

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

Директор НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»

Директор

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный исследовательский химико-технологический университет имени Д. П. Менделеева»
Институт органической химии и технологии (ФНИИОХИ)
102162, Москва, ул. Микояна, д. 12
Тел. (495) 160-20-01
Факс (495) 160-20-01
E-mail: info@fio.kemi.ru

«22» 03 2012 г.

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

НИЖНЕКАМСКОГО ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Ученым советом НХТИ

13.02.2012 (протокол № 2)

1. Общие положения

1.1. Свою деятельность Ученый совет института (в дальнейшем Ученый совет) осуществляет на основе Закона РФ и РТ «Об образовании», Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (в дальнейшем КНИТУ), Положения о Нижнекамском химико-технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (в дальнейшем институт), настоящего Положения и Регламента Ученого совета.

1.2. Общее руководство институтом осуществляет Ученый совет, возглавляемый директором. Ученый совет является выборным представительным органом и избирается сроком на 5 лет. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета определяются Положением о институте (филиале) и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Ученого совета является методическое руководство и координация деятельности института в сфере:

- организационно-методической работы;
- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- социальной и финансово-экономической работы;
- кадровой и административной работы.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета входят директор института, который является его председателем, заместители директора, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) института путем тайного голосования.

2.2. Численность представительства в Ученом совете от структурных подразделений института и обучающихся определяется Ученым Советом.

2.3. Выборы членов Ученого совета проводятся тайным голосованием на собрании или конференции преподавателей, научных работников и других категорий работников, студентов и аспирантов института.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающиеся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора КНИТУ.

Исключение из состава Ученого совета может происходить в случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета, либо по личному заявлению, а в случае систематического невыполнения обязанностей членом совета – по представлению председателя. Решение о выводе из состава Ученого совета принимается конференцией или в период между его заседаниями Ученым советом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от списочного состава конференции (или Ученого совета). Голосование открытое. При выводе из состава Ученого совета за систематическое невыполнение обязанностей членом совета – голосование тайное на конференции института.

2.5. Из числа членов Ученого совета приказом директора на срок полномочий Ученого совета назначается Ученый секретарь.

2.6. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом высшего учебного заведения.

3 Структура Ученого совета

3.1. Председателем Ученого совета является директор института.

3.2. Заседания Ученого совета проводит директор, а в его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности директора.

3.3. Из числа своих членов и ведущих работников института Ученый совет создает постоянные и временные комиссии Ученого совета.

3.4. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета с Ученым советом КНИТУ, а также со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.

3.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;

- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института;

- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными документами КНИТУ;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей, представления к ученым и почетным званиям.

3.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института, необходимые для организации заседаний ученого совета.

3.7. В составе Ученого совета функционируют постоянные комиссии:

- конкурсno-контрактная;
- Методический совет (на правах комиссии Ученого совета);
- научно-производственная;
- по социальной защите и делам молодежи;
- по финансово-хозяйственной деятельности;
- совет деканов (на правах комиссии Ученого совета).

Деятельность постоянных комиссий Ученого совета регламентируется Положением о комиссии Ученого совета.

4 Полномочия Ученого совета

4.1. В соответствии с Положением о институте (филиале) Ученый совет:

- вносит на утверждение Ученого совета КНИТУ предложения об изменениях и дополнениях в Положение о институте (филиале);

- утверждает Положения об Ученом совете, о комиссиях Ученого совета, Положения: об оплате труда, установленных надбавках, о порядке расходования средств по согласованию с финансово-аналитическим управлением КНИТУ и др.;

- рассматривает структуру института и представляет ее на утверждение ректору КНИТУ;

- разрабатывает предложения о создании (упразднении) и переименовании структурных подразделений института и представляет их на утверждение ректору КНИТУ;

- рассматривает наиболее важные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросы открытия новых направлений и специальностей подготовки и переподготовки;

- рассматривает вопросы перевода студентов на сокращенную и ускоренную программы бакалавриата, в соответствии с Уставом КНИТУ, по рекомендации деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- рассматривает результаты работы государственных аттестационных комиссии и государственной аттестации выпускников;

- рассматривает проекты базовых учебных планов и выносит их на утверждение Ученого совета КНИТУ;

- заслушивает отчеты деканов факультетов об учебно-методической, научной и воспитательной работе на факультете;

- разрабатывает мероприятия по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышения квалификации бакалавров, специалистов и профессорско-преподавательского состава;

- разрабатывает планы научно-исследовательской деятельности;

- утверждает положения о порядке формирования тематических планов НИР, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР;

- заслушивает ежегодно информацию о работе директора института;

- рассматривает вопросы социально-экономического развития института;

- утверждает финансовый план и отчет о его исполнении по согласованию с финансово-аналитическим управлением КНИТУ;

- обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы института;

- рассматривает кандидатуры и проводит избрание на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава института, за исключением должностей заведующего кафедрой и декана факультета;

- представляет научно-педагогических работников института в установленном порядке Ученому совету КНИТУ к присвоению почетных и ученых званий (профессор по кафедре, доцент по кафедре);

- определяет порядок создания и деятельности попечительского и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия.

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института. Решения Ученого совета вступают в силу с момента принятия и подписания директором института - председателем Ученого совета.

4. Права и обязанности членов Ученого совета

4.1. Член Ученого Совета:

- предлагает вопросы для рассмотрения Ученым советом;

- вносит предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- участвует в прениях, вносит проекты решений и поправки к ним;

- выступает с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, передает Ученому секретарю текст своего выступления по

обсуждаемому на заседании вопросу, предложения и замечания для включения в протокол заседания;

- получает информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом.

4.2 Член Ученого совета обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета. О членах Ученого совета, не участвовавших в течении учебного года в половине и более заседаниях, ставится вопрос о переизбрании.

6. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, Ученым секретарем и размещается Ученым секретарем на странице Ученого совета корпоративного портала.

6.2. Структурным подразделениям, работникам института, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протоколов заседаний в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

6.3. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

6.4. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

6.6. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце каждого календарного года Ученый секретарь совместно с архивной службой института организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

6.7. Решения Ученого совета реализуются через приказы и

распоряжения директора и являются обязательными для работников и обучающихся института.

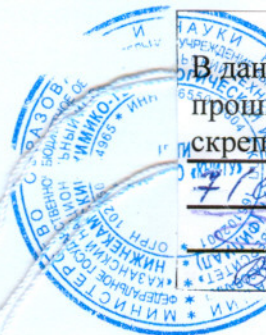
6.8. Решения Ученого совета могут быть отменены решением Ученого совета КНИТУ.

7. Контроль за выполнением решений Ученого совета

7.1. Не допускается принятия решений Ученого совета без персонального указания ответственного за его исполнение и указания срока выполнения.

7.2. Текущий контроль за выполнением решений осуществляет Ученый секретарь совета, который два раза в год дает информацию о выполнении решений Ученого совета.

7.3. Снятие вопросов с контроля осуществляется решениями Ученого совета.



В данном документе
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

7 (Великий мостов)

В. В. Салидаров