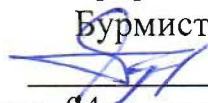


УТВЕРЖДЕНО

Проректор по УР
Бурмистров А.В.


от «_04_» _июня_ 2018

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
О ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ БАКАЛАВРА,
СПЕЦИАЛИСТА, МАГИСТРА В СИСТЕМЕ МНОГОУРОВНЕВОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2018
© УМУ, 2018

Казань
2018

Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г.: 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; приказа Министерства Образования и науки РФ от 09.02.2016 г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»; положения об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО «КНИТУ», порядка прохождения итоговой аттестации студентов, обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - Университет) по неаккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

Настоящие методические рекомендации предназначены для выпускников университета всех направлений (специальностей) и форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе (ВКР).

Методические указания (учебные пособия) по выполнению выпускной квалификационной работы (проекта), разрабатываемые выпускающими кафедрами, должны соответствовать настоящим методическим рекомендациям.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующей специальности.

1.2. ВКР является обязательной формой итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего образования: бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его практическую и теоретическую подготовленность к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. ВКР выпускника по виду может быть проектной, исследовательской (экспериментальной, теоретической или расчетной) или комбинированной.

1.4. В настоящих методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО «КНИТУ» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ООП - основная образовательная программа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и ставит следующие цели:

- систематизацию, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных предметных и научных задач;

- выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

2.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) и специалиста (дипломная работа) выполняется на выпускном курсе. ВКР магистра выполняется в течение всего срока магистерской подготовки.

Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления (специальности) подготовки обучающихся.

2.3. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающими кафедрами соответствующей специальности/направления университета, а затем утверждается приказом директора института/ декана факультета.

2.4. ВКР магистра, как правило, выполняются по тематике выпускающей кафедры, за которой закреплена магистерская программа.

2.5. Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы (проекта) должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

2.6. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

2.7. Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу выпускника и консультантов.

2.8. Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за организацию и выполнение выпускной квалификационной работы.

2.9. В случае невыполнения или нарушения выпускника графика выполнения ВКР научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. В соответствии с ФГОС ВО ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

3.2. ВКР специалиста должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, сформированность навыков опытно-экспериментальной и методической работы, готовность к профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО содержание ВКР специалиста должно соответствовать проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или предметной подготовки.

3.3. В соответствии с ФГОС ВО ВКР магистра выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

ВКР магистра предполагают: анализ и обработку информации,

полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ООП магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

При выполнении магистерских диссертаций обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Структура, содержание и объем работы определяется методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы выпускающих кафедр.

3.5. Рекомендуется следующая структура работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 2);
- лист нормоконтролера (Приложение 3);
- основной текст работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.6. Аналитическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет научный руководитель работы.

3.7. Содержание работы определяется планом работы (Приложение 4), согласованным с руководителем, с учетом задания, утвержденного заведующим выпускающей кафедрой.

3.8. В случаях использования в работе материалов других авторов требуется делать ссылки на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страниц. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

4. ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

4.1. Задание составляется по форме, приведенной в Приложении 2, и утверждается заведующим кафедрой.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Общий объем ВКР магистранта должен быть, как правило, не менее 60 страниц, специалиста - 50 страниц, бакалавра - 40 страниц (без приложений).

5.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) в текстовом редакторе Word. Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое -3см, правое - 1,5см, нижнее - 2см, верхнее - 2см.;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- абзац: красная строка – 1,25см, межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

5.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

5.4. Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

5.5. Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

5.6. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях кафедр.

5.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

5.8. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией

следующим образом: Рисунок 1 -Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

5.9. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.: 4.2. - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

5.10. При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ выпускник должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

5.11. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

5.12. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

5.13. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 1.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Настоящие требования относятся ко всем формам выпускных квалификационных работ: бакалавриата, специалитета, магистратуры.

6.2. Для руководства выпускной квалификационной работой приказом ректора университета (директора института, филиала) по представлению выпускающих кафедр назначаются научные руководители. Это, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

6.3. Руководство дипломными и бакалаврскими работами могут осуществлять профессора, доценты.

6.4. По предложению руководителя работы кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам ВКР.

6.5. Научный руководитель:

- осуществляет руководство и контроль над процессом научного исследования обучающегося;

- выдает задания на выполнение работы;

- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;

- оказывает выпускнику помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы,

- проводит предусмотренные планом консультации;

- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.

6.6. Работа над ВКР может выполняться выпускником на предприятии, в фирме, НИИ и др., по месту прохождения производственной, преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может назначаться научный консультант от организации.

6.7. Работа над выпускной квалификационной работой выполняется в соответствии с календарным планом – графиком, разрабатываемым выпускающей кафедрой по согласованию с соответствующим институтом (деканатом факультета). Примерный план-график ВКР подготовки выпускника показан в Приложении 5.

6.8. После завершения выполнения, работа, подписанная выпускником и консультантами, с заключением предприятия, где выполнялась работа, зарегистрированная зав. лабораторией кафедры в специальном журнале, представляется научному руководителю, который после проверки подписывает ее и составляет письменный отзыв (Приложение 6).

6.9. Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением директора (декана) института (факультета) передается на утверждение ректору.

6.10. В срок не позднее, чем за 10 дней до начала заседаний ГЭК выпускающие кафедры представляют в соответствующие институты

(деканаты факультетов) представление о допуске ВКР к защите. (Приложение 12).

6.11. ВКР программ специалитета и программ магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР.

Состав рецензентов определяют выпускающие кафедры.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке дипломной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного или рукописного на фирменном бланке КНИТУ текста. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за десять дней до защиты.

Рецензент дает письменную рецензию (Приложение 7), с которой необходимо ознакомить выпускника.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также их умений вести публичные дискуссии.

7.2. Институты (деканаты факультетов) по формам обучения составляют графики защиты работ, выпускают приказ по университету. Копия приказа должна быть размещена на доске объявлений деканата не позднее, чем за 2 недели до первого заседания ГЭК (ИЭК).

7.3. Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) возглавляет председатель, кандидатура которого утверждается Ученым Советом ФГБОУ ВО «КНИТУ». Председателем ГЭК (ИЭК) назначается лицо, не являющееся сотрудником КНИТУ, из числа докторов наук, профессоров, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК (ИЭК) могут входить: ректор университета, директор института (филиала), проректоры, декан соответствующего факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора и доценты выпускающих кафедр, а также не 50 процентов специалисты соответствующих профильных предприятий и организаций. Состав комиссии ГЭК (ИЭК) формируется в составе не более 8 и не менее 5 человек.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебной работе (лицо, исполняющее его обязанности или лицо уполномоченное руководителем организации - на основании приказа ректора). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу КНИТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий).

7.4. Секретарем ГЭК (ИЭК) назначается один из сотрудников выпускающей кафедры.

7.5. В государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) до начала заседания должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- а также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

7.6. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава. Продолжительность заседания ГЭК (ИЭК) не должна превышать шести часов в день. Присутствие научного руководителя и рецензента на защите выпускной квалификационной работы желательно.

7.7. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за защиту ВКР устанавливается с учетом оценок доклада выпускника и его ответов на

вопросы членов комиссии, актуальности и научно – практической значимости работы, общего уровня теоретической, научной и практической подготовки выпускника за весь период обучения в вузе, отзыва руководителя ВКР, оценки рецензента. Критерии оценок представлены в Приложении 8.

7.8. Решения государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

7.9. Выпускникам, защитившим работу с оценкой «отлично», сдавшим на «отлично» государственный междисциплинарный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен) по специальности и имевшим не менее 75 % отличных оценок по дисциплинам учебного плана, а остальные оценки «хорошо», присуждается диплом с отличием.

7.10. Лучшие работы рекомендуются ГЭК (ИЭК) на конкурсы и выставки.

7.11. После оформления протокола заседания ГЭК (ИЭК) объявляются результаты защиты — оценка и решение о присуждении соответствующей квалификации (степени).

7.12. Выпускник, выполнивший в срок работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший работу в установленный срок, отчисляется из университета.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний студент имеет право проходить не более двух раз и не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после первичного прохождения итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации). Основанием для проведения повторных итоговых испытаний является приказ по институту, составленный на основании личного заявления студента, заверенного

заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, директором института.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) организуются в сроки, устанавливаемые ученым советом факультета, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.13. Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение 6 лет. Протоколы итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) выпускников хранятся на выпускающей кафедре (блет), затем в архиве университета.

7.14. По окончании работы ГЭК (ИЭК) председатель должен обсудить с членами комиссии результаты защиты и составить отчет по форме (Приложение 9, 10).

7.15. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) заслушиваются на ученом совете института (факультета) и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников КНИТУ представляются в двух экземплярах в учебно-методическое управление. Один экземпляр отчетов направляется в Министерство образования и науки Российской Федерации в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

7.16. После завершения работы ГЭК (ИЭК) издается приказ по университету о выпуске студентов.

7.17. Вручение дипломов производится в торжественной обстановке не позднее 10 дней после издания приказа.

8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающей кафедре в защищенном от доступа посторонних лиц месте в течение 6 лет, после чего уничтожаются с оформлением соответствующего акта в присутствии декана факультета, начальника УМУ и членов комиссии из числа работников выпускающей кафедры.

8.2. Опись передаваемых выпускных квалификационных работ на хранение составляется по форме (Приложение 11) и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Выпускные квалификационные работы (проекты), подлежащие хранению на кафедре, имеют отдельную нумерацию, регистрируются по алфавиту фамилий дипломников.

8.3. Срок хранения выпускных квалификационных работ после их защиты – 6 лет.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра _____

Направление _____

Специальность _____

Группа _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Уровень образования _____
 (бакалавр, специалист, магистр)

Вид ВКР _____
 (проектный, исследовательский, комбинированный)

Тема _____

Рецензент _____ (_____)

Зав. кафедрой _____ (_____)

Нормоконтролер _____ (_____)

Руководитель _____ (_____)

Студент _____ (_____)

Консультанты:

по экономической части _____ (_____)

по безопасности и экологии _____ (_____)

по автоматизации производства _____ (_____)

и метрологии _____ (_____)

по патентной части _____ (_____)

по библиографии _____ (_____)

Кафедра _____

Направление _____

Специальность _____

Группа _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра (магистра) _____

Тема _____

Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20 г.

Цель, задачи и исходные данные работы: _____

Задание по разделам работы: _____

Содержание графической части (иллюстрированного материала): _____

Консультанты: _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 г.

Руководитель _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

1. Лист является обязательным приложением к пояснительной записке дипломного (курсового) проекта.
2. Нормоконтролер имеет право возвращать документацию без рассмотрения в случаях:
 - нарушения установленной комплектности,
 - отсутствия обязательных подписей,
 - нечеткого выполнения текстового и графического материала.
3. Устранение ошибок, указанных нормоконтролером, обязательно.

ПЕРЕЧЕНЬ

замечаний и предложений нормоконтролера по дипломному (курсовому) проекту,
студента _____

(группа, инициалы, фамилия)

Лист (страница)	Условное обозна- чение (код ошибок)	Содержание замечаний и предложений со ссылкой на нормативный документ, стандарт или типовую документацию

Дата «__» _____ Нормоконтролер _____

(подпись)

фамилия, инициалы

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание

Дата выдачи задания по выпускной квалификационной работе _____

Выпускник _____
(подпись, дата)

Консультант _____
(подпись, дата)

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Примерный план – график подготовки выпускной квалификационной работы

1.	Выбор темы	За 1 месяц до начала практики
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	
3.	Издание приказа об утверждении темы и научного руководителя	За 2 недели до практики
4.	Составление плана работы, согласование с научным руководителем	За 10 дней до практики
5.	Согласование календарного графика выполнения работы	
6.	Подбор материала, его анализ и обобщение, написание первоначального варианта работы	По графику выполнения дипломных работ
7.	Первичное рецензирование работы научным руководителем	не более 10 дней с момента представления работы научному руководителю
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Не позднее 3-х недель до начала ГЭК
9.	Получение отзыва научного руководителя и заключения предприятия, где выполнялась работа	За 2 недели до защиты
10.	Допуск работы к защите в ГЭК заведующего выпускающей кафедрой	
11.	Получение внешней рецензии и передача работы на выпускающую кафедру (по необходимости)	Не позднее, чем за 10 дней до защиты
12.	Защита дипломной работы в ГЭК	По графику защиты ВКР



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы (проекта)

Тема работы (проекта): _____

Автор (студент/ка) _____

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Специальность _____

Руководитель _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной
квалификационной работы (проекта)

Требования к профессиональной подготовке	Соответс т-вует	Соответс т-вует в ОСНОВНОМ	Не соот- ветствует
Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
Уметь использовать информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования			
Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений (химии, технологии и т.д.)			
Уметь анализировать полученные результаты интерпретации экспериментальных данных			
Знать методы системного анализа			
Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ОТЗЫВ

рецензента о выпускной квалификационной работе (проекте)

Автор (студент/ка) _____

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

Тема работы (проекта) _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (проекта)

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	*
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность выводов работы					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					+

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные
недостатки _____

Заключение

Общая оценка _____

Рецензент _____ / _____ / « » _____ 20 _____ г.
М.П.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

<p style="text-align: center;">ОТЛИЧНО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p style="text-align: center;">ХОРОШО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы не всегда с обоснованными предложениями.</p> <p>Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы.</p>
<p style="text-align: center;">УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p> <p>Работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания.</p> <p>При защите докладчик проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы.</p>	<p style="text-align: center;">НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</p> <p>Работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в образовательных государственных стандартах высшего профессионального образования и Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, порядка и формы проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательных программ</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

НАЗВАНИЕ ИНСТИТУТА
НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА
НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЧЕТ

о работе государственной экзаменационной комиссии (итоговой
экзаменационной комиссии) по защите
выпускных квалификационных работ по направлению
(или по специальности)

**КОД И НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ (бакалавры), МАГИСТЕРСКОЙ
ПРОГРАММЫ (магистры) ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результаты защит выпускных квалификационных работ по (указать код и наименование специальности или направления)

№	Показатели	Всего		Формы обучения					
				очная		оч-заочн.		заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1.	Принято к защите дипломных работ (д.р.)/ дипломных проектов (д.п.)								
2.	Защищено д.р./д.п.								
3.	Оценки д.р./д.п. отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Количество д.р./д.п., выполненных:								
4.1	по темам, предложенным студентами;								
4.2	по заявкам предприятий;								
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество д.р./д.п., рекомендованных:								
5.1	к опубликованию;								
5.2	к внедрению;								
5.3	внедренных								
6.	Количество дипломов с отличием								

Примечание: если форма обучения только одна (очная) можно указать это вверху таблицы, а лишние столбцы убрать.

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

О приеме-передаче выпускных квалификационных работ магистров/бакалавров/специалистов института (факультета) _____ в архив выпускающей кафедры на ответственное хранение

Комиссия в составе:

Председателя: декан факультета _____

Члены комиссии:

зав. кафедрой, секретарь ГЭК (сдающий) _____

начальник УМУ _____

зав. лабораторией (принимающий) _____

составили настоящий акт в том, что кафедра _____

приняла выпускные квалификационные работы (проекты) магистры/бакалавры факультета _____

(утвержденные приказами № _____ от _____ 20 ____ и № _____ от _____ 20 ____), после их защиты в архив кафедры на

ответственное хранение в количестве _____ (прописью) штук по следующему списку:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование темы

Опись подготовлена уполномоченным представителем кафедры

_____ (фамилия, имя, отчество)

Опись приняла заведующий лабораторией _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечание: в описи фамилии располагаются в алфавитном порядке. Выпускные квалификационные работы, оставленные на конкурс, включаются в начале описи.

Образец представления о допуске ВКР к защите**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

Утвердить график защиты ВКР по (направлению/специальности) следующих (бакалавров/специалистов/магистров) очной/очно- заочной/заочной формы обучения:

Дата	Ф.И.О. студента	Группа	Тема	Руководитель	Рецензент (для магистров или специалистов)

Ректор

С.В.Юшко