#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина: Б1. ДВ1 «Деловая этика»

Направление подготовки: 080100.62 (38.03.01) «Экономика»

(шифр) (наименование)

Программа подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Разработчик рабочей программы: кафедра экономики и управления

***1.Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Деловая этика**»** являются

а) представить студентам научную концепцию этики деловых отношений в разных сферах бизнеса и производства; познакомить с отечественным и зарубежным опытом делового общения в разных социальных группах, национальных культурах;

б) способствовать формированию у студентов нового стиля мышления и социального поведения, отвечающего задачам гражданского общества.

***2.Содержание дисциплины «Деловая этика»***

Предмет и задачи, теоретические предпосылки становления этики.

Психология общения. Общение как коммуникация.

Взаимоотношения в рабочем коллективе.

Проблема лидерства и роль руководителя в становлении коллектива. Стиль руководства.

Конфликты и стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Общие этические принципы поведения.

***3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

***Общекультурные компетенции:***

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7).

***4.В результате освоения дисциплины обучающийся должен***

**Знать:**

- теоретические основы этики деловых отношений: основные концепции этики, основные принципы формирования моральных стандартов, основные проблемы становления деловой этики в России, особенности формирования групп, команд в организации и управления различными коллективами, условия формирования команды;

- методы управления конфликтами.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

**Владеть:**

- современными технологиями в деловой этике.