



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru  
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

29.08.2017

№ 80-21/2-6/01

Казань

Положение

Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО  
«КНИТУ»



С.В. Юшко

о платных образовательных услугах по обучению по образовательным  
программам высшего образования в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о платных услугах по обучению по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический ФГБОУ ВО «КНИТУ»» (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между исполнителем, которым является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический ФГБОУ ВО «КНИТУ»» (далее ФГБОУ ВО «КНИТУ»), заказчиком и обучающимся, определяет порядок и виды оказания платных услуг по образовательным программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг по обучению по программа высшего образования предусмотрена Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

**исполнитель** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный

исследовательский технологический ФГБОУ ВО «КНИТУ»», его филиалы и структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги в соответствии с договором;

**заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для себя или другого гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их в соответствии с договором на обучение по образовательным программам высшего образования. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или законный представитель обучаемого, иное физическое лицо, гарантирующее финансирование обучения;

**договор** – договор на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемый между заказчиком и исполнителем, либо между заказчиком, исполнителем и обучаемым (далее – Договор);

**обучающийся** – лицо, осваивающее образовательную программу;

**студент** – лицо, в установленном порядке зачисленное в ФГБОУ ВО «КНИТУ» приказом ректора для обучения по образовательным программам высшего образования.

1.5. Учебный процесс для лиц, обучающихся на платной основе организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, графиком учебного процесса, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

1.6 ФГБОУ ВО «КНИТУ» или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано, до заключения Договора и в период его действия предоставлять достоверную и полную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах заказчикам. Информация предоставляется путем размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ» в сети Интернет по адресу [www.kstu.ru](http://www.kstu.ru), на сайтах и информационных стендах, досках объявлений структурных подразделений. По требованию заказчиков ФГБОУ ВО

«КНИТУ» может предоставить иные сведения, относящиеся к процессу оказания платных образовательных услуг, к образовательному процессу в целом по письменному запросу в течении одного месяца с момента регистрации в Отделе канцелярии и делопроизводства ФГБОУ ВО «КНИТУ».

## **2. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

2.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося складывается из суммы стоимости за каждый год обучения на момент подписания Договора и указывается в нем, а так же обязательно указывается стоимость за первый год обучения.

2.2. Ежегодно стоимость обучения может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

2.3. Оплата производится ежегодно не позднее 20 августа текущего года. По согласованию сторон оплата за год может быть произведена по учебным семестрам в равных долях. Окончательная оплата за учебный год должна поступить не позднее 31 декабря текущего года. Днем оплаты считается день поступления средств на счет Исполнителя.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления средств на счет Исполнителя, указанный в разделе VII Договора.

2.4.1. Информация о реквизитах и способах оплаты по Договору так же размещена в Личном кабинете Обучающегося, созданном на официальном сайте ФГБОУ ВО «КНИТУ» по адресу [www.kstu.ru](http://www.kstu.ru).

2.4.2. Обучающемуся при составлении Договора автоматически присваивается индивидуальный номер (id).

2.5. Допускается предварительная оплата, которая не освобождает от последующей индексации.

2.6. В Договоре обязательно указывается стоимость обучения за первый год обучения.

За каждый последующий год обучения стоимость обучения утверждается приказом ректора, и в случае ее изменения Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

### **3. Порядок изменения и расторжения Договора**

3.1. Условия, на которых заключен Договор между Заказчиком и Исполнителем, либо между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся, могут быть изменены и/или дополнены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор считается расторгнутым при условии полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика, Обучающегося (или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего Обучающегося), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (п.1, ст.782 ГКРФ).

3.5. Договор может быть расторгнут по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон (форс-мажор).

#### **4. Порядок действия сторон по Договору на обучение по образовательным программам высшего образования во время проведения приемной комиссии (прием на первый курс).**

4.1. Непосредственно перед заключением Договора Приемная комиссия обязана по желанию абитуриента ознакомить его и/или его законных представителей с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг образовательными организациями, действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.2. Подготовкой и организацией предварительных работ по заключению договоров на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым между Заказчиком и Исполнителем, либо между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся занимается Учебно-производственный центр (ЦУП).

Для заключения Договора стороны обязаны присутствовать лично. Заказчик и Обучающийся должны предоставить ответственному сотруднику ЦУП следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность Заказчика, Обучающегося, либо его законных представителей.
- в случаях, когда Заказчиком выступает юридическое лицо, полные сведения о нем, банковские реквизиты и документы подтверждающие должность и полномочия лица, подписывающего Договор от имени юридического лица.

4.3. Ответственный сотрудник ЦУП обязан по требованию разъяснять заинтересованным лицам содержание пунктов, содержащихся в Договоре, принимать документы, подтверждающие факт оплаты обучения, выдавать экземпляры Договора Сторонам, поименованным в нем (после предъявления документов, удостоверяющих личность), высылать по почте экземпляр Заказчика, если таковым является юридическое лицо.

4.4. В случае желания Заказчика использовать для оплаты обучения государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, заключается дополнительное соглашение к Договору.

4.5. Договор оформляется в день предоставления Заказчиком и Обучающимся документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения.

4.6. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.7. После издания приказа ректора о зачислении студента на обучение по программам высшего образования, реквизиты приказа о зачислении вносятся соответствующим структурным подразделением в информационно-аналитическую систему «Электронный ФГБОУ ВО «КНИТУ»».

## **5. Порядок действия Сторон по заключению Договора на обучение по образовательным программам высшего образования в иных случаях, не указанных в разделе 4 настоящего Положения.**

5.1. Для оформления и последующего заключения Договора, Заказчик и Обучающийся (ранее отчисленное лицо, либо лицо, оформляющее перевод из другого вуза в ФГБОУ ВО «КНИТУ») обязаны присутствовать лично и представить ответственному сотруднику ЦУП документы, указанные в п.4.2 настоящего Положения, а так же личное заявление с визой руководителя структурного подразделения, в число студентов которого зачисляется лицо, подавшее заявление.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения и (или) Дополнения по представлению начальника ЦУП по согласованию с курирующим проректором, Главным юристом ФГБОУ ВО «КНИТУ» и утверждаются ректором.

## **7. Регистрация и хранение**

7.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера.

7.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера до замены его новым вариантом.

7.3. Заверенные копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера в ЦУП.