

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.И. Никифорова

«03» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по Б2.О.01(У) Учебной практике (ознакомительной практике)

Направление подготовки: 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций»

Программа: «Управление инновациями и организация наукоемких производств»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Факультет информационных технологий

Кафедра – разработчик рабочей программы: экономики и управления инновациями

Курс 1, семестр 2

Нижнекамск, 2023 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 941 от 11.08.2020 г.) по направлению 27.04.07 «Научные технологии и экономика инноваций».

на основании учебного плана набора обучающихся 2023 г.

Разработчик программы:

Зав. кафедрой ЭУИ, д.э.н.



А.Н. Дырдонова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭУИ, протокол от 28 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Цель учебной практики – овладение обучающимися первичными профессиональными умениями. Предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей профессиональной деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Местами проведения учебной практики являются:

– подразделения промышленных предприятий города – ПАО «Нижнекамскнефтехим», АО «ТАИФ-НК», АО «ТАНЕКО», ООО «УК «Татнефть-Нефтехим» и др. организаций, учреждений, выполняющие экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс;

– Нижнекамский химико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Форма проведения учебной практики – дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки магистров.

Для успешного освоения программы практики магистр по направлению подготовки 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Методология научного познания;
- Командообразование и лидерство;
- Основы организации научных исследований;
- Управление проектами.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения

являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Организация наукоемких производств;
- Инновационный менеджмент и др.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

В результате прохождения учебной практики магистр по направлению 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций», профилю подготовки «Управление инновациями и организация наукоемких производств» должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

– УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК-6.1. Знает принципы тайм-менеджмента, факторы личностного и профессионального роста, ключевые параметры и показатели самооценки, актуальные направления самообразования, соответствующие сфере профессиональной деятельности.

УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты в процессе реализации личных и профессиональных задач, рационально планировать рабочее время, выбирать оптимальные способы выполнения профессиональных функций, организовывать процедуру самообразования, модернизировать рабочее место и совершенствовать собственные рабочие и творческие процессы.

УК-6.3. Владеет навыками самоанализа и самооценки, механизмами рефлексивного мышления, методологией тайм-менеджмента, алгоритмами проектирования профессиональной деятельности.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

– ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники.

ОПК-3.1. Знает последние достижения науки и техники в своей сфере профессиональной деятельности, основы инновационного менеджмента, механизмы управления наукоемкими производствами.

ОПК-3.2. Умеет планировать инновационные процессы хозяйствующих субъектов, мезоэкономических систем и национальных хозяйств; организовывать научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на предприятии, опираясь на последние достижения науки и техники; координировать развитие наукоемких производств с научно-техническим прогрессом.

ОПК-3.3. Владеет методами планирования, организации, мотивации и контроля инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе высокотехнологичных компаний; методами интенсификации развития

наукоемких отраслей и национальных инновационных систем.

– ОПК-6. Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области наукоемких технологий и экономики инноваций.

ОПК-6.1. Знает современные источники научно-технической информации в области наукоемких технологий и экономики инноваций; отечественный и зарубежный опыт функционирования наукоемких отраслей и национальных инновационных систем.

ОПК-6.2. Умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации; проводить анализ первичных документов, включающих исходные сведения, полученные в результате научных исследований и разработок; формировать вторичные документы, являющиеся результатом аналитико-синтетической переработки первичных документов; обобщать опыт функционирования наукоемких отраслей и национальных инновационных систем.

ОПК-6.3. Владеет методами научного познания, включая анализ, синтез, научную абстракцию, индукцию, дедукцию, аналогию, моделирование, эмпирические и теоретические научные методы.

4. Время проведения учебной практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1-м курсе во 2-м семестре (очно-заочная форма обучения). Объем учебной практики – 3 зачетные единицы (108 ч.), продолжительность – 2 недели.

5. Содержание практики

Прибыв на учебную практику (ознакомительную практику) студент обязан:

- пройти инструктаж;
- строго выполнять правила внутреннего распорядка;
- ежедневно вести дневник учебной практики;
- ежедневно в течение 3-4 часов работать с документацией;
- готовить материалы для отчета об учебной практике.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля во время практики

Этапы практики	Виды работ	Формы текущего контроля
I этап Органи- зационно- подготови- тельный	<ul style="list-style-type: none">• Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм отчетных документов, инструктаж по технике безопасности и лекция по охране труда.• Организационная работа по распределению студентов.• Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.• Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение предстоящих заданий для практикантов.	Отметки о прохождении студентами инструктажа.
II этап Основной	<ul style="list-style-type: none">• Посещение подразделения предприятий (организаций, учреждений), выполняющих экономические, плановые, организационные или управленческие функции, или их комплекс с целью ознакомления.• Подбор материалов для отчета.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.
III этап Итоговый (заключитель- ный)	Оформление отчета по практике и его представление на кафедру.	а) заполненный дневник практиканта; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя практики.
IV этап Аттестацион- ный	Защита отчета по учебной практике	Дифференцирован- ный зачет

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение 1);
- отчет по учебной практике (Приложение 2);
- дневник по учебной практике (Приложение 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение 5);
- и другие формы отчетности.

Отзыв о выполнении программы практики должен содержать оценку и краткую характеристику работы студента. Необходимо отметить уровень подготовки студента, оперативности выполнения им задания по практике, отношение к выполнению программы практики.

В дневнике по практике должны быть описаны события и мероприятия каждого дня практики и поставлены подписи руководителя.

Отчет о прохождении учебной практики магистра в общем виде включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая должна отражать общую характеристику предприятия, организационную структуру управления и содержать анализ технико-экономических показателей деятельности организации (места практики);
- заключение.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере черед 1,5 интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета 20 страниц машинописного текста;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.;
- в отчет могут быть включены приложения.

Защита отчета по учебной практике проводится в форме индивидуального собеседования с руководителем практики. При защите результатов учебной практики студент докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета по учебной практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку. При оценке учитываются умение студента применять знания, полученные в процессе практики и обучения, стройность

и логичность выступления, точность и полнота ответов на вопросы. Оценка отражает качество выполнения конкретных заданий и понимание процессов деятельности организации (места практики).

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – в течение 10 дней с момента окончания практики.

При аттестации учебной практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся, разработанная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса».

Итоговый рейтинг по практике равен текущему рейтингу. Его максимальное значение равно 100 баллам. Минимальное значение, необходимое для получения зачета, 60 баллов.

Текущая работа студента в течение учебной практики	Минимальное значение	Максимальное значение
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по учебной практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по учебной практике). Подготовка отчета.	45	75
Аттестация учебной практики	15	25
Текущий рейтинг	60	100

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

При подготовке отчета практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511211 , по паролю. — ЭБС «Юрайт».	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519940 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС Юрайт после регистрации с IP-адреса НХТИ)
3. Дырдонова А. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2020. — 120 с.	11 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490332 , по паролю. — ЭБС «Юрайт»	1 (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Дырдонова А. Н. Инновационное бизнес-планирование: учебное пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2022. — 86 с.	15 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ
3. Дырдонова А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебно-методическое пособие / А. Н. Дырдонова. — Санкт-Петербург: «Свое издательство», 2019. — 88 с.	10 экз. в библиотечном отделе УНИЦ и на кафедре ЭУИ НХТИ

Электронные источники информации:

В качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>, (безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com>, (безлимитный доступ к ЭБС «Znanium» после регистрации с IP-адреса НХТИ).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный сервис в области обзора законодательства «Консультант-Плюс» – Доступ свободный: <http://www.consultant.ru>.

2. Федеральная служба государственной статистики РФ – Доступ свободный: <http://www.gks.ru>.

3. Научная электронная библиотека – Доступ свободный: <http://www.elibrary.ru>.

4. Центр раскрытия корпоративной информации информационного агентства «Интерфакс» – Доступ свободный: <https://www.e-disclosure.ru> и др.

Согласовано:

Зав. отделом
по библиотечному
обслуживанию



В.Я. Тарасова

9. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация учебной практики требует наличия следующих кабинетов:

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах
310 Методический кабинет (кабинет для самостоятельной работы студентов, групповых и индивидуальных консультаций, курсового и дипломного проектирования)	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: персональный компьютер с необходимым обеспечением и выходом в Internet; принтер; телевизор; телефон; видеоплеер. Мебель: Стулья; столы; шкафы; тумбы. Набор учебно-наглядных пособий: демонстрационный материал (учебные стенды) «Выпускная квалификационная работа», «Курсовая работа», «Самостоятельная работа студентов». Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского.
400 Кабинет информационных технологий	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: рулонный настенный экран; персональные компьютеры с необходимым обеспечением и выходом в Internet. Мебель: стулья; скамейки; столы-парты; учебная меловая доска. Набор учебно-наглядных пособий: «Компьютерные технологии», «Работа с компьютером» и др. Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, ПО «1 С – Предприятие». Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель.
500 Зал дипломного проектирования	Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: экран; проектор; выход в Internet. Мебель: Столы-парты; стул; скамейки; трибуна аудиторная для выступлений; учебная меловая доска. Оборудование и материалы, обеспечивающие соблюдение требований пожарной безопасности и охраны здоровья обучающихся: огнетушитель.
331 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: столы; стулья. Комплект технического оснащения, учебного и лабораторного оборудования: пылесос; набор инструментов; ПК для диагностики неисправностей.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации

по **Б1.О.01(У) Учебной практике (ознакомительной практике)**

27.04.07 «Научно-технологические и экономика инноваций»

(код и наименование направления подготовки)

«Управление инновациями и организация наукоемких производств»

(наименование программы)

магистр

квалификация

очно-заочная

форма обучения

Нижекамск, 2023 г.

Составитель ФОС:

Зав. кафедрой ЭУИ, д.э.н.



А.Н. Дырдонова

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры ЭУИ, реализующей подготовку основной образовательной программы, протокол от 28 марта 2023 г. № 7

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова

Эксперты:

Руководитель ООП,
зав. кафедрой ЭУИ, д.э.н.



А.Н. Дырдонова

Главный инженер завода СК
ПАО «Нижнекамскнефтехим»



Д.В. Константинов

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины

Компетенция:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.1. Знает принципы тайм-менеджмента, факторы личностного и профессионального роста, ключевые параметры и показатели самооценки, актуальные направления самообразования, соответствующие сфере профессиональной деятельности.

УК-6.2. Умеет расставлять приоритеты в процессе реализации личных и профессиональных задач, рационально планировать рабочее время, выбирать оптимальные способы выполнения профессиональных функций, организовывать процедуру самообразования, модернизировать рабочее место и совершенствовать собственные рабочие и творческие процессы.

УК-6.3. Владеет навыками самоанализа и самооценки, механизмами рефлексивного мышления, методологией тайм-менеджмента, алгоритмами проектирования профессиональной деятельности.

Компетенция:

ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-3.1. Знает последние достижения науки и техники в своей сфере профессиональной деятельности, основы инновационного менеджмента, механизмы управления наукоемкими производствами.

ОПК-3.2. Умеет планировать инновационные процессы хозяйствующих субъектов, мезоэкономических систем и национальных хозяйств; организовывать научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на предприятии, опираясь на последние достижения науки и техники; координировать развитие наукоемких производств с научно-техническим прогрессом.

ОПК-3.3. Владеет методами планирования, организации, мотивации и контроля инновационной деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе высокотехнологичных компаний; методами интенсификации развития наукоемких отраслей и национальных инновационных систем.

Компетенция:

ОПК-6. Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области наукоемких технологий и экономики инноваций.

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Знает современные источники научно-технической информации в области наукоемких технологий и экономики инноваций; отечественный и зарубежный опыт функционирования наукоемких отраслей

и национальных инновационных систем.

ОПК-6.2. Умеет осуществлять сбор и обработку научно-технической информации; проводить анализ первичных документов, включающих исходные сведения, полученные в результате научных исследований и разработок; формировать вторичные документы, являющиеся результатом аналитико-синтетической переработки первичных документов; обобщать опыт функционирования наукоемких отраслей и национальных инновационных систем.

ОПК-6.3. Владеет методами научного познания, включая анализ, синтез, научную абстракцию, индукцию, дедукцию, аналогию, моделирование, эмпирические и теоретические научные методы.

<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Этапы формирования в процессе освоения практики</i>	<i>Оценочное средство</i>
УК-6.1	Организационно-подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
УК-6.2	Организационно-подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
УК-6.3	Организационно-подготовительный этап. Основной этап.	Отчет по практике
ОПК-3.1	Основной этап. Итоговый (заключительный) этап.	Отчет по практике
ОПК-3.2	Основной этап. Итоговый (заключительный) этап.	Отчет по практике
ОПК-3.3	Основной этап. Итоговый (заключительный) этап.	Отчет по практике
ОПК-6.1	Итоговый (заключительный) этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ОПК-6.2	Итоговый (заключительный) этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике
ОПК-6.3	Итоговый (заключительный) этап. Аттестационный этап.	Отчет по практике

Перечень оценочных средств по практике

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов (базовый уровень)</i>	<i>Max, баллов (повышенный уровень)</i>
Осуществление поиска информации, указанной в индивидуальном задании (раздел отчета по учебной практике). Обработка информации, выполнение необходимых расчетов, анализ полученных результатов (раздел отчета по учебной практике). Подготовка отчета.	1	45	75
Аттестация учебной практики	1	15	25
Итого:		60	100

Шкала оценивания

Цифровое выраже- ние	Выражение в баллах:	Словесное выражение	Критерии оценки индикаторов достижения при форме контроля:
			зачет с оценкой
5	87 – 100	Отлично (зачтено)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий
4	74 – 86	Хорошо (зачтено)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если содержание практики освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

3	60 – 73	Удовлетворительно (зачтено)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание практики освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос студент допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
2	Ниже 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Кафедра ЭУИ
 Направление 27.04.07 Научные
 технологии и экономика инноваций
 Программа «Управление инновациями и
 организация наукоемких производств»
 Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
 Зав. кафедрой ЭУИ
 _____ А.Н. Дырдонова
 « ____ » _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику**

№ п/п	Задания и этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой предприятия	1-я неделя
2	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления предприятия	1-я неделя
3	Изучение содержания работы по функциям управления	2-я неделя
4	Анализ «активности» предприятия (направления и виды деятельности и пр.)	2-я неделя
5	Оформление, сдача и защита отчета по практике	_____ г.

Дата выдачи задания _____ г.

Руководитель практики _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

 (Ф.И.О., должность, организация, подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

факультет информационных технологий

(название института, факультета)

Кафедра **экономики и управления инновациями**

ОТЧЕТ

по учебной (ознакомительной) практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск _____ г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Нижекамск _____ г

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

Дата _____

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ОТЗЫВ
о выполнении программы практики

студента _____
 (Фамилия И.О.)

группы _____

**Оценка соответствия реализации программы практики и формирования
 компетенций**

Компетенции (в соответствии с ООП и УП)	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления в сфере наукоемких технологий и экономики инноваций на базе последних достижений науки и техники.			
ОПК-6. Способен осуществлять сбор и проводить анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области наукоемких технологий и экономики инноваций.			

Отзыв

Оценка: _____

Руководитель практики от предприятия,
 организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

ПУТЕВКА - НАПРАВЛЕНИЕ
на учебную (ознакомительную) практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
Факультета _____
Направления _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М.П.

Декан ФИТ

Зав. кафедрой ЭУИ

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М.П. _____

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

(подпись)