

УТВЕРЖДАЮ
Директор НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ И.Г. Ахметов
«___» _____ 20__ г.

Решение о командировании № _____ от _____

Командируемый	
Структурное подразделение	
Должность	
Структурное подразделение	
Должность	

1. Условия командирования
1.1. Служебное задание на командирование

Содержание задания (цель)	
---------------------------	--

1.2. Место и сроки командирования

№ п/п	Место назначения		Срок командирования				Норматив (суточные)
	страна, населенный пункт	организация	дата начала	дата окончания	день выезда	день приезда	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.3. Условия проезда

№ п/п	Вид транспорта	Маршрут				Категория (класс) проезда, название авиакомпаний
		отправление		прибытие		
		пункт	дата	пункт	дата	
1	2	3	4	5	6	7

1.4. Условия проживания

№ п/п	Условия проживания	Даты		Продолжительность (сутки)	Категория проживания	
		заезда	выезда		нормы проживания	сумма
1	2	3	4	5	6	7

1.5. Информации о работнике исполняющем обязанности командиремого

№ п/п	Должность и подразделение замещающего	ФИО замещающего	Срок замещения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5

2. Обоснование командировочных расходов

2.1. Расчет обязательств по командировке¹

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Цена за единицу	Сумма (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого расходов				

2.2 Источник финансирования²

Главный бухгалтер _____

2.3. Номер программы

Руководитель программы (ЦФО) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Начальник ОК _____

Руководитель находящийся в прямом подчинении у директора и
курирующий вопросы, для решения которых командировается работник _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Я, _____, подтверждаю, что

- ознакомлен(а) с Положением о командировании работников НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- с направлением в командировку согласно настоящего решения о командировании согласен/согласна;
- медицинские заключения, запрещающие командировку, отсутствуют;
- ознакомлен(а) со своим правом отказаться от командирования в соответствии с статьей 259 ТК РФ;
- подтверждаю, что во время командировки отсутствует потенциальная возможность открытого опубликования информационных материалов, содержащих сведения в военной области и/или в области экономики, науки и техник, а именно: оглашения на съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах (выступление с докладом).

_____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи дата

¹ Используются данные из раздела 1.3 и 1.4, а также указываются иные расходы (медицинская страховка, расходы на трансфер, организационный взнос и пр.)

² Заполняется главным бухгалтером