

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Нижекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ


Директор _____ В.В. Елизаров

« 31 » августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФАКУЛЬТЕТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе


_____ Н.И. Никифорова

г. Нижнекамск 2015

1. Общие положения

1.1. Факультет непрерывного образования, именуемый в дальнейшем ФНО, является учебно-научным подразделением Нижнекамского химико-технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемого в дальнейшем НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

1.2. Факультет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза, нормативно-распорядительной документацией вуза, настоящим Положением.

1.3. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. В соответствии с Уставом университета должность декана является выборной. Порядок выборов регламентируется Положением о порядке замещения должности декана в ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

1.4. Факультет представляет необходимую статистическую информацию подразделениям и должностным лицам института по направлениям деятельности.

2. Образовательная деятельность

2.1. Образовательная деятельность ФНО предусматривает организацию и осуществление учебного процесса по получению гражданами довузовской подготовки, среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе учебно-воспитательную, методическую деятельность, профориентационную работу.

2.2. Численность и структура приема обучающихся на факультете определяется университетом в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. ФНО организует набор студентов через приемную комиссию института по правилам приема ФГБОУ ВПО «КНИТУ» для лиц, поступающих на бюджетную и внебюджетную формы обучения, а также самостоятельно ведет набор слушателей для получения

дополнительного профессионального образования и повышения квалификации с последующим зачислением в ИДПО КНИТУ. Факультет осуществляет набор учащейся и рабочей молодежи на курсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, координирует работу по созданию предпрофильных и профильных классов в школах города.

2.3. Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативные сроки его освоения определяются на основе соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки и иных нормативных актов.

2.4. ФНО путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;
- организует и проводит профессиональную переподготовку и повышение квалификации руководящих работников и специалистов отраслей экономики в регионе, преподавателей вузов и средних профессиональных учебных заведений по всем направлениям, специальностям, специализациям и профилям, лицензированным в НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ», на основе учебных планов и программ, согласованных с заказчиками и утвержденных в установленном порядке;
- обеспечивает повышение уровня подготовки учащейся и рабочей молодежи к основному государственному экзамену и единому государственному экзамену;
- обеспечивает необходимое организационно-методическое сопровождение учебного процесса;
- обеспечивает необходимое качество учебного процесса, осуществляет контроль за ходом текущей и промежуточной аттестации студентов,

посещаемостью занятий;

- разрабатывает и выносит на утверждение учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- обеспечивает формирование воспитательной среды, способствующей нравственно-эстетическому и духовному развитию обучающихся.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность ФНО утверждает директор НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ».

3.2. В структуре ФНО выделяются следующие штатные должности:

декан – 1;

специалист по учебно-методической работе – 2.

3.3. Распределение обязанностей между работниками производится деканом ФНО.

3.4. Сотрудники ФНО работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора.

4. Права и обязанности

Декан ФНО обязан:

1. Организовывать подготовку и реализацию учебных планов, учебных программ и контролировать качество их выполнения.

2. Направлять деятельность факультета на реализацию задач, стоящих перед институтом.

3. Отчитываться за работу факультета на заседаниях Ученого совета института.

4. Осуществлять общее руководство учебно-методической и воспитательной работой на факультете.

5. Формировать академические группы.
6. Участвовать в составлении расписания учебных занятий и осуществлять контроль за его исполнением.
7. Организовывать учет успеваемости и контроль посещения занятий студентами, проведения экзаменов и зачетов, а также самостоятельной работы студентов.
8. Переводить студентов с курса на курс, допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ.
9. Участвовать в организации профориентационной работы института.
10. Участвовать в работе различных комиссий и советов, обеспечивающих жизнедеятельность факультета.
11. Предоставлять студентам индивидуальный график обучения и представлять студентов на отчисление из института.
12. Издавать распоряжения и давать указания по ФНО.

Декан ФНО имеет право:

1. Представлять интересы факультета во всех органах управления института, на предприятиях, в организациях и учреждениях.
2. Издавать распоряжения, в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами факультета.
3. Требовать от руководителей других подразделений института оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.
4. Требовать от сотрудников факультета и обучаемых выполнения своих обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины.
5. Вносить руководству института представления на поощрения и административные наказания сотрудников факультета.

Сотрудники ФНО имеют право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся их деятельности.
2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы

ФНО.

3. Конкретные права и обязанности сотрудников факультета устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность должностных лиц ФНО

Должностные лица несут ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью факультета

6.1. Непосредственный контроль исполнения ФНО настоящего Положения осуществляет институт в лице директора и заместителей директора в соответствии с их функциональными обязанностями.

7. Взаимоотношения

7.1. Для осуществления образовательной деятельности ФНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

7.2. В порядке реализации направлений дополнительного профессионального образования в рамках договора № 79.01.14 от 27.02.2014г. сотрудничает с ИДПО КНИТУ.

7.3. По вопросам набора слушателей подготовительных курсов и созданию предпрофильных и профильных классов факультет сотрудничает с учебными заведениями города.

Декан ФНО



А.Н. Гайфутдинов