



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)
Воспитательный отдел



УТВЕРЖДАЮ
Директор НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
И.Г. Ахметов
« 23 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1 Воспитательный отдел (далее - ВО) является структурным подразделением Нижнекамского химико-технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»).

1.2 ВО подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.3 ВО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора института.

1.4 В своей деятельности ВО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза, нормативно-распорядительной документацией вуза, настоящим Положением.

2. Цель и задачи

2.1 Основной целью деятельности ВО является организация воспитательной работы с обучающимися и реализация эффективной молодежной политики в НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Задачами ВО являются:

- организация ведения и совершенствование воспитательной работы со студентами института;
- формирование единого воспитательного пространства, создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в современных условиях жизни;
- обеспечение эффективности воспитательной работы в студенческой среде;
- создание условий для развития у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей и этических норм;
- планирование и реализация комплекса мер, направленных на организацию социального и психологического сопровождения обучающихся, в том числе со студентами с ОВЗ;
- планирование и реализация комплекса мер по гражданско-патриотическому, профессионально-ориентированному, физическому воспитанию, антикоррупционной деятельности, профилактике экстремизма и терроризма;
- содействие развитию студенческого самоуправления в институте.
- освещение деятельности института по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в СМИ, сети Интернет.

3. Функции

- планирование, обеспечение разработки и контроль проведения мероприятий, направленных на воспитание патриотизма, правовой и политической, информационной культуры, а также других воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, экологическому, патриотическому, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- проведение социально-психологического тестирования и мониторинга психологической безопасности образовательной среды среди обучающихся;
- оказание методической и консультативной помощи студентам при оформлении конкурсной документации, заявок на конкурсы, гранты;

- обеспечение учета и сохранности документации по воспитательной деятельности института;
- организация информационной работы института по вопросам воспитания обучающихся на официальном сайте института и в социальной сети «ВКонтакте», работа с информационными партнерами;
- взаимодействие со структурными подразделениями и студенческим самоуправлением института в рамках задач и функций ВО;

4. Права и обязанности

При осуществлении своих функций ВО имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению воспитательной работы и другим вопросам деятельности в структурных подразделениях института;
- представлять интересы института, касающиеся воспитательной деятельности, во всех подразделениях вуза, а также сторонних организациях;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации воспитательной работы и другим вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности ВО.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник ВО.

5.2 На начальника ВО возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ВО по выполнению возложенных задач и функций;
- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников ВО;
- качество, уровень и результаты работы сотрудников.

5.3 Ответственность сотрудников ВО устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1 ВО создается и ликвидируется приказом директора.

6.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

Зам.директора по ВР



Э.Н. Габдушева