

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В.В. Елизаров

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ЗАМЕЩЕНИЮ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»**

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по замещению должностей научных работников Нижнекамского химико-технологического института (далее – НХТИ, институт) определяет порядок и условия прохождения претендентами конкурсной комиссии, а также требования, предъявляемые к ним.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 декабря 2014 г. N 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2014 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Устав ФГБОУ ВПО «КНИТУ»;
- Положение о филиале.

3 Порядок прохождения конкурсной комиссии

3.1 Экспертиза претендентов, участвующих в конкурсе на штатные должности научных работников, проводится конкурсной комиссией, создаваемой по представлению зам. директора по НР и утверждаемой приказом директора на один календарный год.

3.2 Цель экспертизы конкурсной комиссии состоит в определении соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности научного работника.

3.3 Конкурсная комиссия формируется из наиболее квалифицированных научных работников - с представительством каждого факультета; председатель конкурсной комиссии – зам. директора по НР. Численность конкурсной комиссии определяется числом образовательных и научных подразделений института и не может быть менее 9 человек (включая секретаря комиссии).

3.4 Комиссия рассматривает заявления претендентов в сроки не менее, чем за неделю до рассмотрения конкурсного дела на ученом совете института.

3.5 Информация о графике заседания конкурсной комиссии, а также ее состав, Положение и требования к участникам конкурсного отбора - выставляются на сайт НХТИ Основанием для представления документов на конкурсную комиссию является заявление претендента, заверенное секретарем соответствующего ученого совета института (факультета), филиала.

3.6 В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы и материалы:

- заявление об участии в конкурсе, заверенное секретарем ученого совета;
- характеристика с последнего места работы (для внешних поступающих);
- документ о базовом образовании (копия);
- документы о научной степени и/или ученом звании (копии) (при наличии);
- личный листок по учету кадров;
- справка о научно-педагогическом стаже (выписка из трудовой книжки для внешних поступающих);
- сведения о научной работе за последние 5 лет.

В состав сведений о научной работе входят:

- список трудов по разделам;
- публикации в научных журналах;
- публикации в научных журналах из списка ВАК;

- публикации в научных журналах индексируемых в базе данных Web of Science;

- публикации в научных журналах индексируемых в базе данных Scopus;

3.7 Конкурсная комиссия рассматривает документы и материалы претендентов в соответствии с требованиями, представленными в Положении.

3.8 Решение членов конкурсной комиссии принимают голосованием (большинством голосов при присутствии не менее 2/3 от состава комиссии, определенного приказом ректора) отдельно по каждой кандидатуре; форма голосования - открытая.

3.9 Решение конкурсной комиссии может иметь один из вариантов:

- претендент соответствует требованиям на должность {указывается должность} по структурному подразделению {указывается структурное подразделение);

- претендент не соответствует требованиям на должность {указывается должность} по структурному подразделению {указывается структурное подразделение)', при этом указывается по какой категории требований претендент не соответствует предъявляемым требованиям.

3.10 Заседание конкурсной комиссии завершается составлением и подписанием протокола всеми присутствующими членами комиссии, который ведет секретарь комиссии.

3.11 По окончании работы конкурсной комиссии претенденту выдаются поданные в комиссию документы и выписка из протокола заседания комиссии (Приложение В).

В ряде случаев председатель конкурсной комиссии может делегировать свои полномочия на время заседания одному из членов комиссии, о чем сообщается перед заседанием комиссии и заносится в протокол заседания.

3.12 Отбор претендентов на штатные должности научных работников производится сроком на 5 лет.

4 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором института.

Требования, предъявляемые к участнику конкурса на должность научного работника (данные о научной деятельности за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления)

На должность младшего научного сотрудника

п/п	категория требований	требования и показатели
1	к образованию и обучению	высшее образование в области, соответствующей направленности научной деятельности
2	к опыту практической работы	Стаж работы по специальности не менее 3-х лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы
3	дополнительные требования	- не менее 2-х научных публикаций в научных журналах, в том числе не менее 1-й из списка ВАК - при наличии ученой степени кандидата наук не менее 2-х научных публикаций в научных журналах
4	особые требования	*)

На должность научного сотрудника

п/п	категория требований	требования и показатели
1	к образованию и обучению	высшее образование в области, соответствующей направленности научной деятельности
2	к опыту практической работы	Стаж работы по специальности не менее 5-и лет; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы
3	дополнительные требования	- не менее 3-х научных публикаций в научных журналах, в том числе 1 –й из списка ВАК - при наличии ученой степени кандидата наук не менее 2-х научных публикаций в научных журналах, в том числе 1 –й из списка ВАК
4	особые требования	*)

На должность ведущего научного сотрудника

п/п	категория требований	требования и показатели
1	к образованию и обучению	высшее образование в области, соответствующей направленности научной деятельности и наличие ученой степени доктора или кандидата наук
2	к опыту практической работы	Стаж работы по специальности не менее 10 лет
3	дополнительные требования	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 8-и научных публикаций в научных журналах, в том числе не менее 3-х научных публикаций в научных журналах из списка ВАК, не менее 1 –й публикаций в журналах, цитируемых в базе данных Scopus, не менее 1-й публикации в журналах, цитируемых в базе данных Web of Science (при равенстве показателей предпочтение имеет доктор наук); - не менее 1-й монографии (главы в монографии) - наличие реализованных на практике не менее 1 –го проекта в рамках федеральных целевых программ, грантов Российского фонда фундаментальных исследований и других программ и фондов
4	особые требования	*)

На должность главного научного сотрудника

п/п	категория требований	требования и показатели
1	к образованию и обучению	высшее образование в области, соответствующей направленности научной деятельности и наличие ученой степени доктора наук
2	к опыту практической работы	Стаж работы по специальности не менее 15 лет
3	дополнительные требования	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 12-и научных публикаций в научных журналах, в том числе не менее 6-и научных публикаций из списка ВАК, не менее 3-х научных публикаций в журналах, цитируемых в базе данных Scopus, не менее 2-х научных публикаций в журналах, цитируемых в базе данных Web of Science - не менее 1-й монографии наличие реализованных на практике не менее 2-х

		проектов в рамках федеральных целевых программ, грантов Российского фонда фундаментальных исследований и других программ и фондов
4	особые требования	*)

*) Особые требования

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном действующими законодательными и нормативно-правовыми актами. (Трудовой кодекс Российской Федерации: статьи 69, 185, 213; Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302).

**Пример Заявления претендента на замещение должности научного
работника**

Заявление претендента на замещение должности научного работника

Директору НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Прошу считать меня _____
фамилия, имя, отчество

претендентом для участия в конкурсе на замещение должности _____

указать наименование должности, на которую объявлен конкурс

по _____
указать наименование кафедры, факультета, иного структурного подразделения

с последующим заключением трудового договора.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
Подпись ф.и.о.

Подпись, дата

Пример Протокола заседания конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено: _____ конкурсных дел.

Состав конкурсной комиссии:

Председатель: Ф.И.О.

Зам. председателя: Ф.И.О.

Члены комиссии: Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии: Ф.И.О.

Рассмотрено: дело участника конкурса _____

Ф.И.О.

на должность _____ по _____
(наименование структурного подразделения)

В комиссию представлены документы: _____

(все необходимые документы в соответствии с п. 3.6. Положения)

Решение конкурсной комиссии:

Категории квалификационных требований на должность _____

участника конкурса _____ выполняются.

Категории квалификационных требований на должность _____

участника конкурса _____ не выполняются.

Общее решение: _____ (не)соответствует

Председатель: подпись, Ф.И.О.

Зам. председателя: подпись, Ф.И.О.

Члены комиссии: подпись, Ф.И.О.

Секретарь конкурсной комиссии: подпись, Ф.И.О.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номер листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

