

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

« 14 » апреля 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По производственной (технологической (проектно-технологической)) практике  
Б2. В. 02 (П)

Направление подготовки (специальности) 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»

Профиль/программа Химическое машино- и аппаратостроение

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная

Факультет механический

Кафедра «Машины и аппараты химических производств»

Курс, семестр II, 4

Нижекамск, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 923 от 07.08.2020) по направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» на основании учебного плана набора обучающихся 2021 года.

Разработчик программы:

доцент каф. МАХП  
(должность)

  
(подпись)

И.Н. Мадышев  
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МАХП, протокол от 10.03.2021 г. № 7

Зав. кафедрой

  
(подпись)

И.А. Сабанаев  
(Ф.И.О.)

## **1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения**

Целью производственной (технологической (проектно-технологической)) практики магистрантов являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере методической деятельности;
- раскрытие форм, средств, методов обучения, элементов современных методических технологий;
- овладение практическими навыками подготовки и проведения учебных занятий с магистрантами технологических вузов, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **1.1 Вид практики**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.2 Тип практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

### **1.3 Способ проведения практики**

Стационарная практика проводится в обучающей организации НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Норма проведения производственной практики определяется как стационарная, не связанная с выездом магистрантов и руководителей практики в служебные командировки.

Ознакомительный этап практики предусматривает работу магистрантов с библиотечными и кафедральными фондами научно-педагогической литературы и учебно-методической документации.

На основном этапе практики магистранты самостоятельно проводят прикладные педагогические исследования и пробные учебные занятия по составленным ими учебно-методическим материалам.

### **1.4. Форма проведения практики**

дискретно:

по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного типа практики.

## **2. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к формируемой участниками образовательных отношений части ООП и формирует у обучающихся по профилю «Машины и аппараты химических производств» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения программы практики магистр по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Б1.Б.1 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- Б1.Б.2 Защита интеллектуальной собственности
- Б1.В.ОД.1 Математические методы в инженерии
- Б1.О.09 Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента

- Б1.О.11 Двухфазные течения

### **3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**ПК-6 способен применять актуальную нормативную документацию при выполнении опытно-конструкторских работ**

ПК-6.1 Знает актуальную нормативную документацию при выполнении ОКР в области химического машино- и аппаратостроения

ПК-6.2 Умеет применять актуальную нормативную документацию при выполнении ОКР

ПК-6.3 Владеет навыками использования актуальной нормативной документации при выполнении ОКР

**ПК-7 способен применять методы и средства планирования, организации, проведения, оформления результатов и внедрения опытно-конструкторских разработок**

ПК-7.1 Знает методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

ПК-7.2 Умеет применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

ПК-7.3 Владеет навыками использования методов и средств планирования, организации, проведения и внедрения ОКР

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) актуальную нормативную документацию в области химического машино- и аппаратостроения

б) методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

2) Уметь:

а) применять актуальную нормативную документацию

б) применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

3) Владеть:

а) навыками использования актуальной нормативной документации

б) навыками использования методов и средств планирования, организации, проведения и внедрения ОКР.

### **4. Время проведения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

Общая продолжительность производственной практики, проводимой в 4 семестре, составляет 15 зачетных единиц (540 ч.).

### **5. Содержание практики**

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) включает следующие 3 раздела (этапа):

1. Ознакомительный этап

2. Основной этап

3. Заключительный этап.

№ п/п	Наименование этапов и видов работ	Часов
<b>Этап 1. Ознакомительный (4 З.Е.)</b>		
1.	Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно-воспитательной работы на кафедре	18
2.	Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий: поиск и чтение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования, кафедральных разработок лекционных, семинарских и практических занятий	72
3.	Изучение опыта использования мультимедийных, дистанционных и иных инновационных образовательных технологий	36
4.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	18
<b>Этап 2. Основной (10 З.Е.)</b>		
5.	Разработка авторских методических материалов по проведению лекционного, семинарского и практического занятий по теме профильного курса для дневной и заочной форм обучения	324
6.	Проведение лекционного, семинарского и практического занятий, на основе разработанных магистрантом методических материалов	36
<b>Этап 3. Заключительный (1 З.Е.)</b>		
7.	Подготовка отчета о прохождении производственной (технологической (проектно-технологической)) практики	36

#### **6.Формы отчетности по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение последней недели подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку нахождение практики (Приложение №5);

Содержание отчета:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Список условных обозначений и сокращений
- Основной текст
- Дидактический аппарат издания
- Заключение;
- Список использованных источников;

- Приложения (при необходимости).

Общие требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется в печатном виде на листах формата А4. Отчёт должен быть собран в папку. Объём отчёта ограничивается разумной полнотой освещения (решения) вопросов. Текст отчёта набирается на компьютере с использованием текстового редактора MS Word. Печать текста осуществляется с использованием шрифта Times New Roman 14 с межстрочным интервалом 1.5. Абзацный отступ – 1.25. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 15 мм, верхнее – 15 мм. Текст выравнивается по ширине. Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы - 1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1.... и т.п. КАЖДЫЙ РАЗДЕЛ СЛЕДУЕТ НАЧИНАТЬ С НОВОГО ЛИСТА. ВВЕДЕНИЕ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕ НУМЕРУЮТ. Номер страницы ставится в центре нижнего поля листа без точки. Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (или сквозной нумерацией по всему отчету).

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в соответствии с учебным планом, форма аттестации – дифференцированный зачет.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к публичной защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической)) практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Поникаров И.И., Поникаров С.И. Конструирование и расчет элементов химического оборудования: Учебник. – М.: Альфа-М, 2010. – 382 с.: ил.

2. Конструирование и расчет элементов химического оборудования: Учебник. Изд. 2-е в электронном варианте/ И.И. Поникаров, С.И. Поникаров, А.А. Хоменко. – Казань, КГТУ (КНИТУ). 2011.

### **8.2. Дополнительная литература**

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

---

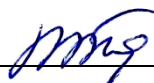
Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Конструирование и расчет элементов химического оборудования: Учебник. Изд. 2-е в электронном варианте/ И. И. Поникаров, С. И. Поникаров, А. А. Хоменко. – Казань, КГТУ (КНИТУ). 2011.	20
2. Акулович Л. М. Основы автоматизированного проектирования технологических процессов в машиностроении: Уч.пос. /Акулович Л. М., Шелег В. К. - М.: ИНФРА-М, Нов.знание, 2016. - 488с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=461911">http://znanium.com/bookread2.php?book=461911</a> , по паролю.- ЭБС «Знаниум»	ЭБС «Znanium» Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=461911">http://znanium.com/bookread2.php?book=461911</a>

### 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
5. Официальный сайт программного продукта COMSOL Multiphysics – Режим доступа: [www.comsol.com](http://www.comsol.com)

#### Согласовано:

Зав. отделом  
по библиотечному  
обслуживанию

\_\_\_\_\_ 

В.Я. Тарасова

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика магистрантов обеспечивается техническими средствами обучения, вычислительными комплексами и иным техническим оборудованием, необходимым для полноценного прохождения практики.

Одним из обязательных условий при выборе баз практик является их оснащённость современными измерительными и вычислительными комплексами, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ студентами-практикантами.

### 10. Образовательные технологии

Занятия в интерактивной форме не предусмотрены учебным планом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации  
по производственной (технологической (проектно-технологической)) практике  
Б2.В.02 (П)

**15.04.02 «Технологические машины и оборудование»**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Химическое машино- и аппаратостроение**

*(Направленность (профиль) программы магистратуры)*

квалификация - *магистр*

форма обучения - *очная*

Нижнекамск, 2021



Составитель ФОС:

доцент каф. МАХП  
(должность)

  
(подпись)

И.Н. Мадышев  
(И.О. Фамилия)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры МАХП реализующей подготовку основной образовательной программы, протокол от 10.03.2021 г. № 7


Зав. кафедрой

  
(подпись)

И.А. Сабанаев  
(Ф.И.О.)

Эксперт:

Руководитель ООП Мадышев И.Н. доц. МАХП НХТИ  
Ф.И.О., должность, организация, подпись



**Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины**

*ПК-6 способен применять актуальную нормативную документацию при выполнении опытно-конструкторских работ*

*Индикаторы достижения компетенции:*

6.1 Знает актуальную нормативную документацию при выполнении ОКР в области химического машино- и аппаратостроения

6.2 Умеет применять актуальную нормативную документацию при выполнении ОКР

6.3 Владеет навыками использования актуальной нормативной документации при выполнении ОКР

*ПК-7 способен применять методы и средства планирования, организации, проведения, оформления результатов и внедрения опытно-конструкторских разработок*

*Индикаторы достижения компетенции:*

7.1 Знает методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

7.2 Умеет применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения опытно-конструкторских разработок

7.3 Владеет навыками использования методов и средств планирования, организации, проведения и внедрения ОКР.

<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Этапы формирования в процессе освоения практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
ПК-6.1	Ознакомительный этап Заключительный этап	<i>отчет по практике</i>
ПК-6.2	Ознакомительный этап Заключительный этап	<i>отчет по практике</i>
ПК-6.3	Ознакомительный этап Заключительный этап	<i>отчет по практике</i>
ПК-7.1	Основной этап	<i>отчет по практике</i>
ПК-7.2	Основной этап	<i>отчет по практике</i>
ПК-7.3	Основной этап	<i>отчет по практике</i>

**Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Min, баллов (базовый уровень)</b>	<b>Max, баллов (повышенный уровень)</b>
<i>Отчет по практике</i>	<b>1</b>	<b>60</b>	<b>100</b>
<b>Итого:</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

### *Шкала оценивания*

Цифровое выражение	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 - 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 - 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
3	60 - 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

*Краткая характеристика оценочных средств*

<i>№</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в ФОС</i>
1	Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебных и производственных, НИР. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным и НИР готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.</p>	Структура отчета

## *Структура отчета*

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Список условных обозначений и сокращений
- Основной текст
- Дидактический аппарат издания
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (при необходимости).

*Примеры тем разработок по производственной (технологической (проектно-технологической) практике:*

1. Методические указания
2. Методическое пособие
3. Учебное пособие

*Структура методического пособия:*

- Введение – до 15 % текста; раскрывается история вопроса, анализируется степень проработанности проблемы в науке, обосновывается необходимость написания данного пособия и его цель, а также описывается его структура и указывается, для кого оно предназначено;
- Основная часть – до 75 % текста; содержатся различные главы (разделы), название, количество и последовательность которых определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Глава 1 - изложение изучаемого теоретического материала;

Глава 2 - перечень тем практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 3 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В дидактической части представлены наглядные материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие содержание практической части пособия.

Заключение – до 10% текста; кратко резюмируется теоретический и практический материал, излагаются выводы, логически вытекающие из содержания методического пособия, обозначаются направления последующей работы.

Литература – список источников дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания и прочих необходимых сведений.

Приложения включают материалы, необходимые для организации преподавательской деятельности в формах, рекомендуемых данным методическим пособием, но не вошедшие по тем или иным причинам в основной текст. В числе приложений могут быть различные нормативные, регулирующие и прочие документы.

Приложения располагаются в конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

### *Критерии оценки отчета*

Минимальный балл за защиту отчета 60 баллов, максимальный балл – 100 баллов, из них:

- новизна реферированного текста, максимум 10 баллов;
- соответствие требуемой структуре, максимум 10 баллов;
- полное раскрытие тематики, максимум 30 баллов;
- аккуратность оформления отчета и соответствие требованиям, максимум 10 баллов;
- правильность устных ответов при сдаче зачета (защита отчёта), максимум 30 баллов;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры, максимум 10 баллов;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

\_\_\_\_\_ (название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

**НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПРАКТИКУ**

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. каф. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

\_\_\_\_\_ (название факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_ (название предприятия, организации, учреждения)

на тему \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, \_\_\_\_\_  
организации, (Фамилия И.О., подпись)  
учреждения

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск \_\_\_\_\_ г



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ДНЕВНИК**

**ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_  
(название института, факультета)

специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Нижекамск \_\_\_\_\_ г.

## УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики  
от предприятия  
(организации, учреждения)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_



**Нижекамский химико-технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

**П У Т Е В К А**  
на производственную практику

Студент(ка) \_\_\_\_\_ гр. № \_\_\_\_\_  
Факультета \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

М. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_  
Дека́н  
(Подпись)

Заведующий  
кафедрой  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Прибыл на практику  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

Выбыл с  
практики  
\_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.  
М.П.  
\_\_\_\_\_

Инструктаж на рабочем месте проведен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики  
от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

