КГТУ	П 2069635-1-10-1-2009		Всего страниц
	Экземпляр № 1	Копия № 1	10

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ, профессор	Ректор КГТУ
_____ Р.И. Зинурова	_____ Г.С. Дьяконов
«20» января 2009 г.	«26» января 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществление перезачета и переаттестации дисциплин для студентов ГОУ ВПО КГТУ

Внесено комиссией по учебно-воспитательной и методической работе (УВМК) Ученого совета КГТУ,
Протокол № 1 от «20» января 2009 г.

Председатель УВМК,
проректор по УВМР
_____ А.М. Кочнев

Утверждено и введено в действие решением Ученого совета КГТУ,
Протокол № 1 от « 26 » января 2009 г.

Вводится с даты утверждения Ученым советом КГТУ.

КГТУ, Казань, 2009 г.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

■ *Ведомость переаттестации* – документ, включающий список дисциплин и практик, которые необходимо переаттестовать, с указанием учебных часов по плану вуза и по представленным документам.

■ *Восстановление* – зачисление в КГТУ бывшего студента университета, отчисленного из КГТУ до завершения обучения по ООП.

■ *Лист перезачета* – документ КГТУ, включающий сведения о студенте, номера приказов о зачислении или переводе, основания перезачета и список перезачитываемых дисциплин и практик с указанием учебных часов по плану вуза и по представленным документам.

■ *Переаттестация* – оценка знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения СПО, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями ГОС по направлениям подготовки и специальностям ВПО.

■ *Перевод* – изменение какого-либо признака, определяющего статус студента в вузе: переход из одного вуза в другой, с факультета на факультет, изменение специальности и специализации, направления и профиля подготовки, формы обучения и вида оплаты за обучение и т.п.

■ *Перезачет* - перенос дисциплины (раздела), освоенных лицом при получении предыдущего ВПО, с полученной оценкой или зачетом в документы об освоении программы ВПО, получаемого в КГТУ.

■ *Перезачитываемые дисциплины* − дисциплины, по которым допускается перезачет.

■ *Прием* – зачисление в КГТУ в соответствии с действующим порядком приема в университет:

1) на первый курс лиц, имеющих среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование;

2) на первый и последующие курсы лиц, имеющих ВПО различных ступеней, в том числе отчисленных из других вузов.

■ *Профильная кафедра* – кафедра, которая ведет обучение по дисциплине в рамках ООП ВПО.

■ *Сокращенная программа* – ООП ВПО, реализуемая вузом в сокращенные сроки на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения.

■ *Учебная карта студента* – документ государственного образца, который содержит сведения о всех дисциплинах и полученных оценках студента, а также номера приказов о зачислении и переводе студента.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Данный документ РП разработан с целью упорядочения осуществления перезачетов и переаттестации дисциплин для лиц:

- зачисленных в КГТУ для получения высшего образования по сокращенной программе обучения на базе СПО;
- зачисленных в КГТУ для получения второго высшего образования;
- переведенных с одной ООП на другую;
- восстановленных после отчисления из КГТУ;
- переведенных или зачисленных в КГТУ из других высших учебных заведений для продолжения обучения;
- обучающихся параллельно по второй ООП ВПО или по программе ДПО.

2.2 При выдаче выпускнику КГТУ диплома о ВПО, оценки по дисциплинам, которые были перезачтены или переаттестованы, вносятся в приложение к диплому наравне с оценками по другим дисциплинам.

При переводе студента КГТУ в другой вуз или при отчислении до завершения освоения ООП записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или в диплом о неполном ВПО наравне с оценками по дисциплинам, изучавшимся в КГТУ.

2.3 Перечень перезачитываемых и переаттестуемых дисциплин определяется на основании действующих учебных планов осваиваемой ООП и может корректироваться при их изменении.

2.4 Возможность переаттестации и перезачета определяется профильными кафедрами университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ВЫСШЕЕ, НЕПОЛНОЕ ИЛИ НЕЗАКОНЧЕННОЕ ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1 Перезачет дисциплин студентам осуществляется на основании документа о предшествующем ВПО.

В качестве такого документа могут служить:

- диплом и приложение к диплому о ВПО;
- диплом о неполном ВПО;
- академическая справка вуза.

При ***поступлении*** на обучение по сокращенной ООП соответствующий документ представляется студентом в Приемную комиссию. После зачисления студента документ передается сотрудниками Приемной комиссии в соответствующий деканат.

При ***переводе*** на обучение по сокращенной ООП студент предоставляет соответствующий документ специалисту по учебно-методической работе деканата (далее – специалист деканата).

Процедура перезачета дисциплин, действующая в КГТУ, изложена в разделе 6 данного документа РП.

3.2 Перезачитываемые дисциплины должны быть одинаковыми или близкими по наименованию с дисциплинами того учебного плана КГТУ, по которому обучается студент.

3.3 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (вне зависимости от компонента учебного плана; в том числе, четыре обязательные базовые дисциплины: иностранный язык, физическая культура, отечественная история, философия) перезачитываются в объеме часов, соответствующем действующим учебным планам КГТУ.

Общие математические и естественнонаучные дисциплины также перезачитываются в объеме часов, соответствующем действующим учебным планам КГТУ.

Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов, чем в учебном плане КГТУ, по которому обучается студент. Но это отклонение не должно превышать 10% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане (и в соответствующем ГОС ВПО).

3.4 Прочие ранее изученные дисциплины (помимо отмеченных в п. 4.3) могут быть перезачтены в качестве дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору студента. При этом количество часов (трудоемкость дисциплины по приложению к диплому или академической справке) для перезачитываемых дисциплин, не попадающих под действие п. 4.3, должно быть не менее суммы часов, выделенных в соответствующем учебном плане КГТУ для самостоятельной работы и аудиторных занятий студентов в рамках дисциплин по выбору.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.5 Формы промежуточной аттестации по всем перезачитываемым студенту дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в учебном плане, по которому обучается студент.

Если по перезачитываемой дисциплине в соответствующем учебном плане КГТУ предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (например, курсовая работа вместо предыдущей контрольной работы), то допускается перезачет только промежуточной аттестации по дисциплине (экзамена либо зачета).

Студент обязан выполнить и аттестовать работы недостающих форм в сроки, установленные его индивидуальным учебным планом, – в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1 Для студентов, имеющих СПО, разрешается переаттестация разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. При этом объем часов, подлежащих переаттестации, определяет профильная кафедра на основании сопоставительного анализа приложения к диплому о СПО и соответствующего учебного плана ВПО.

4.2 По дисциплине «Физическая культура» разрешается переаттестация для лиц, имеющих по данной дисциплине в документе о СПО оценку либо зачет.

4.3 Разрешается переаттестация разделов или в целом отдельных дисциплин циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин. При этом студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины.

4.4 Разрешается переаттестация учебной, производственной и, частично, преддипломной практики студентам, имеющим документ о СПО соответствующего профиля подготовки. Под соответствующими профилями подготовки в СПО понимаются такие ООП, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковыми объектами труда (для решения разных классов профессиональных задач).

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕЗАЧЕТА

5.1 Решение о перезачете дисциплин принимается комиссией в составе: декана, заместителя декана по учебной работе, заведующих выпускающими кафедрами или назначенных ими представителей, специалиста деканата и оформляется протоколом.

Перезачет дисциплин, изученных ранее, осуществляется на основе представленных студентом при поступлении в КГТУ документов о полученном ВПО (в соответствие с п.4.1).

Оформлением перезачета занимается специалист деканата по той форме обучения, по которой обучается студент.

5.2 При ***переводе*** на обучение по сокращенной ООП для перезачета каких-либо дисциплин из числа ранее изученных, студент должен подать заявление на имя декана не позднее окончания сессии, ближайшей после перевода.

При ***поступлении*** на обучение по сокращенной ООП перезачет осуществляется на основе ранее подданного заявления.

5.3 Для организации перезачета дисциплин устанавливается следующая процедура.

● Для каждого студента на основе представленных им документов (см. п. 4.1 данного РП) специалистом деканата составляется индивидуальный документ «Лист перезачета», который утверждается деканом или заместителем декана факультета. Форма листа перезачета представлена в приложении А.

Лист перезачета содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество студента;

- названия дисциплин (разделов дисциплин), практик, освоенных на предыдущем этапе обучения, которые могут быть перезачтены, с указанием количества часов и полученной оценки,

- названия соответствующих дисциплин в КГТУ с указанием количества часов и соответствующей оценки,

- подпись члена комиссии: заведующего выпускающей кафедры или его представителя.

В случае невозможности перезачета в графе «Оценка по перезачету» делается запись «не зачтено».

Дисциплины (разделы дисциплин), которые не перезачтены, переходят в разряд академической задолженности. Комиссией может быть рекомендован индивидуальный график ликвидации академической задолженности (пометка об этом делается в графе «Примечания»).

● Листы перезачета нумеруются и регистрируются сотрудниками деканата в Журнале регистрации ведомостей.

● На основании Листов перезачета специалист деканата делает запись в учебной карте студента (с указанием номера листа перезачета), а также в зачетной книжке – за своей подписью.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

6.1 Переаттестацию дисциплины из числа изученных ранее студентом при получении СПО, необходимо производить в следующем порядке.

Деканат предоставляет на профильную кафедру, обеспечивающую преподавание данной дисциплины, индивидуальную ведомость переаттестации, содержащую следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество студента;

- название дисциплин по диплому предыдущего профессионального образования, которые необходимо переаттестовать;

- количество часов, отведенных на изучение каждой дисциплины по диплому предыдущего профессионального образования;

- форма контроля по диплому предыдущего профессионального образования (если экзамен, то с указанием оценки);

- дата получения предыдущего профессионального образования.

Форма ведомости переаттестации представлена в приложении Б.

6.2 Необходимо создать комиссию в составе: декана, заместителя декана по учебной работе, заведующих профильными кафедрами или назначенных ими преподавателей, специалиста по УМР деканата.

6.3 Деканат факультета должен перед переаттестацией организовать в необходимом объеме занятия или консультации с учетом требований ООП ВПО, реализуемой в КГТУ.

6.4 Записи о переаттестованных дисциплинах или разделах дисциплин вносятся в ведомости переаттестации и зачетные книжки студентов заведующими профильных кафедр или, по их поручению, – преподавателями, ведущими данную дисциплину.

6.5 Если профильная кафедра считает невозможной переаттестацию дисциплины в целом или ее раздела, то дисциплина включается студенту в академическую задолженность, и запись об этом вносится в графу «Примечания» ведомости переаттестации.

После внесения записей, ведомости переаттестации возвращаются в деканат. Специалистом деканата вносится запись о переаттестованных дисциплинах в учебную карту студента.

6.6 Декан формирует проект приказа студенту (группе студентов) о переаттестации дисциплин, к нему прилагаются копии ведомостей переаттестации. Приказ, утвержденный директором института, определяет и график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных ОП текущего (получаемого в КГТУ) и предыдущего профессионального образования.

7 ПОРЯДОК СДАЧИ СТУДЕНТАМИ НЕПЕРЕЗАЧТЕННЫХ И НЕПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН

7.1 Если перезачет или переаттестация дисциплины (раздела) невозможны, студент должен изучить дисциплину в общем порядке, выполнить все виды работ текущей аттестации и пройти промежуточную аттестацию в соответствии с формой контроля действующего учебного плана осваиваемой ООП.

7.2 Досдача неперезачтенной (непереаттестованной) дисциплины производится в период, определяемый графиком учебного процесса КГТУ, касающимся группы, в которой обучается студент, и в соответствии с общепринятым порядком текущей и промежуточной аттестации.

7.3 Если в соответствии с действующим учебным планом аудиторные занятия по неперезачтенным (непереаттестованным) дисциплинам не предусмотрены расписанием сессионных занятий, то процедура сдачи неперезачтенной дисциплины оформляется для студента индивидуальной зачетно-экзаменационной или (при числе сдающих данную дисциплину более трех) групповой ведомостью. Срок сда-

чи назначается и контролируется специалистом по учебно-методической работе деканата.

Приложение к приказу № _____от _____

Лист перезачета дисциплин

_____ _____

ФИО студента полностью номер личного дела

- зачислен на сокращенный срок обучения приказом №_____от_____;
- переведен из другого вуза или восстановлен приказом №_____от_____.

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность_____;

Специализация _____;

Группа _____;

Образование студента _____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____от_____;
- Диплом о неполном высшем образовании № _____ от _____;
- Академическая справка №_____от_____.

_____

наименование высшего учебного заведения

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываемых дисциплин (с указанием цикла)	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачете (оценка, отметка о зачете)	Примечания
	По плану университета	По представленному документу			

Декан факультета _____

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Специалист по УМР деканата _____

«____»_____ г.

Ведомость переаттестации №___

_____ _____

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик	Общая трудоем-кость по учебному плану КГТУ	Данные о изученных дисциплинах (пройденных практиках)			Количество аттестованных часов*	Отметка о переаттеста-ции (оценка, отметка о зачете)	Наименование профильной кафедры	ФИО преподавателя	Подпись	Примечания
			Наименование дисциплины (практики)	Общая трудоем-кость	Оценка, отметка о сдаче						

ФИО студента полностью номер личного дела

Заполняется в случае переаттестации раздела учебных дисциплин.

Декан факультета:_____

Разработано: Учебно-организационный центр _____ Г.О. Ежкова	Проверено: Начальник канцелярии _____ О.А.Перелыгина
Всего экземпляров - 2 Место хранения контрольного экземпляра - УОЦ. Периодичность пересмотра - один раз в пять лет	

Список рассылки:

1. УОЦ КГТУ - 1 экз.
2. Канцелярия - 1 экз.