

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Елизаров

«18» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Н.И. Никифорова

«18» мая 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по педагогической практике Б2.П.3

Направление подготовки **15.04.02 «Технологические машины и оборудование»**
(шифр) (наименование)

Программа подготовки **«Химическое машино- и аппаратостроение»**

Квалификация (степень) выпускника **Магистр**

Форма обучения **Заочная**

Факультет **Механический**

Кафедра-разработчик рабочей программы **Машин и аппаратов химических производств**

Курс 1, семестр 2

Кол-во недель **6**, з.е. **9**

Нижекамск, 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

(Приказ Минобрнауки России № 1489 от 21.11.2014)
(номер, дата утверждения)

По направлению 15.04.02 «Технологические машины и оборудование»
(шифр) (наименование)

По магистерской программе «Химическое машино- и аппаратостроение»,
на основании учебного плана, утвержденного протоколом № 3 «26» марта 2015 г.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры

«11» мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой И.А. Сабанаев
(подпись) «11» мая 2016 г. И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры

«11» мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой И.А. Сабанаев
(подпись) «11» мая 2016 г. И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методической комиссии факультета

«17» мая 2016 г., протокол № 9

Председатель метод. комиссии М.Ф.А.А. Сагдеев
(подпись) «17» мая 2016 г. И.О. Фамилия

Разработчик программы:

мл. науч. сотр. каф. МАХП НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»	10.05.16	Балашова М.В.
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)
зав. каф. математики НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»	10.05.16	Макусева Т.Г.
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная (проводится в НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

Форма проведения – непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения педагогической практики магистр по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» программе подготовки «Химическое машино- и аппаратостроение» должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурными:

1. ОК-1 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

2. ОК-6 способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения.

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к производственной практике и формирует у магистров по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения педагогической деятельности.

Полученные в ходе прохождения педагогической практики («Педагогическая практика» Б2.П.3) знания, навыки умения являются базой для дальнейшего прохождения учебной практики («Учебная практика» Б2. У.1) методической практики («Методическая практика» Б2.П.2); написания магистерской диссертации; для научно-исследовательской и преподавательской деятельности по направлению подготовки 15.04.02 «Технологические машины и оборудование».

4. Время проведения педагогической практики

Объем педагогической практики равен 9 зачетным единицам, ее продолжительность – 6 неделям (324 часам).

5. Содержание практики

№п/п	Содержание педагогической практики	Виды учебной работы	График
	Этап 1. Подготовительный		
1.	Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно-воспитательной работы на кафедре.	Ознакомительные лекции	1 неделя
2.	Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий: поиск и чтение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования, кафедральных разработок лекционных, семинарских и практических занятий.	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация учебного материала	1, 2 неделя
3.	Изучение опыта использования мультимедийных, дистанционных и иных инновационных образовательных технологий.	Самостоятельный сбор, обработка и систематизация учебного материала	2 неделя
4.	Посещение и анализ лекционных и/или, семинарских и практических занятий.	Наблюдение, анализ	3 неделя
	Этап 2. Основной		
5.	Разработка авторского занятия по теме профильного курса для дневной или заочной формы обучения.	Самостоятельная подготовка к лекции	4 неделя
6.	Проведение лекционного или семинарского или практического занятий на основе разработанного плана-конспекта.	Самостоятельная подготовка к лекции	5 неделя
	Этап 3. Заключительный		
7.	Оформление и защита отчета по педагогической практике	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	6 неделя

6. Формы отчетности по педагогической практике

На протяжении всей практики и по ее завершении обучающийся работает над разработкой пакета документов, необходимых для промежуточной аттестации. Для допуска студента к дифференциальному зачету по учебной практике ему необходимо представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4).

Индивидуальное задание на учебную практику, оформленное в соответствии с формой, представленной в Приложение №1, должно быть разработано во второй день практики после прохождения этапа инструктажа по технике безопасности.

Дневник по учебной практике, оформленный в соответствии с формой, представленной в Приложение №3, начинает вестись студентом с первого дня практики; записи в нем выполняются ежедневно до самого дня завершения работы.

Отзыв о выполнении программы практики, оформленный в соответствии с формой, представленной в Приложение №4, готовится руководителем практики в день ее завершения.

В завершающие недели учебной практики студент разрабатывает отчет о практике в соответствии с формой, показанной в Приложении №2, работа над которым должна быть завершена к последнему дню учебной практики и представлена на кафедру для защиты.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по педагогической практике

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – последняя неделя прохождения практики.

Дифференцированный зачет по педагогической практике выставляется по 100-бальной шкале. В ходе педагогической практики предусматривается ведение дневника педагогической практики и составление отчета о практике. За данные контрольные точки магистрант может получить максимальное кол-во баллов – 100.

За дневник педагогической практики магистрант может получить min.- 40 баллов, max. – 60 баллов.

За отчет о педагогической практике min.- 20 баллов, max. – 40 балла.

Для получения дифференцированного зачета итоговый балл должен быть выше минимального (60 баллов и выше), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

При прохождении педагогической практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 2-е изд., пер. и доп. – Издательство: М.: Юрайт, 2015.- 479 с.- Режим доступа: http://www.biblio-online.ru .	1(безлимитный доступ к ЭБС «Юрайт» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
2. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов.-М.: Инфра-М,2015.- 320 с. (Гриф)	2
Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: [Электронный ресурс] Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ	1(тестовый, свободный безлимитный доступ)

ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=484751	
2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. - Москва: Логос, 2012. – 444 с. – .- Режим доступа: http://library.knigafund.ru/books/122663 .	1(безлимитный доступ к ЭБС «КнигаФонд»» после регистрации с IP-адреса НХТИ)
3. Альма матер (Вестник высшей школы) : ежемес. науч. журн. / ООО «ИНОИЦ «АЛМАВЕСТ»». - М. : АЛМАВЕСТ, 1988-2015.	1
4. Высшее образование сегодня : ежемес. науч. журн. / ООО «Издательская группа «Логос»».- М. : Логос, 2003-2016.	1

Электронные источники информации

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru/>

Научная электронная библиотека Elibrary.ru

Согласовано:

Зав. отделом по библиотечному
обслуживанию


11.05.2016

Балашова М.В.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении учебной практики, подготовке отчетной документации студентами используются информационные технологии:

- информационный поиск в глобальной сети Интернет;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для успешного проведения практики задействуется вся материально-техническая база кафедры.

1. Лаборатории кафедры МАХП, предназначенные для проведения учебной практики

№ кабинета, название	Перечень основного оборудования в учебных кабинетах
101 «Лаборатория сопротивления материалов»	Осциллограф - 1 шт., универсальная испытательная машина МУП - 50 - 1 шт., разрывная машина - 1 шт., компьютер Пентиум IntelCore i3; цифровой измеритель деформаций ИДЭ - 1 шт.; комплект демонстрационных материалов «Сопротивление материалов» (205 folий).
103 «Лаборатория основ расчета и конструирования»	Стенды для исследования напряжений в элементах аппаратов; установка для определения критической скорости вращения валов.
107 «Лаборатория машин и аппаратов химических производств»	Монтаж колонных аппаратов – 3 стенда; действующие макеты колонных теплообменных и реакционных аппаратов; уплотнительные устройства вращающихся валов; центровка насосной установки.
109 Компьютерный класс	Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением Pentium IV – 7 шт., сканер – 1 шт., копировально-множительный аппарат KONICA 1216 – 1 шт.
110 «Лаборатория технологии конструкционных материалов»	Муфельная печь – 3 шт.; термостат; твердомер – 2 шт.; ультразвуковой дефектоскоп УД2В-П46; ультразвуковой толщиномер Булат – 1М; портативный программируемый динамический твердомер ТЭМП – 2; металлографический инвертированный микроскоп Лабомет – И, вариант 1; принтер Gen X – 3D.
111 «Научно-исследовательская лаборатория»	Компьютеры Pentium IV – 2 шт.; монохромный плоттер А-1 – 1 шт.; оверхэд – проектор – 1 шт.
112 «Лаборатория материаловедения»	Микроскоп - 2 шт.; оптиметр - 2 шт.; комплект демонстрационных материалов «Материаловедение» (205 folий); оверхэд – проектор - 1 шт.
207 «Лаборатория теории механизмов и машин»	Микроскоп; оптиметр; профилограф; электроизмерительный прибор; модели и макеты механизмов и машин; комплект демонстрационных материалов «Теория механизмов и машин» (156 folий).
214 «Лаборатория деталей машин и основ конструирования»	Установка для определения КПД клиноременных передач. Комплект демонстрационных материалов «Основы конструкционных материалов» (200 folий).

Фактический адрес учебных кабинетов - 423578, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д.47

2. Электронный читальный зал корпуса «А» (на 5 пользователей) со свободным доступом в Интернет, ЭБС и др. электронным ресурсам. Студенты имеют свободный доступ в компьютерный класс в любое удобное для них время.

3. Методический кабинет кафедры «МАХП» в котором находятся оформленные стенды, учебно-методические материалы, учебные пособия, разработанные преподавателями кафедры.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации
по педагогической практике Б2.П.3

15.04.02 «Технологические машины и оборудование»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Химическое машино- и аппаратостроение
(наименование программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

Нижекамск, 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры МАХП
«11» мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой И.А. Сабанаев

(подпись) «11» мая 2016 г. И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры МАХП
«11» мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой И.А. Сабанаев

(подпись) «11» мая 2016 г. И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Насыров Н.Н., м. конструктор ПКЗ ПАО "НКНХ" 
Ф.И.О., должность, организация, подпись

Гайруллин А.Н., доцент каф. МАХП НХТИ 
Ф.И.О., должность, организация, подпись

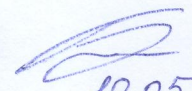
СОСТАВИТЕЛЬ

Балашова М.В. мл. науч. сотр. каф. МАХП НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Макусева Т.Г. зав. каф. математики НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ф.И.О., должность, организация, подпись


10.05.16

10.05.16

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
Этап 1. Подготовительный Инструктаж по технике безопасности, инструктаж по пожарной безопасности. Ознакомление с организационно-плановой документацией вуза, организацией планирования и учета учебно-воспитательной работы на кафедре. Изучение методики проведения отдельных видов учебных занятий: поиск и чтение педагогической литературы, периодических изданий по проблематике высшего образования, кафедральных разработок лекционных, семинарских и практических занятий. Изучение опыта использования мультимедийных, дистанционных и иных инновационных образовательных технологий. Посещение и анализ лекционных и/или семинарских и практических занятий.	ОК-1	ОК-1-способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Дневник педагогической практики

Этап 2. Основной Разработка авторского занятия по теме профильного курса для дневной или заочной формы обучения. Проведение лекционного или семинарского или практического занятий на основе разработанного плана-конспекта.	<i>ОК-1</i>	ОК-1-способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.	Дневник педагогической практики
Этап 3. Заключительный Оформление и защита отчета по педагогической практике	<i>ОК-6</i>	ОК-6- способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения.	Отчет о прохождении педагогической практики

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
Этап 1. Подготовительный	ОК-1	Пороговый Знать: базовые мировые и отечественные культурные достижения, методы воспитания и обучения; принципы формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, с некритичными ошибками применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня. Владеть: базовыми методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.	20-23
		Продвинутый Знать: основные мировые и отечественные культурные достижения; основной понятийно-категориальный аппарат, методы воспитания и обучения; в основном принцип формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, по большей части без ошибок применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня; систематически работать над собой, добиваясь самосовершенствования. Владеть: основными методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.	23-26
		Превосходный Знать: мировые и отечественные культурные достижения принципы; понятийно-категориальный аппарат, методы воспитания и обучения; принципы формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня; комплексно работать над собой, добиваясь самосовершенствования; Владеть: методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, способностью развивать общекультурный и интеллектуальный уровень в полной мере.	27-30
Этап 2. Основной	ОК-1	Пороговый Знать: базовые мировые и отечественные культурные достижения, методы воспитания и обучения; принципы формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, с некритичными ошибками применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня. Владеть: базовыми методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.	20-23

Этап 3. Заключительный	ОК-6	Продвинутый Знать: основные мировые и отечественные культурные достижения; основной понятийно-категориальный аппарат, методы воспитания и обучения; в основном принцип формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, по большей части без ошибок применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня; систематически работать над собой, добиваясь самосовершенствования. Владеть: основными методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня.	23-26
		Превосходный Знать: мировые и отечественные культурные достижения принципы; понятийно-категориальный аппарат, методы воспитания и обучения; принципы формирования и развития личности. Уметь: собирать, анализировать, обобщать информацию, применять полученные знания для всестороннего совершенствования и развития своего интеллектуального развития и общекультурного уровня; комплексно работать над собой, добиваясь самосовершенствования; Владеть: методами саморазвития и повышения своего интеллектуального и общекультурного уровня, способностью развивать общекультурный и интеллектуальный уровень в полной мере.	27-30
		ОК-6 Пороговый Знает: на удовлетворительном уровне литературные нормы государственного языка Российской Федерации, элементы грамотного построения устной и деловой письменной речи, на удовлетворительном уровне правила создания и редактирования текстов профессионального назначения, некоторое, но достаточное количество слов на иностранном языке, позволяющее поддерживать на удовлетворительном уровне деловое общение. Умеет: неплохо применять литературную речь в бытовом и деловом общении, дополнять повседневную и деловую переписку элементами литературного и делового стиля речи, на удовлетворительном профессиональном уровне разрабатывать текстовую документацию учебного, научного и производственного характера, в целом неплохо использовать один из иностранных языков для делового общения. Владет: элементами литературной и деловой речи, удовлетворительным словарным запасом государственного языка Российской Федерации, удовлетворительными навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения, небольшим собственным опытом применения современной техники для эффективного построения деловых документов, элементарными навыками делового общения на одном иностранных языков.	20-27
		Продвинутый Знает: на достаточно высоком уровне литературные нормы государственного языка Российской Федерации, основы лингвистических законов грамотного построения устной и деловой письменной речи, на хорошем уровне правила создания и редактирования текстов профессионального назначения, большое количество слов на иностранном языке, позволяющее поддерживать на хорошем уровне деловое общение. Умеет: достаточно хорошо применять литературную речь в бытовом и деловом общении, использовать литературный и деловой стиль речи в повсе-	28-34

		дневной и деловой переписке, на хорошем профессиональном уровне разрабатывать текстовую документацию учебного, научного и производственного характера, на хорошем уровне использовать один из иностранных языков для делового общения. Владеет: основами литературной и деловой речи, хорошим словарным запасом государственного языка Российской Федерации, хорошими навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения, собственным опытом применения современной техники для эффективного построения деловых документов, базовыми навыками делового общения на одном иностранных языков.	
		Превосходный Знает: на профессиональном уровне литературные нормы государственного языка Российской Федерации, лингвистические законы грамотного построения устной и деловой письменной речи, в полной мере правила создания и редактирования текстов профессионального назначения, значительное количество слов на иностранном языке, достаточное для полноценного делового общения. Умеет: эффективно применять литературную речь в бытовом и деловом общении, грамотно использовать литературный и деловой стиль речи в повседневной и деловой переписке, на высоком профессиональном уровне разрабатывать текстовую документацию учебного, научного и производственного характера, умело использовать один из иностранных языков для делового общения. Владеет: грамотной литературной и деловой речью, обширным словарным запасом государственного языка Российской Федерации, полноценными навыками создания и редактирования текстов профессионального назначения, значимым опытом применения современной техники для эффективного построения деловых документов, основой лексики одного из иностранных языков, достаточной для делового общения.	34-40

Описание шкалы оценивания

Рейтинг по практике, рассчитанный в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания, должен составить итоговое значение, в числовом выражении равное величине из диапазона от 60 до 100 баллов. Значение рейтинга, меньшее пороговой величины в 60 баллов, свидетельствует о недостаточном уровне развития компетенций у обучающегося в ходе прохождения учебной практики и требует дополнительных мероприятий по устранению отставания по дисциплине. Перевод числовых показателей БРС в четырехбалльную систему оценивания производится в соответствии с нормативами, установленными в ФГБОУ ВО «КНИТУ» и приводится в следующей таблице.

Итоговая шкала оценивания

Выражение в баллах БРС:	Оценка в четырехбалльной системе	
	Словесное выражение	Цифровое выражение
от 87 до 100	Отлично	5
от 74 до 86	Хорошо	4
от 60 до 73	Удовлетворительно	3
до 60	Неудовлетворительно	2

3. Типовые контрольные задания для педагогической практики

№1

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием интерактивных технологий.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№2

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№3

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии организации самообразовательной деятельности.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№4

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии программированного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№5

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии модульного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№6

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии проектного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№7

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием компьютерных технологий обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№8

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии дифференцированного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№9

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.

3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии игрового обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

№10

1. Ознакомиться с содержанием и основными направлениями работы образовательного учреждения закрепленного за магистрантом для прохождения практики.
2. Посетить и проанализировать лекционное или практическое занятие.
3. Разработать и провести лекционное или практическое занятие с использованием технологии дистанционного обучения.
4. Проанализировать информацию, собранную в ходе прохождения практики. Написать отчет.

4. Процедура оценивания

Критерии оценки отчета по педагогической практике

К защите допускаются студенты, успешно прошедшие практику и подготовившие полный комплект необходимых документов. Во время защиты оцениваются, качество подготовки документов, в первую очередь, отчета по практике, успешность защиты. По завершению защиты выставляется рейтинг, который должен лежать в диапазоне от 20 до 40 баллов. Если оценка защиты отчета по практике составляет ниже 20 баллов, то она считается неудовлетворительной, у студента фиксируется академическая задолженность - требуется повторная защита.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет по педагогической практике (Min- 20 баллов, Max – 40 баллов)

1. Полнота и качество отчета – **0-10 балла.**
2. Способность студента самостоятельно анализировать результаты работы, учитывая самоанализ проведенного занятия и анализ посещенных занятий – **0-10 балла.**
3. Объем работ, проведенных студентом – **0-5 баллов.**
4. Качество оформления отчетной документации – **0-5 баллов.**
5. Своевременность сдачи отчетной документации по практике – **0-5 баллов.**
6. Выступление по итогам практики – **0-5 баллов.**

«Отлично»	35 – 40 баллов
«Хорошо»	28 – 34 баллов
«Удовл.»	20–27 баллов
Зачтено	Больше или равно 20 баллам
Неудовлетворительно / незачет	менее 20 баллов

Магистрант защищает результаты педагогической практики на круглом столе на кафедре.

- магистрант предъявляет отчет и дневник по результатам практики, делает краткое сообщение, сопровождаемое показом демонстрационных материалов;
- участники круглого стола задают магистранту вопросы и заслушивают ответы;
- члены комиссии оценивают выполненную работу и ответы.

Критерии оценки дневника педагогической практики

Дневник педагогической практики (min-40 баллов, Max – 60 баллов)

	<i>Мин балл</i>	<i>Макс балл</i>
1. Ведение дневника	10	15
2. Анализ посещенного занятия	10	15
3. Проведение магистрантом занятия	20	30

1. Критерии оценки ведения дневника педагогической практики

	<i>Мин балл</i>	<i>Макс балл</i>
Ведение дневника	10	15

1. Качество изучения нормативных документов – **0-3** баллов.

2. Аккуратность оформления дневника практики и отчетной документации – **0-5** баллов.

3. Общее отношение к практике (научная организация труда практиканта, распределение времени, самостоятельность, творчество, новации и др.) – **0-7** баллов.

«Отлично»	15
«Хорошо»	13-14
«Удовл.»	10-12
Зачтено	10
Неудовлетворительно / незачет	Менее 10

2. Критерии оценки анализа посещенного занятия

При анализе занятия посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки проведенного занятия следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции, использование различных педагогических технологий. При условии успешного решения перечисленных требований к занятию, его профессиональная значимость повышается.

	<i>Мин балл</i>	<i>Макс балл</i>
Анализ посещенного занятия	10	15

1. Полнота и качество анализа – **0-5 балла**.

2. Способность студента самостоятельно анализировать результаты работы преподавателя – **0-5 балла**.

3. Соответствие оценки посещенного занятия студентом оценке проводившего занятия преподавателя – **0-5 балла**.

Схема анализа

Группа _____
 Направление/ профиль _____
 Название учебной дисциплины _____
 Вид занятия _____
 Тема учебного занятия: _____
 Преподаватель: _____

Критерии оценки	Баллы		
	0	1	2
1) Целенаправленность:			
- постановка проблемы,			
- стремление связать теорию с практикой с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.			
2) Планирование:			
- выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами,			
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.			
3) Организация занятия:			
- рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия,			
- конструктивный анализ всех ответов и выступлений,			
- организация самостоятельной работы студентов,			

- использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента,				
-система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.),				
-методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.				
4) Стиль проведения занятия:				
- оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией,				
- наличие педагогической техники преподавателя.				
5) Отношения «преподаватель - студенты»:				
- уважительные, в меру требовательные.				
6) Управление группой:				
- быстрый контакт со студентами,				
- уверенное поведение в группе,				
- разумное и справедливое взаимодействие со студентами.				
7) Замечания преподавателя в процессе занятия:				
- квалифицированные.				☐
Сумма баллов:				

Оценка посещенного занятия

«Отлично»	23-34
«Хорошо»	11-22
«Удовл.»	1-10

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Время	Этапы учебного занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Собственные наблюдения и замечания по фрагментам учебного занятия

1. Цели и задачи учебного занятия (обучающие, воспитательные, развивающие).
2. Форма организации учебного занятия.
3. Методы обучения.
4. Средства обучения.
5. Формы организация учебной работы (фронтальная, групповая, индивидуальная).
6. Виды педагогических технологий, включенных в занятие.
7. Виды самостоятельной работы.
8. Структура учебного занятия (указать время на каждом этапе занятия).
9. Методика проведения различных этапов учебного занятия:
 - организационный момент;
 - формулировка целей-задач учебного занятия;

- проверка домашнего задания;
- постановка проблемной ситуации;
- актуализация опорных знаний и способов деятельности;
- изучение нового материала;
- закрепление и систематизация материала, способы наглядного представления обобщающе-систематизирующей деятельности;
- способы и приемы организации деятельности учащихся по решению учебных физических задач;
- постановка (формы) домашнего задания;
- виды и формы проверки знаний и умений обучающихся;
- подведение итогов, рефлексия;
- реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

10. Анализ поведения и деятельности обучающихся:

- дисциплина;
- активность, самостоятельность, интерес;
- отношение к учителю и друг к другу.

11. Характеристика деловых качеств учителя (преподавателя):

- уровень знаний;
- педагогический такт, культура труда, речь учителя.

12. Общие результаты:

- выполнение плана учебного занятия;
- достижение целей-задач учебного занятия;
- общая оценка и отметка учебного занятия.

3. Оценка проведенного магистрантом занятия

	<i>Мин балл</i>	<i>Макс балл</i>
Проведение магистрантом занятия	20	30

Критерии оценки

№алл	Что оценивается	Качественная оценка	Бал
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями в) популярно с) ненаучно	2 1 0
2.	Проблемность	а) ярко выражена в) отсутствует	2 0
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно в) представлено частично с) отсутствует	3 2 1
4.	Доказательность	а) убедительно в) декларативно с) бездоказательно	2 1 0
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая в) удовлетворительная с) плохая	2 1 0

6.	Структура лекции	а) чёткая в) расплывчата с) беспорядочная	3 2 1
7.	Воспитательная направленность	а) высока в) средняя с) низкая	3 2 1
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует в) частично соответствует	2 1
9.	Использование времени	а) используется рационально в) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	3 2 1

2. Изложение материала лекции

1.	Метод изложения (преимущественно) (использование элементов различных педагогических технологий)	а) проблемный в) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме в) используется недостаточно с) не используется	5 3 1
3.	Владение материалом	а) свободно владеет в) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 1
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки в) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 1
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес в) низкий интерес	4 1

3. Поведение преподавателя

1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая в) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 1
2.	Культура речи	а) высокая в) средняя с) низкая	5 3 1
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен в) недостаточный с) отсутствует	5 3 1

4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция в) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность в) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное в) слишком строгое с) равнодушное	4 3 1
7.	Такт преподавателя	а) тактичен в) бестактен	4 1
8.	Внешний облик	а) опрятен в) неряшлив	4 1
Итого			

Шкала перевода в итоговые баллы:

	Табличные	Итоговые
«Отлично»	61-82 баллов	28 – 30 баллов
«Хорошо»	41-60 баллов	24 – 27 баллов
«Удовл.»	22-40 баллов	20 – 23 баллов
Зачтено	Больше или равно 22 баллам	Больше или равно 20,0 баллов
Неудовлетворительно / не зачет	Менее 22 баллов	Менее 20, 0 баллов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

(название факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____

(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____

(Фамилия И.О., подпись)

Нижекамск ____ г

Министерство образования и науки Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Нижекамск ____ г

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

_____ (Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

М.П.

Лист ознакомления с _____ фондом оценочных средств
(наименование документа для ознакомления)

[illegible]

6. Лист учета периодических проверок

[illegible]

7. Лист регистрации изменений

[illegible]