



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

ПРАВИЛА ПРИЕМА¹

**в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)**

в 2016 году по программам магистратуры

I. Общие положения

Настоящие правила приема в магистратуру КНИТУ составлены в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898), Приказом Министерства образования и науки от 14.10.2015 г. № 1147 (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39572) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением о

¹ - возможны изменения в связи с принятием новых нормативных актов Минобрнауки России

магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования РФ (утверждено постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10.08.93 г. № 42), Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ» (утвержден Минобрнауки РФ, Приказ от 23.05.2011 №1689).

Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» в 2016 году.

Прием в магистратуру осуществляется по направлениям (программам) подготовки, на которые ФГБОУ ВПО «КНИТУ» имеет лицензию.

2. Условия приема в магистратуру

2.1. К освоению программ магистратуры в ФГБОУ ВПО «КНИТУ» допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

2.2. Прием в магистратуру ФГБОУ ВПО «КНИТУ» осуществляется на конкурсной основе на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Поступающие, имеющие диплом об окончании магистратуры и квалификацию магистра, вправе участвовать в конкурсе только на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе. Обучение этих лиц по программе подготовки магистратуры рассматривается как получение второго или последующего высшего образования.

2.4. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.5. Прием на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний лиц, имеющих квалификацию бакалавр или дипломированный специалист.

3. Прием документов

3.1. Прием документов для обучения по программам магистратуры начинается с 20 июня и заканчивается 12 августа.

3.2. Прием в магистратуру КНИТУ проводится по заявлению установленной формы в приемную комиссию КНИТУ на имя ректора с указанием направления и выбранной магистерской программы. Документы представляются поступающим лично или доверенным лицом (при наличии доверенности), а также через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. При подаче заявления в магистратуру в приемную комиссию представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
- если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6 – ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- диплом о высшем образовании с соответствующим приложением (или копию);
- две фотографии размером 3х4 см;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.4. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется, при наличии оригинала копии заверяются приемной комиссией.

3.5. Поступающий на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований подает заявление о согласии на зачисление на выбранное направление (программу) подготовки с приложением оригинала документа о высшем образовании.

3.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком приема, организация возвращает документы поступающему.

3.7. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться

в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.9. Поступающий, имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав личное заявление об отзыве документов в приемную комиссию института/факультета.

3.10. Если при поступлении на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) поступающий до завершения процедуры зачисления по соответствующим условиям поступления подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до конца рабочего дня.

3.11. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.10 настоящих Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедуры зачисления по соответствующим условиям поступления на места в рамках контрольных цифр (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. При приеме на обучение по программам магистратуры проводится отдельное вступительное испытание в рамках каждого конкурса.

4.2. При формировании программ вступительных испытаний ФГБОУ ВПО «КНИТУ» руководствуется следующим: программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

4.3. Для проведения испытаний председателем приемной комиссии назначаются экзаменационные комиссии института/факультета по направлению подготовки магистров из состава профессорско-преподавательского состава с обязательным включением научных руководителей магистерских программ.

4.4. Председателем экзаменационной комиссии назначается директор/декан института/факультета.

4.5. Программы вступительных испытаний разрабатываются экзаменационной комиссией института/факультета, утверждаются Ученым советом института/факультета и выставляются на сайт ФГБОУ ВПО «КНИТУ» www.kstu.ru.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.7. Вступительные испытания проводятся в различные сроки для различных групп поступающих по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает вступительное испытание на каждую из выбранных программ.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приёма, уполномоченные должностные лица ФГБОУ ВПО «КНИТУ» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Система оценки результатов вступительных испытаний и принципы конкурсного отбора претендентов определяются решением экзаменационных комиссий.

4.12. Результаты вступительных испытаний фиксируют в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который заполняется на каждого поступающего.

4.13. Результаты вступительных испытаний объявляются претендентам в день проведения вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания.

4.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5. Процедура зачисления в магистратуру

5.1. Зачисление граждан для обучения по программам подготовки магистров осуществляется на основании решения экзаменационной комиссии по результатам вступительных испытаний с указанием направления, программы подготовки и научного руководителя.

5.2. Зачисление в магистратуру проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.3. Конкурс проводится отдельно на места, финансируемые из средств государственного бюджета, и на дополнительные платные места.

5.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца, и подавшие заявление о согласии на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа об образовании установленного образца и подачи заявления о согласии на зачисление.

5.5. Список поступающих публикуется на официальном сайте КНИТУ и ранжируется по убыванию баллов, набранных на вступительных испытаниях.

5.6. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

5.7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5.8. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте (www.kstu.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99- ФЗ).

6.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства:

а) подает заявление о приеме на обучение на русском языке и указывает в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил приема: реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

б) предоставляет сведения о самоидентификации в качестве соотечественника и о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или с Государственной программой;

в) предоставляет оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; диплом о высшем образовании с соответствующим приложением, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) фотографии 3х4 – 2 штуки.