#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина: Б3+. В4 Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: 080100.62 (38.03.01) «Экономика»

(шифр) (наименование)

Программа подготовки: «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Разработчик рабочей программы: кафедра экономики и управления

***1.Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда**»** являются

а) формирование теоретических и практических основ по эффективной организации труда, методам нормирования труда, построению системы оплаты труда в целях повышения производительности труда и снижения утомляемости работников на предприятии.

***2.Содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда»***

Сущность, элементы и задачи организации труда.

Зарубежный опыт организации и нормирования труда.

Российский опыт организации и нормирования труда.

Сущность, виды и формы разделения труда.

Границы, преимущества и недостатки разделения труда.

Сущность и формы кооперации труда.

Сущность, подходы и элементы рабочего места. Аттестация рабочих мест.

Понятие и факторы условий труда.

Классификация затрат рабочего времени.

Понятие и виды режимов труда и отдыха.

Понятие, значение и процесс разработки нормирования труда.

Виды норм труда.

Методы нормирования труда.

Фотография рабочего времени.

Сущность хронометража и фотохронометража.

Графоаналитический метод нормирования труда.

Технические средства для нормирования труда.

Выбор системы оплаты труда в зависимости от профессии.

Фонд заработной платы. Штатное расписание. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Премии: их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии.

***3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

***Профессиональные компетенции:***

*Расчетно-экономическая деятельность:*

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5).

*Организационно-управленческая деятельность:*

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

***Дополнительные профессиональные компетенции:***

- способен организовать операционную, экономическую, производственную деятельность, владеет методами экономических расчѐтов и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий и организаций (ПК-16).

***4.В результате освоения дисциплины обучающийся должен***

**Знать:**

а) формы, виды разделения и кооперации труда;

б) элементы рабочего места;

в) классификацию факторов условий труда;

г) классификацию затрат рабочего времени;

д) методы нормирования труда;

е) виды норм труда;

ж) системы оплаты труда;

з) концепции организации труда.

**Уметь:**

а) выбирать наиболее эффективную форму разделения и кооперации труда;

б) проводить аттестацию рабочих мест;

в) составлять рациональную планировку рабочих мест;

г) планировать оптимальный режим рабочего времени и отдыха;

д) составлять штатное расписание.

**Владеть:**

а) методами нормирования труда на практике;

б) современными концепциями управления организации труда.