

	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета КНИТУ
от «28» декабря 2020 г., протокол № 11
Врио ректора _____ Ю.М. Казаков
«28» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-05.03-12.2020

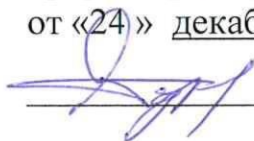
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

Экземпляр № 1 _____

Копия № 1 _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД,
проректор по учебной работе
от «24» декабря 2020 г., протокол № 9



А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2020

Вводится с «01» января 2021 г. решением Ученого совета КНИТУ взамен Положения ФГБОУ ВО «КНИТУ» от «01» июля 2019 г. «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

Казань
2020

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 2
--------------	-----------------------------	-------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ; Федеральным законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 г. №1244-1; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Указом Президента Российской Федерации от 13.02.2012 г. № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации и российской экономики»; Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам организации, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 3
--------------	-----------------------------	-------------------

Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 г. № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. №1 663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Минобрнауки РФ от 27.04.2016 г. № АК-883/05 «О порядке выплаты стипендии»; Письмом

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 4
--------------	-----------------------------	-------------------

Минобрнауки РФ от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам высшего образования и среднего профессионального образования, слушателям подготовительных отделений, аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

1.3. Все расходы на выплату стипендий производится за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для стипендиального обеспечения;
- средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд КНИТУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе, слушателей подготовительных отделений) в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных от приносящих доход деятельности, в порядке, установленном Ученым советом КНИТУ.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 5
--------------	-----------------------------	-------------------

2.2. В стипендиальный фонд КНИТУ направляются:

2.2.1. средства, выделяемые на выплаты государственной академической стипендии (студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

2.2.2. средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), рассчитываются как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.3. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 6
--------------	-----------------------------	-------------------

возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, рассчитываются как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.4. средства, направляемые на специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 г. №309;

2.2.5. средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25 процентов, предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

2.2.6. средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимся в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

2.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в КНИТУ, подразделяются:

- на государственные академические стипендии студентам (далее – ГАС), в том числе на повышенные государственные академические стипендии

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 7
--------------	-----------------------------	-------------------

- (далее – ПГАС) студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- на государственные социальные стипендии студентам (далее – ГСС), в том числе на государственные социальные стипендии в повышенном размере (государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия) (далее – ПГСС) студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- на государственные стипендии аспирантам (далее – ГСА);

- на стипендии слушателям подготовительных отделений;

- на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

- на стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, молодым ученым очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 8
--------------	-----------------------------	-------------------

- (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- на стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- на именные стипендии.

2.4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2.5. Обучающиеся получающие стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, сохраняют за собой право на получение государственных академических, социальных и иных стипендий.

2.6. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, по порядку назначения и

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 9
--------------	-----------------------------	-------------------

выплате определяются Президентом или Правительством Российской Федерации.

2.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.8. КНИТУ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Размеры и выплаты стипендий

3.1. ГАС, ГСС, ГСА, ПГАС и ПГСС выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ (далее – КСО КНИТУ) и по согласованию с первичной профсоюзной организацией КНИТУ (далее – Профком КНИТУ), в пределах средств, выделяемых КНИТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются ГАС, ГСА на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такие лица приняты на обучение.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 10
--------------	-----------------------------	--------------------

3.3. За особые успехи обучающимся в учебной деятельности, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», в пределах имеющихся средств, студентам могут выплачиваться государственные академические стипендии, государственные стипендии в повышенном размере.

3.4. ПГСС (сумма государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии) студентам выплачиваются в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда КНИТУ.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте ПГСС определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда КНИТУ.

3.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются соответствующими указами Президента Российской Федерации или Постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Размеры именных стипендий, обучающихся определяются нормативными актами федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

3.7. Срок выплат средств из стипендиального фонда устанавливается 25 числа текущего календарного месяца. Если срок выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший следующий за ним рабочий день. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГАС,

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 11
--------------	-----------------------------	--------------------

стипендии слушателям подготовительных отделений, осуществляется ежемесячно.

3.8. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

В этом случае размер ГАС, в том числе ПГАС, ГСС, в том числе ПГСС, ГСА, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.9. Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

3.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после успешного итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) назначение выплат продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся ГСС.

Выплата ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС, ГСА приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 12
--------------	-----------------------------	--------------------

академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ГАС, в том числе ПГАС, ПГСС, ГСА была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий

4.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии КНИТУ, с учетом мнения КСО КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.2. В КНИТУ создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия КНИТУ, стипендиальная комиссия по аспирантуре, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальные комиссии филиалов и стипендиальная комиссия колледжа.

4.3. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ, по аспирантуре и факультетов утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом КНИТУ. Состав стипендиальной комиссии филиала и колледжа определяется приказом директора соответствующего филиала или колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией филиала или колледжа (при её отсутствии - с Профкомом КНИТУ).

4.4. Стипендиальная комиссия КНИТУ осуществляет следующие функции:

- распределение стипендиального фонда на выплату стипендий;
- внесение рекомендации на Ученый совет КНИТУ по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 13
--------------	-----------------------------	--------------------

- представление студентов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

- представление на именные и другие виды стипендии.

4.5. Стипендиальную комиссию КНИТУ возглавляет ректор.

Состав стипендиальной комиссии КНИТУ входят: ректор (председатель), проректор по учебной работе (заместитель председателя), проректор по инновациям; проректор по научной работе, директор по непрерывному образованию, начальник учебно-методического управления, начальник планово-финансового управления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебно-организационного центра, начальник управления молодежной политикой и социальной работой, представители комиссии Совета деканов факультетов, председатель КСО КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра).

4.6. Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет следующие функции:

- представление аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- представление на именные и другие виды стипендии;

- определяет формы и размеры материальной поддержки аспирантов.

4.7. Стипендиальную комиссию по аспирантуре возглавляет проректор по учебной работе.

В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по учебной работе (председатель), начальник управления в аспирантуры (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, председатель КСО КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 14
--------------	-----------------------------	--------------------

В КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра).

4.8. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) осуществляет следующие функции:

- сбор и проверка отчетов для назначения ПГАС;
- представления студентов на ПГАС;
- представление на именные и другие виды стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

4.9. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: декан факультета (председатель), заместители декана по учебной работе (один из них заместитель председателя), ответственный на факультете за научно-исследовательскую работу студентов (при наличии), ответственный на факультете за воспитательную работу, председатель студенческого профбюро факультета (секретарь), представитель КСО КНИТУ института, представители студентов факультета по одному от каждого курса обучения.

4.10. Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается на текущий учебный год приказом ректора по представлению деканов факультетов.

4.11. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносят деканы факультетов (отдел аспирантуры) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (аспирантуры).

4.12. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

- представления на государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии;
- представления на именные стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 15
--------------	-----------------------------	--------------------

4.13. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро колледжа (секретарь), представители студентов колледжа по одному от каждого курса обучения.

4.14. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносит заместитель директора колледжа по учебной работе на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий колледжа.

4.15. Персональный состав стипендиальных комиссий филиала или колледжа утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.16. Заседания стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости и оформляются соответствующим протоколом – приложение 1. Решение комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава, участие в заседании подтверждается явочным листом. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу;
- решение комиссии.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 16
--------------	-----------------------------	--------------------

**5. Порядок назначения и выплаты
государственных академических стипендий студентам,
государственных стипендий аспирантам,
выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений**

5.1. ГАС и ГСА назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. Студентам ГАС назначается не реже двух раз в год.

5.2. Обучающийся, которому назначается ГАС или ГСА, должен соответствовать следующим требованиям, кроме студентов согласно п.5.7:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.3. Обучающиеся, получающие именные стипендии за счет средств учредителей, указанных в п.2.7. настоящего Положения, имеют право претендовать на получение ГАС на общих основаниях.

5.4. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГАС.

5.5. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается ГСА.

5.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации,

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 17
--------------	-----------------------------	--------------------

ГАС, ГСА назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение в качестве слушателей подготовительных отделений, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.8. ГАС, ГСА, стипендия слушателям подготовительных отделений назначаются приказом ректора (директора филиала или колледжа) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

5.9. Обучающийся имеет право ознакомиться с протоколами заседания стипендиальной комиссии о назначении ГАС (в т.ч. ПГАС), ГСС (в т.ч. ПГСС). После выхода приказа о назначении стипендий информация о выплатах размещается в личном кабинете обучающегося в информационной системе «Электронный университет».

6. Порядок назначения и выплаты ПГАС

6.1. ПГАС назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 18
--------------	-----------------------------	--------------------

либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной).

6.2. Порядок и критерии назначения ПГАС за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно- значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности регламентируются отдельным локальным нормативно-правовым актом.

6.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов КНИТУ, получающих ГАС.

6.4. ПГАС назначается студентам приказом ректора (директора филиала) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение о назначении принимается стипендиальной комиссией факультета (филиала).

6.5. Рейтинг студента должен содержаться в протоколах заседаний стипендиальных комиссий факультетов (филиала), на основании приложенного отчета, подтверждающих заслуги студента: копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации); копии дипломов, грамот, опубликованных статей; рекомендательные письма и иные документы.

6.6. Структурные подразделения и студенческие объединения КНИТУ (филиалов), Профком КНИТУ вносят представления на студентов, претендующих на ПГАС по результатам их достижений в учебной, научно-исследовательской, общественно- значимой, культурно-массовой и спортивной деятельности, в стипендиальную комиссию факультета.

6.7. На основании представлений стипендиальных комиссий факультетов (филиалов) о количестве студентов, получающих ГАС, формируются квоты распределения ПГАС по факультетам (филиалам).

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 19
--------------	-----------------------------	--------------------

6.8. Распоряжение о сроках проведения Конкурса, процентном соотношении назначении ПГАС на текущий семестр учебного года вносит проректор по учебной работе по согласованию с Профкомом КНИТУ.

7. Порядок назначения и выплаты ГСС и ПГСС

7.1. ГСС назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действия, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 20
--------------	-----------------------------	--------------------

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.2. ПГСС назначаются студентам первого и второго курса, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение ГСС в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

7.3. ГСС назначается приказом ректора со дня представления в КНИТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, ГСС назначается со дня представления документа в КНИТУ, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 21
--------------	-----------------------------	--------------------

Документ представляется на основании заявления студента (Приложение 2) и заносится в регистрационную книгу.

7.4. Студенты, получающие ГСС, имеют право претендовать на получение ГАС и иных стипендий на общих основаниях.

7.5. Выплата ПГСС студентам первого и второго курсов прекращается в случае несоответствия п.5.2. и 7.2. настоящего Положения.

8. Материальная помощь и другие формы материальной поддержки обучающихся

8.1. В соответствии с п.2.2.5. настоящего Положения в стипендиальный фонд КНИТУ направляются средства на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения.

8.2. Материальная помощь нуждающимся обучающимся может быть оказана не более двух раз в семестр.

8.3. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета КНИТУ с учетом мнения КСО КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

8.4. В исключительных случаях (дорогостоящее лечение, возникновение чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (грабеж, кража, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.) стипендиальная комиссия факультета, по ходатайству Профкома КНИТУ, имеет право назначить единовременную материальную помощь в размере не более двадцати государственных академических стипендий.

8.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается:

8.5.1. для студентов среднего профессионального образования проректором по непрерывному образованию на основании личного заявления студента (приложение 3) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и профкома КНИТУ; для студентов среднего

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 22
--------------	-----------------------------	--------------------

профессионального образования, обучающихся в колледже на основании личного заявления студента (утверждается директором колледжа) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

8.5.2. для студентов высшего образования проректором по учебной работе на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ; для студентов высшего образования, обучающихся в филиале директором филиала на основании личного заявления студента (приложение 4) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

8.5.3. для аспирантов проректором по учебной работе на основании личного заявления студента на основании личного заявления аспиранта (приложение 5) по представлению отдела аспирантуры и с учетом мнения Профкома КНИТУ;

8.6. Материальная помощь оказывается нуждающимся:

- студентам, указанным в п.7.1. настоящего Положения;
- студентам, проживающим в многодетных семьях;
- студентам, проживающим в неполной семье;
- студентам, имеющим одного или обоих родителей пенсионеров;
- студенту, у которого один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы;
- студенту, у которого оба родителя являются безработными;
- студентам, у которого один из родителей перенес серьезное заболевание, хирургическую операцию или длительное лечение, требующих прохождения дорогостоящих анализов и приобретения дорогостоящих лекарств;

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 23
--------------	-----------------------------	--------------------

- студентам на частичное возмещение затрат по санаторно-оздоровительному лечению;
- студентам, осуществляющим на общественных началах охрану правопорядка в КНИТУ, нуждающимся в усиленном питании;
- аспирантам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- аспирантам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действия;
- аспирантам, у которого один из родителей – инвалид I группы;
- аспирантам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II группы;
- обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- обучающимся, перенесшим серьезные заболевания, хирургические операции, травмы или длительное лечение, требующих прохождения дорогостоящих анализов и приобретения дорогостоящих лекарств;
- обучающимся, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (грабеж, кража, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.);
- обучающимся, в случае рождения ребенка в период обучения в КНИТУ – в течение 1 года с даты рождения ребенка (единовременно);
- обучающимся, имеющим детей;
- обучающимся из студенческих семей, в которой оба супруга являются обучающимися очной формы обучения;
- обучающимся, в случае смерти близкого родственника (родители, опекуны, кормильцы, дети) – в течение 1 года с даты смерти (единовременно);
- обучающимся, имеющим одного или обоих родителей инвалидов;

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 24
--------------	-----------------------------	--------------------

- обучающимся, являющимися донорами;
- обучающимся – членам сборной спортивной команды КНИТУ, нуждающимся в усиленном питании;
- иногородним обучающимся, проживающим на съемной квартире или в домах студентов и аспирантов (общежитиях) КНИТУ;
- по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ.

8.7. Обучающемуся, претендующему на получение материальной помощи, необходимо предоставить в стипендиальную комиссию факультета (аспирантуры) заявление об оказании материальной помощи на имя ректора университета (приложения 3,4,5). К заявлению необходимо приложить документы и справки, подтверждающие основание для оказания материальной помощи. Примерный перечень документов представлен в Приложении 6.

8.8. Стипендиальная комиссия факультета (аспирантуры) проводит проверку обоснованности заявлений обучающихся и имеет право, при необходимости, затребовать предоставление дополнительных документов, подтверждающих основание для оказания материальной помощи.

8.9. Обучающийся несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представленных сведений и документов.

8.10. Решение стипендиальной комиссии факультета (аспирантуры) об оказании материальной поддержки обучающимся, ее размере или об отказе в оказании материальной помощи оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы) согласно явочному листу;
- решение комиссии.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 25
--------------	-----------------------------	--------------------

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

8.11. Проекты приказов об оказании материальной поддержки обучающимся вносят деканы факультетов (отдел аспирантуры) на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов (аспирантуры).

8.12. КНИТУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.13. Пособие по беременности и родам выплачивается обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на внебюджетной основе.

8.13.1. Данное пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах – 86, при рождении двух и более детей – 110 дней).

8.13.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из медицинского учреждения и личного заявления на имя ректора КНИТУ (приложение 7).

На основании заявления студента должен быть издан соответствующий приказ. Такой отпуск исчисляется суммарно и предоставляется студенту полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией КНИТУ.

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 26
--------------	-----------------------------	--------------------

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученым советом КНИТУ при изменении законодательства или по представлению комиссии по образовательной деятельности КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

9.3. Протоколы по назначению стипендий обучающимся, документы к ним (отчеты, представления, заявления, справки и др.) хранятся в деканате 5 лет (ст. 615). Протоколы по назначению материальной помощи обучающимся хранятся в деканат 5 лет (ст. 615), документы к ним (заявления, справки и др.) передаются в отдел организации и оплаты труда. После истечения срока хранения создается приказом директора (в состав комиссии должен входить зав. архивом) комиссия по списанию, составляется акт в 2-х экземплярах (1 – передается в архив, 2 – хранится в деканате согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

9.4. Ответственность за правильность составления документов, своевременность назначения стипендий и сохранность предоставляемых обучающимися документов возлагается на деканов факультетов (директоров филиалов).

Приложения:

Приложение 1- Образец протокола заседания стипендиальной комиссии по факультету, по аспирантуре, по филиалу;

Приложение 2 – Образец заявления студента на назначение государственной социальной стипендии;

Приложение 3 – Образец заявления студента СПО на назначение материальной помощи;

Приложение 4 – Образец заявления студента ВО на назначение материальной помощи;

Приложение 5 – Образец заявления аспиранта на назначение материальной помощи;

КНИТУ	П-1.01-05.03-12.2020	Страница 27
--------------	-----------------------------	--------------------

Приложение 6 – Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную помощь

Приложение 7 – Образец заявления на назначение пособия по беременности и родам;



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета _____,
утвержденной приказом № ____ от _____ ректора КНИТУ о назначении государственной академической, повышенной государственной
академической, государственной социальной, социальной стипендии в повышенной мере
и дополнительной стипендии

г. Казань _____ № ____ от « ____ » 20 ____ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____
Члены комиссии:
Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

о назначении стипендий студентам факультета _____ по результатам
экзаменационной сессии 20 ____ / 20 ____ учебного года, проходившей с ____ по ____

постановили/решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу.

Председатель комиссии

(М.П. (подпись) (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись) (ФИО - полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополни тельная	примечание
Группа 1111-11							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре, утвержденной приказом № ____ от ____ ректора КНИТУ
о назначении государственной стипендии аспирантам

г. Казань _____ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

присутствовали:

Председатель комиссии ФИО _____

Члены комиссии:

слушали:

о назначении стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации 20 ____ / 20 ____ учебного года, проходившей с
_____ по _____

постановили / решили:

Назначить государственную стипендию аспирантам в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	 государственная стипендия аспирантам	примечание
Кафедра инженерной экологии			
1.	Авдимов Владимир Михайлович		
2.	Борисова Мария Ивановна		
3.			
4.			

Председатель комиссии

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО – полностью)



Приложение 1

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии филиала _____, утвержденной приказом № ____ от _____
директора НХТИ о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной,
социальной стипендии в повышенной мере

г. Нижнекамск _____ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____
Члены комиссии: _____
Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

о назначении стипендии студентам факультета _____ по результатам
_____ экзаменационной сессии 20 ____ / 20 ____ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили / решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

М.П. (подпись) (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись) (ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополни тельная	примечание
Группа 1111-11							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)

Приложение 2

Студент _____
группы _____ факультета _____
подал на рассмотрение заявление о назначении государственной социальной стипендии.

Дата «__» _____ 20__ г. Декан факультета _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, в связи _____

Копия документов прилагаются.

(обязательно приложить справку, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3

К оплате Овсиенко Л.В.

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Казакову Ю.М.

студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № _____

выдан «___» _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Дата рождения: _____

ИНН: № _____

Страх. св-во: № _____-_____-_____-_____

Адрес по проживанию: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией факультета)

Декан: _____

Староста группы: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____

Приложение 4

К оплате Султанова Д.Ш.

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № _____

выдан «___» _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Дата рождения: _____

ИНН: № _____

Страх. св-во: № _____

Адрес по проживанию: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«___» _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией факультета)

Декан: _____

Староста группы: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____

Приложение 5

К оплате Султанова Д.Ш.

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

аспиранта гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б
Паспорт: № _____
выдан «__» _____ 20 ____ г.

(кем выдан)
Дата рождения: _____
ИНН: № _____
Страх. св-во: № _____-_____-_____-_____
Адрес по проживанию: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«__» _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)
(заполняется стипендиальной комиссией аспирантуры)

Отдел аспирантуры: _____

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Перечень документов, необходимых для подачи заявлений на материальную помощь

№ п/п	Категория нуждающихся обучающихся	Подтверждающие документы и (или) их копии
1	Студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Личное заявление, копия паспорта, (см приказ КНИТУ о постановке на учет)
2	Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	Личное заявление, копия паспорта, копия справки медико-социальной экспертизы, действительной на данный момент (или бессрочная), подтверждающая присвоение I или II группы, инвалидности с детства
3	Студент, подвергшийся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Личное заявление, копия паспорта, копия удостоверение лица (установленного образца), пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС или иных радиационных катастрофах
4	Студент, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации	Личное заявление, копия паспорта, копия справки, подтверждающей установление инвалидности вследствие военной травмы или иные подтверждающие документы, копия договора о прохождении военной службы по контракту в рядах ВС РФ
5	Студент, получивший государственную социальную помощь	Личное заявление, копия паспорта, копия документа, выдаваемой органом социальной защиты населения для назначения государственной социальной стипендии (о среднедушевом доходе в семье заявителя, если этот доход не превышает прожиточный минимум) или документ с пенсионного фонда о получении пособия по потере кормильца
6	Студенты, проживающие в многодетных семьях	Личное заявление, копия паспорта, копия справки о составе семьи, копия справки из органов социальной защиты населения, подтверждающая статус многодетной семьи или копию удостоверение многодетной семьи
7	Студенты, проживающие в неполной семье	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о смерти одного из родителей, или копия свидетельства о расторжении брака, или копия справки установленного образца (форма №25) о статусе матери-одиночки, копия свидетельства о рождении или выписка из домового книги и паспорта.
8	Студенты, имеющие одного или обоих родителей пенсионеров	Личное заявление, копия паспорта, копии пенсионного удостоверения одного или обоих

		родителей, копия свидетельства о рождении или выписка из домовой книги
9	Студент, у которого один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы	Личное заявление, копия паспорта, копии справок о доходах с мест работы родителей, копия свидетельства о рождении или выписка из домовой книги и справка ФЛС
10	Студент, у которого оба родителя являются безработными	Личное заявление, копия паспорта, копии справок о состоянии на учёте в органах занятости населения, копия свидетельства о рождении или выписка из домовой книги и паспорта, справка ФЛС
11	Студент, у которого один из родителей перенес серьезное заболевание, хирургическую операцию или длительное лечение, требующих прохождения дорогостоящих анализов и приобретения дорогостоящих лекарств;	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копия выписки из амбулаторной карты, о прохождении длительного лечения, копии чеков об оплате анализов или приобретения дорогостоящих лекарств
12	Студенту на частичное возмещение затрат по санаторно-оздоровительному лечению	Личное заявление, копия паспорта, копия санаторно-курортной карты, копия чека об оплате за санаторно-курортное лечение
13	Студенты, осуществляющие на общественных началах охрану правопорядка в КНИТУ, нуждающиеся в усиленном питании	Личное заявление, копия паспорта и ходатайство, подписанное начальником службы безопасности университета
14	Аспиранты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Личное заявление, копия паспорта, копия удостоверение лица (установленного образца), пострадавшего в результате аварии на ЧАЭС или иных радиационных катастрофах
15	Аспиранты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действия	Личное заявление, копия паспорта, копия справки, подтверждающей установление инвалидности вследствие военной травмы или иные подтверждающие документы
16	Аспирант, у которого один из родителей – инвалид I группы	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о рождении, копия справки медико-социальной экспертизы, действительной на данный момент (или бессрочная), подтверждающая присвоение I группы
17	Аспиранты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II группы;	Личное заявление, копия паспорта, копия справки медико-социальной экспертизы, действительной на данный момент (или бессрочная), подтверждающая присвоение I или II группы инвалидности
18	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами III группы	Личное заявление, копия паспорта, копия справки медико-социальной экспертизы, действительной на данный момент (или бессрочная), подтверждающая присвоение III группы инвалидности

19	обучающимся, перенесшим серьезные заболевания, хирургические операции, травмы или длительное лечение, требующих прохождения дорогостоящих анализов и приобретения дорогостоящих лекарств;	Личное заявление, копия паспорта, копия выписки из амбулаторной карты, справки от врача или другие документы, подтверждающие назначение лечения, кассовые и товарные чеки на приобретенные дорогостоящих медикаментов, прохождения обследования и т.п.
20	Обучающимся, в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, повлекших за собой потерю имущества (грабеж, кража, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.)	Личное заявление, копия паспорта, копия талона-уведомления из органов полиции о подтверждении регистрации происшествия, копии заключения органов МЧС о пожаре или иных происшествиях
21	Обучающимся, в случае рождения ребенка в период обучения в КНИТУ – в течение 1 года с даты рождения ребенка (единовременно)	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка Срок подачи документов: в течение 1 года с даты рождения ребенка
22	Обучающиеся, имеющие детей	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о рождении ребенка
23	Обучающимся из студенческих семей, в которой оба супруга являются обучающимся очной формы обучения	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о заключении брака, копия справки с места учебы
24	Обучающимся, в случае смерти близкого родственника (родители, опекуны, кормильцы, дети) – в течение 1 года с даты смерти (единовременно)	Личное заявление, копия паспорта, копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия свидетельства о рождении обучающегося, или справки о составе семьи, или выписка из домовой книги; Срок подачи документов: в течение 1 года с даты смерти
25	Обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов	Личное заявление, копия паспорта, копии справок медико-социальной экспертизы одного или обоих родителей, копия свидетельства о рождении или выписка из домовой книги.
26	Обучающиеся, являющиеся донорами	Личное заявление, копия паспорта, копии справки со станции переливания крови, подтверждающие, что обучающиеся является донором, или копия удостоверения «почётный донор»
27	Обучающиеся – члены сборной спортивной команды КНИТУ, нуждающиеся в усиленном питании	Личное заявление, копия паспорта и ходатайство, подписанное тренером сборной команды КНИТУ, и заведующим кафедрой физического воспитания для спортсменов
28	Иногородние обучающиеся, проживающие на съемной квартире или в домах студентов и аспирантов (общежитиях) КНИТУ	Личное заявление, копия паспорта с пропиской, копия договора о найме жилого помещения (с указанием адреса проживания и ФИО собственника квартиры с номером телефона)
29	По иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ	Личное заявление, копия паспорта, копии подтверждающих документов

Студент _____
группы _____ факультета _____
подал на рассмотрение заявление о назначении пособия по беременности и родам.

Дата «__» _____ 20__ г. Декан факультета _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам, в связи _____

Копия документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления, № приказа по университету о предоставлении отпуска по беременности и родам)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)