

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.Б.14 Саморазвитие и управление коллективом
(код) (название дисциплины)

по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
(код) (название направления)

по профилю/программе: «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Выпускающая кафедра: Информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: ЭУИ

1. Цели освоения дисциплины

а) формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении данных знаний в различных сферах жизнедеятельности;

б) обучение технологии получения управленческих знаний, необходимых для успешной реализации профессиональной деятельности;

в) обучение способам применения полученных знаний к саморазвитию, самоорганизации и самообразованию.

г) формирование у студентов способности к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

2. Содержание дисциплины «Саморазвитие и управление коллективом»

Сущность и содержание управленческой деятельности.

Понятие и виды управления.

Субъект и объект управления

Принципы и законы управления.

Эволюция управленческой мысли.

Организация как система и объект управления.

Сущность и классификация функций управления.

Методы управленческой деятельности.

Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Эффективность управленческой деятельности.

Профессиональное самосовершенствование.

Самоменеджмент.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) основные понятия и методы в области управленческой деятельности;

б) природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития;

в) особенности организации управленческой деятельности;

г) закономерности управления различными системами;

д) понятие, виды и признаки организации;

2) Уметь:

а) оценивать эффективность управленческих решений;

б) использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями;

в) проводить оценку внешней и внутренней среды организации;

г) планировать управленческую деятельность;

д) принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений.

3) Владеть:

а) навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения;

б) анализа и оценки внешней и внутренней среды организации.

б) навыками этических основ делового общения и формирования современной деловой культуры, деловой этики.

Зав.кафедрой ИСТ
(выпускающая кафедра)


(подпись)

О.В. Матухина
(Ф.И.О.)