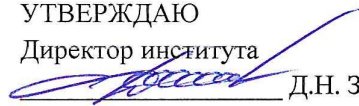


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 Д.Н. Земский

«02» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе математического обеспечения

1. Общие положения.

- 1.1. Сектор математического обеспечения (СМО) является структурным подразделением Нижнекамского химико-технологического института (НХТИ).
- 1.2. СМО подчиняется руководителю информационно-вычислительного центра (ИВЦ).
- 1.3. Заведующий отделом назначается приказом директора НХТИ.
- 1.4. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников СМО производится приказом директора НХТИ по представлению руководителя ИВЦ.
- 1.5. В своей работе работники СМО руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Федерального агентства по образованию РФ, Уставом института, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным Положением об информационно-вычислительном центре.
- 1.6. СМО осуществляет свою работу на основе заданий директора НХТИ, поручений руководителя ИВЦ, заявок структурных подразделений института, оформленных соответствующим образом.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами информационно-вычислительного центра являются:

- 2.1. Организация работы единой информационной сети в учебном заведении;
- 2.2. Обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования института;
- 2.3. Внедрение современного программного обеспечения в учебный процесс;
- 2.4. Обеспечение информационной безопасности, антивирусной защиты при работе с имеющимся программным обеспечением;
- 2.5. Сопровождение системы бухгалтерского учета «ПАРУС»;
- 2.6. Обслуживание лаборатории САПР и пополнение библиотеки электронных чертежей;
- 2.7. Работа авторизованного учебного центра по использованию продуктов фирмы «1С»;
- 2.8. Поддержка web-сайта Нижнекамского химико-технологического института;
- 2.9. Поддержка электронной информационно-образовательной среды института;
- 2.10. Предоставление информационных услуг сети Internet.

3. Структура.

3.1. Организационная структура СМО определяется руководителем ИВЦ.

В секторе математического обеспечения выделяются следующие штатные должности:

- Заведующий отделом - 1;
- Программист - 2;
- Программист I категории - 1;
- Техник I категории - 1;
- Техник II категории - 1.

3.2. Для выполнения отдельных заданий в СМО могут создаваться рабочие группы, пользующиеся правами структурного подразделения СМО, и вводиться дополнительные должностные ставки, оплачиваемые из фонда внебюджетных средств.

3.3. Структура и штатная численность СМО устанавливается приказом директора по представлению руководителя ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности СМО и ИВЦ.

3.4. Сотрудники СМО работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4. Функции информационно-вычислительного центра.

Для решения поставленных задач информационно-вычислительный центр осуществляет следующие функции:

- 4.1. Совместно с руководителями структурных подразделений осуществляет обеспечение средствами вычислительной техники подразделений института;
- 4.2. Создает и поддерживает единую информационную сеть института с использованием современных сетевых технологий;
- 4.3. Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную высокопроизводительную работу электронного оборудования ИВЦ;
- 4.4. Осуществляет ввод нового электронного оборудования, технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей;
- 4.5. Осуществляет ремонт и замену блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб;
- 4.6. Изучает возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей;
- 4.7. Поддерживает базу данных в электронном читальном зале библиотеки;
- 4.8. Обеспечивает своевременно обновление антивирусной базы института;
- 4.9. Осуществляет своевременное обновление информации на web- сайте института;
- 4.10. Разрабатывает и сопровождает систему учета трафика;
- 4.11. Поддерживает электронную информационно-образовательную среду института.

5. Права

Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся их деятельности;
- 5.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы информационно-вычислительного центра и по использованию средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе;
- 5.3. Требовать от руководителей других подразделений института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

Конкретные права руководителя ИВЦ и сотрудников информационно-вычислительного центра устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела



А.Н. Сарсадских