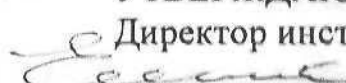


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВПО «КНITU»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 В.В. Елизаров
« 01 » сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно- исследовательской части

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. НИЧ НХТИ является структурным подразделением института, обладает закрепленными помещениями, оборудованием и инвентарем, осуществляет планирование, реализацию и контроль за выполнением мероприятий научно-исследовательского характера на общеинститутском уровне.
- 1.2. НИЧ НХТИ осуществляет свою деятельность в рамках штатного расписания, утвержденного директором института, финансируется централизованно из бюджетных и внебюджетных средств института и несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с настоящим положением о НИЧ и действующим законодательством.
- 1.3. НИЧ НХТИ осуществляет научно-методическое и организационно-координационное руководство учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов (УИРС и НИРС) в институте.

2. СТРУКТУРА НИЧ

- 2.1. Структуру и численность части утверждает директор НХТИ.
- 2.2. В структуре НИЧ выделяются следующие штатные должности:
 - зам. директора по НР – 1 ед.;
 - инженер НИЧ – 1 ед.;
 - научный сотрудник 0,5 ставки – 2 ед.
- 2.4. Распределение обязанностей между работниками производится заместителем директора по НР в рамках своей компетенции.
- 2.5. Сотрудники НИЧ в своей деятельности руководствуются соответствующими должностными инструкциями.

- 2.6. Работа сотрудников НИЧ организуется в соответствии с правилами внутреннего распорядка НХТИ и трудового законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Обеспечение роста квалификации и профессионального уровня профессорско-преподавательского состава и сотрудников НХТИ;
- 3.2. Оказание организационно-методической помощи подразделениям института в выполнении фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, разработок и проектов по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в институте;
- 3.3. Оказание помощи ППС и сотрудникам института в издании учебных и методических работ через РИО КНИТУ и РИО НХТИ;
- 3.4. Повышение научно-технического уровня, эффективности научных исследований студентов с целью качественной подготовки конкурентоспособных специалистов и бакалавров в соответствии с потребностями отраслей народного хозяйства.
- 3.5. Обеспечение роста инновационной деятельности НХТИ путем выполнения НИОКР, финансируемых промышленными предприятиями и за счет средств грантов.

4. ФУНКЦИИ НИЧ

НИЧ выполняет следующие виды работ:

- 4.1. Планирует и контролирует выполнение программы подготовки кадров высшей квалификации;
- 4.2. Согласовывает и утверждает ежегодные планы и итоги научно-исследовательской деятельности кафедр и подразделений института;
- 4.3. Разрабатывает и утверждает на Ученом совете института годовой план НИР института и отчитывается о его выполнении;
- 4.4. Готовит для руководства института, вышестоящих и контрольных органов министерства образования РФ и др. итоговые данные по научно-исследовательской деятельности института, включая научно-исследовательскую и учебно-исследовательскую работу студентов;
- 4.5. Оказывает методическую помощь в оформлении и заключении хоздоговорных научных работ с предприятиями г. Нижнекамска;
- 4.6. Участвует в подготовке и проведении научно-практических, научно-методических и других научных конференций общеперинститутского уровня;
- 4.7. Информировать подразделения ВУЗа о научно-практических республиканских, всероссийских и международных мероприятиях, а также конкурсах на соискание грантов.

- 4.8. Оказывает помощь в подготовке к изданию учебно-методической литературы через РИО НХТИ и КНИТУ;
- 4.9. Участвует в мероприятиях, связанных с планированием и организацией инновационной деятельности НХТИ в сфере образования, науки, производства;
- 4.10. Совместно с отделом аспирантуры КНИТУ и кафедрами института организует прием вступительных экзаменов в аспирантуру экзаменационными комиссиями НХТИ;
- 4.11. Совместно с отделом аспирантуры КНИТУ организует работу соответствующих кафедр института по подготовке и приему кандидатских экзаменов по иностранному языку и философии экзаменационными комиссиями КНИТУ и НХТИ;
- 4.12. Своевременно предоставляет в отделы аспирантуры КНИТУ, других вузов Республики Татарстан и Российской Федерации заявки на места в очной и заочной аспирантурах;
- 4.13. Совместно с научными руководителями организует отчет аспирантов и соискателей на заседаниях Ученого совета института.

5. ПРАВА

НИЧ НХТИ имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений администрации НХТИ, касающихся деятельности научно-исследовательского отдела;
- 5.2. Вносить на рассмотрение администрации НХТИ предложения по улучшению деятельности НИЧ;
- 5.3. Конкретные права зам. директора и сотрудников НИЧ устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

НИЧ несет коллективную ответственность за:

- 6.1. Качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, а также за полную реализацию прав, представленных отделу;
- 6.2. Соблюдение требований трудового законодательства.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций, реализации прав, НИЧ взаимодействует со следующими подразделениями НХТИ и КНИТУ:

- 7.1. *С НИЧ КНИТУ:*
 - получает нормативные документы и предоставляет итоговую информацию о научно-исследовательской деятельности НХТИ;
- 7.2. *С отделом аспирантуры КНИТУ:*
 - дает заявки в отдел на места в очной и заочной аспирантуре;

- готовит и согласовывает документы по подготовке и сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру и приему кандидатских экзаменов по философии, иностранному языку и спецдисциплинам.
- 7.3. *С ОНТИ КНИТУ:*
 - получает информацию о проводимых конференциях, симпозиумах и др. мероприятиях научного характера.
- 7.4. *С РИО КНИТУ:*
 - регистрирует изданные учебно-методические разработки преподавателей и сотрудников НХТИ.
- 7.5. *С РИО НХТИ:*
 - согласовывает планы издания учебно-методической и научной литературы.
- 7.6. *С администрацией НХТИ:*
 - готовит к обсуждению на заседании Ученого совета материалы о научно-исследовательской деятельности НХТИ.
- 7.7. *С кафедрами НХТИ:*
 - получает планы и отчеты о НИР, организует мероприятия научно-практического характера.
- 7.8. *С союзом студентов и аспирантов:*
 - координирует планы научно-исследовательской деятельности комитета по научной и учебной работе.

Зам. директора по НР

 Э.Р. Галеев