

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Б1.В.04 Управление изменениями

по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

по профилю: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация выпускника: бакалавр

Выпускающая кафедра: экономики и управления инновациями

Кафедра-разработчик рабочей программы: экономики и управления инновациями

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Управление изменениями является формирование теоретической базы знаний в области организационных изменений, а также прикладных умений и навыков по реализации процесса организационных изменений на функционирующем хозяйствующем субъекте.

2. Содержание дисциплины «Управление изменениями»

Тема 1. Теоретическая сущность изменений в менеджменте

Тема 2. Стратегические основы управления изменениями

Тема 3. Управление процессом изменений

Тема 4. Формирование команды реализации изменений

Тема 5. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления

Тема 6. Методы и инструменты управления изменениями

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) сущность, цели, причины и виды организационных изменений; принципы, закономерности и типовые направления развития хозяйствующего субъекта; процедуру целеполагания в контексте разработки программы организационных изменений; содержание стратегии и процедуру планирования организационных изменений; риски организационных изменений и факторы сопротивления изменениям; принципы ресурсного обеспечения программы организационных изменений; порядок командообразования и типовых стейкхолдеров проектов организационных изменений;

б) содержание процедур разработки и реализации стратегий и программ организационных изменений; принципы мониторинга результатов проведенных изменений и институционализации новых подходов в корпоративной культуре; параметры и показатели эффективности изменений в технологиях, товарах и услугах, организационной структуре и корпоративной культуре; основные методы, модели и инструменты управления изменениями; основы моделирования и проектирования будущего состояния организации в рамках управления процессом изменений; роль и место бизнес-планирования в системе управления изменениями.

2) Уметь:

а) обосновывать необходимость проведения преобразований, выявлять причины самоуспокоенности в компании, определять ключевые направления развития и разрабатывать соответствующие долго-, средне- и краткосрочные цели организационного развития; принимать участие в разработке стратегий и программ организационных изменений в пределах своей профессиональной компетенции; анализировать бизнес-процессы организации и изыскивать пути их оптимизации посредством проведения организационных изменений; оценивать уровень сопротивления изменениям в организации и адекватные способы его преодоления; участвовать в процедурах формирования команды организационных изменений, определять свою командную роль, привлекать потенциальных стейкхолдеров в проекты организационного развития;

б) анализировать текущее состояние организации, разрабатывать проекты желаемого состояния организации, сопровождать и контролировать процедуры управления изменениями, оценивать и прогнозировать параметры и показатели организационной и экономической эффективности преобразований; выбирать и применять инструменты кардинальных и эволюционных преобразований.

3) Владеть:

а) методами целеполагания и стратегического планирования организационных изменений; навыками командообразования, координирования и мотивации членов команды организационных изменений; методикой оценки отношения персонала к изменениям и приемами преодоления сопротивления изменениям в организации;

б) навыками диагностики текущего состояния организации, факторного анализа проблемных ситуаций в рамках хозяйственной деятельности предприятия; алгоритмами проектирования желаемого состояния организации; методологией и инструментарием управления изменениями.

