонова А.Н., зав. кафедрой ЭУ

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, организация, подпись

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Этап I	ПК-1	готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата	Дневник практики
Этап II	ПК-2	готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели	Отчет по практике
Этап III	ПК-3	готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты	Отчет по практике, защита отчета по практике
	ПК-4	готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности	

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенций	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Уровни освоения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки	Шкала оценивания (например, в баллах)
Этап I	ПК-1	готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата	Пороговый	Владеть: распространенными методами научного исследования	8-13
				Уметь: формулировать цели и задачи прикладного исследования, привлекать необходимые ресурсы, организовать выполнение работ	
				Знать: базовые принципы и методы исследовательской деятельности	
			Продвинутый	Владеть: расширенным набором методов научного исследования и навыками их адекватного применения	14-16
				Уметь: ставить актуальные цели и задачи, своевременно привлекать необходимые ресурсы, качественно организовать проведение работы	
				Знать: теорию научного познания и методологию научного исследования	
Превосходный	Владеть: набором продвинутых и нестандартных методов научного исследования, позволяющим достигать качественных результатов исследований и разработок	17-20			
	Уметь: точно и профессионально ставить цели и задачи научного исследования, оперативно привлекать необходимые ресурсы, обеспечивать высокий организационный уровень проведения работ				
	Знать: теорию научного познания и методологию научного исследования с четким пониманием факторов успеха проводимых исследований				
Этап II	ПК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Пороговый	Владеть: распространенными методами научного исследования	26-30
				Уметь: формулировать цели и задачи прикладного исследования, привлекать необходимые ресурсы, организовать выполнение работ	
				Знать: базовые принципы и методы исследовательской деятельности	
			Продвинутый	Владеть: расширенным набором методов научного исследования и навыками их адекватного применения	31-35
				Уметь: ставить актуальные цели и задачи, своевременно привлекать необходимые ресурсы, качественно организовать проведение работы	
				Знать: теорию научного познания и методологию научного исследования	
			Превосходный	Владеть: набором продвинутых и нестандартных методов научного исследования, позволяющим достигать качественных результатов исследований и разработок	36-40
				Уметь: точно и профессионально ставить цели и задачи научного	

				<p>исследования, оперативно привлекать необходимые ресурсы, обеспечивать высокий организационный уровень проведения работ</p> <p><b>Знать:</b> теорию научного познания и методологию научного исследования с четким пониманием факторов успеха проводимых исследований</p>	
Этап III	ПК-3	<p>готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты</p>	<i>Пороговый</i>	<p><b>Владеть:</b> базовыми навыками сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять наблюдения и измерения информации, получать необходимые данные и результаты</p> <p><b>Знать:</b> базовые принципы информационного обеспечения и оценочной деятельности в технической и социально-экономической сфере</p>	26-30
			<i>Продвинутый</i>	<p><b>Владеть:</b> расширенным набором методов, способов и приемов сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации</p> <p><b>Уметь:</b> планировать процесс сбора и обработки исходной информации, четко интерпретировать извлеченные данные, получать обоснованные результаты</p> <p><b>Знать:</b> расширенный перечень теоретических и методологических аспектов информационного обеспечения в технической и социально-экономической сфере, ключевые принципы сбора и обработки информации</p>	31-35
			<i>Превосходный</i>	<p><b>Владеть:</b> комплексной методологией систематизации и анализа широкого перечня специализированной информации</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно строить процесс получения широкого спектра технических и социально-экономических данных, а также получать посредством их обработки достоверные результаты</p> <p><b>Знать:</b> комплексную теорию и методологию информационного обеспечения в профессиональной деятельности, принципы и правила систематизации информации, прогрессивные методы обработки информации</p>	36-40
	ПК-4	<p>готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных</p>	<i>Пороговый</i>	<p><b>Владеть:</b> базовыми навыками и информационными технологиями для формирования отчетов по проведенной работе, подготовки публикаций и презентаций</p> <p><b>Уметь:</b> составлять научные, технические и аналитические отчеты по проведенной работе, публиковать и презентовать основные выводы и результаты</p> <p><b>Знать:</b> базовые принципы документирования исследовательской</p>	26-30



		технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности		деятельности, типовое содержание научных, технических и аналитических отчетов, типовую структуру презентаций и публикаций	
	<i>Продвинутый</i>			<b>Владеть:</b> расширенным перечнем навыков и технологий, дающих возможность готовить отчеты, публикации и презентации требуемого уровня качества	31-35
				<b>Уметь:</b> излагать и подчеркивать в рамках научных, технических и аналитических составленных отчетов наиболее существенную информацию в соответствии с особенностями профессиональной деятельности, лаконично и доступно публиковать и презентовать выводы и результаты прикладной и аналитической деятельности	
	<i>Превосходный</i>			<b>Знать:</b> принципы и особенности документирования исследовательской и аналитической деятельности, типовую структуру и факторы качества публикаций и презентаций	36-40
			<b>Владеть:</b> всеми необходимыми навыками, позволяющими готовить отчеты, публикации и презентации высокого уровня качества; полным спектром современных информационных технологий для осуществления обозначенной деятельности		
				<b>Уметь:</b> составлять научные, технические и аналитические отчеты с учетом всех требований потребителя отчетной информации; презентовать результаты исследовательской и аналитической деятельности для широкой аудитории с учетом удержания ее внимания; готовить качественные публикации по ключевым результатам проводимых исследований	
				<b>Знать:</b> комплексную методологию документирования исследовательской и аналитической деятельности, принципы доступного и качественного изложения результатов исследований в рамках презентаций и публикаций	
				<b>Итого</b>	<b>60-100</b>

### 3. Процедура оценивания

#### Шкала оценивания дневника по практике

№ п/п	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Критерии оценивания
1.	от 17 до 20 баллов	Отлично	Дневник по практике выполнен в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	от 13 до 16 баллов	Хорошо	Дневник по практике выполнен в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	от 8 до 12 баллов	Удовлетворительно	Дневник по практике в целом выполнен, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	до 8 баллов	Неудовлетворительно	Дневник по практике выполнен лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

#### Шкала оценивания отчета по практике

№ п/п	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Критерии оценивания
1.	от 36 до 40 баллов	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	от 31 до 35 баллов	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	от 26 до 30 баллов	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	<b>до 26 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>

### Шкала оценивания защиты отчета по практике

<b>№ п/п</b>	<b>Выражение в баллах БРС:</b>	<b>Словесное выражение</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1.	<b>от 36 до 40 баллов</b>	<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	<b>от 31 до 35 баллов</b>	<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	<b>от 26 до 30 баллов</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	<b>до 26 баллов</b>	<b>Неудовлетвор</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> </ul>

		<b>нительно</b>	– не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	-----------------	--

### *Итоговая шкала оценивания*

<b>Цифровое выражение</b>	<b>Выражение в баллах БРС:</b>	<b>Словесное выражение</b>
5	от 87 до 100	Отлично
4	от 74 до 86	Хорошо
3	от 60 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю - руководителю практики от кафедры экономики и управления.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику 201\_г.» и «выбыл с практики 201\_г.» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики. До начала практики студент получает у руководителя практики от института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру экономики и управления вместе с отчетом по практике.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций финансовых отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как

приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации;

- структура управления организации;

- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;

- основные потребители товаров или услуг организации;

- основные конкуренты;

- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание отчета;

- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;

- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева - 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1 -го и 2-го уровней), в случае необходимости - пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовков 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом TimesNewRoman обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней - обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа 1,25.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- дневник;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Зарегистрированные и защищенные дневники, и отчеты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

Кафедра Экономики и управления  
 Направление 27.04.07 Наукоемкие  
 технологии и экономика инноваций  
 Программа «Экономика инноваций в  
 химии, нефтехимии и нефтепереработке»  
 Группа \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зав. кафедрой ЭУ  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Дырдонова  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на учебную практику  
 (учебную, производственную, преддипломную)

№ п/п	Задания и этапы прохождения практики	Сроки выполнения
<i>Учебная практика</i>		
1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой предприятия	1-я неделя
2	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления предприятия	2-я неделя
3	Изучение содержания работы по функциям управления	3-я неделя
4	Анализ «активности» предприятия (направления и виды деятельности и пр.)	4-я неделя
5	Оформление, сдача и защита отчета по практике	_____ г.

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

факультет экономики и управления

(название института, факультета)

Кафедра экономики и управления

## ОТЧЕТ

по учебной практике

\_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, \_\_\_\_\_  
организации, (Фамилия И.О., подпись)  
учреждения

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск \_\_\_\_\_ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

**ДНЕВНИК**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

направления \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Нижекамск \_\_\_\_\_ г

**УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА**

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

**ОТЗЫВ**  
**о выполнении программы практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Руководитель практики от предприятия,  
организации, учреждения \_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_**

**М.П.**

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический  
университет»

**ПУТЕВКА - НАПРАВЛЕНИЕ**  
на учебную практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
Направления \_\_\_\_\_  
В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Заведующий кафедрой  
ЭУ \_\_\_\_\_

(подпись)

А.Н. Дырдонова

Прибыл на практику

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Выбыл с практики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
(подпись)