

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВПО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 В.В. Елизаров
« 30 » 09 2011 г

Положение о студенческом клубе

1. Общие положения

Студенческий клуб (далее клуб) НХТИ реализует проекты и программы воспитательного и образовательного характера, основное назначение которых – организация общения и досуга, обеспечение необходимых условий для развития личности, самоопределения, социализации и адаптации студенческой и учащейся молодежи. Студклуб НХТИ является подструктурой Совета по воспитательной работе НХТИ.

2. Цели клуба.

- Повышение эффективности, координация воспитательной работы среди молодежи.
- Удовлетворение общественно значимых духовных потребностей студентов.
- Выявление, развитие и реализация инициатив, способствующих формированию гармонично развитой личности.
- Сохранение и преумножение нравственных и культурных достижений студенческой молодежи.
- Организация разумного досуга.
- Выявление и поддержка творчески одаренной молодежи.

3. Задачи клуба.

- Создание оптимальных условий для художественного творчества молодежи.
- Популяризация различных видов и направлений творческой деятельности студентов.
- Выявление, развитие творческого потенциала и индивидуальных возможностей студенческой молодежи.

- Создание банка данных коллективов, руководителей, лидеров художественной самодеятельности в институте.

4. Организация и основы деятельности клуба

Студклуб работает на базе актового зала в соответствии с приказом директора НХТИ и выделяемых для занятий кружков помещений.

Клуб разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития НХТИ, его исторических и культурных традиций не менее чем на 1 год, согласует ее с Союзом студентов и аспирантов организацией студентов НХТИ и заместителем директора по воспитательной работе.

Клуб обязан разработать и принять перспективный план работы на полугодие и иную рабочую документацию в соответствии с действующим законодательством.

По итогам деятельности за полугодие (год) предоставлять аналитический и статистический отчеты о проделанной работе, а также иную отчетную документацию, предусмотренную действующим законодательством.

Клуб осуществляет свою деятельность в рамках групповых и индивидуально-групповых занятий по интересам.

Студенты имеют право заниматься в нескольких объединениях.

Любительские объединения клубов по интересам, кружки, студии, ансамбли, секции, курсы и т.д. работают в соответствии с разработанной программой, планами и утверждаются директором клуба.

Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда, отдыха и установленных санитарно-гигиенических норм и согласовывается с Советом студентов и аспирантов.

Повседневная деятельность клуба строится в связи с конкретными задачами педагогического и трудового коллектива института.

Клуб широко использует многообразные формы культурно-массовой работы:

- проводит лекции, беседы по различным отраслям знаний, тематические вечера, встречи с ветеранами, деятелями науки, литературы, искусства;
- создает клубы и объединения любителей музыки, поэзии, кино, живописи, прикладного творчества и т.п.
- организует хоровые, драматические, музыкальные, танцевальные, эстрадные, фольклорные коллективы;
- проводит концерты и спектакли художественной самодеятельности, профессиональных артистов, семейные, молодежные, танцевальные вечера, смотры и конкурсы самодеятельных коллективов;
- организует коллективные дни отдыха, туристические походы.

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству и нормам человеческого достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, пособий и материалов;
- на разработку и использование авторских оригинальных методических материалов, одобренных методическими службами клуба.

7. Имущество и средства клуба.

Финансовая и хозяйственная деятельность клуба, введение статистической отчетности и документации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан. Объекты собственности, закрепленные за клубом, находятся в оперативном управлении НХТИ.

Клуб владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом.

Штатное расписание клуба утверждается директором НХТИ и согласуется с ССиА и заместителем директора по воспитательной работе.

Учебное заведение может осуществлять дополнительные финансирования в виде доплат, надбавок, к должностным окладам, премий, выделения дополнительных ставок для необходимого клубу творческого и технического персонала.

Обеспечение клуба сценической техникой, костюмами, инструментами, реквизитом и другим имуществом, необходимым для функционирования, осуществляется за счет учебного заведения и других источников.

За клубом, в целях обеспечения его деятельности, закрепляются оборудование, инвентарь, а также другое необходимое для осуществления его деятельности имущество потребительского или иного назначения.

8. Документация

Клуб должен иметь:

- должностные обязанности персонала;
- расписание занятий;
- план работы (на полугодие, перспективный план на год)
- отчет о работе клуба (за полугодие, за год)
- нормативные акты органов управления по подчиненности, относящиеся к деятельности клуба;
- распоряжения.

9. Порядок определения ставок оплаты труда и норм рабочего времени.

1. Все работники клуба, включая совместителей, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью рабочих дней, а также на прочие социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2. Должности руководителей творческих коллективов могут занимать как лица, для которых клуб является основным местом работы, так и лица, работающие в клубе по совместительству.

3. Аттестация работников клуба проводится в соответствии с Положением «Об аттестации специалистов учреждений – подразделений государственной молодежной политики, подростковых клубов и центров».

Зам. директор по ВР НХТИ

Э.Н. Габдушева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров НХТИ

Р.И. Закирова

«30» 09 2011г.