

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## Б1.О.06 Деловые коммуникации и русский язык

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

по профилю/программе: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Экономики и управления инновациями

Кафедра-разработчик рабочей программы: Экономики и управления инновациями

### **1. Цели освоения дисциплины**

- а) формирование знаний об этических основах делового общения, этических нормах, требований этикета;
- б) усвоение базисных знаний о природе и сущности общения;
- в) развитие навыков позитивного общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- г) формирование современной деловой культуры.

### **2. Содержание дисциплины «Деловые коммуникации и русский язык»**

Тема 1. Деловые коммуникации, их особенности, структура, виды и формы

Тема 2. Формы деловых коммуникаций

Тема 3. Средства коммуникации

Тема 4. Этика и этикет в деловых отношениях

Тема 5. Конфликты в деловых коммуникациях

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **1) Знать:**

- а) основы деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- б) правила и закономерности устной и письменной формы речи.

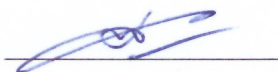
#### **2) Уметь:**

- а) осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах;
- б) применять методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

#### **3) Владеть:**

- а) навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме;
- б) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова