

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Д.Н. Земский

«27» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Н.И. Никифорова

«27» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по **Б2.В.03.01 (П) ПРЕДИПЛОМНОЙ** практике

Направление: 27.04.07 Наукоемкие технологии и экономика инноваций

Программа подготовки: Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке

Квалификация: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Факультет: экономики и управления

Кафедра - разработчик рабочей программы: экономики и управления

Курс, семестр 3 курс, 5 семестр

Кол-во недель, часов, з.е.: 6 недель, 324 часа, 9 з.е.

Нижнекамск, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 306 от 30.03.2015 г. по направлению: 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»

по магистерской программе «Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке» на основании учебного плана, утвержденного 01.10.2018 г., протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

 А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

 А.Н. Дырдонова

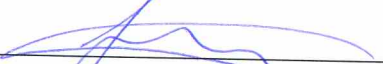
«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методической комиссии факультета экономики и управления

«25» июня 2019 г., протокол № 5


Председатель метод. комиссии

 Г.Н. Ларионова

«25» июня 2019 г.

Разработчик программы:

зав. кафедрой ЭУ
(должность)


(подпись)

А.Н. Дырдонова
(Ф.И.О)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №306 Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" в полном объеме относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Местом проведения преддипломной практики являются подразделения предприятий (организаций, учреждений), выполняющие экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Перечень промышленных предприятий города – мест практики:

- ПАО «Нижнекамскнефтехим»;
- АО «ТАНЕКО»;
- АО «ТАИФ-НК»;
- предприятия ООО «УК «Татнефть-Нефтехим»;
- др. организации и учреждения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики магистр по направлению 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» по программе «Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке» должен обладать следующими компетенциями:

профессиональными:

- готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата (ПК-1);
- готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели (ПК-2);
- готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты (ПК-3);
- готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности (ПК-4);
- готовностью осуществлять управление финансами малой технологической компании, умением выполнять анализ финансовой отчетности высокотехнологических компаний (ПК-15);
- готовностью разрабатывать бизнес-план конкретного инновационного проекта, включая разработку продукта, технологии, анализ рынка, развитие бизнеса, подготовку к публичности (ПК - 16);
- готовностью проводить оценку эффективности и финансовой реализуемости инновационных проектов с целью принятия решений об осуществлении посевных или венчурных инвестиций (ПК- 17).
- готовностью сгенерировать инновационное предложение под заданную проблему или под заданную технологическую идею, готовностью разрабатывать инновационный

проект для реализации инновационного предложения, привлечь необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать его эффективное исполнение (ПК-18);

- готовностью привлечь для нового бизнеса посевные и венчурные финансовые ресурсы бизнес-ангелов, посевные и венчурные фонды (ПК-19);
- готовностью реализовывать в виде юридического лица организационно-правовую форму сопровождения конкретного инновационного проекта и обеспечивать его реализацию с целью вывода на рынок новой высокой технологии, нового продукта, новых услуг (ПК-20).

Результаты освоения образовательной программы:

| Компетенция | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов прохождения практики |
|-------------|--|--|
| ПК-1 | готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата | Владеть: распространенными методами научного исследования |
| | | Уметь: формулировать цели и задачи прикладного исследования, привлекать необходимые ресурсы, организовать выполнение работ |
| | | Знать: базовые принципы и методы исследовательской деятельности |
| ПК-2 | готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели | Владеть: базовым инструментарием анализа и моделирования |
| | | Уметь: абстрагироваться и выделять важные черты изучаемых явлений и процессов |
| | | Знать: ключевые аспекты естественнонаучной и социально-экономической природы изучаемых явлений и процессов |
| ПК-3 | готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты | Владеть: базовыми навыками сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации |
| | | Уметь: осуществлять наблюдения и измерения информации, получать необходимые данные и результаты |
| | | Знать: базовые принципы информационного обеспечения и оценочной деятельности в технической и социально-экономической сфере |
| ПК-4 | готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности | Владеть: базовыми навыками и информационными технологиями для формирования отчетов по проведенной работе, подготовки публикаций и презентаций |
| | | Уметь: составлять научные, технические и аналитические отчеты по проведенной работе, публиковать и презентовать основные выводы и результаты |
| | | Знать: базовые принципы документирования исследовательской деятельности, типовое содержание научных, технических и аналитических отчетов, типовую структуру презентаций и публикаций |
| ПК-15 | готовностью осуществлять управление финансами малой технологической компании, умением выполнять анализ финансовой отчетности высокотехнологических компаний | Владеть: базовыми навыками финансового менеджмента в условиях функционирования малой технологической компании |
| | | Уметь: анализировать финансовую информацию высокотехнологических компаний и формулировать выводы по общему финансовому состоянию хозяйствующего субъекта |

| | | |
|-------|---|--|
| | | Знать: содержание основных форм финансовой отчетности высокотехнологических компаний, основные принципы бухгалтерского и управленческого учета |
| ПК-16 | готовностью разрабатывать бизнес-план конкретного инновационного проекта, включая разработку продукта, технологии, анализ рынка, развитие бизнеса, подготовку к публичности | Владеть: базовыми навыками маркетингового, производственного и финансового планирования в рамках бизнес-плана инновационного проекта, |
| | | Уметь: оценивать риски и эффективность инновационного проекта, формировать и презентовать бизнес-план проекта |
| | | Знать: структуру и принципы разработки бизнес-плана инновационного проекта |
| ПК-17 | готовностью проводить оценку эффективности и финансовой реализуемости инновационных проектов с целью принятия решений об осуществлении посевных или венчурных инвестиций | Владеть: базовыми методами финансового планирования, оценки риска и эффективности посевного или венчурного инвестиционного проекта |
| | | Уметь: оценивать статические и дисконтированные показатели риска и эффективности посевных и венчурных инвестиций |
| | | Знать: сущность и цели посевных и венчурных инвестиций, базовые принципы инвестиционных решений |
| ПК-18 | готовностью сгенерировать инновационное предложение под заданную проблему или под заданную технологическую идею, готовностью разрабатывать инновационный проект для реализации инновационного предложения, привлечь необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать его эффективное исполнение | Владеть: базовыми способностями по генерированию инновационных идей и предложений, навыками разработки инновационного проекта |
| | | Уметь: привлекать необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать исполнение инновационного проекта |
| | | Знать: базовые принципы и методы разработки инновационных предложений и инновационного проектирования |
| ПК-19 | готовностью привлечь для нового бизнеса посевные и венчурные финансовые ресурсы бизнес-ангелов, посевные и венчурные фонды | Владеть: базовыми навыками презентации посевного или венчурного инвестиционного проекта |
| | | Уметь: разрабатывать резюме в рамках бизнес-планирования инвестиционного проекта |
| | | Знать: базовые принципы презентации продукта |
| ПК-20 | готовностью реализовывать в виде юридического лица организационно-правовую форму сопровождения конкретного инновационного проекта и обеспечивать его реализацию с целью вывода на рынок новой высокой технологии, нового продукта, новых услуг | Владеть: базовыми навыками маркетингового и организационного планирования будущего предприятия |
| | | Уметь: применять имеющиеся знания и навыки в процессе маркетингового продвижения новой технологии, нового продукта, новой технологии и командообразования инновационного проекта |
| | | Знать: организационно-правовые формы юридических лиц, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц в РФ |

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 Блок практика, Б2.В.03.02 (II) Преддипломная практика.

Требуются следующие «входные» знания, умения и готовность обучающегося, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимые при освоении данной практики:

- Б2.В.01.01 (У) Учебная практика;
- Б2.В.03.01 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Б1.Б.03 Актуальные проблемы науки, технологий и бизнеса;
- Б1.Б.05 Фундаментальные основы наукоемких технологий;
- Б1.В.02 Основы научных исследований;
- Б1.В.05 Проектный менеджмент в химии, нефтехимии и нефтепереработке;
- Б1.В.06 Финансовый анализ высокотехнологических компаний;
- Б1.В.07 Организация и управление наукоемкими производствами;
- Б1.В.08 Инновационное бизнес-планирование в химии, нефтехимии и нефтепереработке и др.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики в числе прочих частей образовательной программы формируют базу для подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика по очно-заочной форме обучения проходит на 3-м курсе в 5 семестре в течение 6 недель, трудоемкость составляет 9 ЗЕТ (324 ч., в т.ч. 36 контактных часов).

Даты проведения преддипломной практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

| № п/п | Этапы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса | Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам |
|-------|-----------------------|---------|----------------------------------|------------------------|------------|---|--|
| | | | Лек- ции | Прак- тиче- ские | СРС | | |
| 1 | Подготовительный этап | 3 | | 12 | 96 | <i>Лекция-беседа по использованию форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и охране труда</i> | |
| | Основной этап | | | 12 | 96 | <i>Лекция-беседа по анализу форм отчетных документов и представлению результатов работы</i> | |
| | Заключительный этап | | | 12 | 96 | <i>Лекция-беседа по оформлению отчета по практике и его представлению</i> | |
| | Итого: | | | 36 | 288 | | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики

Преддипломная практика организуется для сбора аналитического материала по теме магистерской диссертации и получения практических навыков планирования компании, а также выработке мер, направленных на повышение эффективности финансовой структуры компании. В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен выполнить личный профессиональный вклад.

При прохождении преддипломной практики студенты обязаны:

- 1) исполнять действующие в структурных подразделениях правила внутреннего распорядка дня; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 2) выполнять задания, предусмотренные Рабочей программой практики;
- 3) вести дневник по установленной форме. Дневник ежедневно дается на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- 4) представить на кафедру экономики и управления письменный отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от базы практики.

Проведение преддипломной практики включает следующие этапы: **подготовительный, основной и заключительный.**

Содержание этапов преддипломной практики:

1. Подготовительный этап:

- прохождение инструктажа по технике безопасности;
- знакомство с руководителем практики;
- получение Задания на преддипломную практику;
- уточнение Календарно-тематического плана преддипломной практики;
- ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике;
- ознакомление с порядком прохождения практики;
- сбор и обработка законодательных и нормативных актов, литературных источников и иных документов согласно выданного магистранту задания научного руководителя, которые необходимы для написания отчета по преддипломной практике.

2. Основной этап (выполнение преддипломной практики)

– поиск и сбор информации для решения задач практики: состав и структура организации, основные этапы его развития, технико-экономические и финансовые показатели организации.

2.1. *Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры экономики и управления НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» и с руководителем практики по месту прохождения практики:*

- разработка научного плана и программы проведения научного исследования,
- определение основной проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования;

2.2. *Предварительный этап исследования:*

- определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики;

- обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы;

- составление аннотированного списка проработанной литературы.

2.3. *Постановка гипотез:*

- постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики,

- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов,

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета.

2.4. Непосредственная реализация программы преддипломной практики:

- Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации

3. Заключительный этап преддипломной практики

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную научную деятельность организации;
- анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы;
- оформление отчета по практике;
- защита отчета по преддипломной практике.

6. Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение №1);
- отчет по преддипломной практике (Приложение № 2);
- дневник по преддипломной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку-направление на прохождение практики (Приложение №5);
- другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.

Аттестация студентов производится по итогам прохождения преддипломной практики на основании предоставления в двухнедельный срок после окончания практики на выпускающую кафедру:

1) направления на практику с отметками о прохождении практики в организации, оценкой его работы и краткой характеристикой о работе студента, где необходимо отметить уровень теоретической и практической подготовки студента, оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины, с подписями и печатями;

2) дневника по практике, в котором должны быть описаны события и мероприятия каждого дня практики и поставлены подписи руководителей практики от института и организации;

3) отчета по практике.

Отчет о прохождении преддипломной практики магистра в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист (Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами. Титульный лист отчета оформляется по образцу в Приложении 2);

- содержание (В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название тем в тексте и в содержании должны соответствовать);

- введение (Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цели и задачи, поставленные в ходе преддипломной практики, указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники);

- основная часть (обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать задачи, методы

исследования, указать авторов и их исследования);

- заключение (В заключении формулируются выводы и предложения по результатам преддипломной практики).

- приложение (В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета).

Отчет является информационной базой для написания магистерской диссертации.

В процессе защиты отчета по практике студент должен коротко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, ответить на вопросы.

По результатам защиты студенту выставляют оценку по пятибалльной системе, заносит ее в зачетную книжку и в зачетную ведомость. При оценке учитываются умение студента применять знания, полученные в процессе практики и обучения, стройность и логичность выступления, точность и полнота ответов на вопросы. Оценка отражает качество выполнения конкретных заданий и понимание процессов деятельности организации.

При защите вне графика или повторной защите (в случае получения неудовлетворительной оценки) оценка снижается на один балл.

К студенту, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по предоставлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по преддипломной практике

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

При оценке результатов преддипломной практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Дифференцированный зачет по преддипломной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-балльной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной магистрантом на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Итоговый рейтинг

| Оценочные средства | неудовлетворительно (60 и менее баллов) | удовлетворительно (от 60 до 73 баллов) | хорошо (от 74 до 86 баллов) | отлично (87 до 100 баллов) |
|--------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| Дневник практики | до 8 баллов | от 8 до 13 баллов | от 14 до 16 баллов | от 17 до 20 баллов |
| Отчет по практике | до 26 баллов | от 26 до 30 баллов | от 31 до 35 баллов | от 36 до 40 баллов |
| Защита | до 26 баллов | от 26 до 30 баллов | от 31 до 35 баллов | от 36 до 40 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

При подготовке отчета по преддипломной практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

| Основные источники информации | Кол-во экз. |
|---|---|
| Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434009 , по паролю. — ЭБС «Юрайт» | 1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Евстафьева И.Ю. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/436463 , по паролю. — ЭБС «Юрайт» | 1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий / под ред. М.С. Мокия. — Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110 , по паролю. — ЭБС «Юрайт» | 1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Фомин. Н.Ю., Дырдонова А.Н., Андреева Е.С. Основы экономики хозяйствующего субъекта. Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. — 120 с. | 10 экз. |
| Дополнительные источники информации | Кол-во экз. |
| Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 214 с.: (ВО: Магистратура) — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=545238 , по паролю. — ЭБС Znanium | 1 (безлимитный доступ к ЭБС после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Иванчина, Э.Д. Системный анализ процессов и аппаратов химической технологии: учебное пособие для вузов / Э.Д. Иванчина, Е.С. Чернякова, Н.С. Белинская, Е.Н. Ивашкина. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт; Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2019. — 114 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/sistemnyy-analiz-processov-i-apparatov-himicheskoy-tehnologii-446248 , по паролю. — ЭБС «Юрайт» | 1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-433084 , по паролю. — ЭБС Юрайт. | 1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ) |
| Ямков, М.П. Техничко-экономический анализ химических производств / М.П. Ямков, А.Б. Михайлов. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. — 78 с. | 3 экз. |
| Андреева Е.С., Дырдонова А.Н. Автоматизированные системы в экономике / Е.С. Андреева, А.Н. Дырдонова. — Нижнекамск: НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018. — 83 с. | 4 экз. |

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство науки и высшего образования – <https://minobrnauki.gov.ru>.
2. Министерство образования и науки Республики Татарстан – <http://mon.tatarstan.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>.
4. Образовательный портал РТ – <https://edu.tatar.ru/logon>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.
7. Электронное образование в РТ – <https://edu.tatar.ru/index.htm>.
8. Научная электронная библиотека – www.Elibrary.ru.
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru.
10. Центр раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» – <https://www.e-disclosure.ru/>.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному
обслуживанию



В.Я. Тарасова

9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация практики требует наличия следующих кабинетов:

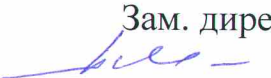
| № кабинета, название | Перечень основного оборудования в учебных кабинетах |
|---|---|
| <p>310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)</p> | <p>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа», «Курсовая работа», «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского.</p> |
| <p>400 Кабинет информационных технологий</p> | <p>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий: «Компьютерные технологии», «Работа с компьютером» и др. Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, ПО «1 С – Предприятие». Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель.</p> |
| <p>500 Зал дипломного проектирования</p> | <p>Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: экран; проектор; выход в Internet. Мебель: Столы-парты; стул; скамейки; трибуна аудиторная для выступлений; учебная меловая доска. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель.</p> |
| <p>331 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> | <p>Мебель: столы; стулья. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: пылесос; набор инструментов; ПК для диагностики неисправностей.</p> |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Д.Н. Земский
« 27 » Июль 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР

Н.И. Никифорова
« 27 » Июль 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по **преддипломной** практике

27.04.07 Научно-технологические и экономические инновации
(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Экономика инноваций в химии, нефтехимии и нефтепереработке
(наименование программы)

магистр
квалификация

очно-заочная
формы обучения

Нижнекамск, 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

 А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

«24» июня 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой экономики и управления

 А.Н. Дырдонова

«24» июня 2019 г.


СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

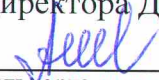
Андреева Е.С., ст. преподаватель кафедры ЭУ


Ф.И.О., должность, организация, подпись

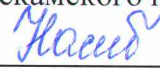
Фомин Н.Ю., ст. преподаватель кафедры ЭУ, к.т.н.


Ф.И.О., должность, организация, подпись

Гилемханов А.Г., первый заместитель директора Департамента продаж ПАО
«Нижнекамскнефтехим», к.э.н.



Ф.И.О., должность, организация, подпись

Насибуллина А.И. Заместитель директора Нижнекамского подразделения
ООО «АСП-АКВА» по проектированию, к.т.н.


Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

Дырдонова А.Н., зав. кафедрой ЭУ


Ф.И.О., должность, организация, подпись

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| Этапы формирования компетенции | Формируемые компетенции | Содержание компетенции | Оценочные средства |
|--------------------------------|-------------------------|---|---------------------|
| Этап I | ПК-1 | готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата | Дневник по практике |
| | ПК-3 | готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты | |
| Этап II | ПК-2 | готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели | Отчет по практике |
| | ПК-4 | готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности | |
| | ПК-15 | готовностью осуществлять управление финансами малой технологической компании, умением выполнять анализ финансовой отчетности высокотехнологических компаний | |
| | ПК-18 | готовностью сгенерировать инновационное предложение под заданную проблему или под заданную технологическую идею, готовностью разрабатывать инновационный проект для реализации инновационного предложения, привлечь необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать его эффективное исполнение | |

| | | | |
|-----------------|-------|--|--|
| Этап III | ПК-16 | готовностью разрабатывать бизнес-план конкретного инновационного проекта, включая разработку продукта, технологии, анализ рынка, развитие бизнеса, подготовку к публичности | Отчет по практике, защита отчета по практике |
| | ПК-17 | готовностью проводить оценку эффективности и финансовой реализуемости инновационных проектов с целью принятия решений об осуществлении посевных или венчурных инвестиций | |
| | ПК-19 | готовностью привлечь для нового бизнеса посевные и венчурные финансовые ресурсы бизнес-ангелов, посевные и венчурные фонды | |
| | ПК-20 | готовностью реализовывать в виде юридического лица организационно-правовую форму сопровождения конкретного инновационного проекта и обеспечивать его реализацию с целью вывода на рынок новой высокой технологии, нового продукта, новых услуг | |

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

| <i>Этап формирования компетенций</i> | <i>Индекс компетенции</i> | <i>Содержание компетенции</i> | <i>Уровни освоения компетенции</i> | <i>Формируемые знания, умения и навыки</i> | <i>Шкала оценивания (например, в баллах)</i> |
|--------------------------------------|---|---|------------------------------------|---|--|
| Этап I | ПК-1 | готовностью сформулировать цели и задачи прикладного исследования, выбрать метод исследования, привлечь необходимые ресурсы, организовывать выполнение работ, довести прикладное исследование до конечного результата | <i>Пороговый</i> | Владеть: распространенными методами научного исследования | 8-13 |
| | | | | Уметь: формулировать цели и задачи прикладного исследования, привлекать необходимые ресурсы, организовать выполнение работ | |
| | | | | Знать: базовые принципы и методы исследовательской деятельности | |
| | | | <i>Продвинутый</i> | Владеть: расширенным набором методов научного исследования и навыками их адекватного применения | 14-16 |
| | | | | Уметь: ставить актуальные цели и задачи, своевременно привлекать необходимые ресурсы, качественно организовать проведение работы | |
| | | | | Знать: теорию научного познания и методологию научного исследования | |
| <i>Превосходный</i> | Владеть: набором продвинутых и нестандартных методов научного исследования, позволяющим достигать качественных результатов исследований и разработок | 17-20 | | | |
| | Уметь: точно и профессионально ставить цели и задачи научного исследования, оперативно привлекать необходимые ресурсы, | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|------|--|------------------|--|-------|--|
| | | | | <p>обеспечивать высокий организационный уровень проведения работ</p> <p>Знать: теорию научного познания и методологию научного исследования с четким пониманием факторов успеха проводимых исследований</p> | | |
| | ПК-3 | <p>готовностью планировать и осуществлять наблюдения и измерения, владение методами систематизации и анализа научно-технической, технологической, социально-экономической информации, способностью интерпретировать данные и выделять из них существенные результаты</p> | <i>Пороговый</i> | <p>Владеть: базовыми навыками сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации</p> <p>Уметь: осуществлять наблюдения и измерения информации, получать необходимые данные и результаты</p> <p>Знать: базовые принципы информационного обеспечения и оценочной деятельности в технической и социально-экономической сфере</p> | 8-13 | |
| <i>Продвинутый</i> | | | | <p>Владеть: расширенным набором методов, способов и приемов сбора и обработки научно-технической, технологической, социально-экономической информации</p> <p>Уметь: планировать процесс сбора и обработки исходной информации, четко интерпретировать извлеченные данные, получать обоснованные результаты</p> <p>Знать: расширенный перечень теоретических и методологических аспектов информационного обеспечения в технической и социально-экономической сфере, ключевые принципы сбора и обработки информации</p> | | 14-16 |
| | | | | <i>Превосходный</i> | | |
| | | | | | | |
| Этап II | ПК-2 | <p>готовностью понять естественнонаучную и социально-экономическую природу изучаемых явлений и процессов, готовностью абстрагироваться и выделить существенные черты явлений и процессов с</p> | <i>Пороговый</i> | <p>Владеть: базовым инструментарием анализа и моделирования</p> <p>Уметь: абстрагироваться и выделять важные черты изучаемых явлений и процессов</p> <p>Знать: ключевые аспекты естественнонаучной и социально-экономической природы изучаемых явлений и процессов</p> | 26-30 | |
| | | | | <i>Продвинутый</i> | | <p>Владеть: расширенным набором специализированных методов анализа и моделирования</p> <p>Уметь: выявлять широкий спектр взаимосвязей и характерных черт изучаемых явлений и процессов</p> |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|---|---|---|
| | | целью анализа и построения адекватной количественной или качественной модели | | Знать: сущность и особенности естественнонаучной и социально-экономической природы изучаемых явлений и процессов | | |
| | | | <i>Превосходный</i> | Владеть: специализированной методологией анализа и моделирования, а также навыками подбора методов, адекватных по отношению к задачам исследования | 36-40 | |
| | | Уметь: эффективно применять метод научной абстракции в процессе проведения исследований сложных явлений и процессов | | | | |
| | | Знать: целостную картину естественнонаучной и социально-экономической природы изучаемых явлений и процессов | | | | |
| | ПК-4 | готовностью к составлению научных, технических и аналитических отчетов, публикаций и презентаций, в том числе с использованием современных информационных технологий, пониманием важности документирования результатов прикладной исследовательской и аналитической деятельности | <i>Пороговый</i> | Владеть: базовыми навыками и информационными технологиями для формирования отчетов по проведенной работе, подготовки публикаций и презентаций | 26-30 | |
| | | | | Уметь: составлять научные, технические и аналитические отчеты по проведенной работе, публиковать и презентовать основные выводы и результаты | | |
| | | | | Знать: базовые принципы документирования исследовательской деятельности, типовое содержание научных, технических и аналитических отчетов, типовую структуру презентаций и публикаций | | |
| | | | | <i>Продвинутый</i> | Владеть: расширенным перечнем навыков и технологий, дающих возможность готовить отчеты, публикации и презентации требуемого уровня качества | 31-35 |
| | | | | | Уметь: излагать и подчеркивать в рамках научных, технических и аналитических составленных отчетов наиболее существенную информацию в соответствии с особенностями профессиональной деятельности, лаконично и доступно публиковать и презентовать выводы и результаты прикладной и аналитической деятельности | |
| | | | | | <i>Превосходный</i> | Знать: принципы и особенности документирования исследовательской и аналитической деятельности, типовую структуру и факторы качества публикаций и презентаций |
| | | | Владеть: всеми необходимыми навыками, позволяющими готовить отчеты, публикации и презентации высокого уровня качества; полным спектром современных информационных технологий для осуществления обозначенной деятельности | 36-40 | | |
| | | | | | Уметь: составлять научные, технические и аналитические отчеты с учетом всех требований потребителя отчетной информации; презентовать результаты исследовательской и аналитической | |

| | | | | | |
|--|-------|--|---------------------|---|-------|
| | | | | <p>деятельности для широкой аудитории с учетом удержания ее внимания; готовить качественные публикации по ключевым результатам проводимых исследований</p> <p>Знать: комплексную методологию документирования исследовательской и аналитической деятельности, принципы доступного и качественного изложения результатов исследований в рамках презентаций и публикаций</p> | |
| | | | <i>Пороговый</i> | <p>Владеть: базовыми навыками финансового менеджмента в условиях функционирования малой технологической компании</p> <p>Уметь: анализировать финансовую информацию высокотехнологических компаний и формулировать выводы по общему финансовому состоянию хозяйствующего субъекта</p> <p>Знать: содержание основных форм финансовой отчетности высокотехнологических компаний, основные принципы бухгалтерского и управленческого учета</p> | 26-30 |
| | | | <i>Продвинутый</i> | <p>Владеть: широким набором методов, приемов и способов в области финансового управления, позволяющими осуществлять управление финансами малой технологической компании на должном уровне</p> <p>Уметь: давать комплексную оценку финансового состояния высокотехнологических компаний и разрабатывать рекомендации по его оздоровлению</p> <p>Знать: детальное содержание основных форм финансовой отчетности высокотехнологических компаний, принципы ведения и факторы качества бухгалтерского и управленческого учета</p> | 31-35 |
| | | | <i>Превосходный</i> | <p>Владеть: комплексной методологией финансового менеджмента, позволяющей осуществлять эффективное управления финансами малой технологической компании в соответствии со всеми современными требованиями</p> <p>Уметь: давать развернутую оценку финансового состояния высокотехнологических компаний с выявлением факторов, влияющих на значения и динамику показателей, а также разрабатывать оптимизационные решения по оздоровлению финансового состояния</p> <p>Знать: детальное содержания всех форм финансовой отчетности высокотехнологических компаний, принципы построения эффективной системы бюджетирования, бухгалтерского и управленческого учета на предприятии</p> | 36-40 |
| | ПК-15 | <p>готовностью осуществлять управление финансами малой технологической компании, умением выполнять анализ финансовой отчетности высокотехнологических компаний</p> | | | |

| | | | | | | | |
|----------|-------|--|--------------------|---|-------|--|-------|
| | | | | <p>Владеть: базовыми способностями по генерированию инновационных идей и предложений, навыками разработки инновационного проекта</p> <p>Уметь: привлекать необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать исполнение инновационного проекта</p> <p>Знать: базовые принципы и методы разработки инновационных предложений и инновационного проектирования</p> | 26-30 | | |
| | | | <i>Пороговый</i> | | | | |
| | | <p>готовностью сгенерировать инновационное предложение под заданную проблему или под заданную технологическую идею, готовностью разрабатывать инновационный проект для реализации инновационного предложения, привлечь необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать его эффективное исполнение</p> | <i>Продвинутый</i> | <p>Владеть: способностями по генерированию инновационных идей и предложений, отвечающих современным технологическим требованиям, навыками разработки адекватных инновационных проектов</p> <p>Уметь: оперативно привлекать необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать планомерное исполнение инновационного проекта с учетом требований заказчика</p> <p>Знать: принципы и методы разработки инновационных предложений и инновационного проектирования, факторы риска и эффективности инновационных решений в современных технологических и социально-экономических условиях</p> | 31-35 | | |
| | | | | <i>Превосходный</i> | | <p>Владеть: способностью генерировать актуальные и эффективные инновационные предложения, позволяющие решать сложные технологические задачи; навыками разработки качественных инновационных проектов, охватывающих все аспекты инновационного предложения</p> <p>Уметь: оперативно привлекать необходимые финансовые, материальные и человеческие ресурсы и организовывать эффективное управление проектом, обеспечивая оптимальное балансирование между сроками, ресурсами, целями и качеством</p> <p>Знать: комплексную методологию инновационного проектирования, факторы риска и эффективности инновационных решений в современных технологических и социально-экономических условиях, принципы разработки инновационных предложений для решения сложных технических задач.</p> | 36-40 |
| | | | | | | | |
| Этап III | ПК-16 | <p>готовностью разрабатывать бизнес-план конкретного инновационного проекта, включая разработку</p> | <i>Пороговый</i> | <p>Владеть: базовыми навыками маркетингового, производственного и финансового планирования в рамках бизнес-плана инновационного проекта,</p> <p>Уметь: оценивать риски и эффективность инновационного</p> | 26-30 | | |

| | | | | | |
|--|-------|--|---------------------|--|-------|
| | | продукта, технологии, анализ рынка, развитие бизнеса, подготовку к публичности | | проекта, формировать и презентовать бизнес-план проекта Знать: структуру и принципы разработки бизнес-плана инновационного проекта | |
| | | | <i>Продвинутый</i> | Владеть: навыками разработки маркетинговых, производственных и финансовых планов, учитывающих основные факторы успеха и риска инновационного проекта Уметь: оценивать риски и эффективность инновационного проекта с применением различных методов и учетом различных сценариев его развития, формировать и презентовать бизнес-план проекта Знать: структуру, принципы и расширенный набор методов бизнес-планирования инновационного проекта | 31-35 |
| | | | <i>Превосходный</i> | Владеть: навыками разработки маркетинговых, производственных и финансовых планов, учитывающих основные факторы успеха и риска инновационного проекта; навыками оперативной корректировки и реинжиниринга бизнес-планов в соответствии с меняющимися условиями внутренней и внешней среды инновационного проекта Уметь: оценивать риски и эффективность инновационного проекта с применением широкого спектра адекватных методов и учетом различных сценариев развития проекта, разрабатывать качественное резюме бизнес-плана, отвечающее всем требованиям заказчика проекта и доступное для восприятия широкой аудитории Знать: передовые методологии бизнес-планирования и проектного менеджмента в сфере инноваций | 36-40 |
| | ПК-17 | готовностью проводить оценку эффективности и финансовой реализуемости инновационных проектов с целью принятия решений об осуществлении посевных или венчурных инвестиций | <i>Пороговый</i> | Владеть: базовыми методами финансового планирования, оценки риска и эффективности посевного или венчурного инвестиционного проекта Уметь: оценивать статические и дисконтированные показатели риска и эффективности посевных и венчурных инвестиций Знать: сущность и цели посевных и венчурных инвестиций, базовые принципы инвестиционных решений | 26-30 |
| | | | <i>Продвинутый</i> | Владеть: продвинутым набором методов финансового планирования, оценки рисков и эффективности инновационного проекта, дающим возможность принятия решения в области посевного и венчурного инвестирования Уметь: оценивать статические и дисконтированные показатели риска и эффективности посевных и венчурных инвестиций с учетом варьирования факторов риска, требований инвесторов и кредиторов | 31-35 |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|---|--|-------|
| | | | | <p>Знать: широкий спектр методологических аспектов в области посевных и венчурных инвестиций, принципы и факторы эффективности принятия инвестиционных решений</p> | | |
| | | | <i>Превосходный</i> | <p>Владеть: полным набором методов финансового планирования, оценки рисков и эффективности, анализа сценариев развития инновационного проекта, позволяющим принимать оптимальные решения в области посевного и венчурного инвестирования</p> | 36-40 | |
| | | <p>Уметь: раскрывать полную картину целесообразности посевных и венчурных посредством оценки широкого спектра показателей риска и эффективности инвестиционного проекта с учетом различных сценариев будущего</p> | | | | |
| | | <p>Знать: комплексную методологию посевного и венчурного инвестирования, принципы разработки оптимальных решений в условиях высокого финансового риска инновационных проектов</p> | | | | |
| | ПК-19 | готовностью привлечь для нового бизнеса посевные и венчурные финансовые ресурсы бизнес-ангелов, посевные и венчурные фонды | <i>Пороговый</i> | <p>Владеть: базовыми навыками презентации посевного или венчурного инвестиционного проекта</p> | 26-30 | |
| <p>Уметь: разрабатывать резюме в рамках бизнес-планирования инвестиционного проекта</p> | | | | | | |
| <p>Знать: базовые принципы презентации продукта</p> | | | | | | |
| | | | | <i>Продвинутый</i> | <p>Владеть: навыками презентации посевного или венчурного инвестиционного проекта и необходимой степенью коммуникабельности для эффективного взаимодействия с инвесторами</p> | 31-35 |
| <p>Уметь: разрабатывать качественное резюме бизнес-плана, подчеркивая важные характеристики и преимущества конкретного инвестиционного проекта</p> | | | | | | |
| <p>Знать: принципы презентации продукта и правила коммуникации с инвесторами</p> | | | | | | |
| | | <i>Превосходный</i> | <p>Владеть: навыками презентации посевного или венчурного инвестиционного проекта, совмещенными с умением улавливать ожидания инвесторов и оперативно варьировать параметры проекта в зависимости от требований заказчика</p> | 36-40 | | |
| <p>Уметь: разрабатывать резюме бизнес-плана инвестиционного проекта, оптимизированное под конкретных инвесторов и заказчиков</p> | | | | | | |
| <p>Знать: принципы презентации продукта и правила коммуникации с инвесторами, а также особенности поведения бизнес-ангелов, посевных и венчурных фондов в современных технических и социально-</p> | | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------|--|---|-----------------|
| | | | | экономических условиях | |
| ПК-20 | готовностью реализовывать в виде юридического лица организационно-правовую форму сопровождения конкретного инновационного проекта и обеспечивать его реализацию с целью вывода на рынок новой высокой технологии, нового продукта, новых услуг | <i>Пороговый</i> | | Владеть: базовыми навыками маркетингового и организационного планирования будущего предприятия | 26-30 |
| | | | | Уметь: применять имеющиеся знания и навыки в процессе маркетингового продвижения новой технологии, нового продукта, новой технологии и командообразования инновационного проекта | |
| | | | | Знать: организационно-правовые формы юридических лиц, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц в РФ | |
| | | <i>Продвинутый</i> | | Владеть: навыками маркетингового и организационного планирования, дающими возможность учесть возможные риски и выгоды с которыми может столкнуться предприятие в будущем | 31-35 |
| | | | | Уметь: применять имеющиеся знания и навыки в процессе маркетингового продвижения новой технологии, нового продукта, новой технологии и командообразования инновационного проекта в условиях агрессивной конкурентной среды | |
| | | | | Знать: организационно-правовые формы юридических лиц, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц в РФ, барьеры входа на конкретные рынки | |
| | | <i>Превосходный</i> | | Владеть: навыками детального маркетингового и организационного планирования, дающими возможность учесть возможные риски и выгоды с которыми может столкнуться предприятие в будущем, а также навыками реинжиниринга бизнес-процессов в случае возникновения непредвиденных событий | 36-40 |
| | | | | Уметь: применять имеющиеся знания и навыки в процессе маркетингового продвижения новой технологии, нового продукта, новой технологии и командообразования инновационного проекта в условиях агрессивной конкурентной среды, а также принимать эффективные управленческие решения в критических ситуациях | |
| | | | | Знать: организационно-правовые формы юридических лиц, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц в РФ, барьеры входа на конкретные рынки, принципы и факторы эффективного операционного менеджмента инновационного предприятия | |
| | | | | Итого | 60 - 100 |

Шкала оценивания дневника по практике

| № п/п | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение | Критерии оценивания |
|-------|-------------------------|---------------------|--|
| 1. | от 17 до 20 баллов | Отлично | Дневник по практике выполнен в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2. | от 14 до 16 баллов | Хорошо | Дневник по практике выполнен в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| 3. | от 8 до 13 баллов | Удовлетворительно | Дневник по практике в целом выполнен, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4. | до 8 баллов | Неудовлетворительно | Дневник по практике выполнен лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Шкала оценивания отчета по практике

| № п/п | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение | Критерии оценивания |
|-------|-------------------------|---------------------|--|
| 1. | от 36 до 40 баллов | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 2. | от 31 до 35 баллов | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| 3. | от 26 до 30 баллов | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета. |

| | | | |
|----|--------------|---------------------|---|
| 4. | до 26 баллов | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета |
|----|--------------|---------------------|---|

Шкала оценивания защиты отчета по практике

| № п/п | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение | Критерии оценивания |
|-------|-------------------------|---------------------|---|
| 1. | от 36 до 40 баллов | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики. |
| 2. | от 31 до 35 баллов | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. |
| 3. | от 26 до 30 баллов | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4. | до 26 баллов | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. |

Итоговая шкала оценивания

| Цифровое выражение | Выражение в баллах БРС: | Словесное выражение |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 5 | от 87 до 100 | Отлично |
| 4 | от 74 до 86 | Хорошо |
| 3 | от 60 до 73 | Удовлетворительно |
| 2 | до 60 | Неудовлетворительно |

3. Оценочные средства (типовая структура и содержание отчета по практике и дневника производственной практики) и процедура оценивания

В процессе прохождения практики студент должен обязательно изучить следующий комплекс вопросов и отразить их реализацию непосредственно в практике:

Специфика практики на промышленных предприятиях

Целью практики студентов на предприятиях (фирмах) производственной сферы вне зависимости от их размеров, организационно-правовых форм и отраслей является закрепление полученных в вузе теоретических знаний в области экономики, организации, управления и планирования производства; приобретение практических навыков и опыта экономической работы в реальном секторе экономики.

Задачами практики являются:

- изучение роли предприятия в рыночной экономике, его места в ОРТ региона, страны, особенностей деятельности предприятия данной организационно-правовой формы;
- знакомство с учредительными документами предприятия, его структурой, организацией экономической работы;
- изучение и анализ основных показателей работы;
- сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Тематическая программа практики на промышленных предприятиях

В ходе практики должны быть изучены следующие вопросы:

1. Общая характеристика предприятия:
 - краткая историческая справка; организационно-правовая форма; учредительные документы;
 - организационная структура предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
 - специализация предприятия: виды выпускаемой продукции; место и значение предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели.
2. Ресурсный потенциал предприятия:
 - материально-техническая база: характеристика, использование, динамика;
 - персонал предприятия: наличие, профессиональный состав, квалификация, движение, показатели использования, оплата труда;
 - оборотные средства: наличие и использование.
3. Результаты деятельности предприятия:
 - издержки: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции;
 - прибыль: формирование, структура, основные показатели в динамике в целом по предприятию и по отдельным видам выпускаемой продукции. Использование прибыли, налогообложение прибыли;

- баланс: анализ структуры баланса, оценка финансовой устойчивости предприятия.
- 4. Стратегическое планирование на предприятии:
 - формирование идеи бизнеса, выбор миссии;
 - цели фирмы, выбор стратегии;
 - оценка конкурентных преимуществ.
- 5. Финансовое планирование и бюджетирование.
- 6. Инновации и инвестирование на предприятии: направления, источники, оценка эффективности.

Весь цифровой материал, приведенный в отчете, должен быть проанализирован; нельзя ограничиваться только приведением данных из отчетности предприятия.

Показатели работы предприятия анализируются в динамике за последние 3-5 лет (последний календарный год – более подробно).

4. Процедура оценивания

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Один раз в неделю студенту-практиканту необходимо предоставлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики от кафедры экономики и управления.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику.....201_г.» и «выбыл с практики.....201_г.» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики. До начала практики студент получает у руководителя практики от института индивидуальное задание. В графу «Выполнение заданий по программе» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на кафедру экономики и управления вместе с отчетом по практике.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций финансовых отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- отчет о выполнении программы по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы.

Титульный лист не нумеруется.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ примерно 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже

следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать с полужирным начертанием, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычным. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. Размер абзацного отступа 1,25.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4) Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- дневник;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «отлично». Магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. По результатам отчета о прохождении практики выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и

стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;

- оценка «хорошо». Магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, своевременно оформил и представил отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно». Магистрант не в полном объеме выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, несвоевременно оформил и представил к защите отчет о прохождении практики. Изложенный студентом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; студент дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;

- оценка «неудовлетворительно». Магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе прохождения практики, не оформил и не представил отчет о прохождении практики. Оценка «неудовлетворительно» означает, что студент должен пройти практику повторно. Обучающиеся оформляют итоги проделанной работы в виде отчета в соответствии с имеющимися требованиями. Полученные результаты преддипломной практики отражаются в отчете о прохождении практики в соответствие с индивидуальным планом магистранта.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения руководителю практики на кафедре. Отчет о прохождении практики рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Контроль проводится путем оценивания предоставляемого магистрантом в письменном виде отчета по результатам прохождения практики. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации. Для подготовки к аттестации по результатам прохождения преддипломной практики используются вопросы, формулируемые по теме магистерской диссертации и по полученным в ходе ее прохождения результатам. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от темы магистерской диссертации и результатов научного исследования. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о прохождении преддипломной практики и не получившие по нему зачет с оценкой, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

Зарегистрированные и защищённые дневники, и отчёты хранятся на кафедре в течение трёх лет в соответствии с номенклатурой дел.

Кафедра Экономики и управления
 Направление 27.04.07 Наукоемкие
 технологии и экономика инноваций
 Программа «Экономика инноваций в
 химии, нефтехимии и нефтепереработке»
 Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой ЭУ
 _____ А.Н. Дырдонова
 « ____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику
 (учебную, производственную, преддипломную)

| № п/п | Задания и этапы прохождения практики | Сроки выполнения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Анализ «активности» предприятия (инертность функционирования предприятия на резкие изменения внешних факторов) | 1-я неделя |
| 2 | Выявление проблемных ситуаций организации и разработка различных вариантов их решения | 2-я неделя |
| 3 | Изучение и анализ документов служб охраны труда, промышленной и экологической безопасности | 2-я неделя |
| 4 | Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики) и оценка их эффективности | 3-я неделя |
| 5 | Определение потенциала совершенствования организации | 4-я неделя |
| 6 | Оформление, сдача и защита отчета по практике | _____ г. |

Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

факультет экономики и управления

(название института, факультета)

Кафедра **экономики и управления**

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск ___ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ДНЕВНИК

ПО _____ **ПРАКТИКЕ**

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ группы _____

(Ф.И.О.)

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

| ДАТА | ВРЕМЯ | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ |
|------|-------|---------------------------|
| | | |

Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Нижекамский химико-технологический институт

ПУТЕВКА / НАПРАВЛЕНИЕ
на преддипломную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Специальности _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20 г.

_____ 20 г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)