

СОГЛАСОВАНО

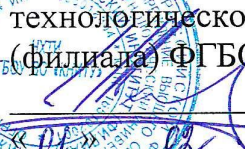
Начальник управления
образования Исполнительного
комитета ИМР РТ


А.Х. Гарифуллин
« 03 » _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Нижнекамского химико-
технологического института
(филиала) ФГБОУ ВО «КНИТУ»


И.Г. Ахметов
« 02 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Республиканской молодежной научно-практической конференции
им. Н.В. Лемаева «Инновационное развитие нефтехимических и
нефтеперерабатывающих предприятий»**

Нижнекамск, 2023 г.

1. Назначение и область применения

Республиканская молодежная научно-практическая конференция им. Н.В. Лемаева «Инновационное развитие нефтехимических и нефтеперерабатывающих предприятий» является мероприятием научного характера, призванным активизировать научные исследования и направить усилия талантливой молодежи Республики Татарстан на решение актуальных задач нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств. Конференция организуется и проводится Нижнекамским химико-технологическим институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - НХТИ, институт).

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Республиканской молодежной научно-практической конференции им. Н.В. Лемаева «Инновационное развитие нефтехимических и нефтеперерабатывающих предприятий» (далее – Конференция).

2. Нормативно-правовые ссылки

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и разработано на основании и в соответствии со следующими действующими нормативно-правовыми документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормы законодательства РФ.

2.1.2. Устав НХТИ и другие локальные и нормативные акты НХТИ.

3. Общие положения

3.1. Конференция проводится в соответствии с планом мероприятий НХТИ на традиционной ежегодной основе. Даты проведения Конференции выбираются из периода март – май текущего календарного года и утверждаются приказом директора.

3.2. Участниками Конференции могут быть обучающиеся 9-11 классов школ, студенты колледжей, институтов, университетов, аспиранты, молодые ученые и специалисты компаний и предприятий, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами по тематическим направлениям Конференции в возрасте не старше 35 лет.

3.3. Конференция может иметь соорганизаторов, спонсоров и информационных партнеров. Соорганизаторами, спонсорами Конференции могут выступать профильные предприятия и организации, научно-исследовательские организации, компании – производители оборудования, общественные организации, фонды. Спонсоры могут иметь статус: генеральный спонсор; официальный спонсор; спонсор.

3.4. Победители по направлениям Конференции награждаются ценными призами и дипломами по решению организационного комитета Конференции.

3.5. Официальным информационным источником Конференции является сайт НХТИ.

4. Цель и задачи

4.1. Целью проведения Конференции является поддержка и развитие научного потенциала студенческой молодежи Республики Татарстан.

4.2. Задачи Конференции:

- поиск и поддержка талантливой, интересующейся наукой, молодежи;
- создание условий для самореализации в сфере науки;
- стимулирование самостоятельной научно-инновационной работы;
- расширение научного кругозора, привитие исследовательских навыков и стремления к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности;
- обмен опытом ведения научных исследований.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ (НАУЧНЫЙ) КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Для организации и проведения Конференции создаются и утверждаются приказом директора организационный и программный (научный) комитеты.

5.2. Организационный комитет Конференции (Оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конференции:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в Конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о Конференции в официальных информационных источниках;

в) взаимодействие с Программным комитетом Конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции;

д) оформление и подготовка помещений, проработка материалов для оформления и сопровождения Конференции;

е) определение научных направлений Конференции;

ж) предварительное рецензирование докладов участников Конференции, поданных с заявкой на участие в Конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

з) формирование программы Конференции.

5.3. Программный (научный) комитет Конференции – общественная структура, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые института, создаваемая для определения научной программы и стратегии Конференции, выполняет следующие функции:

- а) организация работы секций Конференции;
- б) проведение работ по привлечению к участию в работе секций видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников института и других вузов и организаций;
- в) осуществление взаимодействия с Оргкомитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;
- г) организация проведения конкурса на лучший доклад в рамках работы секций.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

6.1. Информационное сообщение определяет: место проведения Конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) Конференции, состав, официальные языки Конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения Конференции.

6.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике Конференции в срок не позднее 2 месяцев до начала Конференции. Актуализируемые в процессе подготовки Конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются потенциальным и реальным участникам Конференции.

7. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции. Смета формируется за счет средств организатора и соорганизаторов, спонсорских взносов.

7.2. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

8. УСЛОВИЯ И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Форма участия в Конференции:

- очная, в том числе с использованием дистанционных технологий;

8.2. Научные направления и секции Конференции утверждаются приказом директора.

8.3. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

8.4. Для участия в Конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

8.5. Один участник может подать не более одной заявки на секцию, в целом не более трех заявок. При определении победителей Конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

8.6. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

8.7. Текст материалов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно, должен содержать цели и задачи, проблему исследования, описание способа достижения поставленной цели и выводы. Реферативные работы не допускаются.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Доклады, поступившие с заявками от участников Конференции, проходят предварительное рецензирование Оргкомитетом Конференции для определения соответствия условиям Конференции, указанным в информационном сообщении о проведении Конференции. Члены Оргкомитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

9.2. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

9.3. При соответствии доклада условиям Конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в Конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении Конференции.

9.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) Конференции из числа сотрудников вузов и профильных компаний, входящих в научный комитет Конференции. Цель рецензирования – повышение качества докладов участников Конференции.

9.5. На основании рецензии научного комитета Конференции, рассматривающего материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при

регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении Конференции.

9.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в Конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 7 (Семь) рабочих дней. Если по истечению данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

9.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;

б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;

в) члены Научного и Организационного комитетов дали отрицательную рецензию на материалы доклада;

г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию участников.

10.2. Оргкомитет обеспечивает работу пленарного и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, а также утверждает порядок работы секционных заседаний.

10.3. Доклады участников заслушиваются на пленарном и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

10.4. Каждый участник секционных заседаний делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

10.5. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ

11.1. Итоги Конференции подводятся экспертами секций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

11.2. Конкурс на лучший доклад проводится только среди очных участников секции.

11.3. Для проведения конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х.

11.4. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты. Победители награждаются в торжественной обстановке соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

11.5. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждой секции в рамках научных направлений.

12. ЗАКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

12.1. Закрытие Конференции включает в себя подведение итогов Конференции и награждение победителей.

12.2. После закрытия Конференции Оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео- материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

Заместитель директора по
научной работе

Е.В. Тумаева