## Приложение 4

Список

учебных изданий и научных трудов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем  в п.л. или с. | Соавторы |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель: подпись расшифровка подписи

Ученый секретарь Ученого совета института[[1]](#footnote-1) подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Верно.

Заместитель директора по НР[[2]](#footnote-2) подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Заместитель директора по УР[[3]](#footnote-3) подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Рекомендации по оформлению списка учебных изданий и научных трудов**

1. Список учебных изданий и научных трудов составляется в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией.

2. Если претендент проходит конкурс впервые, он предоставляет полный список учебных изданий и научных трудов.

Если претендент проходит конкурс не впервые, он предоставляет список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет или за период, предшествующий прохождению конкурса.

3. Список учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом на должность, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета университета. Список учебных изданий и научных трудов сторонних претендентов подписывается претендентом на должность и заверяется по месту его работы уполномоченным лицом.

4. В графе «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография; статья; тезисы; отчет о проведении НИР, прошедший депонирование; учебное пособие; учебник; учебно-методическая разработка и др.

5. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

6. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

7. В графе «Объем печатных листов или страниц» указывается объём публикаций в печатных листах (п.л.) или страницах (с.) (1 п.л. = 40 тыс. знаков с пробелами).

8. В графе «Фамилии соавторов» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

9. В список учебных изданий и научных трудов не включаются работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации популярного характера. По работам, находящимся в печати представляется справка из издательства.

10. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

11. Подписи и печать ставятся только на последней странице списка учебных изданий и научных трудов.

1. Для работников иных организаций заверяется уполномоченным на это лицом [↑](#footnote-ref-1)
2. Только для работников института [↑](#footnote-ref-2)
3. Только для работников института [↑](#footnote-ref-3)