

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Б1.Б.08 Иностранный язык в профессиональной сфере**

по направлению подготовки: 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

по профилю: «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: информационных систем и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: иностранных языков

#### ***1. Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины Б1.Б.09 «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются:

- а) формирование у студентов иноязычной коммуникативной речедейательностной компетенции;
- б) формирование у студентов навыков и умений чтения и реферирования текстов по специальности;
- в) развитие личности будущего специалиста, способного и желающего овладеть иностранным языком как средство общения и обучения.

#### ***2. Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»***

- 1.** Information-Dependent Society;
- 2.** Development of microelectronics;
- 3.** History of Computers;
- 4.** Data processing concepts;
- 5.** Computer systems: an Overview;
- 6.** Fuctional Organization of the Computer;
- 7.** Storage;
- 8.** Central Processing Unit;
- 9.** Input-Output Units;
- 10.** Personal Computers;
- 11.** Computer Programming;
- 12.** New Media;
- 13.** Modern Portable Computers;
- 14.** Mobile Phones.

#### ***3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

**Знать:**

- а) терминологию на английском языке в изучаемой и смежных областях знаний;
- б) грамматические конструкции, характерные для профессионально-ориентированных, технических и научных материалов;
- в) основные особенности научного функционального стиля как в английском, так и в русском языке;
- г) основные приемы аналитико-синтетической переработки информации: смысловой анализ текста по абзацам, вычленение единиц информации и составление плана реферируемого документа в сжатой форме;
- д) особенности профессионального этикета западной и отечественной культур.

**Уметь:**

- а) читать в режиме ознакомительного чтения, понимая не менее 70 % содержания текста, - 500 печатных знаков в минуту;
- б) читать в режиме просмотрового чтения - не менее 1000 печ. знаков в минуту;
- в) бегло читать вслух 600 печ. знаков в минуту;
- г) подготовить за 45 мин устный перевод текста по профилю своей специальности объемом не менее 4 - 4,5 тыс. знаков;
- д) осуществлять письменный перевод профессионально-ориентированных аутентичных текстов 2000 печ. знаков за 45 мин.
- е) реферировать профессионально-ориентированные тексты и составлять аннотации к ним;
- ж) отбирать, обрабатывать и оформлять литературу по заданной профессиональной тематике для написания реферата;
- з) составлять и представлять техническую и научную информацию, используемую в профессиональной деятельности, в виде презентации;
- и) воспринимать на слух аутентичные аудио- и видео материалы, связанные с направлением подготовки
- к) использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- а) основными навыками письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях;
- б) навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- в) навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением по профилю своей научной специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (таблицы, графики, диаграммы и т.п.)
- г) умением применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Зав. кафедрой ИСТ



О.В. Матухина