


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 В.В.Елизаров  
« 03 » 03 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-вычислительном центре

### 1. Общие положения.

- 1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением Нижнекамского химико-технологического института.
- 1.2. Информационно-вычислительный центр непосредственно подчиняется директору НХТИ.
- 1.3. Начальник ИВЦ назначается приказом директора НХТИ.
- 1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ИВЦ производится приказом директора НХТИ по представлению начальника ИВЦ.
- 1.5. В своей работе работники ИВЦ руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом института, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об информационно-вычислительном центре.
- 1.6. Информационно-вычислительный центр осуществляет свою работу на основе заданий директора НХТИ, заявок структурных подразделений института, оформленных соответствующим образом, и договоров с внешними организациями и населением, заключенным в пределах представленных директором НХТИ полномочий.

### 2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами информационно-вычислительного центра являются:

- 2.1. организация работы единой информационной сети в учебном заведении;
- 2.2. обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования института;
- 2.3. внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс;
- 2.4. обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;
- 2.5. сопровождение системы бухгалтерского учета «ПАРУС»;
- 2.6. обслуживание лаборатории САПР и пополнение библиотеки электронных чертежей;
- 2.7. работа авторизованного учебного центра по использованию продуктов фирмы «1С»;
- 2.8. поддержка web-сайта Нижнекамского химико-технологического института;
- 2.9. предоставление информационных услуг сети Internet.

### **3. Структура.**

3.1. Организационная структура ИВЦ определяется начальником ИВЦ.

3.2. Информационно-вычислительный центр состоит из 2-х секторов - сектора программного обеспечения и технического сектора. Работу секторов возглавляют начальники секторов. Содержание работы секторов определяет начальник ИВЦ.

В секторе программного обеспечения выделяются следующие штатные должности:

- Начальник сектора - 1;
- Ведущий программист - 1;
- Программист I категории - 4;
- Техник I категории - 2;
- Техник II категории - 2.

В техническом секторе:

- Начальник сектора - 1;
- Ведущий электроник - 1;
- Электроник I категории - 1;
- Техник I категории - 2.

3.3. Для выполнения отдельных заданий в ИВЦ могут создаваться рабочие группы, пользующиеся правами структурного подразделения ИВЦ, и вводиться дополнительные должностные ставки, оплачиваемые из фонда внебюджетных средств.

3.4. Структура и штатная численность информационно-вычислительного центра устанавливается приказом директора по представлению начальника ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности ИВЦ.

3.5. Сотрудники ИВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

### **4. Функции информационно-вычислительного центра.**

Для решения поставленных задач информационно-вычислительный центр осуществляет следующие функции:

- 4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений института
- 4.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть института с использованием современных сетевых технологий.
- 4.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ИВЦ.
- 4.4. Осуществляет ввод нового электронного оборудования и технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей.
- 4.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб.
- 4.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей.
- 4.7. Поддерживает базу данных в электронном читальном зале библиотеки.
- 4.8. Обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы института.
- 4.9. Осуществляет своевременное обновление информации на web- сайте института
- 4.10. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика.

## **5. Права.**

Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся их деятельности.
- 5.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно-вычислительного центра и по использованию средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе.
- 5.3. Требовать от руководителей других подразделений института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

Конкретные права начальника ИВЦ и сотрудников информационно-вычислительного центра устанавливаются должностными инструкциями.

## **6. Ответственность.**

- 6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения.**

Для выполнения функций и реализации прав информационно-вычислительный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

- 7.1. Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих заявок, внесенных в журнал «Заявки по ремонту и обслуживанию компьютерной техники».
- 7.2. Приобретение новой техники, комплектующих средств или новых программных продуктов осуществляется по заявке, согласованной с начальником информационно-вычислительного центра и утвержденной директором института.
- 7.3. Информационные услуги сети Internet предоставляются на основании заявки, утвержденной начальником информационно-вычислительного центра.
- 7.4. Сопровождение бухгалтерской программы «ПАРУС», системы автоматизированного проектирования «КОМПАС» производится на основании представленных технических заданий.
- 7.5. Графики проведения профилактических работ компьютерной техники, установленной в подразделениях института, согласовываются и утверждаются начальником информационно-вычислительного центра.

Руководитель ИВЦ НХТИ



И.М.Валеев