#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина: Б1. ДВ3.2 «Риторика»

Направление подготовки: 080100.62 (38.03.01) «Экономика»

(шифр) (наименование)

Программа подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Разработчик рабочей программы: кафедра экономики и управления

***1.Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Риторика**»** являются

а) формирование и закрепление у студентов навыков грамотной и хорошей устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности.

***2.Содержание дисциплины «Риторика»***

1. Основы культуры речи.

2. Нормы литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы

3. Грамматические нормы.

4. Стили речи. Научный стиль. Официально-деловой стиль.

5. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Взаимопроникновение стилей.

6. Речевой этикет.

7. Основы ораторского искусства

8. Трудности русской орфографии. Трудности русской пунктуации.

***3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

***Общекультурные компетенции:***

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).

***Профессиональные компетенции:***

***Педагогическая деятельность:***

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя соответствующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14).

***4.В результате освоения дисциплины обучающийся должен***

**Знать:**

- сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации;

- нормы литературного языка и их варианты;

- функциональные стили речи, их признаки, правила их использования.

**Уметь:**

- говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка;

- говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно;

- создавать тексты научного стиля, а именно научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы;

- выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала;

- устанавливать контакт с собеседником, поддерживая или опровергая его мнение;

- аргументировано отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов;

- объективно оценивать свое и чужое публичное выступление.

**Владеть:**

- невербальными средствами общения;

- навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания;

- навыками свободного владения собственной речью в различных условиях общения;

- правильного композиционного и языкового оформления различных научных сочинений, деловой корреспонденции и документации, правилами и нормами делового этикета.