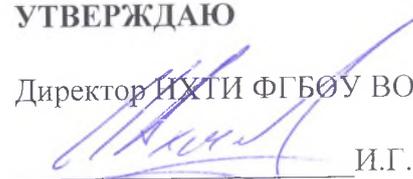


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»



И.Г. Ахметов

27 » 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНО-КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА
НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Рассмотрено
Ученым советом НХТИ
27.10.2022 (протокол №8)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Контрактно - конкурсная комиссия (далее комиссия) является совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения и формирования объявления о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее ППС), конкурсных дел претендентов на вакантные должности ППС, аттестационных дел на присвоение ученых званий и наградных дел, представляемых структурными подразделениями института в Ученый совет института.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.10.2021 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749, Приказом «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» от 11.01.2011 г. №1н, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положением о НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положением об Учёном совете института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3 Контрактно-конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений.

1.4 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора института.

1.5 Срок полномочий комиссии составляет один год.

1.6 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете института открытым голосованием простым большинством голосов.

2 ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНО-КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Контрактно-конкурсная комиссия имеет право:

2.1 Рекомендовать перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.

2.2 Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в рамках конкурсного отбора и заключения трудовых договоров сроком до 5 лет.

2.3 Рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом института

2.4 Принимать рекомендации о представлении к присвоению ученого звания по аттестационным делам.

2.5 Принимать рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на должности заведующего кафедрой или декана факультета.

2.6 Рекомендовать кандидатуры на представление к награждению государственными и отраслевыми наградами, к почетным званиям, к награждениям грамотами и благодарственными письмами ректора.

2.7 Разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами или администрацией института.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРАКТНО-КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1 Контрактно-конкурсная комиссия работает под руководством председателя. При его отсутствии заседание проводит его заместитель.

3.2 Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

3.3 Голосование членов комиссии может быть открытым или тайным, что определяется решением комиссии и отражается в протоколе заседания.

3.4 Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.5 Комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

3.6 Заседания комиссии в отношении научно-педагогических работников, срок трудового договора которых истекает в текущем учебном году, проводятся в соответствии с графиком.

3.7 Дату и время заседания комиссии назначает ее председатель.

3.8 Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания комиссии, а также информирует претендентов и заведующих кафедрами о дате заседания комиссии.

3.9 Для рассмотрения кандидатур и принятия решения учебно-организационным отделом в комиссию представляются документы согласно приложению 1.

3.10 После обсуждения кандидатур комиссия путем открытого или закрытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом института;
- рекомендовать (не рекомендовать) претендента к награде;
- рекомендовать (не рекомендовать) представить аттестационное дело на присвоение ученого звания.

3.11 Протокол заседания контрактно-конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем комиссии и передается ученому секретарю Ученого совета института.

4 ДОКУМЕНТЫ КОНТРАКТНО-КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1 Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

4.2 Протокол заседания комиссии оформляется в трехдневный срок со дня заседания комиссии.

4.3 Протоколы заседаний комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

4.4 В Учёный совет института решение комиссии направляется в виде выписки из протокола заседания комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для избрания ППС по конкурсу

1. К заявлению претендент должен приложить:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, в том числе копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года (документы государственного образца, документы установленного образца – удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о дополнительном к высшему образованию, диплом о профессиональной переподготовке, сертификаты о прохождении стажировок);
- список учебных изданий и научных трудов ;
- оригинал или копию наиболее значимой работы из списка публикаций;
- индивидуальный план работы преподавателя (с заполненными разделами 1-8) с подписью заведующего кафедрой и визой декана факультета ;
- справку об отсутствии судимости установленного образца (справка должна быть получена не ранее чем за один месяц до объявления конкурса и не позднее даты окончания приема документов на конкурс);
- копию паспорта (стр. 2-3, прописка), копию ИНН, копию СНИЛС.

Не работающие в институте претенденты предоставляют дополнительно:

- личный листок по учёту кадров ;
- копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
- копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных ;
- справку из учреждения здравоохранения установленного образца.

2. Соискатели, претендующие на повышение в должности, кроме профессора, представляют также отзыв о проведенном открытом учебном занятии, заверенный зав. кафедрой.

3. Выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к прохождению конкурса. Заседание кафедры по рассмотрению претендентов на педагогические должности проводится не ранее одного месяца с момента объявления конкурса.

4. При повторной рекомендации лиц пенсионного возраста к участию в конкурсном отборе на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента заведующий кафедрой должен представить конкурсной комиссии кандидатуру из резерва кафедры с целью её подготовки для последующего участия в конкурсе на замещение этой должности с учетом штатного расписания.

5. Трудовой договор в двух экземплярах, подписанный претендентом и заверенный директором института.

Основные квалификационные требования к педагогическим работникам из числа ППС при избрании по конкурсу в редакции Приказа Минздравсоцразвития от 11.01.2011 №1н

Ассистент

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Для работников, состоявших в трудовых отношениях с университетом и претендующих на переизбрание по должностям, предъявляются требования (сведения о работе за последние 5 лет):

Ассистент

Необходимое количество публикаций:

- не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее одного выступления на научно-методических конференциях;
- не менее одной научной работы.

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- методические указания по выполнению лабораторных работ, индивидуальных контрольных заданий (работ), рекомендованных к изданию кафедрой;
- выступление с докладами на секционных заседаниях научно-методических конференций университета.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- участие в выполнении госбюджетной (хоздоговорной) темы в качестве исполнителя с представлением отчета;
- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух-трех направлений. Преимущественные формы повышения квалификации:

- обучение в аспирантуре, защита кандидатской диссертации, обучение в ЦПКП, стажировка.

Виды учебных занятий: проведение всех видов занятий за исключением чтения лекций, руководства магистрами и аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателя.

Старший преподаватель

Необходимое количество публикаций:

- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее двух выступлений на научно-методических конференциях;
- не менее одной научной или научно-методической работы.

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- методические указания к лабораторному практикуму, проведению практических и семинарских занятий по отдельным дисциплинам, рекомендованные к изданию РИС. Разработка учебно-методической документации по обеспечению учебного процесса по дисциплинам;

- выступления с докладами на секционных заседаниях научно-методической конференции университета;

- участие в научно-исследовательских работах по методическому обеспечению учебного процесса.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- участие в госбюджетных (хоздоговорных) работах в качестве ответственного исполнителя с представлением отчета;

- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также по научно-методическим проблемам высшей школы.

- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух-трех направлений. Преимущественные формы повышения квалификации: обучение в аспирантуре и докторантуре, защита кандидатской (докторской) диссертации, обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе «Европейский преподаватель инженерного вуза»), стажировка.

Виды учебных занятий: проведение всех видов учебных занятий за исключением руководства магистрами, аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ: в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей.

Доцент

Необходимое количество публикаций:

- не менее двух учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее трех научных работ или монография (главы в монографии).

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- подготовка и издание конспекта лекций, учебных пособий, методических указаний к лабораторным и практическим занятиям по решению РИС, участие в разработке учебных планов по специальности;

- выступления с докладами на секционных заседаниях научно-методической конференции университета, межвузовских и международных конференциях;

- написание статей по научно-методическим проблемам высшей школы.

Уровень научных публикаций (не ниже указанных):

- представление отчета по госбюджетным (хоздоговорным) работам в качестве ответственного исполнителя, научного руководителя;

- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также научно-методическим проблемам высшей школы;

- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух направлений. Формы повышения квалификации - обучение в докторантуре, защита докторской диссертации, обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе «Европейский преподаватель инженерного вуза»), стажировка, краткосрочные курсы, семинары.

Виды учебных занятий: проведение всех видов учебных занятий, обязательное чтение лекций, допускается руководство магистрами, аспирантами.

Учебно-организационная, воспитательная и другие виды работ: в соответствии с разделами индивидуального плана преподавателей.

Профессор

Необходимое количество публикаций:

- не менее трех учебно-методических работ или учебное пособие;
- не менее пяти научных работ или монография (глава в монографии).

Уровень методических публикаций (не ниже указанных):

- подготовка и издание учебников и монографий, учебных пособий с грифом УГУ и УМО, конспектов лекций, учебных пособий и методических указаний к практическим занятиям по решению РИС университета, разработка и чтение авторских курсов;

- выступления с докладами на пленарных заседаниях научно-методических конференций университета, межвузовских и международных конференциях;

- разработка учебных планов, квалификационных характеристик, разработка и внедрение инновационных образовательных технологий.

Уровень научных публикаций:

- научное руководство госбюджетными (хоздоговорными) работами с представлением отчета;

- написание научных статей по новым методам, технологиям обучения, а также научно-методическим проблемам высшей школы;

- научные работы: научные статьи и другие опубликованные работы в соответствии с требованиями ВАК.

Направления и формы повышения квалификации: не менее двух направлений. Формы повышения квалификации - обучение в ЦППКП (в т.ч. по программе «Европейский преподаватель инженерного вуза» или индивидуальной программе), руководство практикой и выпускными квалификационными работами слушателей ЦППКП, семинары, стажировка, в том числе зарубежная, краткосрочные курсы, самообразование.

Виды учебных занятий: проведение всех видов занятий. Обязательное руководство аспирантами или соискателями (не менее двух человек).

В случае если срок работы преподавателя, участвующего в конкурсе, меньше пяти лет, необходимое количество публикаций по сравнению с указанными в квалификационных требованиях уменьшается пропорционально продолжительности работы преподавателя в соответствующей должности.