

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.С. Дьяконов

Утверждено
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
«06» февраля 2017 г.
(протокол №1)

Согласовано
Протокол заседания
профсоюзного комитета
КНИТУ №02 от «31» января 2017 г.

И.Н. Мусин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ДРУГИХ ФОРМАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Внесено комиссией Ученого совета по учебной и методической работе
ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический
университет» (протокол № 1 от «2» «февраля» 2017 г.).

Председатель УМК,
проректор по УМР, профессор

А.М. Кочнев

Вводится с «06» февраля 2017 г. решением Ученого совета КНИТУ взамен
постановления Ученого совета КНИТУ от «02» сентября 2016 г. «О введении в действие
Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Указом Президента Российской Федерации от 13 февраля 2012 г. №181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации и российской экономики»; Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. №182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. №1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам организации, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. №364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной

форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; Постановлением Правительства РФ от 27 августа 2016 г. №854 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 декабря 2007 №846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2008 г. №152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 апреля 2016 г. №Ак-883/05 «О порядке выплаты стипендии»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам высшего образования и среднего профессионального образования, слушателям подготовительных отделений, аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

1.3. Все расходы на выплату стипендий производится за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для стипендиального обеспечения;
- средств от приносящей доход деятельности.

2. Порядок образования и расходования средств стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд КНИТУ формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе, слушателей подготовительных отделений) в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции, а также из средств, полученных от приносящих доход деятельности, в порядке, установленном Ученым советом КНИТУ.

2.2. В стипендиальный фонд КНИТУ направляются:

2.2.1. средства, выделяемые на выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, именной стипендии, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии

Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ;

2.2.2. средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), рассчитываются как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.3. средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимися студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, рассчитываются как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.2.4. средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся по программам военной подготовки офицеров запаса и программам военной

подготовки в учебных военных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования в соответствии с пунктом 1 статьи 20 и пунктом 1 статьи 20¹ Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.5. средства, направляемые на специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. №309 (в ред. Постановления Правительства РФ от 22 декабря 2011 г. №1098);

2.2.6. средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусмотренного им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;

2.2.7. средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимся в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

2.3. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой слушателям подготовительных отделений, студентам, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в КНИТУ, подразделяются:

- на государственные академические стипендии студентам, в том числе на повышенные государственные академические стипендии (далее – ПГАС) студентам, обучающимся по образовательным программам высшего

образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- на государственные социальные стипендии студентам, в том числе на повышенные государственные социальные стипендии (государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия) (далее – ПГСС) студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п. 8.1. настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;

- на государственные стипендии аспирантам;

- на стипендии слушателям подготовительных отделений;

- на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;

- на стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, молодым ученым очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- на стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего

образования, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- на именные стипендии.

2.4. Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2.5. Обучающиеся, получающие стипендии Президента и Правительства Российской Федерации, специальные стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, сохраняют за собой право на получение государственных академических, социальных и иных стипендий.

2.6. Стипендии Президента и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, по порядку назначения и выплате определяются Президентом или Правительством Российской Федерации.

2.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими

и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.8. КНИТУ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Размеры и выплаты стипендий

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ПГАС и ПГСС выплачиваются в размерах, определяемых Ученым советом КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с первичной профсоюзной организацией Казанского национального исследовательского технологического университета (далее – Профком КНИТУ), в пределах средств, выделяемых КНИТУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которым такие лица приняты на обучение.

3.3. За особые успехи обучающимся в учебной деятельности, имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», в

пределах имеющихся средств студентам могут выплачиваться государственные академические стипендии, государственные стипендии в повышенном размере.

3.4. ПГСС (сумма государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии) студентам выплачиваются в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда КНИТУ.

Размер (размеры) приведенных в настоящем пункте ПГСС определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда КНИТУ.

3.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

3.6. Размеры именных стипендий обучающихся определяются юридическими и физическими лицами, учредившими данные стипендии.

3.7. Государственные академические стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственные социальные стипендии студентам, в том числе ПГСС, государственные стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений выплачиваются ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего календарного месяца.

3.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной социальной

стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.10. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из КНИТУ.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная

академическая стипендия студентам, в том числе ПГАС, ПГСС, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий

4.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.2. В КНИТУ создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия КНИТУ, стипендиальная комиссия по аспирантуре, стипендиальные комиссии факультетов, стипендиальные комиссии филиалов и стипендиальная комиссия колледжа.

4.3. Состав стипендиальной комиссии КНИТУ, по аспирантуре и факультетов утверждается приказом ректора по согласованию с Профкомом КНИТУ. Состав стипендиальной комиссии филиала и колледжа определяется приказом директора соответствующего филиала или колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией филиала или колледжа (при её отсутствии - с Профкомом КНИТУ).

4.4. Стипендиальная комиссия КНИТУ осуществляет следующие функции:

- распределение стипендиального фонда на выплату стипендий;
- внесение рекомендации на Ученый совет КНИТУ по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;
- представление студентов на стипендии Президента и Правительства Российской Федерации;
- представление на именные и другие виды стипендии.

4.5. Стипендиальную комиссию КНИТУ возглавляет ректор.

В состав стипендиальной комиссии КНИТУ входят: ректор (председатель), проректор по учебно-методической работе (заместитель председателя), проректор по научной деятельности и интеграции с производством, проректор по экономике и инновациям, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по непрерывному образованию, начальник учебно-методического управления, начальник планово-финансового управления, начальник учебно-воспитательного центра, представители Совета деканов факультетов, представители Координационного совета обучающихся КНИТУ, представители Профкома КНИТУ, юрист.

4.6. Стипендиальная комиссия по аспирантуре осуществляет следующие функции:

- представление аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- представление на именные и другие виды стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки аспирантов.

4.7. Стипендиальную комиссию по аспирантуре возглавляет проректор по учебно-методической работе.

В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по учебно-методической работе (председатель), начальник управления аспирантуры (заместитель председателя), начальник учебно-методического управления, представители Координационного совета обучающихся КНИТУ, представители Профкома КНИТУ.

4.8. Стипендиальная комиссия факультета (филиала) осуществляет следующие функции:

- сбор и проверка отчетов для назначения ПГАС;
- представления студентов на ПГАС;
- представление на именные и другие виды стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

4.9. В состав стипендиальной комиссии факультета входят: декан факультета (председатель), заместители декана по учебной работе (один из них заместитель председателя), ответственный на факультете за научно-исследовательскую работу студентов (при наличии), ответственный на факультете за воспитательную работу, председатель профбюро студентов факультета (секретарь), представители Координационного совета обучающихся КНИТУ на факультете, представители студентов факультета по одному от каждого курса обучения.

4.10. Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению деканов факультетов.

4.11. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносят деканы факультетов или отдел аспирантуры на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий факультетов или аспирантуры.

4.12. Стипендиальная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

- представления на государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии;
- представления на именные стипендии;
- определяет формы и размеры материальной поддержки студентов.

4.13. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа (председатель), заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя), заместитель директора по воспитательной работе, председатель профбюро студентов колледжа (секретарь), представители студентов колледжа по одному от каждого курса обучения.

4.14. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий вносит заместитель директора колледжа по учебной работе на основании протоколов заседаний стипендиальных комиссий колледжа.

4.15. Персональный состав стипендиальных комиссий филиала или колледжа утверждается на текущий учебный год приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.16. Заседания стипендиальных комиссий проводятся по мере необходимости и оформляются соответствующим протоколом – приложение 1. Решение комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов, если в заседании участвует не менее 2/3 его списочного состава. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие члены комиссии, поименно, с указанием должности (студенческой группы);
- решение комиссии.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений, указанных в протоколе.

5. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений

5.1. Государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.3. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной

аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.4. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.5. Обучающиеся, получающие именные стипендии за счет средств учредителей, указанных в п.2.7. настоящего Положения, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5.6. Всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается государственная академическая стипендия.

5.7. Всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выплачивается государственная стипендия аспирантам.

5.8. Обучающиеся, переведенные из иных образовательных учреждений, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, а также после восстановления не имеют права на государственную академическую стипендию, государственную стипендию аспирантам до подведения итогов промежуточной аттестации (сессии).

5.10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная

стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.11. Иностранные граждане, поступающие на обучение в пределах квоты, пользуются правом на обучение в качестве слушателей подготовительных отделений, обеспечивающих подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с выплатой указанным гражданам стипендий в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначаются приказом ректора (директора филиала или колледжа) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения) для студентов, аспирантов и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений.

6. Порядок назначения стипендий и выплат обучающимся по программе военной подготовки в учебном военном центре и проходящим военную подготовку на военной кафедре

6.1. Дополнительные стипендии и выплаты обучающимся проходящим военную подготовку на военной кафедре назначаются приказом ректора на основании представления начальника факультета военного обучения.

6.2. Назначение дополнительной стипендии производится один раз в семестр, с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией.

6.3. Выплата дополнительной стипендии осуществляется один раз в месяц и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

6.4. Студентам, обучающимся по программам подготовки офицеров запаса на военной кафедре, в течение всего периода подготовки дополнительная стипендия назначается и выплачивается в размере, равном:

- 15 % от установленного размера государственной академической стипендии – студентам, не прошедшим военную службу по призыву;
- 25 % от установленного размера государственной академической стипендии - студентам, прошедшим военную службу по призыву.

6.5. Выплата дополнительной стипендии производится один раз в месяц.

7. Порядок назначения и выплаты ПГАС

7.1. ПГАС назначаются студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 3.2. настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной).

7.2. ПГАС назначаются за достижения студентов согласно рейтингу, который соответствуют одному или нескольким критериям - приложения 2 «Порядок и критерии назначения ПГАС за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности» настоящего Положения.

7.3. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов КНИТУ, получающих государственную академическую стипендию.

7.4. ПГАС назначается студентам приказом ректора (директора филиала) на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Решение о

назначении принимается деканом факультета (директора филиала) по представлению стипендиальных комиссий факультетов (филиала) и согласованию с Профкомом КНИТУ (первичной профсоюзной организацией филиала при наличии).

7.5. Рейтинг студента должен содержаться в протоколах заседаний стипендиальных комиссий факультетов (филиала) - приложение 3, на основании приложенного отчета - приложение 4, подтверждающих заслуги студента: копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации); копии дипломов, грамот, опубликованных статей; рекомендательные письма и иные документы.

7.6. Структурные подразделения и студенческие объединения КНИТУ (филиалов), Профком КНИТУ вносят представления на студентов, претендующих на ПГАС по результатам их достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности, в стипендиальную комиссию факультета.

7.7. На основании представлений стипендиальных комиссий факультетов (филиалов) о количестве студентов, претендующих на государственную академическую стипендию, формируются квоты распределения ПГАС по факультетам (филиалам).

7.8. Распоряжение о сроках проведения Конкурса, о распределении квот и назначении ПГАС на текущий семестр учебного года вносит проректор по учебно-методической работе по согласованию с Профкомом КНИТУ.

8. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий и ПГСС

8.1. Государственная социальная стипендия назначаются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с

детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Государственная социальная стипендия назначается также студентам, получившим государственную социальную помощь.

8.2. ПГСС назначаются студентам первого и второго курса, обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с п.8.1. настоящего Положения, или являющимся

студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

8.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора со дня представления в КНИТУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.8.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п.8.1. настоящего Положения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа в КНИТУ, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Документ представляется на основании заявления студента - приложение 5 и заносится в регистрационную книгу.

8.4. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической и иных стипендий на общих основаниях.

8.5. Выплата ПГСС студентам первого и второго курсов прекращается в случае несоответствия п.5.2. и 8.2. настоящего Положения.

9. Другие формы материальной поддержки обучающихся

9.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся по очной форме обучения выделяются средства в соответствии с п.2.2.6. настоящего Положения. Материальная помощь может быть оказана не более двух раз в

семестр. Единовременный размер помощи определяется решением Ученого совета КНИТУ. В исключительных случаях (дорогостоящее лечение, потеря родителей, перенесших грабеж, кражу, пожар, другие стихийные бедствия и т.д.) стипендиальная комиссия факультета, по ходатайству профкома КНИТУ, имеет право назначить единовременную материальную помощь в размере не более двадцати академических стипендий.

9.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается:

9.2.1. для студентов среднего профессионального образования проректором по непрерывному образованию на основании личного заявления студента (приложение 6) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и профкома КНИТУ; для студентов среднего профессионального образования, обучающихся в колледже на основании личного заявления студента (утверждается директором колледжа) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

9.2.2. для студентов высшего образования проректором по учебно-методической работе на основании личного заявления студента (приложение 7) по представлению декана факультета с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ; для студентов высшего образования, обучающихся в филиале директором филиала на основании личного заявления студента (приложение 7) по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом мнения студенческой группы и Профкома КНИТУ;

9.2.3. для аспирантов проректором по учебно-методической работе на основании личного заявления студента на основании личного заявления аспиранта (приложение 8) по представлению отдела аспирантуры и с учетом мнения Профкома КНИТУ;

9.3. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета КНИТУ с учетом мнения

Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

КНИТУ вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

9.4. Материальная помощь оказывается нуждающимся обучающимся:

- указанным в п.8.1. настоящего Положения;
- признанным в установленном порядке инвалидами III группы;
- перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции и прошедшим лечение в стационарном медицинском учреждении;
- нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
- перенесшим грабеж, кражу, пожар или другие стихийные бедствия;
- при рождении ребенка – в течение 1 года с даты рождения ребенка;
- семьям, имеющим детей и семьям обучающихся, не имеющим детей;
- проживающим в многодетных семьях;
- потерявшим одного из родителей в период обучения;
- студенту, проживающему с одним из родителей;
- имеющим обоих родителей инвалидов;
- студенту, у которого один из родителей – инвалид или пенсионер;
- студенту, у которого один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы;
- студенту, у которого оба родителя являются безработными;
- студенту, у которого один из родителей перенес сложное заболевание, операцию или длительное лечение;
- студенту, среднедушевой доход семьи которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- донорам;

- спортсменам сборной команды КНИТУ и студентам, осуществляющим на общественных началах охрану правопорядка в КНИТУ, нуждающимся в усиленном питании;
- на частичное возмещение затрат по санаторно-оздоровительному лечению;
- иногородним обучающимся, проживающим на съемной квартире или в домах студентов и аспирантов (общежитиях) КНИТУ;
- по иным причинам, не предусмотренным Положением, по согласованию с профсоюзной организацией КНИТУ.

9.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи аспирантам на основании личного заявления принимает проректор по учебно-методической работе с учетом мнения Профкома КНИТУ.

9.6. Пособие по беременности и родам выплачивается обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на внебюджетной основе.

9.6.1. Данное пособие выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 дня) и 70 календарных дней после родов (при осложненных родах – 86, при рождении двух и более детей – 110 дней).

9.6.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из медицинского учреждения и личного заявления на имя ректора КНИТУ (приложение 9).

На основании заявления студента должен быть издан соответствующий приказ. Такой отпуск исчисляется суммарно и предоставляется студенту полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

10. Заключительные положения

10.1. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией КНИТУ.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученым советом КНИТУ при изменении законодательства или по представлению учебно-методической комиссии Ученого совета КНИТУ, с учетом мнения Координационного совета обучающихся КНИТУ и по согласованию с Профкомом КНИТУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета _____,
утвержденной приказом №__ от _____ ректора КНИТУ о назначении государственной академической, повышенной государственной
академической, государственной социальной, социальной для нуждающихся студентов 1, 2 курсов
и дополнительной стипендии

г. Казань _____

№ _____ от «__» _____ 20__ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии:

Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

о назначении стипендии студентам факультета _____ по результатам
_____ экзаменационной сессии 20__ / 20__ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили/решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополнительная	примечание
Группа 1111-11							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии по аспирантуре, утвержденной приказом №__ от _____ ректора КНИТУ
о назначении государственной стипендии аспирантам

г. Казань _____

№ _____ от «__» _____ 20__ года

присутствовали:

Председатель комиссии ФИО _____

Члены комиссии:

слушали:

о назначении стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации 20__ / 20__ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили / решили:

Назначить государственную стипендию аспирантам в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	государственная стипендия аспирантам	примечание
Кафедра инженерной экологии			
1.	Авдимов Владимир Михайлович		
2.	Борисова Мария Ивановна		
3.			
4.			

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)



Приложение 1

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

Заседания стипендиальной комиссии филиала _____, утвержденной приказом №__ от _____
директора НХТИ о назначении государственной академической, повышенной государственной академической, государственной социальной,
социальной для нуждающихся студентов 1, 2 курсов

г. Нижнекамск _____

№ _____ от «__» _____ 20__ года

присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии:

Председатель профбюро факультета ФИО _____

слушали:

о назначении стипендии студентам факультета _____ по результатам
_____ экзаменационной сессии 20__ / 20__ учебного года, проходившей с _____ по _____

постановили / решили:

Назначить следующие виды стипендий в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу

Председатель комиссии

М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

(подпись)

(ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	академическая	повыш. академическая	социальная	повыш. социальная	дополнительная	примечание
Группа 1111-11							
1.	Аванова Мария Ивановна						
2.	Борисов Владимир Михайлович						
3.							
4.							

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

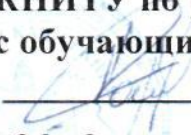
М.П. (подпись)

(ФИО - полностью)

(подпись)

(ФИО – полностью)

Согласовано:

Зам. председателя профкома
КНИТУ по работе
с обучающимися

Д.Ф. Хафизов
«06» февраля 2017 г.

Председатель
Координационного Совета
обучающихся КНИТУ

А.Н. Горшков
«06» февраля 2017 г.

Утверждено:

Ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконов
«06» февраля 2017 г.

Порядок и критерии

**назначения повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной,
культурно-творческой, спортивной деятельности**

1. Настоящий Порядок и критерии назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – Порядок) устанавливает правила совершенствования стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по очной форме обучения за счёт средств федерального бюджета по основным программам высшего образования (далее соответственно - студенты, Университет), а также механизм назначения повышенной государственной академической стипендии (далее – ПГАС) за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства образования Российской Федерации №1663 от 27 декабря 2016 г.

2. В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов выплата ПГАС осуществляется в составе стипендиального фонда Университета и рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых КНИТУ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

3. ПГАС назначается студентам приказом ректора за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности) на основании конкурсного отбора.

4. Достижения студентов для назначения им ПГАС должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка.

5. Численность студентов Университета, получающих ПГАС в соответствии с настоящим Порядком, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Количество ПГАС распределяется по факультетам (филиалам) пропорционально числу студентов этих подразделений, имеющих право на ПГАС.

6. Численность студентов Университета, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, установленными в пункте 9 настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих ПГАС.

7. ПГАС назначается студентам при равных критериальных показателях в следующем порядке:

- по наибольшему баллу оценки по одной или нескольким областям деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности);
- по курсу обучения: обучающимся по образовательным программам магистратуры 1 и 2 курсов или обучающимся по образовательным

программам специалитета 5 и 6 курсов, затем, обучающимся по образовательным программам бакалавриата 4, 3, 2 и 1 курсов.

8. Для назначения ПГАС необходимо:

8.1. **студенту**, претендующему на ПГАС предоставить в деканат (стипендиальную комиссию факультета или филиала) в сроки устанавливаемые распоряжением проректора по учебно-методической работе по согласованию с Профкомом КНИТУ на каждый семестр текущего года:

1 - отчет о достижениях студента (Приложение 4);

2 - копии зачетной книжки (при наличии промежуточной аттестации);

3 – копии документов, подтверждающие заслуги студента: портфолио не более 15 страниц, включающее документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (ходатайства, рекомендательные письма, копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д.).

8.2. **стипендиальной комиссии факультета (филиала):**

8.2.1. строго руководствоваться Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Положение), принятым Ученым советом Университета от 06.02.2017г. и настоящим Порядком;

8.2.2. определить количество претендентов на получение ПГАС за достижения в учебной деятельности (согласно критерию не более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию на факультете или в филиале);

8.2.3. определить количество претендентов на получение ПГАС за достижения в научно-исследовательской (не менее 20 процентов и не более 40 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию на факультете или в филиале), общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (более 50 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию на факультете или в филиале);

8.2.4. на основании анализа документов студентов, претендующих на получение ПГАС, составить рейтинг студентов по критериям оценки каждой деятельности и определить рекомендуемых на получение ПГАС;

8.2.5. провести заседание стипендиальной комиссии факультета или филиала не позднее, чем за неделю до выплат стипендии, предшествующее назначению ПГАС, и оформить протокол заседания (Приложение 3);

8.2.6. сдать копию протокола заседания стипендиальной комиссии факультета или филиала о назначении ПГАС в учебно-методическое управление университета и Профком КНИТУ (в бумажном и электронном виде) в течение трех дней после заседания;

8.2.7. кандидатов по факультетам или филиалам на назначение ПГАС выдвигают: Координационный совет обучающихся КНИТУ, Профком КНИТУ, руководители студенческих объединений и структурных подразделений КНИТУ (филиала).

9. ПГАС назначается за достижения студента в **учебной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Успеваемость		
1. Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС оценок «отлично»	15	Копии зачетной книжки, заверенные печатью деканата
Проектная и опытно-конструкторская деятельность		
2. Признание проекта и опытно-конструкторской деятельности студента или студента в составе коллектива в конкурсе, соревновании, состязаний и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально рекомендацией заведующего кафедрой или копией документа
2.1. Победитель:	10	
– международного уровня,	8	
– всероссийского уровня,	5	
– регионального, городского уровня,	3	
– вузовского уровня.		
2.2. Призер, лауреат:	8	
– международного уровня,		

– всероссийского уровня,	7	
– регионального, городского уровня,	4	
– вузовского уровня.	2	
2.3. Участник:		
– международного уровня,	4	
– всероссийского уровня,	3	
– регионального уровня,	2	
– вузовского уровня.	1	
Олимпиады		
3. Признание студента или студента в составе коллектива в предметной олимпиаде, конкурсе, соревновании, состязании и других мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается каждый показатель, подтверждается документально рекомендацией заведующего кафедрой или руководителем Олимпиады в КНИТУ или копией документа
3.1. Победитель:		
– международного уровня,	8	
– всероссийского уровня,	5	
– регионального уровня,	3	
– вузовского уровня.		
3.2. Призер, лауреат:		
– международного уровня,	8	
– всероссийского уровня,	7	
– регионального уровня,	4	
– вузовского уровня.	2	
3.3. Участник:		
– международного уровня,	4	
– всероссийского уровня,	3	
– регионального уровня,	2	
– вузовского уровня.	1	

Требования к назначению ПГАС за достижения в учебной деятельности:

9.1. ПГАС за достижения студентам в учебной деятельности назначается, начиная со 2 курса.

9.2. При назначении ПГАС за достижения студента в учебной деятельности преимущество имеет студент:

9.2.1. победитель или призер мероприятия более высокого уровня;

9.2.2. имеющий награду более высокого уровня;

9.2.3. имеющий более высокие показатели в учебной деятельности за предыдущие промежуточные аттестации.

9.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неважительной причине ПГАС за

достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, не назначается.

10. ПГАС назначается за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Успеваемость		
1. Получение студентом по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению ПГАС: – оценок «отлично», – оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично» от 75% до 99%, – оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично» от 50% до 74%.	15 12 8	Копии зачетной книжки, заверенные печатью деканата
Участие в грантах, проектах и др. финансируемых НИР		
2. Получение студентом или студентом в составе коллектива гранта на выполнение научно-исследовательской работы в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 2.1. Заявка на участие в конкурсе на финансирование НИР: - международном, - федеральных целевых и аналитических ведомственных программ, - всероссийском, - республиканском, - вузовском. 2.2. Победа в конкурсе на финансирование НИР: - международном, - федеральных целевых и аналитических ведомственных программ, - всероссийском, - республиканском, - вузовском.	10 7 5 3 1 15 10 6 5 4	Оценивается каждый показатель, подтверждается документально
Результативное участие в научно-исследовательской деятельности		
3.1. Получение студентом или студентом в составе коллектива наград (призов) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 3.1.1 международного уровня: - медаль; диплом: - I место, - II место, - III место; 3.1.2. всероссийского или межрегионального уровня: - медаль; диплом: - I место, - II место, - III место; 3.1.3. республиканского уровня:	10 8 6 5 8 6 4 3	Оценивается каждый показатель, подтверждается документально

- медаль; диплом: - I место, - II место, - III место; 3.1.4. вузовского уровня: - медаль; диплом: - I место, - II место, - III место;	5 4 3 2 4 3 2 1	
3.2. Другие награды, премии, стипендии: - международного уровня, - всероссийского уровня, - межрегионального, - республиканского уровня, - вузовского уровня.	8 6 5 4 3	
Публикации результатов НИР		
4. Наличие у студента или у студента в составе коллектива публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования в течение года, предшествующего назначению ПГАС: В соавторстве или без соавторства: - монография, - глава в монографии, - статья в журнале, рекомендованном ВАК, - статья в Web of Science и Scopus на английском, рекомендованном ВАК, - тезис в международном съезде и конференции, - тезис на всероссийской конференции, - методическое пособие, - электронное издание, - статья в материалах международной или всероссийской конференции, - статья в сборнике научных трудов или статья в научном журнале	10 5 7 9 6 4 5 6 6 5	Оценивается каждый показатель, подтверждается документально научным руководителем
Работа в студенческом научно-исследовательском объединении		
5. Работа в студенческом научно-исследовательском объединении в течение года, предшествующего назначению ПГАС, по настоящее время: 5.1. Работа в составе научно-исследовательской группы, кружка, лаборатории, творческого объединения и др. 5.2. Участие в деятельности студенческого научного общества, конструкторских бюро, клуба именных стипендиатов КНИТУ.	2 3	Оценивается один из показателей, подтверждается документально
Регистрация результатов интеллектуальной деятельности		
6. Получение студентом или студентом в составе коллектива документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 6.1. Свидетельство о регистрации авторского права. 6.2. Уведомление о принятии патента	10 10	Оценивается каждый показатель, подтверждается документально научным руководителем

6.3. Получение патента.	15	
-------------------------	----	--

Требования к назначению ПГАС за достижения в научно-исследовательской деятельности:

10.1. ПГАС за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается студентам, опубликовавшим научные работы более высокого уровня.

10.2. При равенстве показателей преимущество отдается студентам: соавторам патентов или свидетельств, а затем опубликовавшим работу без соавторства преподавателей и аспирантов Университета.

11. ПГАС назначается за достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Общественно полезная деятельность в КНИТУ		
1.Участие в работе студенческих объединений КНИТУ в течение года по настоящее время, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально (рекомендацией отдела по работе со студенческой молодежью, Профкома КНИТУ, студенческого объединения КНИТУ и ответственного на факультете за воспитательную деятельность и по работе в ДАС)
1.1. Вузовский уровень:		
- председатель, руководитель студенческого объединения;	15	
- руководитель направления, комиссий или член исполнительного, руководящего органа (структурного подразделения) студенческого объединения;	12	
- руководитель проекта, осуществляющий свою деятельность круглый год;	10	
- организатор, осуществляющий свою деятельность в составе направления, комиссий или член исполнительного, руководящего органа (структурного подразделения) студенческого объединения, не менее 5 мероприятий.	5	
1.2. Факультетский уровень (филиала):		
- председатель студенческого объединения;	12	
- заместитель председателя, руководитель сектора (комиссии), направления органа студенческого объединения;	7	
- активист, не менее 5 мероприятий.	3	

1.3. Уровень ДАС: - председатель студенческого объединения; - заместитель председателя, руководитель сектора (комиссии), член студенческого совета ДАС - активист, не менее 5 мероприятий.	12 7 3	
2. Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной работы в университете в настоящее время с учетом: -4 года и более; -3 года и более; -2 года и более; -1 год и более.	16 12 8 4	Оценивается один из показателей, подтверждается документально
3. Систематическое участие студента в защите прав обучающихся в университете, факультете, ДАС в настоящее время с учетом: -4 года и более; -3 года и более; -2 года и более; -1 год и более.	12 9 6 3	Оценивается один из показателей, подтверждается документально
Участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий КНИТУ		
4. Создание или поддержание работы сайта, мобильного приложения, газеты, информационно-методического пособия, журнала студенческого объединения в течение года, предшествующего назначению ПГАС: - разработчик, главный администратор, главный редактор, верстальщик.	10	Оценивается один из показателей, подтверждается документально рекомендацией
5. Организация и обеспечение деятельности средств массовой информации (освещение события/мероприятия, проект) в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 5.1. журналист: - (от 12 статей и более), - (от 7 статей и более), - (от 4 статей и более). 5.2. фотограф - (от 15 мероприятий и более), - (от 10 мероприятий и более), - (от 5 мероприятий и более). 5.3. видео-оператор, видео-монтажер, репортер в создании обзорного видео-ролика по событию/мероприятию, проекту - (от 7 работ и более), - (от 4 работ и более). 5.4. дизайнер проектов: - (от 10 работ и более), - (от 5 работ и более). 5.5. администрирование социальных сетей официальных групп КНИТУ, студенческих объединений КНИТУ (инстаграмм, вконтакте) по	7 5 3 7 5 3 10 7 7 5 3	Оценивается один из показателей, подтверждается документально (рекомендацией управления информации и мониторинга, отдела по работе со студенческой молодежью, студенческого объединения КНИТУ и Профкома КНИТУ)

настоящее время.		
6. Освещение деятельности вуза, студенческого объединения в средствах массовой информации (телевидение, газета, журнал или сайт) в течение года, предшествующего назначению ПГАС: - российского уровня (от 2 статей и более); - республиканского, городского уровня (от 5 статей и более).	5 5	Оценивается сумма показателей, подтверждаются документально (рекомендацией управления информации и мониторинга)
Участие студентов в проведении социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности в КНИТУ		
7.Выполнение общественно полезной деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС (участие в отряде волонтеров, отряд правопорядка, отряде активизаторов, профориентационной агитационной бригаде, благотворительных акциях, донорском движении, фан-движении, пожарной дружине и т.д.): 7.1. руководитель - более 10 мероприятий, - более 5 мероприятий, - более 3 мероприятий. 7.2. член оргкомитета, организатор - более 10 мероприятий, - более 5 мероприятий, - более 3 мероприятий.	5 3 2 4 2 1	Оценивается один из показателей, подтверждаются документально (рекомендацией отдела по работе со студенческой молодежью, студенческого объединения КНИТУ и Профкома КНИТУ)
Награды		
8.Признание студента или руководителя студенческого объединения КНИТУ, проекта КНИТУ по настоящее время победителем или призером (лауреат,2,3 место) конкурса, смотра, соревнования, премии в общественно полезной деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС: 8.1. студент или руководитель студенческого объединения, руководитель проекта КНИТУ: 8.1.1.Победитель: - международного уровня, - всероссийского уровня, - регионального, городского уровня, - вузовского уровня; 8.1.2.Призер (лауреат, 2, 3 место): - международного уровня, - всероссийского уровня, - регионального, городского уровня, - вузовского уровня. 8.2. члены Совета студенческого объединения, члены исполнительного, руководящего органа	10 10 8 6 8 8 6 4	Оценивается каждая награда, подтверждаются документально (рекомендацией отдела по работе со студенческой молодежью, студенческого объединения КНИТУ и Профкома КНИТУ)

(структурного подразделения) студенческого объединения, член оргкомитета проекта:		
- международного уровня,	4	
- всероссийского уровня,	4	
- регионального, городского уровня,	3	
- вузовского уровня.	2	

Требования к назначению ПГАС за достижения в общественной деятельности:

11.1. ПГАС за достижения студента в общественной деятельности назначается: представителям студенческих объединений Университета (председателям студенческих профбюро факультетов и студенческих советов факультетов, председателям студенческих советов ДАС и т.д.); руководителям (координаторам) волонтерских отрядов и движений, командирам студенческих трудовых отрядов; ответственные за информационное обеспечение общественно значимых мероприятий, общественной жизни (разработчики сайта, ответственные за ведение страницы Университета в социальных сетях, корреспонденты, фотографы, операторы, представители студенческих пресс-центров, университетской газеты и пр.).

11.2. ПГАС за достижения в общественной деятельности может назначаться студентам-организаторам мероприятий факультетского, университетского, межвузовского уровня в области обеспечения защиты прав студентов, социальной поддержки студентов, общественной полезной деятельности, пропаганды семейных ценностей, развития идей благотворительности, идей толерантности и межнационального общения, мероприятий по работе с выпускниками и привлечению абитуриентов, акций и мероприятий, формирующих положительный имидж Университета.

12. ПГАС назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Награды за результаты в культурно-творческой деятельности		
1.Признание студента (дуэта) победителем,		Оценивается

<p>призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, конкурса, смотра, соревнования в КНИТУ или за представление КНИТУ:</p> <p>1.1. Победитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 15 - всероссийского уровня, 10 - регионального, городского уровня, 7 - вузовского уровня, 5 - институтского/факультетского уровня или уровня среди ДАС, 2 <p>1.2. Призер, лауреат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 12 - всероссийского уровня, 8 - регионального, городского уровня, 5 - вузовского уровня, 3 - институтского/факультетского уровня или уровня среди ДАС, 2 		<p>каждый показатель, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ, ответственного на факультете за воспитательную деятельность или культурно-досуговой студией КНИТУ)</p>
<p>2.Признание творческого коллектива победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, конкурса, смотра, соревнования в КНИТУ или за представление КНИТУ:</p> <p>2.1. Победитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 15 - всероссийского уровня, 10 - регионального, городского уровня, 7 - вузовского уровня, 5 <p>2.2. Призер, лауреат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 12 - всероссийского уровня, 8 - регионального, городского уровня, 5 - вузовского уровня, 3 		
<p>3.Признание студента (дуэта) или творческого коллектива победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, конкурса, смотра, соревнования не относящихся к деятельности КНИТУ:</p> <p>3.1. Победитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 5 - всероссийского уровня, 4 - регионального, городского уровня, 3 <p>3.2. Призер, лауреат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня, 4 - всероссийского уровня, 2 - регионального, городского уровня, 1 		<p>Оценивается каждая награда, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, Профкомом КНИТУ или культурно-досуговой студией КНИТУ)</p>
Создание творческого продукта		
<p>4.Публичное представление студентом (дуэт) или творческим коллективом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного произведения литературы или искусства (литературное, драматическое, музыкально-</p>		<p>Оценивается создание каждого творческого продукта,</p>

драматическое, сценарное произведение, хореографическое произведение, пантомима, музыкальное произведение, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, комикса, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства в виде проекта, чертежа-макета и другое):	5	подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, Профкомом КНИТУ или культурно-досуговой студией КНИТУ)
- студент(дуэт),	5	
- руководитель коллектива, - члены коллектива, участвовавшие в создании произведении литературы или искусства.	2	
Организация, проведение и участие культурно-творческих мероприятий		
5.Участие, обеспечение проведения публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально (Студклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ, ответственного на факультете за воспитательную деятельность или культурно-досуговой студией КНИТУ)
5.1. руководитель:	10	
- 15 мероприятий и более,	7	
- 10 мероприятий и более,	5	
- 5 мероприятий и более.		
5.2. член оргкомитета:	7	
- 15 мероприятий и более,	5	
- 10 мероприятий и более,	3	
- 5 мероприятий и более.		
5.3. участник:	5	
- более 15 мероприятий,	3	
- более 10 мероприятий,	1	
- более 5 мероприятий.		

Требования к назначению ПГАС за достижения в культурно-творческой деятельности:

12.1. ПГАС за достижения студента в культурно- творческой деятельности назначается в первую очередь лауреатам международных, всероссийских и региональных конкурсов. Преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

12.2. ПГАС за достижения студента в культурно-творческой деятельности может назначаться студентам, из числа руководителей театральных, хореографических, вокальных и литературных кружков и ансамблей, организаторам выставок и конкурсов профессионального мастерства; победителям вокальных конкурсов, режиссерам-постановщикам

концертов Университета, занявших призовое место в фестивале «Студенческая весна», участникам команд КВН, занимающих лидирующую позицию в Университетской, республиканской или городских лигах КВН, капитанам команд республиканских или городских интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?» и «Брейн-ринг», победителям фотоконкурсов Университета, различных конкурсов и прочих культурно-творческих мероприятий Университета, города и республики.

12.3. Стипендия может назначаться студентам, задействованным на протяжении года в концертных программах факультета, университета, города и республики. Преимущество отдается студентам, участвующим в большем количестве мероприятий.

13. ПГАС назначается за достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности следующим критериям:

Критерии оценки (результаты деятельности)	Количество баллов	Оценка
Награды за результаты в спортивной деятельности		
1. Признание студента победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, спортивного мероприятия в КНИТУ или за представление КНИТУ:		Оценивается каждая победа, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ или учебно-воспитательным центром КНИТУ)
1.1. Победитель:		
- международного уровня,	15	
- всероссийского уровня,	10	
- регионального, городского уровня,	7	
- вузовского уровня,	5	
- институтского/факультетского уровня или уровня среди ДАС.	2	
1.2. Призер, лауреат:		
- международного уровня,	12	
- всероссийского уровня,	8	
- регионального, городского уровня,	5	
- вузовского уровня,	3	
- институтского/факультетского уровня или уровня среди ДАС.	2	
2. Признание члена спортивной команды победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, спортивного мероприятия в КНИТУ или за представление КНИТУ:		
2.1. Победитель:		
- международного уровня,	15	
- всероссийского уровня,	10	
- регионального, городского уровня,	7	

- регионального, городского уровня, - вузовского уровня.	5	
2.2. Призер:	12	
- международного уровня,	8	
- всероссийского уровня,	5	
- регионального, городского уровня,	3	
- вузовского уровня.		
3.Признание студента или члена спортивной команды победителем, призером в течение года, предшествующего назначению ПГАС, спортивного мероприятия не относящегося к деятельности КНИТУ:		Оценивается каждая победа, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ или учебно-воспитательным центром КНИТУ)
3.1. Победитель:	5	
- международного уровня,	4	
- всероссийского уровня,	3	
- регионального, городского уровня.		
3.2. Призер:	4	
- международного уровня,	2	
- всероссийского уровня,	1	
- регионального, городского уровня.		
Организация, проведение и участие в спортивных мероприятиях		
4.Участие, обеспечение проведения студентом в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий в течение года, предшествующего назначению ПГАС:		Оценивается один из показателей, подтверждается документально (Спортклубом КНИТУ, студенческим объединением КНИТУ, Профкомом КНИТУ или учебно-воспитательным центром КНИТУ, ответственного на факультете за спортивную деятельность)
4.1.руководитель:	15	
- 10 мероприятий и более,	12	
- 7 мероприятий и более,	7	
- 5 мероприятий и более.		
4.2. член оргкомитета:	7	
- 10 мероприятий и более,	5	
- 7 мероприятий и более,	3	
- 5 мероприятий и более.		
4.3. Участник (зритель, болельщик):	5	
- более 15 мероприятий,	3	
- более 10 мероприятий,	1	
- более 5 мероприятий.		
5.Ведение студентом спортивных секций в КНИТУ по согласованию со спортивным клубом КНИТУ в течение года, предшествующего назначению ПГАС.	5	Оценивается каждая секция, подтверждается документально
Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия ГТО		
6.Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.	5	Оценивается в своей возрастной группе при копии паспорта и документа

		присвоения золотого знака, подтверждается документально
--	--	--

Требования к назначению ПГАС за достижения в спортивной деятельности:

13.1. ПГАС за достижения студента в спортивной деятельности назначается в первую очередь победителям (призерам) международных соревнований, всероссийских, ведомственных (федерации по виду спорта), региональных соревнований и университетских мероприятий.

13.2. Студентам-организаторам мероприятий Университетского, межвузовского и более высокого уровня по различным видам спорта, в том числе включая нетрадиционные. В каждом пункте преимущество отдается студентам, имеющим награды более высокого уровня.

14 . ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии факультета расшифровка факультета без слова «факультет»,
утвержденной приказом ректора КНИТУ № ___ от дата о назначении повышенной государственной академической стипендии
за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

на осенний семестр 2016 - 2017 учебного года

г. Казань, ул. адрес деканата

№ _ от «__» «_____» 2016 года

присутствовали:

Председатель комиссии: Фамилия ИО декан или исполняющий обязанности декана

Члены комиссии:

Должность - Фамилия ИО, заместитель декана по учебной работе (заместитель председателя) - Фамилия ИО; ответственный на факультете за научно-исследовательскую работу студентов при наличии - Фамилия ИО, ответственный на факультете за воспитательную работу Фамилия ИО, председатель профбюро студентов факультета (секретарь), студент группы ... - Фамилия ИО; председатель союза студентов и аспирантов факультета - Фамилия ИО, представители студентов факультета по одному от каждого курса обучения - Фамилия ИО (согласно приказу о стипендиальной комиссии с учетом изменений от отчетно-выборной конференции студентов)

слушали: членов комиссии/председателя комиссии

о назначении повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам факультета расшифровка факультета без слова «факультет» по результатам летней экзаменационной сессии 2015/ 2016 учебного года, проходившей с дата начала по дата конца

постановили / решили:

Назначить повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с Приложением 1 к данному протоколу.

Председатель комиссии

декан

М.П. (подпись)

декан или исполняющий обязанности декана

(ФИО - полностью)

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

председатель

(подпись)

председатель профбюро

(ФИО – полностью)



№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Деятельность	Группа	Количество баллов	Решение комиссии (назначить / отказать)
1	Иванов Валентин Игоревич	учебная	1111-11	15	назначить
2	Петров Игорь Валентинович	учебная	1111-11	12	отказать (П.П.7)
3	Тухватуллин Азат Мазитов	научно-исследовательская	1111-11	140	назначить
4	Шариков Артем Вячеславович	научно-исследовательская	1111-11	65	отказать (П.П.10.1)
5	Шарипов Артур Рамилевич	общественная	1111-11	30	назначить
	Дмитриева Анна Петровна	общественная	1111-11	8	отказать (П.П.11.3)
	Сидорова Екатерина Игоревна	культурно-творческая	1111-11	72	назначить
	Чайкин Александр Михайлович	культурно-творческая	1111-11	56	отказать (П.П.12.2)
	Левин Владимир Ильич	спортивная	1111-11	23	назначить
	Нигматуллина Лейсан Валиевна	спортивная	1111-11	33	отказать (П.П.14)

Назначено 24 (двадцать четыре) стипендии: 4 (четыре) за учебную, 8 (восемь) за научно-исследовательскую, 7 (семь) за общественную, 4 (четыре) за культурно-творческую, 1 (одну) за спортивную деятельность.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии (председатель профбюро)

декан

М.П. (подпись)

председатель

(подпись)

декан или исполняющий обязанности декана

(ФИО - полностью)

председатель профбюро

(ФИО – полностью)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ОТЧЕТ

студента факультета _____ группы _____ очной формы обучения
специальности (направления и профиля подготовки) _____

ФИО (полностью)

на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года

№ п/п	Критерий оценки деятельности	Области деятельности					Примечания
		Учебная	Научно- исследовательская	Общественная	Культурно- творческая	Спортивная	
1							
2							
3							
4							
5							
	Итого*						

(дата)

(дата)

(подпись студента)

(ответств. по направлению)

(ФИО)

(ФИО)

*сумма баллов рассчитываются по каждому направлению деятельности отдельно.

К оплате Л.В. Овсиенко

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконову

студента гр. _____

_____ (разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № _____

выдан «____» _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

Дата рождения: _____

ИНН: № _____

Страх. св-во: № _____

Адрес по проживанию: _____ (субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____ (субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

_____ (подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«____» _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией факультета)

Декан: _____

Староста группы: _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____

К оплате А.М. Кочнев

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконову

студента гр. _____

(разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № | | | | | | | | | | | | | | | |

выдан «___» _____ 20 | | | | г.

(кем выдан)

Дата рождения: | | | | | | | | | | | |

ИНН: № | | | | | | | | | | | | | | | |

Страх. св-во: № | | | | | | - | | | | | | - | | | | | | - | | | |

Адрес по проживанию: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____
(субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

(подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией факультета)

Декан: _____

Староста группы: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____

К оплате А.М. Кочнев

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Г.С. Дьяконову

студента гр. _____

_____ (разборчиво, Ф.И.О. полностью)

г/б

Паспорт: № | | | | | | | | | | | |

выдан «___» _____ 20 | | | | г.

_____ (кем выдан)

Дата рождения: | | | | | | | | | |

ИНН: № | | | | | | | | | | | | | |

Страх. св-во: № | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |

Адрес по проживанию: _____ (субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Адрес по прописке: _____ (субъект РФ, город, улица, дом, квартира)

Конт. тел. | | | | | | | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

_____ (подробно указать причину)

Копии документов прилагаются.

(обязательно приложить справки, копии документов, подтверждающие причину заявления)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Прошу оказать материальную помощь в размере _____ (руб.)

(заполняется стипендиальной комиссией аспирантуры)

Отдел аспирантуры: _____

Профком КНИТУ: _____

Председатель профбюро: _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

