**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина: ФТД.1 «Самоменеджмент»

Направление подготовки: 080100.62 (38.03.01) «Экономика»

(шифр) (наименование)

Профиль: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Разработчик рабочей программы: кафедра экономики и управления

***1. Цель освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Самоменеджмент»являются

а) формирование и развитие системы теоретико-практических знаний в области самоменджмента, подготовка студентов к решению проблем самоорганизации и повышению качества собственной эффективности.

***2. Содержание дисциплины «Самоменеджмент»***

1. Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.

2. Личностные качества менеджера как основа технологии самоменеджмента.

3. Оценка и развитие коммуникативных способностей менеджера как условие профессионального самоменеджмента.

4. Применение психотехнологий самоменеджмента для развития способностей и решении проблем.

5. Самоменеджмент как технология управления и развития персонала.

***3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

***Общекультурные компетенции:***

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9).

***Профессиональные компетенции:***

*Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).

*Педагогическая деятельность:*

- способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

***4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен***

**Знать:**

* теоретические основы самоменеджмента;
* принципы организации собственной эффективности;
* способы решения проблем дефицита времени;
* методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности;
* основы научной самоорганизации труда и методы постановки управленческих задач, организации, контроля, корректировки и оценки их решения.

**Уметь:**

* применять на практике рекомендации по эффективной организации деятельности;
* рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время,
* формировать и эффективно позиционировать собственные лидерские качества;
* осуществлять текущий анализ собственных возможностей, внутренних сильных, слабых сторон, внешних угроз, возможностей;
* функционально моделировать рабочее пространство;
* организовывать систематизированную деятельность, ориентированную на достижение профессиональных и жизненных целей.

**Владеть:**

* организацией вовлечения людей в процесс социокультурного творчества;
* культурой аналитического мышления, способности грамотного и логичного оформления результатов собственного интеллектуального труда.