

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### Б1.В.16 Автоматизированные системы учета и анализа

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

по профилю/программе: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Экономики и управления инновациями

Кафедра-разработчик рабочей программы: Экономики и управления инновациями

#### **1. Цели освоения дисциплины**

- а) формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области автоматизации учета на предприятии;
- б) формирование теоретических основ в области процессов ведения бухгалтерского и налогового учета;
- в) формирование базы знаний по составу и принципам оформления первичных учетных документов и всех форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

#### **2. Содержание дисциплины «Автоматизированные системы учета и анализа»**

Тема 1. Место программы в системе "1С: Предприятие 8"

Тема 2. Информационная база

Тема 3. Главное окно программы

Тема 4. Справочники

Тема 5. Регистры сведений

Тема 6. Сведения об организации

Тема 7. Настройки пользователей программы

Тема 8. План счетов и разрезы аналитического учета

Тема 9. Документы программы

Тема 10. Проводки и другие учетные записи

Тема 11. Принципы налогового учета по налогу на прибыль организаций

Тема 12. Проверочные отчеты

Тема 13. Ввод начальных остатков

Тема 14. Настройки расчета заработной платы

Тема 15. Кадровый учет

Тема 16. Начисление заработной платы

Тема 17. Выплата зарплаты через банк

Тема 18. Выплата зарплаты через кассу

Тема 19. Удержание налога на доходы физических лиц

Тема 20. Отчетность по налогу на доходы физических лиц

Тема 21. Начисление обязательных страховых взносов

Тема 22. Отчетность в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования

Тема 23. Анкеты в Пенсионный фонд

Тема 24. Расчеты по зарплате при использовании внешней программы

#### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

##### **1) Знать:**

- а) процедуры, принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии, в том числе при помощи специализированных программ;

- б) нормативно-правовую базу ведения учета и отчетности предприятия: российские стандарты бухгалтерского учета, положения по бухгалтерскому учету, международные стандарты финансовой отчетности, план счетов и др.;
- в) состав и структуру материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятий, принципы их рационального распределения и использования.
- 2) Уметь:
- а) формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, первичные учетные документы, составлять налоговые расчеты и декларации;
- б) сопровождать процедуры государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- в) анализировать обеспеченность предприятия ресурсами, разрабатывать предложения по повышению эффективности их использования.
- 3) Владеть:
- а) методами расчета и формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) навыками составления бухгалтерских проводок;
- в) методами распределения, выравнивания и прогнозирования ресурсов.

Зав. кафедрой ЭУИ



А.Н. Дырдонова