



ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Система менеджмента качества

Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета КНИТУ
от 1 июля 2019 г., протокол № 6
Ректор С.В. Юшко
«1» Июль 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-05.01-07.2019


о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

Экземпляр № 1

Копия № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД по учебной работе
от «24» июня 2019 г., протокол № 18

 А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019

Вводится с «01» сентября 2019 г. решением Ученого совета КНИТУ взамен постановления Ученого совета КНИТУ от «01» апреля 2019 г. «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»

Казань
2019

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница <u>2</u>
--------------	-----------------------------	--------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. №15-ФЗ; Федеральным законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 г. №1244-1; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. 1390 (ред. от 21.04.2018) «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Указом Президента Российской Федерации от 13.02.2012 г. №181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации и российской экономики»; Указом Президента Российской Федерации от 14.12.2010 г. №182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 г. №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам организации, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего

образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 г. №364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 г. №854 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2008 г. №152 (ред. 28.09.2018) «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям

подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Минобрнауки РФ от 27.04.2016 г. №АК-883/05 «О порядке выплаты стипендии»; Письмом Минобрнауки РФ от 6 мая 2016 г. ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам высшего образования и среднего профессионального образования, слушателям подготовительных отделений, аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

1.3. Все расходы на выплату стипендий производится за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для стипендиального обеспечения;
- средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд КНИТУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе, слушателей подготовительных отделений) в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской

Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных от приносящих доход деятельности, в порядке, установленном Ученым советом КНИТУ.

2.2. В стипендиальный фонд КНИТУ направляются:

2.2.1. средства, выделяемые на выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

2.2.2. средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), рассчитываются как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.3. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета),

имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, рассчитываются как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.4. средства, направляемые на специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. №309 (в ред. Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. №1098);

2.2.5. средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

2.2.6. средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимся в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 7
--------------	-----------------------------	-------------------

2.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в КНИТУ, подразделяются:

- на государственные академические стипендии студентам, в том числе на повышенные государственные академические стипендии (далее – ПГАС) студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной), на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- на государственные социальные стипендии студентам, в том числе на государственные социальные стипендии в повышенном размере (государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия) (далее – ПГСС) студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 8
--------------	-----------------------------	-------------------

- на государственные стипендии аспирантам;
- на стипендии слушателям подготовительных отделений;
- на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
- на стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, молодым ученым очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- на стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;
- на именные стипендии.

2.4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2.5. Обучающиеся получающие стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, сохраняют за собой право на получение государственных академических, социальных и иных стипендий.

2.6. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, по порядку назначения и выплате определяются Президентом или Правительством Российской Федерации.

2.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.8. КНИТУ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Размеры и выплаты стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ПГАС и ПГСС выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с первичной профсоюзной организацией Казанского национального исследовательского технологического университета (далее – Профком КНИТУ), в пределах средств, выделяемых КНИТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такие лица приняты на обучение.

3.3. За особые успехи обучающимся в учебной деятельности, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», в пределах имеющихся средств студентам могут выплачиваться государственные академические стипендии, государственные стипендии в повышенном размере.

3.4. ПГСС (сумма государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии) студентам выплачиваются в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда КНИТУ.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте ПГСС определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда КНИТУ.

3.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.6. Размеры именных стипендий обучающихся определяются юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

3.7. Срок стипендиальных выплат устанавливается 25 числа текущего календарного месяца. Если срок стипендиальных выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший следующий за ним рабочий день. Выплата Государственные академические стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной социальной стипендии студентам, в том числе государственные социальные стипендии в повышенном размере, государственные стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, осуществляется ежемесячно.

3.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после успешного прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) назначение выплат продолжается

в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий

4.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 13
--------------	-----------------------------	--------------------

стипендии определяется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.2. В КНИТУ создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия КНИТУ, стипендиальная комиссия по аспирантуре, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальные комиссии филиалов и стипендиальная комиссия колледжа.

4.3. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ, по аспирантуре и факультетов утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом КНИТУ. Состав стипендиальной комиссии филиала и колледжа определяется приказом директора соответствующего филиала или колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией филиала или колледжа (при её отсутствии - с Профкомом КНИТУ).

4.4. Стипендиальная комиссия КНИТУ осуществляет следующие функции:

- распределение стипендиального фонда на выплату стипендий;
- внесение рекомендации на Ученый совет КНИТУ по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;
- представление студентов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
- представление на именные и другие виды стипендии.

4.5. Стипендиальную комиссию КНИТУ возглавляет ректор.

Состав стипендиальной комиссии КНИТУ входят: ректор (председатель), проректор по учебной работе (заместитель председателя), проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе, директор по непрерывному образованию, начальник учебно-методического управления, начальник планово-финансового управления, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебно- организационного центра, начальник

управления молодежной политикой и социальной работой, представители комиссии Совета деканов факультетов, председатель Координационного совета обучающихся КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра), главный юрист правового управления.

4.6. Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет следующие функции:

- представление аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- представление на именные и другие виды стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки аспирантов.

4.7. Стипендиальную комиссию по аспирантуре возглавляет проректор по учебной работе.

В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по учебной работе (председатель), начальник управления в аспирантуры (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, представители Координационного совета обучающихся КНИТУ, представители Профкома КНИТУ (заместитель председателя профкома КНИТУ по работе со студентами и аспирантами, руководитель правового центра), юрист.

4.8. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) осуществляет следующие функции:

- сбор и проверка отчетов для назначения ПГАС;
- представления студентов на ПГАС;
- представление на именные и другие виды стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

- 4.9. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: декан факультета (председатель), заместители декана по учебной работе (один из них заместитель председателя), ответственный на факультете за научно-исследовательскую работу студентов (при наличии), ответственный на факультете за воспитательную работу, председатель студенческого профбюро факультета (секретарь), представители Координационного совета обучающихся КНИТУ на факультете, представители студентов факультета по одному от каждого курса обучения.

4.10. Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается на текущий учебный год приказом ректора по представлению деканов факультетов.

4.11. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносят деканы факультетов или отдел аспирантуры на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов или аспирантуры.

4.12. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

- представления на государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии;
- представления на именные стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

4.13. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого профбюро колледжа (секретарь), представители студентов колледжа по одному от каждого курса обучения.

4.14. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносит заместитель директора колледжа по учебной

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 16
--------------	-----------------------------	--------------------

работе на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий колледжа.

4.15. Персональный состав стипендиальных комиссий филиала или колледжа утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.16. Заседания стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости и оформляются соответствующим протоколом – приложение 1. Решение комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее $2/3$ его списочного состава. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы);
- решение комиссии.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений

5.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям, кроме студентов согласно п.5.9:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

5.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.4. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие академической задолженности.

5.5. Обучающиеся, получающие именные стипендии за счет средств учредителей, указанных в п.2.7. настоящего Положения, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5.6. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается государственная академическая стипендия.

5.7. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается государственная стипендия аспирантам.

5.8. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации,

государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.9. Иностранцы граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение в качестве слушателей подготовительных отделений, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.10. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначаются приказом ректора (директора филиала или колледжа) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

5.11. Обучающийся имеет право ознакомиться с протоколами заседания стипендиальной комиссии о назначении государственной академической стипендии (в т.ч. повышенной государственной академической стипендии), государственной социальной стипендии (в т.ч. государственной социальной стипендии в повышенном размере).

6. Порядок назначения и выплаты ПГАС

6.1. ПГАС назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 19
--------------	-----------------------------	--------------------

образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной).

6.2. ПГАС назначаются за достижения студентов согласно рейтингу, который соответствуют одному или нескольким критериям (Приложения 2) «Порядок и критерии назначения ПГАС за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности» настоящего Положения.

6.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов КНИТУ, получающих государственную академическую стипендию.

6.4. ПГАС назначается студентам приказом ректора (директора филиала) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение о назначении принимается деканом факультета (директора филиала) по представлению стипендиальных комиссий факультетов (филиала) и согласованию с Профкомом КНИТУ (первичной профсоюзной организацией филиала при наличии).

6.5. Рейтинг студента должен содержаться в протоколах заседаний стипендиальных комиссий факультетов (филиала) (Приложение 3), на основании приложенного отчета (Приложение 4), подтверждающих заслуги студента: копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации); копии дипломов, грамот, опубликованных статей; рекомендательные письма и иные документы.

КНИТУ	П-1.01-05.01-07.2019	Страница 20
--------------	-----------------------------	--------------------

6.6. Структурные подразделения и студенческие объединения КНИТУ (филиалов), Профком КНИТУ вносят представления на студентов, претендующих на ПГАС по результатам их достижений в учебной, научно-исследовательской, общественно- значимой, культурно-массовой и спортивной деятельности, в стипендиальную комиссию факультета.

6.7. На основании представлений стипендиальных комиссий факультетов (филиалов) о количестве студентов, претендующих на государственную академическую стипендию, формируются квоты распределения ПГАС по факультетам (филиалам).

6.8. Распоряжение о сроках проведения Конкурса, о распределении квот и назначении ПГАС на текущий семестр учебного года вносит проректор по учебной работе по согласованию с Профкомом КНИТУ.

7. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий и ПГСС

7.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в

Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.2. ПГСС назначаются студентам первого и второго курса, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п.7.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

7.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления в КНИТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за

исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.7.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа в КНИТУ, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Документ представляется на основании заявления студента (Приложение 5) и заносится в регистрационную книгу.

7.4. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической и иных стипендий на общих основаниях.

7.5. Выплата ПГСС студентам первого и второго курсов прекращается в случае несоответствия п.5.2. и 7.2. настоящего Положения.

8. Другие формы материальной поддержки обучающихся

8.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения выделяются средства в соответствии с п.2.2.6. настоящего Положения. Материальная помощь может быть оказана не более двух раз в семестр. Единовременный размер помощи определяется решением Ученого совета КНИТУ. В исключительных случаях (дорогостоящее лечение, потеря родителей, перенесших грабеж, кражу, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.) стипендиальная комиссия факультета, по ходатайству профкома

КНИТУ, имеет право назначить единовременную материальную помощь в размере не более двадцати академических стипендий.

8.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается:

8.2.1. для студентов среднего профессионального образования проректором по непрерывному образованию на основании личного заявления студента (приложение 6) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и профкома КНИТУ; для студентов среднего профессионального образования, обучающихся в колледже на основании личного заявления студента (утверждается директором колледжа) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

8.2.2. для студентов высшего образования проректором по учебной работе на основании личного заявления студента (приложение 7) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ; для студентов высшего образования, обучающихся в филиале директором филиала на основании личного заявления студента (приложение 7) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

8.2.3. для аспирантов проректором по учебной работе на основании личного заявления студента на основании личного заявления аспиранта (приложение 8) по представлению отдела аспирантуры и с учетом мнения Профкома КНИТУ;

8.3. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета КНИТУ с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

КНИТУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

8.4. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся:

- указанным в п.7.1. настоящего Положения;
- признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы,

хирургические операции и прошедшим лечение в стационарном медицинском учреждении;

- нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
- перенесшим грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия;
- при рождении ребенка – в течение 1 года с даты рождения ребенка;
- семьям, имеющим детей;
- семьям, состоящим в браке, но не имеющим детей;
- проживающим в многодетных семьях;
- потерявшим одного из родителей в период обучения;
- проживающим в неполной семье;
- потерявшим одного из кормильцев в период обучения;
- имеющим обоих родителей инвалидов;
- студенту, у которого один из родителей – инвалид или пенсионер;
- студенту, у которого один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы;
- студенту, у которого оба родителя являются безработными;
- студенту, у которого один из родителей перенес сложное заболевание,
- операцию или длительное лечение;

- студенту, среднедушевой доход семьи которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- донорам;
- спортсменам сборной команды КНИТУ и студентам, осуществляющим на общественных началах охрану правопорядка в КНИТУ, нуждающимся в усиленном питании;
- студентам на частичное возмещение затрат по санаторно-оздоровительному лечению;
- иногородним обучающимся, проживающим на съемной квартире или в домах студентов и аспирантов (общежитиях) КНИТУ;
- аспирантам, у которого один из родителей – инвалид I группы;
- по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ.

8.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи аспирантам на основании личного заявления принимает проректор по учебной работе с учетом мнения Профкома КНИТУ.

8.6. Пособие по беременности и родам выплачивается обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на внебюджетной основе.

8.6.1. Данное пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах – 86, при рождении двух и более детей – 110 дней).

8.6.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из медицинского учреждения и личного заявления на имя ректора КНИТУ (приложение 9).

На основании заявления студента должен быть издан соответствующий приказ. Такой отпуск исчисляется суммарно и предоставляется студенту полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией КНИТУ.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученым советом КНИТУ при изменении законодательства или по представлению учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

9.3. Протоколы по назначению стипендий обучающимся, документы к ним (отчеты, представления, заявления, справки и др.) хранятся в деканате 5 лет (ст. 615). Протоколы по назначению материальной помощи обучающимся хранятся в деканат 5 лет (ст. 615), документы к ним (заявления, справки и др.) передаются в отдел организации и оплаты труда. После истечения срока хранения создается приказом директора (в состав комиссии должен входить зав. архивом) комиссия по списанию, составляется акт в 2-х экземплярах (1 – передается в архив, 2 – хранится в деканате согласно номенклатуре дел структурного подразделения).

Приложения:

Приложение 1- Образец протокола заседания стипендиальной комиссии по факультету, по аспирантуре, по филиалу;

Приложение 2 - Порядок и критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой, спортивной деятельности;

Приложение 3 – Образец протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (филиала) о назначении ПГАС;

Приложение 4 – Образец отчета о достижениях студента факультета (филиала) на назначение ПГАС;

Приложение 5 – Образец заявления студента на назначение государственной социальной стипендии;

Приложение 6 – Образец заявления студента СПО на назначение материальной помощи;

Приложение 7 – Образец заявления студента ВО на назначение материальной помощи;

Приложение 8 – Образец заявления аспиранта на назначение материальной помощи;

Приложение 9 – Образец заявления на назначение пособия по беременности и родам;



Приложение I

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета _____,
утвержденной приказом № _____ от _____ ректора КНИТУ о назначении государственной академической, повышенной государственной
академической, государственной социальной стипендии в повышенной мере
и дополнительной стипендии

г. Казань _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии:

Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

о назначении стипендии студентам факультета _____ по результатам
экзаменационной сессии 20 _____ / 20 _____ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили/решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением I к данному протоколу.

Председатель комиссии

_____ М.П. (подпись)

_____ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

_____ (подпись)

_____ (ФИО - полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополни тельная	примечание
Группа 1111-11							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО - полностью)



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре, утвержденной приказом № ____ от ____ ректора КНИТУ
о назначении государственной стипендии аспирантам

г. Казань _____ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года

присутствовали:

Председатель комиссии ФИО _____

Члены комиссии:

слушали:

о назначении стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации 20 ____ / 20 ____ учебного года, проходившей с
_____ по _____

постановили / решили:


Назначить государственную стипендию аспирантам в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

_____ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

_____ (подпись)
_____ (ФИО - полностью)

№ п/п	 Фамилия, имя, отчество	государственная стипендия аспирантам	примечание
Кафедра инженерной экологии			
1.	Авдимов Владимир Михайлович		
2.	Борисова Мария Ивановна		
3.			
4.			

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО - полностью)



Приложение 1

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии филиала _____, утвержденной приказом № _____ от _____ от
директора НХТИ о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной, государственной социальной стипендий в повышенной мере

г. Нижнекамск _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии:

Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

О назначении стипендий студентам факультета _____ по результатам
_____ экзаменационной сессии 20 _____ / 20 _____ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили / решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

_____ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

_____ (ФИО -- полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополни тельная	примечание
Группа IIII-II							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

_____ (ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

_____ (ФИО - полностью)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. председателя профкома
КНИТУ по работе со студентами

и аспирантами Д.Р. Камартдинова
«1» июль 2019 г.

Председатель

Координационного Совета
обучающихся КНИТУ

Р.Г. Замалова
«1» июль 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Решением Ученого Совета КНИТУ
от 01 июля 2019 г., протокол № 6

Ректор С.В. Юшко
«1» июль 2019 г.



Порядок и критерии

**назначения повышенной государственной академической стипендии за
достижения в учебной, научно- исследовательской, общественно-
значимой, культурно- творческой, спортивной деятельности**

1. Настоящий Порядок и критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно – исследовательской, общественно-значимой, культурно- творческой, спортивной деятельности (далее – Порядок) устанавливает правила совершенствования студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования (далее соответственно – студенты, Университет), а также механизм назначения повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) за достижения в учебной, научно – исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой, спортивной деятельности.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 27.12.2016 г. №1663.

2. В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов выплата ПГАС осуществляется в составе стипендиального фонда Университета и рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых КНИТУ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3. ПГАС назначается студентам приказом ректора за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности) на основании конкурсного отбора.

4. Достижения студентов для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка.

5. Численность студентов Университета, получающих ПГАС в соответствии с настоящим Порядком, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Количество ПГАС распределяется по факультетам (филиалам) пропорционально числу студентов этих подразделений, имеющих право на ПГАС.

6. Численность студентов Университета, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, установленными в пункте 9 настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих ПГАС.

7. ПГАС назначается студентам при равных критериальных показателях в следующем порядке:

- по наибольшему баллу оценки по одной или нескольким областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественно-

значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности).

8. Для назначения ПГАС необходимо:

8.1. **студенту**, претендующему на ПГАС предоставить в деканат (стипендиальную комиссию факультета или филиала) в сроки устанавливаемые распоряжением проректора по учебной работе по согласованию с Профкомом КНИТУ на каждый семестр текущего года:

1 - отчет о достижениях студента за подписью ответственного за направление на факультете (Приложение 4); Документ представляется студентом и заносится в регистрационную книгу.

2 - копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации);

3 – копии документов, подтверждающие заслуги студента: портфолио не более 15 страниц, включающее документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой, спортивной деятельности (ходатайства, рекомендательные письма, копии публикаций, грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д.).

8.1.1. Параллельно студент, претендующий на ПГАС, обязан заполнить раздел в электронное портфолио «Личные достижения» согласно Положению ФГБОУ ВО КНИТУ «Об электронном портфолио обучающихся».

8.2. **стипендиальной комиссии факультета (филиала):**

8.2.1. строго руководствоваться Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение), принятым Ученым советом Университета и настоящим Порядком;

8.2.2. определить количество претендентов на получение ПГАС за достижения в учебной деятельности (согласно критерию не более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию на факультете или в филиале);

8.2.3. определить количество претендентов на получение ПГАС за достижения в научно-исследовательской (не менее 20 процентов и не более 40 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию на факультете или в филиале), общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности (более 50 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию на факультете или в филиале);

8.2.4. на основании анализа документов студентов, претендующих на получение ПГАС, составить рейтинг студентов по критериям оценки каждой деятельности и определить рекомендуемых на получение ПГАС;

8.2.5. провести заседание стипендиальной комиссии факультета или филиала не позднее, чем за неделю до выплат стипендии, предшествующее назначению ПГАС, и оформить протокол заседания (Приложение 3);

8.2.6. сдать копию протокола заседания стипендиальной комиссии факультета или филиала о назначении ПГАС в учебно-методическое управление университета и Профком КНИТУ (в бумажном и электронном виде) в течение трех дней после заседания;

8.2.7. кандидатов по факультетам или филиалам на назначение ПГАС выдвигают: Координационный совет обучающихся КНИТУ, Профком КНИТУ, руководители студенческих объединений и структурных подразделениях КНИТУ (филиала).

8.2.8. обучающийся имеет право подать в стипендиальную комиссию по университету апелляцию в письменном виде, с указанием нарушения, которое, по его мнению, было совершено при процедуре назначения стипендий и (или) несогласии с результатами назначения.

9. ПГАС назначается за достижения студента в **учебной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Успеваемость		
1. Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС оценок «отлично»	15	Копии зачетной книжки, заверенные печатью деканата
Проектная и опытно-конструкторская деятельность		
2. Признание проекта и опытно-конструкторской деятельности студента или студента в составе коллектива в конкурсе, соревновании, состязаний и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение одного года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально рекомендацией заведующего кафедрой или копией документа.
2.1. Победитель:		
– международного уровня,	10	
– всероссийского уровня,	8	
– регионального, городского уровня,	5	
– вузовского уровня.	3	
2.2. Призер, лауреат:		
– международного уровня,	8	
– всероссийского уровня,	7	
– регионального, городского уровня,	4	
– вузовского уровня.	2	
2.3. Участник:		
– международного уровня,	4	
– всероссийского уровня,	3	
– регионального уровня,	2	
– вузовского уровня.	1	
Олимпиады		
3. Признание студента или студента в составе коллектива в предметной олимпиаде, конкурсе, соревновании, состязании и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение одного года, предшествующего назначению ПГАС, в том числе открытые студенческие интернет-олимпиады, относящиеся к профилю выбранной специальности		Заочный этап конкурса не учитывается. Оценивается каждый показатель, подтверждается документально рекомендацией заведующего кафедрой или руководителем Олимпиады в КНИТУ и копией документа, подтверждающего достижение. Учитываются
3.1. Победитель:		
– международного уровня,	10	
– всероссийского уровня,	8	
– регионального уровня,	5	
– вузовского уровня.	3	
3.2. Призер, лауреат:		

– международного уровня,	8	олимпиады, относящиеся только к направлению подготовки по профилю выбранной специальности.
– всероссийского уровня,	7	
– регионального уровня,	4	
– вузовского уровня.	2	
4. Признание студента или студента в составе коллектива в предметной олимпиаде, конкурсе, соревновании, состязании и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в том числе открытые студенческие интернет-олимпиады, относящиеся к направлению подготовки		Заочный этап конкурса не учитывается. Оценивается каждый показатель, подтверждается документально рекомендацией заведующего кафедрой или руководителем Олимпиады в КНИТУ или свидетельством о регистрации в олимпиаде.
4.1. Победитель:		
- международного уровня	8	
- всероссийского уровня	6	
- регионального уровня	4	
- вузовского уровня	2	
4.2. Призер, лауреат		
- международного уровня	6	
- всероссийского уровня	4	
- регионального уровня	2	
- вузовского уровня	1	

Требования к назначению ПГАС за достижения в учебной деятельности:

9.1. ПГАС за достижения студентам в учебной деятельности назначается, начиная с 1 курса 2 семестра.

9.2. При назначении ПГАС за достижения студента в учебной деятельности преимущество имеет студент:

9.2.1. победитель или призер мероприятия более высокого уровня;

9.2.2. имеющий награду более высокого уровня;

9.2.3. имеющий более высокие показатели в учебной деятельности за предыдущие промежуточные аттестации.

9.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за

достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не назначается.

10. ПГАС назначается за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка	
Успеваемость			
1. Получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС: – оценок «отлично», – оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично» от 75% до 99%, – оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично» от 50% до 74%.	15	Копии зачетной книжки, заверенные печатью деканата	
	12		
	8		
Участие в грантах, проектах и др. финансируемых НИР			
2. Получение студентом или студентом в составе коллектива гранта на выполнение научно-исследовательской работы в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 2.1. Заявка на участие в конкурсе на финансирование НИР: – международном, – федеральных целевых и аналитических ведомственных программ, – всероссийском, – республиканском, – вузовском. 2.2. Победа в конкурсе на финансирование НИР: – международном, – федеральных целевых и аналитических ведомственных программ, – всероссийском, – республиканском, – вузовском.	8	Оценивается каждый показатель, подтверждается документально	
	6		
	4		
	3		
	1		
	15		
	10		
	8		
	6		
	4		
Результативное участие в научно-исследовательской деятельности			
3.1. Получение студентом или студентом в составе коллектива наград (призов) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально	
	3.1.1 международного уровня: диплом: – I место, – II место, – III место;		8 6 5
	3.1.2. всероссийского или межрегионального уровня: диплом:		

- I место,	6	
- II место,	4	
- III место;	3	
3.1.3. республиканского уровня:		
диплом:		
- I место,	4	
- II место,	3	
- III место;	2	
3.1.4. вузовского уровня:		
диплом:		
- I место,	3	
- II место,	2	
- III место;	1	
3.2. Другие награды, премии:		
- международного уровня,	8	
- всероссийского уровня,	6	
- межрегионального,	5	
- республиканского уровня,	4	
- вузовского уровня.	3	
Публикации результатов НИР		
4. Наличие у студента или у студента в составе коллектива вышедшей в печать в настоящее время публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования в течение года, предшествующего назначению ПГАС, относящиеся к направлению подготовки:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально научным руководителем
В соавторстве или без соавторства:		
- статья в Web of Science и Scopus на английском, рекомендованном ВАК и РИНЦ	15	
- монография	10	
- статья в журнале, рекомендованном ВАК	7	
- глава в монографии, пособии	5	
- методическое пособие	5	
- статья в сборнике научных трудов или статья в научном журнале	5	
- статья в материалах международной или всероссийской конференции,	4	
- тезис в международном съезде или всероссийской конференции,	1	
Работа в студенческом научно-исследовательском объединении		
5. Работа в студенческом научно-исследовательском объединении, в течение года, предшествующего назначению ПГАС, по настоящее время:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально
5.1. Участие в деятельности студенческого научного общества, конструкторских бюро, клуба именных стипендиатов КНИТУ.	3	
Регистрация результатов интеллектуальной деятельности		
6. Получение студентом или студентом в составе коллектива документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально научным руководителем

6.1. Свидетельство о регистрации авторского права.	10	
6.2. Уведомление о принятии патента	10	
6.3. Получение патента.	15	
Регистрация стартапов		
7. Признание стартапа студента в качестве квалификационной работы в течение года предшествовавшего назначению ПГАС, относящийся к направлению подготовки	15	Подтверждается документально рекомендацией от отдела учебно-проектной деятельности студентов

Требования к назначению ПГАС за достижения в научно-исследовательской деятельности:

10.1. ПГАС за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается студентам, опубликовавшим научные работы более высокого уровня.

10.2. При равенстве показателей преимущество отдается студентам: соавторам патентов или свидетельств, а затем опубликовавшим работу без соавторства преподавателей и аспирантов Университета.

10.3. Критерий «статья в Web of Science и Scopus на английском, рекомендованном ВАК и РИНЦ» имеют право учитывать студенты, не состоящие в профессорско-преподавательском составе или в научном центре КНИТУ.

10.4. Наличие публикаций подтверждается копией титульного листа, содержанием и самого материала в издании.

10.5. Зачет стартапа по профилю подготовки обучающегося (общество с ограниченной ответственностью, индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация) в качестве квалификационной работы подтверждается приказом о назначении руководителя работы и темы квалификационной работы (выпускная квалификационная работа по профилю подготовки или квалификационная работа в рамках Школы дополнительного профессионального образования «ТехноЛидер») и выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц предприятия.

11. ПГАС назначается за достижения студента в **общественно - значимой деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Общественно значимая деятельность в КНИТУ		
1. Участие в работе студенческих объединений КНИТУ в течение года по настоящее время, предшествующего назначению ПГАС:		
1.1. Вузовский уровень:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально (рекомендацией управления молодежной политики и социальной работы КНИТУ, Профкома КНИТУ, студенческого объединения КНИТУ и ответственного на факультете за воспитательную деятельность и по работе в ДАС)
- председатель, руководитель студенческого объединения;	15	
- руководитель направления, комиссий, центра или член исполнительного, руководящего органа (структурного подразделения) студенческого объединения;	12	
- руководитель проекта, осуществляющий свою деятельность круглый год;	10	
- заместитель руководителя направления, комиссии, центра;	7	
- организатор, осуществляющий свою деятельность в составе направления, комиссий или член исполнительного, руководящего органа (структурного подразделения) студенческого объединения, не менее 5 мероприятий.	5	
1.2. Факультетский уровень (филиала):		
- председатель студенческого объединения;	12	
- заместитель председателя, руководитель сектора (комиссии), направления органа студенческого объединения;	7	
- активист, не менее 5 мероприятий.	3	
1.3. Уровень ДАС:		
- председатель студенческого объединения;	12	
- заместитель председателя, руководитель сектора (комиссии), член студенческого совета ДАС	7	
- активист, не менее 7 мероприятий.	3	
2. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной работы в университете в настоящее время с учетом:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально
-4 года и более;	16	
-3 года и более;	12	
-2 года и более;	8	
-1 год и более.	4	
3. Систематическое участие студента в защите прав обучающихся в университете, факультете,		Оценивается один из показателей,

ДАС в настоящее время с учетом: -4 года и более; -3 года и более; -2 года и более; -1 год и более.	12 9 6 3	подтверждается документально.
Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий КНИТУ		
4. Создание или поддержание работы сайта, мобильного приложения, газеты, информационно-методического пособия, журнала студенческого объединения в течение года, предшествующего назначению ПГАС: - разработчик, главный администратор, главный редактор, верстальщик; - корректор	10 3	Оценивается один из показателей, подтверждается документально рекомендацией
5. Организация и обеспечение деятельности средств массовой информации (освещение события/мероприятия, проект) в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 5.1. журналист: - (от 12 статей и более), - (от 7 статей и более), - (от 4 статей и более). 5.2. фотограф - (от 15 мероприятий и более), - (от 10 мероприятий и более), - (от 5 мероприятий и более). 5.3. видео-оператор, видео-монтажер, репортер в создании обзорного видео-ролика по - (от 10 работ и более) - (от 7 работ и более), - (от 4 работ и более). 5.4. дизайнер проектов: - (от 10 работ и более), - (от 5 работ и более). 5.5. администрирование социальных сетей официальных групп КНИТУ, студенческих объединений КНИТУ (инстаграмм, вконтакте) по настоящее время	7 5 3 7 5 3 13 10 7 7 5 3	Оценивается один из показателей, подтверждается документально (рекомендацией управления информации и мониторинга, управления молодежной политики и социальной работы КНИТУ, студенческого объединения КНИТУ и Профкома КНИТУ)
5.6. мультимедиа (совокупность не менее двух деятельности: фото/видео-монтажер, видео-оператор/журналист/дизайнер проектов): - (от 20 работ и более), - (от 15 работ и более), - (от 10 работ и более), - (от 5 работ и более),	15 12 9 6	
6. Освещение деятельности вуза, студенческого объединения в средствах массовой информации (телевидение, газета, журнал или сайт) в течение		Оценивается сумма показателей, подтверждается

<p>года, предшествующего назначению ПГАС: - российского уровня (от 2 статей и более); - республиканского, городского уровня (от 5 статей и более).</p>	<p>5 5</p>	<p>документально (рекомендацией управления информации и мониторинга)</p>
<p>Участие студентов в проведении социально-ориентированной, общественно-значимой деятельности в КНИТУ</p>		
<p>7.Выполнение общественно- значимой деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС (участие в отряде волонтеров, отряд правопорядка, отряде активизаторов, профориентационной агитационной бригаде, благотворительных акциях, донорском движении, Фан - движении, пожарной дружине и т.д.): 7.1. Руководитель - более 10 мероприятий, - более 5 мероприятий, - более 3 мероприятий. 7.2. член оргкомитета, организатор - более 10 мероприятий, - более 5 мероприятий, - более 3 мероприятий.</p>	<p>5 3 2 4 2 1</p>	<p>Оценивается один из показателей, подтверждается документально (рекомендацией управления молодежной политики и социальной работы КНИТУ, студенческого объединения КНИТУ и Профкома КНИТУ)</p>
<p>Награды</p>		
<p>8.Признание студента или руководителя студенческого объединения КНИТУ, проекта КНИТУ по настоящее время победителем или призером (лауреат,2,3 место) конкурса, смотра, соревнования, премии в общественно- значимой деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 8.1. студент или руководитель студенческого объединения, руководитель проекта КНИТУ: 8.1.1.Победитель: - международного уровня или всероссийского уровня, - регионального уровня, городского уровня, - вузовского уровня; 8.1.2.Призер (лауреат, 2, 3 место): - международного уровня или всероссийского уровня, - регионального уровня, городского уровня, - вузовского уровня. 8.2. члены Совета студенческого объединения, члены исполнительного, руководящего органа</p>	<p>10 8 6 8 6 4</p>	<p>Оценивается каждая награда, подтверждается документально (рекомендацией управления молодежной политики и социальной работы КНИТУ и Профкома КНИТУ)</p>
<p>(структурного подразделения) студенческого объединения, член оргкомитета проекта: 8.2.1. Победитель:</p>		

- международного уровня или всероссийского уровня,	8	
- регионального уровня, городского уровня,	6	
- вузовского уровня.	4	
8.2.2. Призер (лауреат, 2, 3 место)		
- международного уровня или всероссийского уровня,	4	
- регионального уровня, городского уровня,	3	
- вузовского уровня.	2	
8. Староста академической группы в течение года по настоящее время, предшествующего назначению ПГАС	5	Подтверждается документально ответственным на факультете за учебную работу

Требования к назначению ПГАС за достижения в общественно - значимой деятельности:

11.1. ПГАС за достижения студента в общественно - значимой деятельности назначается: представителям студенческих объединений Университета (председателям студенческих профбюро факультетов и студенческих советов факультетов, председателям студенческих советов ДАС и т.д.); руководителям (координаторам) волонтерских отрядов и движений, командирам студенческих трудовых отрядов; ответственные за информационное обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни (разработчики сайта, ответственные за ведение страницы Университета в социальных сетях, корреспонденты, фотографы, операторы, представители студенческих пресс-центров, университетской газеты и пр.).

11.2. Руководителем может быть только один человек, координирующий процесс проведения данного мероприятия. Организаторами могут быть несколько представителей, осуществляющие процесс проведения данного мероприятия.

11.3. ПГАС за достижения в общественно- значимой деятельности может назначаться студентам-организаторам мероприятий факультетского, университетского, межвузовского уровня в области обеспечения защиты прав студентов, социальной поддержки студентов, общественной полезной деятельности, пропаганды семейных ценностей, развития идей

благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.

11.4. В защите прав участвуют председатели профбюро факультетов, председатели ССА факультетов, заместитель председателя профбюро и заместитель председателя ССА факультета, председатель студенческого совета ДАС, старосты этажей ДАС, члены правового центра профкома КНИТУ, члены жилищно-бытовой комиссии профкома КНИТУ, члены социальной комиссии профкома КНИТУ, члены аналитическо - исследовательского центра КНИТУ.

12. ПГАС назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Награды за результаты в культурно-творческой деятельности		
1. Признание студента (дуэта) или творческого коллектива победителем, призером, в течение года,		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ, ответственным на факультете за воспитательную работу)
предшествующего назначению ПГАС, конкурса, смотра, соревнования в КНИТУ или за представление КНИТУ		
1.1. Победитель:		
- международного уровня,	15	
- всероссийского уровня,	10	
- регионального, городского уровня,	7	
- вузовского уровня	5	
- уровня среди ДАС	3	
1.2. Призер, лауреат:		
- международного уровня,	12	
- всероссийского уровня,	8	
- регионального уровня, городского уровня,	5	
- вузовского уровня	3	
- уровня среди ДАС	2	
2. Признание студента (дуэта) или творческого коллектива победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, конкурса, смотра, соревнования, не относящихся к деятельности КНИТУ:		
2.1. Победитель:		
- международного уровня,	5	Оценивается

- всероссийского уровня, - регионального, городского уровня.	4 3	каждая награда, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, Профкомом КНИТУ)
2.2. Призер, лауреат: - международного уровня, - всероссийского уровня,	4 2	
- регионального, городского уровня.	1	
Создание творческого продукта		
3. Публичное представление студентом (дуэт) или творческим коллективом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного произведения литературы или искусства (литературное, драматическое, музыкально-		Оценивается создание каждого творческого продукта, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, Профкомом КНИТУ). В рекомендательном письме руководитель коллектива указывает состав коллектива и подтверждает действительность создания творческого продукта.
драматическое, сценарное произведение, хореографическое произведение, пантомима, музыкальное произведение, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, комикса, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства в виде проекта, чертежа-макета и другое):	5	
- студент(дуэт), - руководитель коллектива, - члены коллектива, участвовавшие в создании произведения литературы или искусства.	5 2	
Организация, проведение и участие культурно-творческих мероприятий		
4. Участие, обеспечение проведения публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС в КНИТУ:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ, ответственным на факультете за воспитательную работу)
4.1. руководитель: - 10 мероприятий и более, - 5 мероприятий и более.	7 5	
4.2. член оргкомитета: - 15 мероприятий и более, - 10 мероприятий и более, - 5 мероприятий и более.	7 5 3	
4.3. участник: - более 15 мероприятий, - более 10 мероприятий, - более 5 мероприятий.	5 3 1	
5. Участие, обеспечение проведения публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского		

характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС, не относящихся к деятельности КНИТУ		
5.1. руководитель		
- 10 мероприятий и более	5	
- 5 мероприятий и более	3	
5.2. член оргкомитета:		
- 15 мероприятий и более	5	
- 10 мероприятий и более	3	
- 5 мероприятий и более	1	

Требования к назначению ПГАС за достижения в культурно-творческой деятельности:

12.1. ПГАС за достижения студента в культурно - творческой деятельности назначается в первую очередь лауреатам международных, всероссийских и региональных конкурсов. Преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

12.2. ПГАС за достижения студента в культурно-творческой деятельности может назначаться студентам, из числа руководителей театральных, хореографических, вокальных и литературных кружков и ансамблей, организаторам выставок и конкурсов профессионального мастерства; победителям вокальных конкурсов, режиссерам-постановщикам концертов Университета, занявших призовое место в фестивале «Студенческая весна», участникам команд КВН, занимающих лидирующую позицию в Университетской, республиканской или городских лигах КВН, капитанам команд республиканских или городских интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и «Брейн-ринг», победителям фотоконкурсов Университета, различных конкурсов и прочих культурно-творческих мероприятий Университета, города и республики.

12.3. Стипендия может назначаться студентам, задействованным на протяжении года в концертных программах факультета, университета, города и республики. Преимущество отдается студентам, участвующим в большем количестве мероприятий.

13. ПГАС назначается за достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Награды за результаты в спортивной деятельности		
<p>1. Признание студента и члена спортивной команды победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, спортивного мероприятия в КНИТУ или за представление КНИТУ, в том числе командного или индивидуального соревнования по киберспорту в КНИТУ:</p> <p>1.1. Победитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 12 - всероссийского уровня, 8 - регионального, городского уровня, 6 - вузовского уровня, уровня между ДАС; 4 - институтского/факультетского уровня 2 <p>1.2. Призер, лауреат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 8 - всероссийского уровня, 6 - регионального, городского уровня, 4 - вузовского уровня, уровня между ДАС; 2 - институтского/факультетского уровня. 1 		<p>Оценивается каждая победа, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ, организатором турнира по киберспорту, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ или управлением молодежной политики и социальной работы КНИТУ)</p>
<p>2. Признание студента или члена спортивной команды победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, спортивного мероприятия не относящегося к деятельности КНИТУ в том числе командного или индивидуального соревнования по киберспорту в КНИТУ, не относящиеся к деятельности КНИТУ:</p> <p>2.1. Победитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 5 - всероссийского уровня, 4 - регионального, городского уровня. 3 <p>2.2. Призер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 4 - всероссийского уровня, 2 - регионального, городского уровня. 1 		<p>Оценивается каждая победа, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ, организатором турнира по киберспорту, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ или управлением молодежной политики и социальной работы КНИТУ)</p>
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях		
<p>4. Участие, обеспечение проведения студентом в спортивных мероприятиях воспитательного,</p>		<p>Оценивается один</p>

<p>пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий в течение года, предшествующего назначению ПГАС:</p> <p>4.1.руководитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 мероприятий и более, 15 - 7 мероприятий и более, 12 - 5 мероприятий и более. 7 <p>4.2. член оргкомитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 мероприятий и более, 7 - 7 мероприятий и более, 5 - 5 мероприятий и более. 3 <p>4.3. Участник (зритель, болельщик):</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 15 мероприятий, 5 - более 10 мероприятий, 3 - более 5 мероприятий. 1 		<p>из показателей, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ или управлением молодежной политики и социальной работы КНИТУ ответственным на факультете за спортивную деятельность)</p>
<p>5.Ведение студентом спортивных секций в КНИТУ по согласованию со спортивным клубом КНИТУ в течение года, предшествующего назначению ПГАС.</p>	5	<p>Оценивается каждая секция, подтверждается документально</p>
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО		
<p>6.Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы:</p> <p>золотого</p>	5	<p>Оценивается в своей возрастной группе при предоставлении копии паспорта и документа, подтверждающего присвоение золотого знака, подтверждается документально</p>

Требования к назначению ПГАС за достижения в спортивной деятельности:

13.1. ПГАС за достижения студента в спортивной деятельности назначается в первую очередь победителям (призерам) международных соревнований, всероссийских, ведомственных (федерации по виду спорта), региональных соревнований и университетских мероприятий.

13.2. Студентам-организаторам мероприятий Университетского, межвузовского и более высокого уровня по различным видам спорта, в том

числе включая нетрадиционные. В каждом пункте преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

13.3. Учитываются следующие соревнования по киберспорту:

-турниры КНИТУ по киберспорту:

-городские, региональные и всероссийские соревнования ФКС России.

14 . ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета расшифровка факультета без слова «факультет»,
утвержденной приказом ректора КНИТУ № от дата о назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности

на семестр 201_ - 201_ учебного года

г. Казань, ул. адрес деканата

№ от «_» « » 201_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: Фамилия ИО декан или исполняющий обязанности декана

Члены комиссии:

Должность - Фамилия ИО, заместитель декана по учебной работе (заместитель председателя) - Фамилия ИО; ответственный на факультете за научно-исследовательскую работу студентов при наличии - Фамилия ИО, ответственный на факультете за воспитательную работу Фамилия ИО, председатель профбюро студентов факультета (секретарь), студент группы ... - Фамилия ИО; председатель союза студентов и аспирантов факультета - Фамилия ИО, представители студентов факультета по одному от каждого курса обучения - Фамилия ИО (согласно приказу о стипендиальной комиссии с учетом изменений от отчетно-выборной конференции студентов)

слушали: членов комиссии/председателя комиссии

о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно - исследовательской, общественно-значимой, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам факультета расшифровка факультета без слова

«факультет» по результатам экзаменационной сессии 201_ / 201_ учебного года, проходившей с дата начала по дата конца

постановили / решили:

Назначить повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с Приложением I к данному протоколу.
Председатель комиссии

 декан или исполняющий обязанности декана
(ФИО - полностью)

 секретарь комиссии (председатель профбюро)
(подпись)

 председатель профбюро
(ФИО - полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Деятельность	Группа	Количество баллов	Решение комиссии (назначить / отказать)
1	Иванов Валентин Игоревич	учебная	1111-11	15	назначить
2	Петров Игорь Валентинович	учебная	1111-11	12	отказать (П.П.7)
3	Тухватуллин Азат Мазитов	научно-исследовательская	1111-11	140	назначить
4	Шариков Артем Вячеславович	научно-исследовательская	1111-11	65	отказать (П.П.10.1)
5	Шарилов Артур Рамилевич	общественная	1111-11	30	назначить
6	Дмитриева Анна Петровна	общественная	1111-11	8	отказать (П.П.11.3)
7	Сидорова Екатерина Игоревна	культурно-творческая	1111-11	72	назначить
8	Чайкин Александр Михайлович	культурно-творческая	1111-11	56	отказать (П.П.12.2)
9	Левин Владимир Ильич	спортивная	1111-11	23	назначить
10	Нигматуллина Лейсан Валиевна	спортивная	1111-11	33	отказать (П.П.14)

Назначено 24 (двадцать четыре) стипендии: 4 (четыре) за учебную, 8 (восемь) за научно-исследовательскую, 7 (семь) за общественную, 4 (четыре) за культурно-творческую, 1 (одну) за спортивную деятельность.

Председатель комиссии

декан
М.П. (подпись)

декан или исполняющий обязанности декана
(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

председатель
(подпись)

председатель профбюро
(ФИО - полностью)



Приложение 4

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ОТЧЕТ

студента факультета _____ группы _____ очной формы обучения
специальности (направления и профиля подготовки) _____

ФИО (полностью)

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Области деятельности				Примечания
		Учебная	Научно-исследовательская	Общественная	Культурно-творческая	
1						
2						
3						
4						
5						
	Итого :					

(дата)

(подпись студента)

(ФИО)

(дата)

(ответств. по направлению)

(ФИО)

*сумма баллов рассчитываются по каждому направлению деятельности отдельно.

Студент _____
группы _____ факультета _____
подал на рассмотрение заявление о назначении государственной социальной стипендии.

Дата «__» _____ 20__ г. Декан факультета _____
Подпись Фамилия И.О.

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»
С.В. Юшко
студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, в связи _____

Копия документов прилагаются.

(обязательно приложить справку, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Студент _____
группы _____ факультета _____
подал на рассмотрение заявление о назначении пособия по беременности и родам.

Дата «__» _____ 20__ г. Декан факультета _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»
С.В. Юшко
студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам, в связи _____

Копия документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления, № приказа по университету о предоставлении отпуска по беременности и родам)

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)