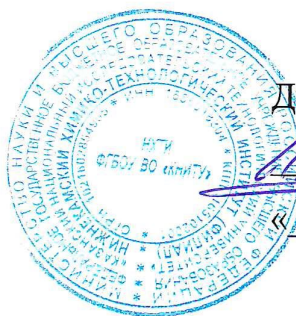


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор НХТИ

И.Г. Ахметов

« 01 » 12 2022 г.

**Положение о Комиссии по науке и инновациям
НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

Рассмотрено

Ученым советом НХТИ

01.12.22 (протокол № 9)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по науке и инновациям (далее КНИ) Нижнекамского химико-технологического института (филиала) ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее НХТИ, КНИТУ), руководствующейся в своей работе Уставом КНИТУ, решениями Ученого совета КНИТУ и НХТИ, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ и директора НХТИ, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

1.2. Положение о КНИ обсуждается и принимается на одном из заседаний Ученого совета НХТИ и утверждается директором НХТИ.

1.3. Деятельность КНИ НХТИ определяется необходимостью:

- наиболее полного и эффективного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- содействия подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения большего количества студентов к выполнению научных исследований;
- использования результатов научных исследований в образовательном процессе.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

2.1. Основная цель КНИ НХТИ заключается в обеспечении условий эффективного развития и управления научной и инновационной деятельностью, предполагающих перспективное планирование и координацию работы научных подразделений и коллективов.

2.2. Деятельность КНИ НХТИ направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности НИОКР в институте;
- поиск новых источников и форм финансирования НИОКР института;
- подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок НХТИ на краткосрочный и среднесрочный период;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений, обновлению научного оборудования;
- координация работы кафедр и научных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов;
- анализ и оценка основных результатов научных исследований и разработок, осуществляемых в институте, а также деятельности отдельных научных подразделений института.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

3.1. В состав КНИ входят председатель КНИ, секретарь КНИ, члены КНИ. Секретарь КНИ назначается из членов КНИ решением заседания КНИ.

3.2. Порядок формирования КНИ.

- состав КНИ и его изменения утверждаются приказом директора НХТИ по представлению заместителя директора по научной работе;
- председателем КНИ является заместитель директора по научной работе;
- по представлению заместителя директора по научной работе в состав КНИ могут включаться представители структурных подразделений НХТИ, сотрудники, которые принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности НХТИ, представители других организаций, заинтересованных в научно-технической продукции НХТИ;
- списочный состав КНИ не может быть меньше количества структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность (кафедр и циклов) и сопровождение научно-исследовательской и инновационной деятельности. Нормы представительства этих структурных подразделений в КНИ и список кандидатов в члены КНИ определяются заместителем директора по научной работе. Максимальное количество членов КНИ не ограничивается.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

4.1. Форма работы КНИ: обсуждение на заседаниях вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

4.2. Работа КНИ НХТИ осуществляется в соответствии с годовым планом, составляемым на календарный год и принимаемым на первом в календарном году заседании совета.

4.3. Повестка дня заседания КНИ по плановым вопросам утверждается председателем КНИ и доводится до сведения членов КНИ и лиц, заинтересованных в решении выносимых на КНИ вопросов, не менее чем за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на КНИ представляются председателю КНИ не позднее, чем за 2 дня до заседания КНИ. Периодичность заседаний отражается в плане работы КНИ. Они не могут проходить реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания КНИ проводятся по решению Ученого совета НХТИ, директора НХТИ, а также по предложениям деканов факультетов, заведующих кафедрами и (или) членов КНИ. При внеочередных заседаниях кворум образует половина списочного состава совета.

4.4. Заседания КНИ являются открытыми. На заседания КНИ при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений НХТИ и КНИТУ, а также представители других вузов и организаций.

4.5. КНИ принимает решения в рамках своих полномочий, если на плановом заседании присутствует не менее двух третей списочного состава КНИ. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами КНИ могут решаться тайным

голосованием. Решение в этом случае принимается тоже простым большинством голосов.

4.6. Решения КНИ оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем КНИ и оформляется в трехдневный срок. По согласованию с членами КНИ отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету НХТИ и директору НХТИ.

4.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний КНИ возлагается на председателя и секретаря.

4.8. Председатель КНИ проводит заседания, организует контроль исполнения решений КНИ и информирует об этом членов КНИ на очередных заседаниях совета.

4.9. Члены КНИ должны посещать все заседания, качественно и в срок выполнять поручения председателя.

5. ПРАВА КОМИССИИ ПО НАУКЕ И ИННОВАЦИЯМ

5.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности КНИ имеет право подготовки проектов решений для утверждения директором НХТИ по следующим вопросам:

- совершенствование структуры подразделений, подведомственных заместителю директора по научной работе, и принципов взаимодействия подразделений; реорганизация и ликвидация существующих подразделений, организация новых научных подразделений по представлению заместителя директора по научной работе с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры руководителя и представлением проекта Положения об организуемом подразделении;
- формирование и изменение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИОКР, осуществляемых за счет собственных внебюджетных средств университета, для оценки их результатов, утверждения сметной стоимости госбюджетных и инициативных НИОКР, а также других оперативных вопросов по науке и инновационной работе;
- разработка квалификационных требований к научным подразделениям, научным коллективам, научным сотрудникам университета.

5.2. Решение задач в области подготовки научно-педагогических кадров и документации по грантовой и конкурсной деятельности:

- рассмотрение и утверждение отчетов по научно-исследовательским работам;
- создание планов подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- утверждение индивидуального учебного плана аспиранта и темы его диссертации;
- утверждение индивидуального плана и темы диссертации докторантов, а также их аттестации;
- утверждение перечня научно-исследовательских работ, представляемых для участия в конкурсах различного уровня;
- утверждение кандидатур от НХТИ на соискание премий и наград в области науки и техники различного уровня.

5.3. КНИ проводит обсуждение и подготовку рекомендаций и предложений для руководства НХТИ и КНИТУ, его научных подразделений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности НХТИ;
- перспективы развития научных подразделений НХТИ, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам НХТИ;
- состояние научно-экспериментальной базы НХТИ и приоритетные направления ее развития;
- консолидация и распределение ресурсов и средств НХТИ для приобретения дорогостоящего оборудования, необходимого для проведения НИОКР по приоритетным прикладным и фундаментальным направлениям;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;
- рекомендации по формированию тематических планов издательства КНИТУ в части издания научной и научно-методической литературы;
- использование результатов НИОКР в учебном процессе НХТИ;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности НХТИ.

5.4. КНИ вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений и содержанию типовых Положений, а также других Положений, регламентирующих деятельность научных подразделений НХТИ.

5.5. Член КНИ в случае его увольнения из института автоматически выбывает из состава комиссии и при определении кворума не учитывается. Регулярность изменений в составе КНИ специально не регламентируется и обуславливается необходимостью эффективной работы комиссии.

Заместитель директора
по научной работе



Е.В. Тумаева

Состав КНИ на 2022/2023 учебный год

1. Зам. дир. по НР, к.т.н. Тумаева Е.В. – председатель КНИ;
2. Зав.каф. НХС, к.т.н. Агзамов Р.З. – член КНИ;
3. Зав.каф. ОХБТ, к.х.н. Ахсанова О.Л. – член КНИ;
4. Зав.каф. ПАХТ, к.т.н. Латыпов Д.Н. – член КНИ;
5. Зав.каф. МАХП, к.т.н. Мадышев И.Н. – член КНИ;
6. Зав.каф. ЭТЭОП, к.т.н. Гаврилов Е.Н. – член КНИ;
7. Зав.каф. ЭУИ, д.э.н. Дырдонова А.Н. – член КНИ;
8. Зав.каф. ИЯ, к.ф.н. Ганиева Г.Р. – член КНИ;
9. И.о. зав.каф. ИСТ, к.т.н. Лежнева Н.В. – член КНИ;
10. Зав.циклом ФМД, к.п.н. Макусева Т.Г. – член КНИ;
11. Зав.циклом ФВС, к.п.н. Макусев О.Н. – член КНИ;

Заместитель директора
по научной работе



Е.В. Тумаева