

3.3. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4. Срок полномочий Методического совета - 5 лет.

3.5. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

3.6. Решение Методического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 состава членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

#### **4. Права председателя Методического совета**

4.1. Председатель Методического совета имеет право:

-запрашивать у структурных подразделений НХТИ все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Методического совета;

-привлекать экспертов для анализа концепций и учебных планов профессиональных образовательных программ и специализаций, рецензирования рукописей учебно-методических изданий.

#### **5. Прекращение полномочий Методического совета**

5.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока.

5.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

**Федеральное агентство по образованию  
Нижекамский химико – технологический институт  
(филиал)  
государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Казанский государственный технологический университет»**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете**

**Утверждено приказом  
директора НХТИ КГТУ  
от 18.03.2008г. № 26 - О**

**Нижекамск, 2008 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет Нижнекамского химико – технологического института (филиала) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» (далее - НХТИ) - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации методической работы.

1.2. Методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует с Ученым советом НХТИ, Учебно – методическим центром головного университета, учебными и иными структурными подразделениями, института.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КГТУ, Положением об НХТИ, приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебной работе, настоящим Положением

## 2. Основные направления деятельности Методического совета

2.1. Определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в институте.

2.2. Рассмотрение и утверждение планов методической работы в институте.

2.3. Анализ состояния методической работы в институте.

2.4. Анализ и обобщение лучших методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

2.5. Предварительное обсуждение и одобрение концепций и учебных планов лицензируемых профессиональных образовательных программ и открываемых специализаций перед их вынесением на утверждение в установленном порядке.

2.6. Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

2.7. Выявление потребностей профессиональных образовательных программ в учебно-методической литературе. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендации их к изданию, в случаях, предусмотренных Положением о планировании и подготовке к изданию учебно-методической литературы.

2.8. Рекомендация к использованию в учебном процессе учебно-методических материалов, разработанных вне института и отвечающих требованиям государственных образовательных стандартов и внутриуниверситетским критериям качества.

2.9. Организация и координация деятельности методических кабинетов в учебных подразделениях НХТИ.

2.10. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач методической работы.

2.11. Рассмотрение и утверждение нормативных и иных документов по вопросам методической работы.

2.12. Другие направления деятельности, вытекающие из локальных нормативных актов головного университета и НХТИ.

## 3. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

3.1. Методический совет формируется приказом директора НХТИ из числа преподавателей и сотрудников института, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

Внутри Методического совета могут быть сформированы методические комиссии по определенным циклам дисциплин и конкретным направлениям работы.

3.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является по должности заместитель директора по учебной работе НХТИ.

Председатель имеет заместителей из числа членов Методического Совета.