

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

 В.В. Елизаров

«22» 03 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Рассмотрено
Ученым советом НХТИ
22.03.2012 (протокол № 4)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Конкурсная комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел, аттестационных дел на присвоение ученых званий и наградных дел, представляемых структурными подразделениями института в Ученый совет института.

1.2 В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с изменениями и дополнениями), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (с изменениями и дополнениями), Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2002 г. № 4114, Уставом ФГБОУ ВПО «КНИТУ», Положением о НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», Положением об Учёном совете института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3 Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений.

1.4 Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора института.

1.5 Срок полномочий конкурсной комиссии составляет один год.

1.6 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете института открытым голосованием простым большинством голосов.

2 ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Конкурсная комиссия имеет право:

2.1 Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в рамках конкурсного отбора и заключения трудовых договоров сроком до 5 лет.

2.2 Принимать рекомендации о представлении к присвоению ученого звания по аттестационным делам.

2.3 Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на должности заведующего кафедрой или декана факультета.

2.4 Рекомендовать кандидатуры на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами, к почетным званиям, к награждениям грамотами и благодарственными письмами ректора.

2.5 Разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами или администрацией института.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1 Конкурсная комиссия работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

3.2 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

3.3 Голосование членов конкурсной комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением конкурсной комиссии и отражается в протоколе заседания.

3.4 Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.5 Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

3.6 Заседания Конкурсной комиссии в отношении научно-педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, проводятся в соответствии с графиком.

3.7 Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

3.8 Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Конкурсной комиссии, а также информирует претендентов и заведующих кафедрами о дате заседания Конкурсной комиссии.

3.9 Для рассмотрения кандидатуры и принятия решения учебным отделом в Конкурсную комиссию представляются документы согласно приложению 1.

3.10 После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого или закрытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом института;
- рекомендовать (не рекомендовать) претендента к награде;
- рекомендовать (не рекомендовать) представить аттестационное дело на присвоение ученого звания.

3.11 Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии и передается ученому секретарю Ученого совета института.

4 ДОКУМЕНТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседание Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

4.2 Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется в трехдневный срок со дня заседания конкурсной комиссии.

4.3 Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

4.4 В Учёный совет института решение Конкурсной комиссии направляется в виде выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для избрания ППС по конкурсу

1. Заявление на имя директора.
2. Список трудов за последние 5 лет по видам работ с указанием общего количества публикаций за все время работы, заверенный ученым секретарем Ученого совета НХТИ, зав. кафедрой.
3. Оригинал или копия наиболее значимой работы из списка публикаций.
4. Наличие учебно-методического комплекса по дисциплине.
5. Лица, избираемые впервые, предоставляют копии дипломов об образовании и личный листок по учету кадров, отзыв на открытое занятие, заверенный зав. кафедрой.
6. Соискатели, претендующие на повышение в должности, кроме профессора, представляют также отзыв о проведенном открытом учебном занятии, заверенный зав. кафедрой.
7. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией на должность, сроком избрания и результатами голосования. В выписке также указывается соответствие публикаций квалификационным требованиям. Заседание кафедры проводится после окончания месячного срока со дня опубликования объявления в средствах массовой информации.
8. При повторной рекомендации лиц пенсионного возраста к участию в конкурсном отборе на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента заведующий кафедрой должен представить конкурсной комиссии кандидатуру из резерва кафедры с целью её подготовки для последующего участия в конкурсе на замещение этой должности с учетом штатного расписания.
9. Трудовой договор в двух экземплярах, подписанный претендентом и заверенный зав. кафедрой, директором института.

Основные квалификационные требования к преподавателям

НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ» при избрании на должность

(сведения о работе преподавателя за последние 5 лет)

Ассистент

Необходимое количество публикаций:

- не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее одного выступления на научно-методических конференциях;
- не менее одной научной работы.

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- методические указания по выполнению лабораторных работ, индивидуальных контрольных заданий (работ), рекомендованных к изданию кафедрой;
- выступление с докладами на секционных заседаниях научно-методических конференций университета.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- участие в выполнении госбюджетной (хоздоговорной) темы в качестве исполнителя с представлением отчета;
- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК (см. Примечание).

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух-трех направлений.

Преимущественные формы повышения квалификации:

- обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации, обучение в ЦППКП, стажировка.

Виды учебных занятий: проведение всех видов занятий за исключением чтения лекций, руководства магистрами и аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателя. При первом конкурсном отборе на должность ассистента могут претендовать лица не старше 35 лет.

Старший преподаватель

Необходимое количество публикаций:

- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее двух выступлений на научно-методических конференциях;
- не менее одной научной или научно-методической работы.

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- методические указания по лабораторному практикуму, проведению практических и семинарских занятий по отдельным дисциплинам, рекомендованные к изданию РИС. Разработка учебно-методической документации по обеспечению учебного процесса по дисциплинам.

- выступления с докладом на секционных заседаниях научно-методической конференции университета.

- участие в научно-исследовательских работах по методическому обеспечению учебного процесса.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- участие в госбюджетных (хоздоговорных) работах в качестве ответственного исполнителя с представлением отчета;

- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также по научно-методическим проблемам высшей школы.

- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК (см. Примечание).

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух-трех направлений. Преимущественные формы повышения квалификации: обучение в аспирантуре и докторантуре, защита кандидатской (докторской) диссертации, обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе "Европейский преподаватель инженерного вуза), стажировка.
Виды учебных занятий: проведение всех видов учебных занятий за исключением руководства магистрами, аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ: в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей.

При первом конкурсном отборе на должность старшего преподавателя могут претендовать лица не старше 45 лет.

Доцент

Необходимое количество публикаций:

- не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее трех научных работ или монографии (главы в монографии).

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- подготовка и издание конспекта лекций, учебных пособий, методических указаний к лабораторным и практическим занятиям по решению РИС, участие в разработке учебных планов по специальности;

- выступления с докладами на секционных заседаниях научно-методической конференции университета, межвузовских и международных конференциях;
- написание статей по научно-методическим проблемам высшей школы.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- представление отчета по госбюджетным (хоздоговорным) работам в качестве ответственного исполнителя, научного руководителя;
- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также по научно-методическим проблемам высшей школы;
- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК (см.Примечание).

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух направлений. Формы повышения квалификации - обучение в докторантуре, защита докторской диссертации, обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе "Европейский преподаватель инженерного вуза"), стажировка, краткосрочные курсы, семинары.

Виды учебных занятий: проведение всех видов учебных занятий, обязательное чтение лекций, допускается руководство магистрами, аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ: в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей.

При первом конкурсном отборе на должность доцента могут претендовать лица не старше 45 лет.

Профессор

Необходимое количество публикаций:

- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее пяти научных работ или монография (глава в монографии).

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- подготовка и издание учебников и монографий, учебных пособий с грифом УМО и Госкомвуза, конспектов лекций, учебных пособий и методических указаний к практическим занятиям по решению РИС университета, разработка и чтение авторских курсов;

- выступления с докладами на пленарных заседаниях научно-методических конференций университета, межвузовских и международных конференциях;
- разработка учебных планов, квалификационных характеристик, разработка и внедрение инновационных образовательных технологий.

Уровень научных публикаций:

- научное руководство госбюджетными (хоздоговорными) работами с представлением отчета;
- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также по научно-методическим проблемам высшей школы;
- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК (см. Примечание).

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух направлений. Формы повышения квалификации - обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе " Европейский преподаватель инженерного вуза" или по индивидуальной программе), руководство практикой и выпускными квалификационными работами слушателей ЦППКП, семинары, стажировка, в том числе зарубежная, краткосрочные курсы, самообразование.

Виды учебных занятий: проведение всех видов занятий. Обязательное руководство аспирантами или соискателями (не менее двух человек).

При первом конкурсном отборе на должность профессора без степени доктора наук могут претендовать лица не старше 55 лет.

Примечание. К опубликованным работам приравниваются дипломы на открытия, патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец ; алгоритмы, которые включены в Государственный фонд алгоритмов и программ и по которым проведена соответствующая экспертиза на новизну; депонированные в учреждениях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; препринты; опубликованные тезисы докладов, сделанных на научных съездах, конференциях, симпозиумах и семинарах; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных. (Бюллетень ВАК №1, 1995 г.).

В случае, если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсном избрании, меньше пяти лет, необходимое количество публикаций по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.

Квалификационные требования к преподавателям, претендующим на ученое звание профессора или доцента по кафедре, определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.95 г. № 611 "Положение о порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим работникам образовательных учреждений высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов". Выдержки из указанного Постановления приведены в приложении.