

	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»

**УТВЕРЖДАЮ**




С.В. Юшко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
П-1.01-13.00-10.2017

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя УМК,  
Начальник учебно-методического управления  
\_\_\_\_\_ Г.О. Ежкова



© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2017  
© УМУ, 2017

Казань  
2017

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 2 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	---

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок и основания перевода.....	3
3 Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из КНИТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	10
4 Правила перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	11
5 Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в КНИТУ по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	12
6 Правила перевода с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу.....	14
7 Порядок и основания отчисления и восстановления.....	15
Приложения.....	23

<b>СМК КНИТУ</b>	<b><i>П-1.01-13.00-10.2017</i></b>	Страница 3 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	------------------------------------	---

## **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - КНИТУ)

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся КНИТУ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 30.05.2016 №80-89/2-5-1/01;

- Уставом КНИТУ и другими локальными нормативными актами КНИТУ.

## **2 Порядок и основания перевода**

Настоящее положение устанавливает:

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация) в КНИТУ;

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из КНИТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация),

- правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в КНИТУ по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения



<b>СМК КНИТУ</b>	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 4 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	-----------------------------	---

исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- порядок перехода лица, обучающегося в КНИТУ, с одной образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) или образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСС) на другую программу того же уровня внутри КНИТУ.

## **2.1 Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из организации, осуществляющей образовательную деятельность в КНИТУ**

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в КНИТУ. Количество вакантных мест для перевода определяется КНИТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый курс) на конкретные ступени образования (ВО или СПО), специальность, направление, форму обучения и фактическим количеством обучающихся по данной специальности, направлению и форме обучения на соответствующем курсе.

2.1.3 Количество вакантных мест по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на каждом курсе, специальности (направлении) и форме обучения, определяется ректором КНИТУ по представлению деканов факультетов с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации образовательного процесса и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

2.1.4 Количество вакантных мест для перевода по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, по каждой специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения КНИТУ объявляет 2 раза в год в каникулярное время.

2.1.5 Сроки приема документов и проведения перевода 2 раза в год в каникулярное время.



2.1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

<b>СМК КНИТУ</b>	<b><i>П-1.01-13.00-10.2017</i></b>	Страница 6 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	------------------------------------	---

2.1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.11 При переводе в рамках уровня (ступени) высшего образования за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на соответствующем уровне (ступени) высшего образования.

2.1.12 На вакантные места на каждом курсе, специальности (направлении подготовки), форме и основе обучения могут претендовать обучающиеся, подавшие заявление о переводе в КНИТУ.

2.1.13 Обучающийся подает в КНИТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Положения.

2.1.14 На основании заявления о переводе КНИТУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КНИТУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Для принятия квалифицированного решения КНИТУ может дополнительно изучить образовательную программу или ее элементы (учебный план, планируемые результаты обучения, аннотации рабочих учебных программ и др.), представленные на официальном сайте той организации, из которой переводится обучающийся или представленные дополнительно обучающимся.

2.1.15 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КНИТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора КНИТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся,



СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 7 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	---

наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.16 Перезачет или переаттестация изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии.

## **2.2 Порядок проведения конкурсного отбора**

2.2.1 Конкурсный отбор проводится, если количество вакантных мест в КНИТУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности), форме и основе обучения) меньше поданных заявлений о переводе.

2.2.2 Конкурсный отбор проводится отдельно среди претендентов на зачисление по каждому курсу, по направлению подготовки (специальности), форме и основе обучения, в общем рейтинговом пофамильном списке, формируемом аттестационной комиссией, в который включаются претенденты на перевод в КНИТУ. Ранжирование в указанном списке проводится на основе представленных документов, преимущество будут иметь лица, имеющие больший средний балл представленного документа об освоении периода высшего/среднего профессионального образования (справки о периоде обучения). При равенстве среднего балла преимущество будут иметь лица, имеющие дополнительные достижения.

2.2.3 В ходе конкурсного отбора последовательно по каждому курсу, по специальности (направлению подготовки), форме и основе обучения аттестационной комиссией выносится положительное решение, начиная с лица, набравшего максимальный средний балл и до полного заполнения вакантных мест. По оставшимся в рейтинговом пофамильном списке лицам, набравшим меньший балл, аттестационной комиссией выносится отрицательное решение.

## **2.3 Оформление документов**

2.3.1 Прием документов от обучающихся, претендующих на перевод в КНИТУ, осуществляет соответствующий деканат КНИТУ, где реализуется ООП.

2.3.2 Допуск к аттестации и участию в конкурсе при переводе в



<b>СМК КНИТУ</b>	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 8 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	-----------------------------	---

КНИТУ лицам, обучающимся в другом вузе, для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной ОП по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки о периоде обучения.

Обучающийся имеет право подать в КНИТУ дополнительные документы (надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации вуза, в котором студент обучается; надлежащим образом заверенную копию лицензии на право образовательной деятельности негосударственного вуза, в котором студент обучается; копии документов, подтверждающих мотивацию перевода обучающегося в КНИТУ и т.д.).

2.3.3 КНИТУ предоставляет для ознакомления обучающимся, претендующим на перевод в КНИТУ:

- Устав КНИТУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- перечень и информацию о формах проведения аттестационных испытаний и правила их проведения;
- сроки проведения аттестационных испытаний;
- количество вакантных бюджетных мест для перевода,
- настоящее Положение,
- и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и процедуры перевода в КНИТУ.

2.3.4 На каждого обучающегося, претендующего на перевод, в деканате заводится личное дело, в котором хранятся заявление о переводе, документы, являющиеся основанием для перевода.

В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения аттестации, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор в случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения. После зачисления личное дело обучающегося передается в студенческий отдел УОКО.

2.3.5 При принятии КНИТУ решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором КНИТУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором КНИТУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 9 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	---

прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.6 Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода и о выдаче ему в связи с переводом выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.3.7 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации

2.3.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в КНИТУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии КНИТУ).

2.3.9 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случае при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3.10 КНИТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.38 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода КНИТУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет



СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 10 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

средств физических и (или) юридических лиц.

2.3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в КНИТУ.

### **3 Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из КНИТУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, КНИТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Заявление подается студентами в деканат соответствующего факультета, аспирантами - в отдел докторантуры и аспирантуры.

3.2 Обучающийся представляет в КНИТУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.3 КНИТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная КНИТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в КНИТУ (при наличии в КНИТУ указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым



<b>СМК КНИТУ</b>	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 11 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	-----------------------------	--

отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в КНИТУ в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.6 В КНИТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная КНИТУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КНИТУ, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4 Правила перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 12 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**5 Правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в КНИТУ по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

5.1 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.2 Перевод обучающихся осуществляется в КНИТУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы



соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3 На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в КНИТУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с правилами перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из образовательной организации в КНИТУ, предусмотренными настоящим Положением.

5.4 Ректор КНИТУ или уполномоченные им лица, в случае получения запроса от Учредителя исходной организации и (или) уполномоченного им органа управления исходной организацией о возможности перевода в КНИТУ обучающихся, должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.5 При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в КНИТУ.

5.6 Организация передает в КНИТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии),

5.7 На основании представленных документов КНИТУ издает приказ о зачислении обучающихся в КНИТУ в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей



СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 14 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.8 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.9 В КНИТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, выносятся в том числе в список из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

## **6 Правила перевода с одной основной образовательной программы на другую основную образовательную программу**

6.1 Переход с одной образовательной программы на другую и переход с одной формы обучения на другую внутри КНИТУ производится при наличии вакантных мест. Обучающийся пишет заявление на имя ректора, передает его в соответствующий деканат КНИТУ (колледжа) для рассмотрения и согласования с деканом факультета (директором института) (заместителю директора по учебной работе), на который обучающийся осуществляет переход. Декан факультета (директор института) (заместитель директора по учебной работе), принимающий обучающегося, передает заявление о переходе на рассмотрение аттестационной комиссии. В десятидневный срок комиссия рассматривает заявление о переходе, определяет возможный курс зачисления, разрабатывает индивидуальный график и примерные сроки ликвидации разницы в учебных планах, другие условия перехода. В случае отказа на заявлении указывается причина отказа.

6.2. Обучающийся на основе договора с юридическими и (или)

физическими лицами, к заявлению о переходе прикладывает письменное согласие Заказчика (Плательщика) по Договору на оказание платных образовательных услуг на смену ООП. В Договор вносятся соответствующие изменения посредством заключения дополнительного соглашения, в соответствии с условиями, действующими на год перехода обучающегося на новую ОП.

6.3. При положительном решении аттестационной комиссии обучающемуся предлагается подписать индивидуальный график ликвидации академических задолженностей с указанием сроков. В случае необходимости ликвидации академических задолженностей за предыдущие учебные годы в индивидуальном порядке, обучающийся заключает договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. В случае положительного решения о переходе издается приказ ректора КНИТУ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося при переходе с факультета на факультет студенческой канцелярией учитывается на принимающем факультете и регистрируется в книге учета личных дел факультета. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (директора института) и печатью факультета (института), а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

## **7 Порядок и основания отчисления и восстановления**

### **7.1 Порядок и основания отчисления**

7.1.1 Обучающийся отчисляется из КНИТУ по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 7.1.2 настоящего Положения.

7.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по собственному желанию).

Отчисление из КНИТУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в срок не



СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 16 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления;

Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

2) По инициативе КНИТУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление из КНИТУ как мера дисциплинарного взыскания применяется за грубое или неоднократное, то есть два и более раза, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом КНИТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о ДАС и иными локальными нормативными актами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного воздействия, указанные в пункте 7.2 Правил внутреннего распорядка обучающихся.

К грубым нарушениям Устава относятся следующие нарушения, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся обязанностей:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использование, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

- предоставление поддельных документов;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся КНИТУ, выразившееся в использовании нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории КНИТУ, совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих КНИТУ или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности в помещениях и на территории КНИТУ,

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики

или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, содержащих призывы к межнациональной и религиозной розни, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

- нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией КНИТУ при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления КНИТУ должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение профкома обучающихся КНИТУ.

До применения меры дисциплинарного взыскания КНИТУ должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанных в пунктах 3.8., 3.10 Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ», а также времени, необходимого на учет мнения профкома обучающихся КНИТУ, но не более семи учебных дней со дня представления ректору КНИТУ мотивированного мнения профкома обучающихся КНИТУ в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из технологического (пищевого) колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КНИТУ, а также нормальное функционирование КНИТУ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных



к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их. прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае нарушение условий договора, а именно за неуплату обучения согласно договору, деканат готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет на подпись ректору.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (директора колледжа), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КНИТУ. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 70 процентов занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации.

В этом случае декан факультета (директор колледжа) письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издаётся соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то декан факультета (директор колледжа) направляет студенту или родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с

СМК КНИТУ	П-1.01-13.00-10.2017	Страница 19 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	----------------------	--

указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан (директор) готовит проект приказа об отчислении студента с указанием причины отчисления и даты отчисления.

- за утрату связи с университетом как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

В этом случае деканом факультета (директором колледжа) направляется обучающемуся или родителям (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан (директор колледжа) готовит проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления.

- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок.

- при не ликвидации в установленные приказом ректора сроки академической задолженности.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимися промежуточной аттестации определяются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся путем размещения копий приказов на информационных стендах деканатов и кафедр.

- в связи с не допущением к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

4) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию



7.1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося. Копия приказа об отчислении доводится до сведения обучающихся путем его размещения на информационных стендах факультетов (колледжа) и на официальном сайте КНИТУ.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании приказа ректора об отчислении обучающегося.

7.1.4. По заявлению обучающегося в трехдневный срок оформляется и выдается Соглашение о расторжении договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с произведением окончательных расчетов.

7.1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами КНИТУ прекращаются с даты его отчисления.

7.1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений КНИТУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении. Справка выдается лично обучающемуся, либо его представителю по доверенности. Лицо, получающее справку, должно расписаться о ее получении с указанием даты.

Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

7.1.7. Основаниями отчисления также является смерть обучающегося.

7.1.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

7.1.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

7.1.10. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены на информационных стендах деканатов и размещены на официальном сайте КНИТУ для ознакомления обучающимися.

7.1.11. В случае отчисления обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу, реализуемую с применением сетевой формы (с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность) из КНИТУ по основаниям, предусмотренным настоящим положением, обучающийся одновременно отчисляется из организации(ий), привлекаемой(ых) к

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 21 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

реализации образовательных программ в сетевой форме.

## **7.2 Порядок восстановления обучающихся**

7.2.1 Обучающийся после отчисления (со второго и последующего курса) из него по собственному желанию или по уважительной причине имеет право на восстановление в КНИТУ в течение 5 лет с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест.

7.2.2 Лица, отчисленные из Университета за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам государственной итоговой аттестации), могут быть восстановлены в Университет после отчисления, но не более 2-х раз.

7.2.3 Лица, отчисленные из Университета, не имеют права на восстановление, если отчисление было применено как мера дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами КНИТУ, кроме случая предусмотренного п. 7.2.5 настоящего Положения.

7.2.4 Восстановление указанных выше лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность (направление подготовки).

7.2.5 Обучающийся, отчисленный за финансовую задолженность по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при наличии вакантных мест.

7.2.6 Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в КНИТУ производится на основании личного заявления на имя ректора.

7.2.7 Решение вопроса о восстановлении рассматривается аттестационной комиссией. Комиссия определяет объем и сроки ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов.

В случае отсутствия вакантных мест на бюджетной форме обучения, лицу, отчисленному с бюджетной основы обучения, Комиссией может быть предложено восстановление на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами на ту же специальность (направление подготовки) (согласие оформляется письменно).

7.2.8. В случае положительного решения комиссии по представлению декана факультета (директора колледжа) ректор подписывает приказ о восстановлении.

7.2.9. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.



СМК КНИТУ	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 22 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
--------------	-----------------------------	--

Восстановление обучающегося возможно с 1 сентября или по решению комиссии с начала весеннего семестра, при условии выполнения учебного плана обучающимся за осенний семестр, кроме случая предусмотренного п. 7.2.5 настоящего Положения.

7.2.10. Возможно восстановление на повторный год обучения при наличии вакантных мест и на основании личного заявления обучающегося.

7.2.11. Плата за процедуру восстановления в КНИТУ не взимается.

**Документ разработали:**

Начальник УМЦ

  
\_\_\_\_\_ Л.А. Китаева

Начальник УОЦ

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Иванова

**Проверил:**

Проректор по УР

  
\_\_\_\_\_ А.В. Бурмистров

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ Г.О. Ежкова

<b>СМК КНИТУ</b>	<b><i>П-1.01-13.00-10.2017</i></b>	Страница 23 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	------------------------------------	--

Приложение 1

*Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер*

### **СПРАВКА.**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (академической справки).

Ректор (проректор) (подпись) \_\_\_\_\_

Декан факультета (института) (подпись) \_\_\_\_\_



<b>СМК КНИТУ</b>	<i>П-1.01-13.00-10.2017</i>	Страница 24 Версия №1 от «09» октября 2017г. Всего страниц 24
----------------------	-----------------------------	--

Приложение 2

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Наименование перезачитываемых/переаттестуемых дисциплин/практик	Количество учебных часов		Примечания
	По плану университета	По представленному документу	

Декан факультета (института) (подпись) \_\_\_\_\_