

Образцы документов.

Приложение 1.

В комиссию по трудовым спорам

_____ (наименование организации)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника, подразделение, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Приказом от _____ 20__ г. № _____ мне было объявлено дисциплинарное взыскание в виде _____ (замечание, выговор) за

_____ (основание для наложения взыскания, содержащееся в приказе)

Считаю данный приказ незаконным (необоснованным) по следующим основаниям:

В соответствии со ст.ст. 385-387 ТК РФ, прошу отменить дисциплинарное взыскание в виде _____ (замечания, выговора), наложенное приказом работодателя от _____ 20__ г. № _____.

Заявление прошу рассмотреть без моего участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета организации Ф.И.О.

Приложение:

1. Копия приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2

В комиссию по трудовым спорам

_____ (наименование организации)

от _____

(Ф.И.О. работника, подразделение, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(о взыскании заработной платы)

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ работодатель должен выплачивать заработную плату работникам не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Пунктом _____ коллективного договора _____

_____ (наименование организации)

предусмотрена выплата заработной платы работникам _____ и _____ числа каждого месяца.

В нарушение п. _____ коллективного договора, ст. 136 ТК РФ работодатель не выплачивает мне заработную плату с _____ 20__ г. Сумма задолженности по заработной плате по состоянию на _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

В соответствии со ст. ст. 236, 385 - 387 Трудового кодекса РФ, прошу:

взыскать с _____

_____ (наименование организации-работодателя)

причитающуюся мне заработную плату в сумме _____ руб. и компенсацию за задержку выплаты заработной платы в сумме _____ руб. с перечислением указанной суммы на мой счет в банке _____,

либо выдать наличными в кассе организации.

Заявление прошу рассмотреть без моего личного участия, мои интересы при рассмотрении настоящего спора будет представлять представитель профсоюзного комитета.

Приложение:

1. Справка о начисленной и невыплаченной заработной плате.
2. Расчет суммы задолженности с учетом процентов.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

уполномочиваю профсоюзный комитет _____

_____ (полное наименование профсоюзной организации)

представлять мои интересы при рассмотрении индивидуального трудового
спора о _____

_____ (указать существо спора)

в комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование организации)

Настоящая доверенность выдана с правом на передоверия сроком на

_____ г.
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование профсоюзной организации)
Профсоюзный комитет

(наименование профсоюзной организации)
доверяет _____

(должность, Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
представлять интересы _____

(Ф.И.О. работника)
В комиссии по трудовым спорам _____
(наименование организации)

По индивидуальному трудовому спору о _____

(указать существо спора)
Председатель профсоюзной организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по трудовым спорам

(наименование организации)

город _____ « _____ » _____ 20__ г.

Состав КТС от работников _____ человек, от работодателя _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены КТС:

от работников:

(Ф.И.О.)

от работодателя:

(Ф.И.О.)

Заявитель-работник, представитель работника

(работник Ф.И.О., член профкома, иное лицо Ф.И.О.)

Представитель работодателя _____
(должность, Ф.И.О.)

Свидетели _____

(Ф.И.О.)

Специалисты _____

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Председателя КТС о заявлении _____
(Ф.И.О. работника, существо спора)

ВЫСТУПИЛИ:

(краткое содержание требований и возражений сторон спора, выступлений свидетелей, специалистов, членов КТС)

Исследовав представленные сторонами доказательства, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов по делу, руководствуясь

(ст. ТК РФ и иных нормативных правовых актов)

комиссия по трудовым спорам решила:

1. Признать требования _____

(Ф.И.О. работника)

о _____

содержание требований

• обоснованными(необоснованными),подлежащими
удовлетворению(отклонению) полностью (частично).

2. Обязать работодателя

(наименование работодателя и определение действия, которые работодатель обязан
совершить)

Результаты голосования: за ____, против _____

Решение прилагается.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

подпись

М.П.

РЕШЕНИЕ
Комиссии по трудовым спорам

_____ (наименование организации, подразделения)
« _____ » _____ 20__ г. № _____
Рассмотрев на заседании « _____ » _____ 20__ г. комиссии по трудовым спорам (наименование организации, подразделения) в составе:

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)
в присутствии

_____ (Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)
заявление

_____ (Ф.И.О. работника, его должность, профессия или специальность),
обратившегося в комиссию по трудовым спорам « _____ » _____ 20__ г. о
рассмотрении спора о

_____ (краткое содержание спора)
на основании

_____ (пунктов, частей, статей ТК РФ, иных нормативных правовых актов, соглашений,
коллективного договора, трудового договора)
Руководствуясь ст. ст. 385-389 ТК РФ, комиссия по трудовым спорам
решила:

1. Признать требования

_____ (Ф.И.О. работника)

о _____ (содержание требований)

_____ (обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению,
полностью/частично)

2. Обязать работодателя

_____ (наименование работодателя, и определенные действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования: за _____, против _____.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ КТС № _____

« _____ » _____ 20__ г.

На основании решения Комиссии по трудовым спорам

_____ (Наименование организации, подразделения)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по делу _____

_____ (Ф.И.О. работника, его место жительства)

о _____

_____ (существо спора)

требования работника _____

_____ (Ф.И.О. работника)

_____ (содержание требования)

признаны обоснованными, подлежащими _____

_____ (удовлетворению полностью/частично)

Обязать _____

(полное наименование работодателя, его адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН)

_____ (резюльтивная (постановляющая) часть решения КТС)

Решение вступило в силу: « _____ » _____ 20__ г.

Срок предъявления удостоверения к исполнению: « _____ » _____ 20__ г.

Удостоверение выдано: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель КТС _____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

М.П.

В данном документе пронумеровано
72 листа Коллективного договора и
11 Приложений:

- Приложение № 1 – 10 листов;
- Приложение № 2 – 8 листов;
- Приложение № 3 – 28 листов;
- Приложение № 4 – 13 листов;
- Приложение № 5 – 10 листов;
- Приложение № 6 – 6 листов;
- Приложение № 7 – 3 листа;
- Приложение № 8 – 4 листа;
- Приложение № 9 – 3 листа;
- Приложение № 10 – 4 листа;
- Приложение № 11 – 16 листов.

Итого в документе пронумеровано и скреплено
печатью Профком КНИТУ 177 листов

Председатель профкома _____ И.Н. Мусин
« _____ » _____ 2016г.

