

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

по ПП.02.01 Производственная практика

по специальности 27.02.04 Автоматические системы управления

Квалификация выпускника ТЕХНИК

Выпускающая кафедра: Информационных систем и технологий

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Целями производственной практики являются закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся

Вид практики: производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится дискретно – по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2. Содержание дисциплины «Производственная практика»

Программа практики может состоять из этапов, приведенных в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включающая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. ознакомление с заданием практики	1 день Отчет по практике
2	Основной этап	Выполнение работы в соответствии индивидуальным заданием	36 дней Отчет по практике
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученных данных по индивидуальной теме. Систематизация материала. Оформление отчёта	7 дней Отчет по практике

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- основные методики оценки своих ресурсов и потребностей, способы самосовершенствования и траектории образования в течение всей жизни;
- современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности;
- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- основы автоматического управления;
- правила эксплуатации электронного оборудования и систем автоматического управления;
- назначение электронного оборудования и систем автоматического управления.

2) Уметь:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- в) организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
 - г) принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
 - д) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
 - е) ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
 - ж) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
 - з) брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
 - и) производить контроль различных параметров электронного оборудования и систем автоматического управления в процессе эксплуатации;
 - к) анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации;
 - л) снимать показания приборов и оценивать их работоспособность.
- 3) Владеть:
- а) навыками выработки стратегии действий по решению проблемных ситуаций в профессиональной сфере;
 - б) навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности;
 - в) навыками управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда, индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития в течение всей жизни;
 - г) навыками выполнения контроля и анализа функционирования параметров электронного оборудования и систем автоматического управления в процессе эксплуатации.

Зав. кафедрой

ИСТ



Матухина О.В.