


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Д.Н. Земский

« 02 » *август* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикле физико- математических дисциплин

Нижнекамск 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о цикле физико – математических дисциплин (далее - цикл) Нижнекамского химико-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - институт, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положения о НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2 Положение является внутренним нормативным документом института, элементом внутривузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию учебно- воспитательного и научно- производственного процесса на цикле и обязательным для применения в институте.

1.3 Цикл является основным учебно- научным структурным подразделением института. Она осуществляет учебную работу (преподавание дисциплин в соответствии с профилем цикла, методическую, воспитательную и внеучебную работу среди обучающихся, научно- исследовательскую работу, научно- производственную, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4 Цикл входит в состав подготовительного факультета.

1.5 Контроль за деятельностью цикла осуществляется ректором университета, директором института и деканом факультета. По отдельным вопросам деятельность цикла могут контролировать, в пределах установленных должностными инструкциями полномочий, проректоры, помощники директора, начальник УМУ, начальник УВРиМП и др.

1.6 Цикл ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел цикла.

1.7 Полное официальное наименование цикла: цикл физико- математических дисциплин.

1.9 Сокращенное наименование: ЦФМД.

1.10 Почтовый адрес: 423578, г. Нижнекамск, ул. Строителей, д. 47.

1.11 Фактический адрес: 423578, г. Нижнекамск, ул.Строителей,д. 47..

2 Создание, реорганизация и ликвидация цикла

2.1 Цикл создается для обеспечения учебного процесса по отдельным дисциплинам учебного плана, выпуска специалистов, бакалавров, магистров, слушателей программ дополнительного профессионального образования, а также

при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности. Необходимость создания, реорганизации и ликвидации цикла определяется изменениями в структуре укрупненных групп, направлений и профилей подготовки.

2.2 Цикл создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета. Предварительно вопрос о создании, реорганизации и ликвидации обсуждается на заседании Ученого совета института, комиссии Ученого совета университета по стратегии развития. В приказе о создании и реорганизации цикла определяются штатное расписание, учебные дисциплины, помещения, необходимое имущество и оборудование цикла.

2.3 Цикл создается в составе не менее пяти преподавателей (допускается достижение данной численности ППС в течение первого года ее создания), из которых не менее трех должны иметь ученые степени или ученые звания. В общем случае качественный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

3 Основные задачи и функции цикла

3.1 Основными задачами цикла являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема и профориентации абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю цикла и инновационная научно-производственная деятельность;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников (кадров) и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

3.2 На цикл возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство НИР, курсовыми работами и проектами по дисциплинам, предусмотренными учебными планами для соответствующих направлений, специальностей (специализаций) и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном соответствующими положениями;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению дисциплин цикла, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы цикла, индивидуальных планов работ преподавателей;
- выдача рекомендаций Ученому совету института при избрании на вакантные должности ППС, присвоении ученых званий и наград;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников цикла (кураторство, научно-исследовательская

работа, воспитательная работа, профориентационная работа и т.п.) в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год;

- взаимодействие с библиотекой института с целью своевременного и полного обеспечения обучающихся необходимой основной и дополнительной учебно-методической литературой;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам цикла, рабочих программ дисциплин по читаемым дисциплинам (РПД), а также составление отзывов, заключений, рецензий на учебники, учебные пособия и учебно-методические издания, подготовленные другими кафедрами;

- рациональное сочетание традиционных способов и новейших методов обучения и активизации познавательной деятельности обучающихся при изучении ими дисциплин цикла; разработка и использование программ и технологий непрерывного и дистанционного, электронного образования, средств компьютерного обучения и тестирования обучающихся;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;

- организация профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведение занятий в профильных классах и школах, участие во всех видах довузовской подготовки, в работе приемной комиссии, организации и проведении всех форм тестирования и приема абитуриентов;

- оказание содействия в организации олимпиад и конкурсов различного уровня для школьников;

- взаимодействие с отделом мониторинга и аккредитации учебного процесса по вопросам процедур лицензирования и аккредитации, а также по вопросам, связанным с системой менеджмента качества института;

- своевременный пересмотр целей в области качества цикла в соответствии с целями в области качества института, анализ их выполнения;

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационного экрана цикла;

- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, дополнительное профессиональное образование и т.п.), научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы цикла, дополнительного стимулирования работников;

- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;

- повышение квалификации научно-педагогических работников (кадров) через докторантуру и прикрепление лиц к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- обсуждение законченных научно-исследовательских работ с принятием рекомендаций о возможности использования исследований для подготовки диссертаций или для оформления документации на получение авторских свидетельств и патентов, опубликования их в виде монографий и научных статей, а

также для применения в учебном процессе и внедрения в производство;

- организация участия обучающихся и работников в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам цикла и конкурсах по направлению и (или) специальности;

- установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю цикла с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности в соответствии с утвержденными Ученым советом университета формами государственной, ведомственной и внутривузовской отчетности;

- анализ рейтинга цикла и специальности, планирование и осуществление мероприятий по достижению и поддержанию высоких рейтинговых показателей;

- разработка совместно с деканатом, отделом мониторинга и аккредитации учебного процесса учебных планов по образовательным программам; внесение предложений по корректировке учебных планов в зависимости от изменяющихся потребностей рынка и тенденций в развитии высшего образования;

- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы;

- анализ качества образовательного процесса, разработка практических мероприятий по совершенствованию учебного процесса и устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов;

- реализация различных форм интеграции с промышленными предприятиями и организациями в области научной и учебной деятельности.

4 Структура и штаты цикла

4.1 Структура цикла, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой циклом в соответствии с учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, а также характером и объёмом научной работы.

4.2 Цикл может иметь в своем составе учебные, учебно-научные, научные и иные подразделения (лаборатории, кабинеты, мастерские, компьютерные классы и т.п.), обеспечивающие учебный и научно-производственный процесс. Создание таких подразделений осуществляется приказом директора.

4.3 В кадровый состав цикла могут входить:

- профессорско-преподавательский состав - профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;

- научные работники;

- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал.

4.4 Распределение штатов ППС по кафедрам осуществляется на основе предварительного расчета учебной нагрузки учебно-методического управления и

планово-финансового управления и утверждается ректором. Штатное расписание учебно-вспомогательного и иного обслуживающего персонала цикла определяются штатным расписанием института, утвержденным ректором. Штаты научных работников определяются условиями грантов и договоров. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора по согласованию с заведующим циклом, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты. К проведению учебных занятий могут привлекаться и аспиранты.

4.6 Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников, в институте, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения указанных конкурсов определяется локальными актами университета, утвержденными Ученым советом университета.

5 Управление циклом

5.1 Цикл возглавляет заведующий циклом. Приказом директора исполнение обязанностей заведующего циклом возлагается, с учетом рекомендации цикла, на одного из числа высококвалифицированных и авторитетных работников института или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности цикла, не менее 5 лет.

5.2 Заведующий циклом непосредственно подчиняется декану факультета, в состав которого входит цикл.

5.3 Работа цикла осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, утвержденными директором института.

5.4 Обсуждение хода выполнения планов и других вопросов деятельности цикла проводится на заседаниях профессорско-преподавательского и научного состава цикла под председательством заведующего циклом. Заседание цикла считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников цикла. На заседания могут быть приглашены другие работники цикла или представители других кафедр и служб, а также предприятий, учреждений и организаций. Заседание цикла оформляется протоколом, который подписывается заведующим циклом и

секретарем цикла. Протоколы заседаний цикла и документы к ним, явочный лист (в случае проведения на заседании тайного голосования), хранится на рабочем месте секретаря в течение 3 лет, после чего передается в Архив института для постоянного хранения.

5.5 Решение цикла считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники цикла.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, цикл взаимодействует с факультетами, иными кафедрами и прочими структурными подразделениями института.

6.2 Заведующий циклом имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности цикла.

7 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.

Зав. циклом



В.В.Биктагиров