

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

УТВЕРЖДАЮ



Директор НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

В.В. Елизаров

2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ (САЙТЕ)
НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях установления порядка размещения на официальном портале (сайте) НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» (<http://www.nchti.ru>) аннотаций к выпускным квалификационным работам на (далее – Аннотации) и полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – студенты).

1.2. Аннотация представляет собой краткую характеристику ВКР. Аннотация подписывается студентом и научным руководителем и входит в комплект документов, предоставляемых к защите. Требования к Аннотации представлены в Приложении 1.

1.3. Размещение Аннотаций и ВКР студентов на портале осуществляется в целях:

- повышения качества организации учебного процесса,
- формирования единой базы аннотаций и ВКР,
- размещения на личной странице научного руководителя ВКР информации о выполненных под его руководством ВКР.

1.4. Процесс размещения Аннотаций и ВКР студентов на официальном портале (сайте) НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» организуется на всех факультетах, реализующих образовательные программы высшего образования.

Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом директора НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

2. Порядок загрузки аннотаций и ВКР на портал НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» студентом

2.1. Для осуществления загрузки файла Аннотации и ВКР с полным текстом студент должен:

Оформить текст с использованием любого текстового редактора согласно Методическим указаниям по подготовке и защите ВКР;

2.2. В названии файла ВКР, который планируется загрузить на портал, необходимо отразить ФИО студента и код направления подготовки.

2.3. В процессе загрузки файла на портал (сайт) студент должен заполнить следующие поля формы:

- Факультет;
- Группу;
- ФИО научного руководителя;
- Личные ФИО;
- Название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР;
- Аннотацию на русском;
- E-mail, контактный номер мобильного телефона.

2.4. Возможные варианты представления ВКР на сайте в открытом доступе:

2.4.1. Отображается ФИО студента, код направления подготовки, полный текст Аннотации работы;

2.4.2. Полный текст работы на страничке ВКР может быть отображен в виде загруженного файла только с согласия студента.

2.5. Для оформления отношений между НХТИ и студентом по размещению ВКР на сайте НХТИ подлежит использованию форма, содержащаяся в Приложении 2. При представлении студентом текста Аннотаций на ВКР разрешение не требуется.

2.6. Порядок подготовки Аннотация и ВКР для размещения на сайте НХТИ производить в соответствии и утвержденным Регламентом использования системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

3. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

3.1. Заместитель директора по административной работе и информатизации несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации аннотаций и ВКР на сайте.

3.2. Ответственное лицо от факультета/кафедры несет ответственность за корректное заполнение полей формы, перечисленных в п. 2.3. настоящего регламента.

3.3. Студент несет ответственность за своевременное предоставление на кафедру распечатанной со страницы системы «Антиплагиат» стандартной регистрационной формы, содержащей фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки, и соответствие текста защищаемой ВКР содержанию размещенного в системе «Антиплагиат» файла ВКР.

Требования к составлению Аннотации

1. Объем Аннотации должен составлять не менее 1800 и не более 4000 знаков.
2. В тексте Аннотации необходимо отразить:
 - a. краткое содержание сути выполненной работы (в том числе ее цели и задачи);
 - b. методологию работы и эмпирическую базу, если работа опирается на прикладное исследование;
 - c. основные результаты, полученные в работе;

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение выпускной квалификационной работы бакалавра/магистерской диссертации на официальном сайте НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

_____ (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

_____ являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет / отделение, группа)

Нижнекамского химико-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»),

разрешаю НХТИ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу (бакалавра/дипломную работу/магистерскую диссертацию) на тему: _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (далее – Выпускная работа)

_____ (название работы)

в сети Интернет на официальном сайте НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», расположенном по адресу <http://www.nchti.ru>, таким образом, чтобы любой пользователь данного сайта мог получить доступ к Выпускной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Выпускную работу.

2. Я подтверждаю, что Выпускная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я понимаю, что размещение Выпускной работы на официальном сайте не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на Выпускную работу.

Дата:

Подпись:

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номер листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись