

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество)

проживающий(ая) _____

(адрес субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, дата выдачи: _____ г., кем выдан: _____

_____, код подразделения: _____,

как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также главы 14 Трудового кодекса РФ, действуя своей волей и в своем интересе даю свое согласие ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Оператор, Работодатель), зарегистрированному по адресу г. Казань, ул. К.Маркса, д.68, на обработку своих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение (в отношении общедоступных персональных данных), предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора и сети Интернет.

1. Мои персональные данные передаются Оператору с целью обеспечения реализации взаимных прав, обязанностей и гарантий, установленных трудовым договором, заключенным мною с Работодателем, в том числе:

- уточнения данных, связанных со сменой или переименованием должности, изменением организационной структуры Работодателя, получением дополнительного образования, в том числе профессионального, участием в проектах, связанных с профессиональной деятельностью, участием в мероприятиях по развитию в рамках Работодателя и изменением контактной информации;
- создания кадрового резерва для ключевых должностей Работодателя;
- создания индивидуальных и групповых планов развития работников;
- поиска наиболее подходящих кандидатов на заполнение вакантной ключевой должности Работодателя;
- анализа оценок по компетенциям, результативности, тестирования, ассесмент-центров, а также самооценок для выявления недостающих компетенций, знаний, умений и навыков и направления на соответствующее обучение;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Работодателя;
- выдачи и отмены доверенностей;
- организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- организации санаторно-курортного лечения;
- организации и проведения корпоративных мероприятий;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Для реализации указанных выше целей я предоставляю следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (на русском языке и в транскрипции, как в общегражданском заграничном паспорте), дата рождения, пол, место рождения (населенный пункт, район, область, страна), фотография;
- семейное положение, сведения о составе семьи, в том числе общее количество детей и других иждивенцев: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, степень родства;
- сведения о документе, удостоверяющем личность: вид документа, серия, номер, дата выдачи, государственный орган, выдавший документ;
- общегражданский заграничный паспорт: серия, номер, дата выдачи, дата окончания срока действия;
- сведения о фактическом месте проживания и адресе регистрации: регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, почтовый индекс;
- сведения об образовании и профессиональных сертификатах, в том числе сроки обучения, учреждение, в котором оно получалось, квалификацию, степень и специализацию;
- информация об иностранных языках, которыми владею, в том числе уровень владения и наличие сертификатов;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о налоговом учете: категория плательщика, ИНН, код ИФНС, страна ПМЖ;
- гражданство;
- контактный телефон, в том числе мобильный
- реквизиты банковского счета, счет МК (магнитная карта), лицевой счет;
- сведения о трудовом стаже: стаж по профессии, стаж по специальности, общий стаж;
- история работы у других работодателей, в том числе сроки работы, название организации/учреждения/компании, должность, область деятельности;
- информация о проектах, в которых принимал участие в рамках профессиональной деятельности, в том числе сроки, название проекта, область деятельности, функциональную роль и достижения;
- компетенции, которыми обладаю, в том числе в виде оценок по тестам, оценок руководителей и экспертных оценок.

3. Настоящим также даю свое согласие на передачу вышеуказанных персональных данных третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных на основании соответствующих договоров, заключенных Оператором с:

Наименование третьего лица	Юридический адрес третьего лица
Общество с ограниченной ответственностью «Здоровье малыша»	420064, г.Казань, ул. Баки Урманче д. 5 помещение 1702
ГАУЗ «РКПБ им.акад. В.М.Бехтерева»	420061, г. Казань, ул. Н. Ершова, д.49

Публичное акционерное общество «Сбербанк России» / ПАО Сбербанк	117312, Москва, ул. Вавилова, д. 19
Газпромбанк (Акционерное общество) / Банк ГПБ (АО)	117420, г. Москва, ул. Наметкина, дом 16, корпус 1
Акционерный коммерческий банк «АК БАРС» (публичное акционерное общество) / ПАО «АК БАРС» БАНК	420066, г. Казань, ул. Декабристов, 1
Банк ВТБ (публичное акционерное общество) / Банк ВТБ (ПАО)	191144, г. Санкт-Петербург, пер. Дегтярный, д. 11 литера А
Акционерное общество «Тинькофф Банк» / АО «Тинькофф Банк»	127287, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26
Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» акционерное общество / АО АКБ «НОВИКОМБАНК»	119180, г. Москва, ул. Полянка Б, д. 50/1 стр. 1
Акционерное общество «АЛЬФА БАНК» / АО «АЛЬФА БАНК»	107078, г. Москва, ул. Каланчевская, д. 27

- (далее Третьи лица).

Передача персональных данных Третьим лицам осуществляется в определенном в договорах объеме для обработки всеми способами, указанными выше, в целях осуществления кадрового администрирования (в том числе в целях, указанных выше), обработки информации, содержащейся в документах и информационных системах, в рамках осуществления договорной работы; организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; организации санаторно-курортного лечения, организации и осуществления банковского обслуживания в интересах работника.

4. В целях создания и ведения корпоративных справочников Оператора следующие мои персональные данные прошу отнести к общедоступным, с возможностью предоставления доступа к ним неограниченному (неопределенному) кругу лиц, в том числе путем их публикации в корпоративных электронных и печатных СМИ Оператора, на корпоративных Интернет-сайтах Оператора, корпоративных страницах Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- структурное подразделение работы;
- квалификация по документу об образовании;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- сведения о стаже работы;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- перечень публикаций.

5. Подтверждаю, что осведомлен(а) о том, что передаваемые мною Оператору персональные данные будут обрабатываться Оператором и Третьими лицами с помощью следующих операций:

- сбор персональных данных;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование и передачу (распространение, предоставление, доступ) для достижения указанных выше целей;
- обезличивание;
- блокирование от несанкционированного доступа;
- удаление;
- уничтожение.

6. Настоящее согласие дается Оператору на срок действия Трудового договора, заключенного между мной и Оператором (Работодателем).

7. Отзыв настоящего согласия может быть произведен мною полностью или частично в любой момент времени в письменной форме.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

Дата

Подпись

Фамилия Имя Отчество